

T.C.İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ DEKANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-Bu Yönergenin amacı, İstanbul Aydın Üniversitesi'nde eğitim gören öğrencilerin geçirdikleri eğitim süresince sosyal ve kültürel gelişimleri ile sanat faaliyetlerine katkı sağlamak, üniversite ve kampüs hayatına uyumlarını kolaylaştırıcı faaliyetlerde bulunmak, üniversite aidiyet bilincini geliştirmek, öğrenci kulüplerinin koordinasyonu sağlamak ve oluşumunu desteklemek, faaliyetlerini takip etmek, eğitim-öğretimin niteliğinin artırılmasına yönelik dekanlıklar, bölüm başkanlıkları ve üniversitedeki tüm birimler ile işbirliği yaparak öğrencilerin yaşadığı sorunlara etkin çözümler sunmak amacıyla İstanbul Aydın Üniversitesi'nde kurulacak Öğrenci Dekanlığının kuruluşu, görevleri ve yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge; Öğrenci Dekanlığının çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14.maddesine ve 47'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Dekan: İstanbul Aydın Üniversitesi Öğrenci Dekanı'nı,
- b) Dekanlık: İstanbul Aydın Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- c) Senato: İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosunu,
- d) Rektör: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü'nü,
- e) Rektör Yardımcısı: Eğitim ve Öğretimden Sorumlu İstanbul Aydın Üniversitesi Rektör Yardımcısı'nı,
- f) Üniversite: İstanbul Aydın Üniversitesi'ni,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş Amacı ve Hizmetler

Dekanlığın Kuruluş Amacı

Madde 5 –Öğrenci Dekanlığının kuruluş amacı, öğrencilerin kişisel, mesleki ve eğitsel olarak potansiyellerini tam olarak kullanabilecekleri bir üniversite ortamı oluşturmak, bu şekilde mezun olduktan sonra da İAÜ Üniversitesi mezunu olmanın onurunu ve ayrıcalığını hisseden bireyler yetiştirmektir.

05.02.2025 Tarih ve 2025/02-04 Sayılı Senato Kararı

Ayrıca öğrencilerimizin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, öğrencilerin sosyal kimliklerini geliştirebileceği dinamik bir kampüs ortamı oluşturmak ve Rektörlüğün gerekli gördüğü durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu'na ve Üniversite Senatosu'na görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda teklif ve tasarılar hazırlama dekanlığın bir diğer amacıdır.

Yürütülecek Hizmetler

Madde 6- Dekanlık tarafından yürütülecek başlıca hizmetler şunlardır:

- a) Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin sorunlarını dinler, ilgili idari ve akademik birimlerle işbirliği yaparak yönlendirmelerde bulunmak,
- b) Öğrencilerin kampüs yaşamına ilişkin akademik ve sosyal gelişim başvurularını değerlendirmek ve yönlendirmek,
- c) Daha etkin ve verimli bir öğrenim ortamı oluşması için destek sağlamak, önerilerde bulunmak,
- d) Öğrencilerin kariyer uyumlarını arttırmak, mezuniyet öncesi ve sonrasında ihtiyacı olan bilgi ve becerileri kazandırmaya yönelik ilgili birimlere önerilerde bulunmak, işbirliği yapmak ve ihtiyaçları belirterek istek yapmak,
- e) Mezunların hem birbiriyle hem de öğrencilerle iletişimini devam ettiren birimlerle gerektiğinde işbirliği yapmak, önerilerde bulunmak,
- f) Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu'na ve Üniversite Senatosu'na görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek, gerektiğinde bu konularda teklif ve önerilerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Dekanlığının kuruluşu, organları ve görevleri

Öğrenci Dekanlığı Organları

Madde 7 – Öğrenci dekanlığı; Dekan, ihtiyaca göre Dekan Yardımcısı ve yeteri kadar idari personelden teşekkül eder.

Dekanın Görevlendirilmesi

Madde 8 –(1) Dekan, üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten dekan aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Herhangi bir nedenle görev süresi dolmadan dekanlık görevinin sona ermesi durumunda aynı usulle yeniden dekan görevlendirilir.

(3) Dekan, bu yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen görevlerinden dolayı Rektör ve Eğitim-Öğretim ile ilgilenen Rektör Yardımcısına karşı sorumludur. Dekanlığın, Rektörlük adına yapacağı görevler Rektör ve Rektör Yardımcısı tarafından Dekana verilir.

Öğrenci Dekanının Görevleri

Madde 9 – Öğrenci Dekanının görevleri şunlardır;

- a) Rektör ve Rektör Yardımcısı ile işbirliği halinde çalışarak öğrencilerin akademik, kişisel sosyal, eğitsel ve kültürel gelişmelerine katkı sağlayacak çalışmalar geliştirmek,

05.02.2025 Tarih ve 2025/02-04 Sayılı Senato Kararı

- b) Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'nda görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda önerilerde bulunmak,
- c) Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin akademik ve sosyal sorunlarını dinlemek, ilgili idari ve akademik birimlerle işbirliği yaparak yönlendirmeler de bulunmak ve öneriler sunmak,
- d) Üniversite bünyesinde sosyal/kültürel etkinlikler ve kulüp çalışmaları ile öğrencilerin yaşam kalitesini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetleri yürütmek,
- e) Öğrencilerin üniversite hayatına uyum sağlamasına yönelik oryantasyon programlarını düzenlemek ve yürütmek,
- f) Verimli bir öğrenme ortamının oluşturulması ve eğitim-öğretimin niteliğinin artırılmasına yönelik Dekanlıklar ve Bölüm Başkanlıkları ile işbirliği yapmak ve düzenli olarak toplantılar gerçekleştirmek,
- g) Öğrencilerin kişisel gelişim ve ruh sağlığını koruyucu, önleyici çalışmalar yürütmek ve gerekli işbirliklerini yapmak,
- h) Eğitim öğretim yılının başlangıcında akademik ve idari birimlerin oryantasyon içerikleriyle üniversite hakkında program yapmak ve öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak,
- i) Öğrencilerin kurumsal aidiyetlerinin artırılmasıyla ilgili çalışmalarda bulunmak.

Öğrenci Dekan Yardımcısının Görevleri

Madde 10 – Öğrenci Dekan Yardımcısının görevleri şunlardır;

- a) Dekanlığın iş ve işlemlerinde Dekana yardımcı olmak,
- b) Dekanın olmadığı zamanlarda öğrenci dekanlığına vekâlet etmek,
- c) Dekanın vereceği diğer işleri yapmak.

Dekanlık İdari Personelin görevleri

Madde 11 – Dekanlık idari personelin görevleri şunlardır;

- a) Dekanlığın akademik ve idari birimlerle iletişimini sağlamak,
- b) Dekanlık yazışmalarını yapmak,
- c) Etkinliklerde salon/sınıf düzenini sağlamak, öğrencileri bilgilendirmek, konukları karşılamak, yapılan sosyal çalışmaların takibini yaparak ihtiyaçları karşılamak,
- d) Dekanlık toplantılarını organize etmek, hazırlıklarını yapmak,
- e) Dekanın vereceği diğer işleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

Madde 12- Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 13- Bu Yönerge, İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14– Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.