

## İİBF ÖĞRETİM ELEMANI SINIF YÖNETİMİ DEĞERLENDİRMESİ UYGULAMA ESASLARI

### MADDE 1. Amaç

Bu uygulama esasları, öğretim elemanlarının sınıf yönetim becerilerini geliştirici geribildirimler oluşturmak, iyi uygulama örneklerini Fakülte düzeyinde yaygınlaştırarak sınıf yönetim sürecine yönelik gelişim odaklı ve destekleyici bir geri bildirim mekanizması yaratarak öğretim kalitesini artırmayı ve eğitim ortamının dijitalleşmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

### MADDE 2. Kapsam

Bu esaslar, Fakültemizde verilen zorunlu ve seçimlik derslerin yönetim süreçlerinin kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesine yöneliktir.

### MADDE 3. Dayanak

Bu uygulama esasları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22'inci ve 16. ¼ maddeleri ile İstanbul Aydın Üniversitesi'nin Akademik Değerlendirme ve Kalite Güçlendirme Yönergesi 1. Maddesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

## DEĞERLENDİRME SÜRECİ

### Değerlendiricilerin seçimi

**MADDE 4.** Dönem başında Dekanlık kıdemli öğretim elemanları arasından değerlendirilecek ders sayısına göre Değerlendirme Takımları oluşturur ve görevlendirmeleri yapar.

### Değerlendirilecek Derslerin Seçimi

**MADDE 5.** İlk defa ders verecek veya İAÜ İİBF'de ilk defa ders verecek öğretim elemanlarının verdikleri dersler ile yapılan ders değerlendirmelerinde iyileştirmeye yönelik geribildirimler alınan veya ders değerlendirme sistemi verilerine göre iyi uygulama örnekleri oluşturabilecek dersler Dekanlıkça belirlenerek, Değerlendirme Takımları görevlendirilir.

**MADDE 6.** Ders yönetim süreçleri Fakülte Kalite ve Strateji Komisyonu'nca oluşturulmuş olan Ders Performans Değerlendirme Ölçeği (EK-A) ve Dijital Materyal ve Teknoloji Kullanımı (EK-B) Ölçekleri kullanılarak değerlendirilir.

## ZİYARET PLANLANMASI

**MADDE 7.** Değerlendirme ziyaretleri, Dekanlığın her dönem başı ilan ettiği takvime göre yapılır. Öğretim görevlisinin uygun olduğu bir ders saati için sınıf ziyareti planlanır. Planlama aşamasında, Değerlendirme süreci, Değerlendirme Takım Başkanı ve öğretim görevlisi karşılıklı olarak iletişim kurarak ziyaretin detaylarını kararlaştırır. Ziyaret öncesi Değerlendirme Takımı ile öğretim üyesi dersin EBS ve UBIS sayfalarını inceleyerek düzeltilecek hususlar var ise not ederler.

## ZİYARETİN YAPILMASI

**MADDE 8.** Ziyaret esnasında Değerlendirme Takımı yalnızca gözlem yapar ve öğrencilerle veya dersin akışıyla doğrudan bir etkileşime girmez.

- (a) Gözlem sırasında, dersin akışı, öğretim teknikleri, materyal kullanımı, öğrenci etkileşimi gibi kritik unsurlar ile Değerlendirme Şablonlarında tanımlanan kriterler dikkate alınarak ders süreci izlenir.
- (b) Dersin EBS’de ilan edilen içeriği ile işlenen müfredat uyumu; ders öğrenme çıktıları ile haftalık konular arasındaki bağlantılar ve değerlendirme ölçeğinin doldurulması için gereken ve aşağıda belirtilen hususlarla ilgili inceleme ve gözlemler yapılır:

### **İçerik ve Yapı: Ders Materyalleri ve İçerik**

Dersin içeriğinin, belirlenen öğrenme çıktıları ile uyumlu olup olmadığı  
Dersin akıcı ve mantıksal bir sıralama ile sunulması

### **Öğretim Teknikleri**

Çeşitli öğretim tekniklerinin etkin bir şekilde kullanımı  
Karmaşık kavramların açıklanmasında kullanılan yöntemlerin uygunluğu

### **Öğrenci Etkileşimi ve Katılımı**

Öğrencilerin ders içi etkinliklere katılımının teşvik edilmesi.  
Sorular sorarak veya grup çalışmaları yaptırarak etkileşim sağlanması.

