

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Aydın Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Öğretimi Zorunlu Staj Dersi ve Uygulamalarına yönelik esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; İstanbul Aydın Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin; öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla yapmakla yükümlü oldukları stajların temel ilkelerinin planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2.2.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, (31 Aralık 2009 tarih 27449 sayılı ve 25.05.2018 tarih 30431 sayılı Resmi Gazetede değişiklik yapılan) “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen terimler;

a) Araştırma ve geliştirme (AR-GE) Merkezi: 5746 sayılı kanun uyarınca, kültür, insan ve toplumun bilgi birikiminin artırılması ve bunun yazılım dahil yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere, yetişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine, donanım ve yazılımı içinde bulunduran, teknoloji ve ürün geliştirilmesine yönelik faaliyetlerinin yapıldığı merkezleri,

b) Dekan: İstanbul Aydın Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanını,

c) Dekanlık: Dekanlık: İstanbul Aydın Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığını,

ç) Fakülte: İstanbul Aydın Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,

d) Fakülte Kurulu: İstanbul Aydın Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulunu,

e) Hastane Eczanesi: Hastalara yatarak veya ayakta tanı, tedavi ve bakım hizmetlerinin hekim, hemşire ve diğer sağlık çalışanları tarafından verildiği özel ya da kamuya ait sağlık kuruluşunu,

f) İlaç Endüstrisi: Beşerî ve veteriner hekimlikte; tedavi edici, koruyucu ve besleyici olarak kullanılan kimyasal, bitkisel, hayvansal ve biyolojik çıkışlı maddelerin seri halde belirli standartlara göre üretimini yapan veya bu maddelerin belirli dozlarda basit veya kombine olarak farmasötik şekillere dönüştüren sanayi kolunu,

g) Kozmetik İmalathanesi: Deri, tırnak, saç gibi vücudun dış bölgelerinin görünüşünü düzelterek bir kimseyi güzelleştirmek için kullanılan preparatların üretildiği imalathaneyi,

ğ) Senato: İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosunu,

h) Staj Değerlendirme Formu: Dekanlık tarafından hazırlanan, staj bitiminde eczane veya staj yapılan kurum/kuruluş sorumlusu tarafından doldurularak imzalanan ve Dekanlığa kapalı zarfta gönderilen formu,

ı) Staj Dönemi: Öğrencilerin mesleki deneyim kazanmak, bilgi ve becerilerini geliştirmek için yönergede belirtilen kurum ve kuruluşlarda çalışarak geçirmeleri gereken dönemi,

i) Staj Kabul Formu: Dekanlık tarafından hazırlanan ve öğrencinin staja kabul edildiğini belgelemek üzere ilgili kurum ya da kuruluşlarca onaylanan belgeyi,

j) Staj Komisyonu: İstanbul Aydın Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonunu,

k) Staj Raporu: Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu tarafından belirlenen içeriğe göre öğrencinin her staj dönemine uygun hazırladığı ve staj yapılan eczane veya kurum/kuruluş sorumlusunun onayladığı raporu,

l) Staj Sınavı: Eğitim planındaki her staj dönemini tamamlayan öğrencilerin girmek zorunda oldukları ve stajların gerektirdiği bilgi ve becerileri ölçen sınavı,

m) Tıbbi Cihaz Üretim Tesisi: Bir kaza veya hastalık tedavisinin bir parçası olarak, vücuda dışarıdan destek olacak şekilde ve sadece tıbbi amaçlarla kullanılan, taşınabilir, kişiye özel malzemelerin üretildiği imalathaneyi,

n) TİTCK: Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunu,

o) Toplum Eczanesi: Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu ve bölge eczacı odası tarafından staj için belirlenen/onaylanan asgari koşulları taşıyan serbest eczaneyi,

ö) Üniversite: İstanbul Aydın Üniversitesini,

p) Yönetim Kurulu: İstanbul Aydın Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Komisyonu ve Görevleri

MADDE 5- (1) Staj Komisyonu, Fakülte öğretim üyelerinden 7, mesleğinde en az beş yıl tecrübeli herhangi bir disiplin cezası almamış serbest eczacılar arasından 3, hastane eczacısı 3

ve ilaç endüstrisinde çalışan 3 eczacı üye olmak üzere, Yönetim Kurulu tarafından iki yıl süre için seçilen, 16 üyeden oluşur.

(2) Staj Komisyonu aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Bu yönerge kapsamındaki stajların gerçekleştirileceği kurum ve kuruluşların taşımaları gereken asgari koşulları ve staj dönemlerinde izlenecek çalışma planını hazırlamak,
- b) Eczacılık mesleğinin uygulamasında ortaya çıkan gelişmelere ve yeni koşullara bağlı olarak stajların standartlara uygun yapılabilmesi için gerekli değişiklikleri yapmak,
- c) Yapılacak stajlarla ilgili ön hazırlıkları yapmak,
- ç) Bu yönergenin içerdiği stajların standartlara uygun bir şekilde yapılması hususunda gerekli önlemleri almak,
- d) Toplum eczanesi stajlarının yanı sıra hastane eczanesi veya diğer kurum ve kuruluşlarda yapılacak stajların düzenlenmesini ve denetimini yapmak,
- e) Stajyer öğrenci gönderilen eczacılar ve/veya kurum yetkilileri ile değerlendirme toplantıları yapmak,
- f) Gerekli görüldüğünde staj yeri değişikliklerini yapmak,
- g) Staj sınavlarını planlamak,
- ğ) Staj sınav sorularını hazırlayıp sınavları gerçekleştirmek,
- h) Staj dönemleri sonunda, her öğrenciye ait Staj Raporu ile Staj Değerlendirme Formunu inceleyerek, stajın belirlenen kurallar içerisinde yapılıp yapılmadığı konusundaki görüşünü Yönetim Kuruluna sunmaktır.

Staj ile İlgili Belgeler

MADDE 6- (1) Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki dokümanları hazırlamak ve tedarik etmekle yükümlüdür.

- a) Staj Başvuru Formu: Öğrenci tarafından ilgili yerler doldurulup staj yapılacak eczane veya kurum ile ilgili bilgilerin yer aldığı ve ekinde staj kabul formunu içeren formdur.
- b) Staj Kabul Formu: Öğrenci tarafından staj yapılacak eczane veya ilgili kuruma onaylatılan formdur.
- c) Staj Raporu: Öğrencinin Staj I, Staj II, Staj III ve Staj IV süresince yapacağı çalışmaları