### **Sınıf Yönetimi**

Öğretim görevlisinin sınıf içinde düzeni sağlama yetkinliği  
Dersin belirlenen zaman diliminde etkin bir şekilde yönetilmesi

### **Materyal ve Teknoloji Kullanımı**

Ders materyallerinin (sunumlar, videolar, vb.) etkin kullanımı  
Eğitim teknolojilerinin ders içi kullanımının verimliliği

## DEĞERLENDİRME

**MADDE 9.** Değerlendirme Takımı üyeleri ziyaret sırasında ölçeği doldururlar. Ziyaret sonrasında Değerlendirme Takımı Sorumlusu’nun koordinasyonu ile toplanan takım ortak değerlendirme ölçeğini doldurur.

- (a) Bireysel ve takım değerlendirme ölçekleri Takım Sorumlusu tarafından Dekanlığa teslim edilir.

## GERİ BİLDİRİM NOTU

**MADDE 10.** Değerlendirme ziyaretinden sonra Dekanlık Değerlendirme Ölçeklerinde verilen puanları esas alarak öğretim elemanlarına gelişime yönelik somut öneriler içeren bir Geri Bildirim Değerlendirme Mektubu gönderir.

Dekanlık öğretim elemanından Değerlendirme Takımının 11. hafta yapacağı ikinci ziyarete kadar gelişmeye açık hususlarda gereken iyileşmeleri yapmasını bekler.

### **GERİ BİLDİRİM ZİYARETİ**

**MADDE 11.** Değerlendirme Takımı 11. haftada madde 8 ve 9'da belirtilen usullere göre yapılacak geri bildirim takip ziyaretinde öğretim elemanının Dekanlıkça bildirilen gelişmeye açık hususlarda iyileştirme yapıp/yapmadığını; yapmış ise iyileştirmelerin beklenen düzeyde olup olmadığını değerlendirerek bu amaçla hazırlanmış olan ölçekleri kullanarak (EK-C/D) yaptığı değerlendirmesini Dekanlığa sunar.

**MADDE 12. Takip ve Destek** Değerlendirmelerin bitimi ile beraber geri bildirim raporları dikkate alınarak, Dekanlık Fakülte Kalite ve Strateji Komisyonu'nun görüşülmek üzere iyileşmeye açık yönleri belirleyen bir rapor hazırlayarak, ilgili konularda iyileştirici eylemlerin neler olabileceği hususunda eylem planı hazırlar.

(a) Öğretim görevlisinin ihtiyaç duyması halinde ek mentörlük desteği sağlanır.

(b) Bir sonraki dönemde benzer bir ziyaret ile ilerleme değerlendirilir.

**MADDE 13.** Değerlendirme süreci sonunda Dekanlık değerlendirme takımları ve değerlendirilen derslerden sorumlu öğretim elemanlarına süreç memnuniyetini ölçen ve gelecek dönem çalışmaları için iyileştirme geribildirimleri almayı amaçlayan bir anket uygulayarak, anket sonuçlarını Fakülte Kalite Komisyonu ve öğretim elemanları ile paylaşır.

### **ETİK ve GİZLİLİK**

**MADDE 14. Gizlilik İlkesi** Değerlendirme sürecinde elde edilen tüm bilgiler yalnızca geri bildirim amaçlı olarak kullanılır.

**MADDE 15. Destekleyici Yaklaşım** Tüm süreç boyunca, yeni öğretim görevlisinin mesleki gelişimi ön planda tutulur; ders yönetim sistemlerinin yenilenmesine yönelik olumlu destek sağlanır.

(a) Değerlendirme süreci, eleştirel olmaktan ziyade gelişim odaklı bir destek sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır.

(b) Bu esaslar, fakültemiz öğretim görevlilerinin profesyonel gelişimini desteklemek ve fakültemizde yüksek bir öğretim kalitesi sağlamak için düzenlenmiştir.

**MADDE 16.** Bu uygulama esasları İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

<b>EK-A Ders Süreci Değerlendirme Ölçeği</b>						
<b>Yeni ders vermeye başlayan bir öğretim üyesinin ders performansını değerlendirmek veya ders süreçleri hakkında geribildirimde bulunmak için aşağıdaki ölçek hazırlanmıştır. Bu ölçek, öğretim üyesinin ders anlatım becerilerinden, öğrenci etkileşimlerine ve genel ders yönetimine kadar çeşitli kriterleri kapsar.</b>						
<b>Değerlendiriciler en az bir saat beraber ders dinlemelidir; öğrenciler ile değerlendirme ölçütleri çerçevesinde gerekli gördüğü görüşmeleri yapmalı ve öğretim üyesinin öğrencilerle paylaştığı ders içeriği ile EBYS'de mevcut ders içeriğinin bütün maddeleri incelendikten sonra formu doldurmalıdır. Bu değerlendirme 5'ini ve 10'uncu haftalarda iki kere yapılır.</b>						
<b>Değerlendirilen Öğretim Elemanı</b>						<b>Değerlendirici No:</b>
<b>Değerlendirilme Tarihi:</b>	EBYS :	FARKLI:				
<b>İncelenen Ders İçeriği (Farklı ise bir kopyasını ekleyiniz)</b>			<b>Öğrenci Mülakatı:</b>	YAPILDI:	YAPILMADI	
<b>Kriter</b>	<b>Çok İyi (5)</b>	<b>İyi (4)</b>	<b>Orta (3)</b>	<b>Geliştirilmeli (2)</b>	<b>Yetersiz (1)</b>	<b>PUAN</b>
<b>Ders Hazırlığı</b>	Ders materyalleri eksiksiz ve yüksek kalitede. Hazırlıklar çok iyi.	Çoğu materyal ve hazırlıklar eksiksiz, küçük eksiklikler var.	Temel hazırlıklar yapılmış, ancak önemli eksiklikler mevcut.	Hazırlıklar yetersiz ve materyaller eksik.	Hazırlık yapılmamış, materyaller tamamen eksik.	
<b>Ders Anlatım Becerisi</b>	Anlatım son derece açık, akıcı ve anlaşılır. Konular çok iyi aktarılıyor.	Anlatım genel olarak iyi, bazı karmaşık konular daha net olmalı.	Anlatımda bazen karışıklık veya tutarsızlık var, ancak genel olarak anlaşılır.	Anlatımda belirgin eksiklikler ve anlaşılabilirlik sorunları mevcut.	Anlatım tutarsız ve öğrenciler için anlaşılması zor.	
<b>Öğrenci Etkileşimi</b>	Öğrencilerle çok etkili bir şekilde etkileşim kuruyor, geri bildirimlere anında yanıt veriyor.	Öğrencilerle iyi etkileşim kuruyor, geri bildirimlere yanıt veriyor.	Öğrencilerle sınırlı etkileşim var, geri bildirimlerde gecikmeler yaşanıyor.	Öğrencilerle çok az etkileşim, geri bildirimlerde büyük gecikmeler var.	Öğrencilerle neredeyse hiç etkileşim kurmuyor, geri bildirim yok.	
<b>Ders Materyalleri ve İçerik</b>	Materyaller çok zengin, çeşitli ve güncel. İçerik çok iyi yapılandırılmış.	Materyaller yeterli ve güncel, içerik iyi yapılandırılmış.	Materyaller yeterli ama sınırlı, içerik yer yer kopukluklar içeriyor.	Materyaller yetersiz ve güncel değil, içerik tutarsız.	Materyaller yok denecek kadar az, içerik çok zayıf ve kopuk.	
<b>Zaman Yönetimi</b>	Ders süresi çok verimli kullanılıyor, tüm konular zamanında işleniyor.	Zaman yönetimi genelde iyi, bazı konular zamanında bitirilmiyor.	Zaman yönetiminde yer yer aksaklıklar var, bazı konular yetişmiyor.	Zaman yönetimi zayıf, çoğu konu zamanında bitirilemiyor.	Zaman yönetimi çok kötü, ders sürekli gecikiyor veya eksik kalıyor.	
<b>Sınıf Yönetimi</b>	Sınıfı çok iyi yönetiyor, disiplin ve düzen sürekli korunuyor.	Sınıf yönetimi genel olarak iyi, küçük aksaklıklar mevcut.	Sınıf yönetimi bazen sorunlu, ancak büyük problemler yaşanmıyor.	Sınıf yönetimi zayıf, sık sık sorunlar yaşanıyor.	Sınıf yönetimi tamamen yetersiz, sınıfta düzen sağlanamıyor.	
<b>Öğrenci Başarısı ve Katılımı</b>	Öğrenciler yüksek başarı gösteriyor, katılım çok iyi.	Öğrencilerin başarıları ve katılımı iyi düzeyde.	Öğrencilerin başarıları ve katılımı yeterli ama artırılabilir.	Öğrencilerin başarıları ve katılımı düşük, ciddi sorunlar var.	Öğrencilerin başarıları ve katılımı çok düşük, sınıfta büyük problemler mevcut.	

Bu ölçek, öğretim üyesinin performansını objektif bir şekilde değerlendirmek için kullanılabilir. Her bir kriter, öğretim üyesinin belirli bir alandaki yeterliliğini ölçer ve geliştirilmesi gereken alanların belirlenmesine yardımcı olur.

<b>EK-B Derste Dijital Materyal ve Teknoloji Kullanımı</b>						
	<b>Çok İyi (5)</b>	<b>İyi (4)</b>	<b>Orta (3)</b>	<b>Geliştirilmeli (2)</b>	<b>Yetersiz (1)</b>	<b>PUAN</b>
Dijital İçerik Kullanımı	Öğretim üyesi derslerinde zengin, güncel ve etkili dijital materyaller kullanıyor. İçerik çok çeşitli ve kapsamlı.	Dijital materyaller yeterli ve güncel, içerik genel olarak etkili kullanılıyor.	Dijital içerikler kısmen kullanılıyor ancak daha fazla çeşitlendirilebilir.	Dijital materyallerin kullanımı sınırlı ve çoğunlukla güncel değil.	Dijital içerik kullanılmıyor veya çok yetersiz, etkisiz.	
Etkileşimli Teknoloji Kullanımı	Etkileşimli teknolojiler (anketler, quizler, simülasyonlar vb.) etkili ve verimli bir şekilde kullanılıyor, öğrenci katılımı maksimum düzeyde.	Etkileşimli teknolojiler genel olarak kullanılıyor, ancak daha fazla çeşitlendirilebilir.	Etkileşimli teknolojiler ara sıra kullanılıyor, sınırlı etkisi var.	Etkileşimli teknolojiler çok nadiren kullanılıyor veya öğrenci katılımını düşük düzeyde sağlıyor.	Etkileşimli teknolojiler hiç kullanılmıyor veya etkisiz.	
Çevrimiçi Platform Kullanımı	Ders materyalleri ve etkileşim araçları çevrimiçi platformlarda çok etkin şekilde kullanılıyor.	Çevrimiçi platformlar düzenli kullanılıyor, ancak daha fazla entegre edilebilir.	Çevrimiçi platformlar sınırlı kullanılıyor, bazı eksiklikler mevcut.	Çevrimiçi platformlar yetersiz kullanılıyor, materyaller eksik.	Çevrimiçi platformlar hiç kullanılmıyor veya materyaller erişilebilir değil.	
Teknoloji Entegrasyonu	Teknolojik araçların pedagojik süreçlere entegrasyonu mükemmel, öğrenme süreçleri dijital araçlarla destekleniyor.	Teknolojik entegrasyon iyi, dijital araçlar etkili kullanılıyor.	Teknoloji sınırlı olarak entegre edilmiş, öğrenme süreçlerine katkısı artırılabilir.	Teknoloji entegrasyonu zayıf, dijital araçların katkısı çok sınırlı.	Teknoloji entegrasyonu yok denecek kadar az, derslerde dijital araç kullanılmıyor.	
Geri Bildirim ve Takip	Dijital araçlarla öğrencilere hızlı ve etkili geri bildirimler veriliyor, öğrenci gelişimi takip ediliyor.	Geri bildirimler zamanında ve dijital araçlarla düzenli olarak veriliyor.	Geri bildirimler zaman zaman gecikmeli oluyor veya dijital araçlar daha etkin kullanılabilir.	Geri bildirimler çok nadiren veriliyor veya dijital araçlar kullanılmıyor.	Geri bildirimler hiç verilmiyor veya dijital araçlar yetersiz.	
Bu yeni boyutla, öğretim üyelerinin derslerde dijital materyal ve teknolojiyi ne kadar etkili kullandığı değerlendirilebilir. Bu ölçek, hem öğretim üyelerinin teknolojik yeterliliklerini hem de bu teknolojilerin öğrenci başarısı üzerindeki etkisini ölçmeye yardımcı olur						

<b>İkinci Ziyaret Geri Bildirim Takım Değerlendirme Raporu</b>			
<b>Bu form değerlendirmecilerin değerlendirme takımının üyelerinin katılımı ile başkan olarak görevlendirilen en kıdemli öğretim elemanı tarafından doldurularak değerlendirme günü Dekanlığa teslim edilecektir. Bu değerlendirme 4'üncü ve 10'uncu haftalarda iki kere yapılır</b>			
<b>Değerlendirilen Ders Kodu Adı</b>			
<b>Değerlendirilen Öğretim Elemanı</b>			
<b>İlk Değerlendirme Tarihi</b>			
<b>İkinci Değerlendirilme Tarihi</b>			
<b>Değerlendirme Takım No:</b>			
<b>İncelenen Ders İçeriği</b>	EBYS :	FARKLI:	
<b>Öğrenci Mülakatı:</b>	YAPILDI:	YAPILMADI:	
<b>Kriter</b>	<b>Geri Bildirimin Uygulanma Düzeyi</b>	<b>Açıklama</b>	<b>ORTALAMA PUAN</b>
<b>1. Ders Hazırlığı</b>	1. Hiç düzeltilmemiş 2. Kısmen düzeltilmiş 3. Tamamen düzeltilmiş	Ders planlaması, ders öncesi hazırlık süreci ve genel organizasyon becerilerinin iyileştirilip iyileştirilmediği değerlendirilir.	
<b>2. Ders Anlatım Becerisi</b>	1. Hiç düzeltilmemiş 2. Kısmen düzeltilmiş 3. Tamamen düzeltilmiş	Anlatım netliği, ses tonu, konunun anlaşılır şekilde aktarılması ve sunum yeteneği gözlemlenir.	
<b>3. Öğrenci Etkileşimi</b>	1. Hiç düzeltilmemiş 2. Kısmen düzeltilmiş 3. Tamamen düzeltilmiş	Öğrencilerle iletişim kurma, sorulara yanıt verme, tartışmalara katılma ve genel etkileşim kalitesi incelenir.	
<b>4. Ders Materyalleri ve İçerik</b>	1. Hiç düzeltilmemiş 2. Kısmen düzeltilmiş 3. Tamamen düzeltilmiş	Ders notlarının, slaytların, okuma materyallerinin uygunluğu ve içeriğin doğruluğu değerlendirilir.	
<b>5. Zaman Yönetimi</b>	1. Hiç düzeltilmemiş 2. Kısmen düzeltilmiş 3. Tamamen düzeltilmiş	Ders süresinin verimli kullanımı, konuların zamanında işlenip işlenmediği gözlemlenir.	
<b>Sınıf Yönetimi</b>	1. Hiç düzeltilmemiş 2. Kısmen düzeltilmiş 3. Tamamen düzeltilmiş	Sınıf düzeninin sağlanması konusundaki hususlar dikkate alınarak değerlendirilir.	
<b>Öğrenci Başarısı ve Katılımı</b>	1. Hiç düzeltilmemiş 2. Kısmen düzeltilmiş 3. Tamamen düzeltilmiş	Öğrenci başarısını artırıcı uygulamaların yapılıp yapılmadığı dikkate alınarak değerlendirilir.	
<b>Değerlendirme Mektubu Önerileri I</b>	<b>Öneri Sayısı:</b> <b>Gerçekleştirilen öneri sayısı:</b> <b>Gerçekleştirme Oranı:</b>	Değerlendirme Takımının ilk ziyareti sonrası gönderilen mektuptaki iyileştirme önerilerinin hangi oranda yapıldığı dikkate alınarak doldurulur. En az %50 iyileştirme beklenir.	
<b>Değerlendirme Mektubu Önerileri II</b>	<b>Hangi iyileştirme önerilerinin gerçekleştirildiğini yan sütuna yazınız.</b>		
<b>Puanlama Yönergeleri:</b>			
<b>Hiç düzeltilmemiş (1 puan):</b> İlk ziyarette verilen geri bildirimler dikkate alınmamış veya herhangi bir gelişim ka			
<b>Kısmen düzeltilmiş (2 puan):</b> Geri bildirimlerin bazıları dikkate alınmış, ancak tam bir iyileşme sağlanmamış.			
<b>Tamamen düzeltilmiş (3 puan):</b> Tüm geri bildirimler dikkate alınmış ve büyük oranda uygulanmış.			

EK-C

<b>Derste Dijital Materyal ve Teknoloji Kullanımı</b>			
<b>Bu form değerlendirmecilerin değerlendirme takımının üyelerinin katılımı ile başkan olarak görevlendirilen</b>			
<b>Değerlendirilen Ders Kodu Adı</b>			
<b>Değerlendirilen Öğretim Elemanı</b>			
<b>İlk Değerlendirme Tarihi</b>			
<b>İkinci Değerlendirme Tarihi</b>			
<b>Değerlendirme Takım No:</b>			
<b>İncelenen Ders İçeriği</b> EBYS : FARKLI:			
<b>Öğrenci Mülakatı:</b> YAPILDI: YAPILMADI:			
<b>Kriter</b>	<b>Geri Bildirimin Uygulanma Düzeyi</b>	<b>Açıklama</b>	<b>ORTALAMA PUAN</b>
Dijital İçerik Kullanımı	1. Hiç düzeltilmemiş 2. Kısmen düzeltilmiş 3. Tamamen düzeltilmiş	Derste dijital içerik kullanımı hakkında verilen geribildirimler dikkate alınarak doldurulacaktır	
Etkileşimli Teknoloji Kullanımı	1. Hiç düzeltilmemiş 2. Kısmen düzeltilmiş 3. Tamamen düzeltilmiş	Derste etkileşimli teknolojiler (anketler, quizler, simülasyonlar vb.) etkili ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı dikkate alınarak doldurulacaktır.	
Çevrimiçi Platform Kullanımı	1. Hiç düzeltilmemiş 2. Kısmen düzeltilmiş 3. Tamamen düzeltilmiş	Ders materyalleri ve etkileşim araçlarının başta EBS ve UBIS olmak üzere diğer çevrimiçi platformlarda çok etkin şekilde kullanılma düzeyi dikkate alınarak doldurulacaktır. .	
Teknoloji Entegrasyonu	1. Hiç düzeltilmemiş 2. Kısmen düzeltilmiş 3. Tamamen düzeltilmiş	Teknolojik araçların pedagojik süreçlere entegrasyonunun dijital araçlarla desteklenmesi düzeyi dikkate alınarak doldurulacaktır.	
Geri Bildirim ve Takip	1. Hiç düzeltilmemiş 2. Kısmen düzeltilmiş 3. Tamamen düzeltilmiş	Derste dijital araçlarla öğrencilere hızlı ve etkili geri bildirimler verilme düzeyi dikkate alınarak doldurulacaktır.	
<b>Değerlendirme Mektubu Önerileri</b>	<b>Öneri Sayısı:</b> <b>Gerçekleştirilen öneri sayısı:</b> <b>Gerçekleştirme Oranı:</b>	Değerlendirme Takımı ilk ziyareti sonrası gönderilen mektuptaki iyileştirme önerilerinin hangi oranda yapıldığı dikkate alınarak doldurulur	
<b>Değerlendirme Mektubu Önerileri</b>	<b>Hangi iyileştirme önerilerinin gerçekleştirildiğini yan sütuna yazınız.</b>		

EK-D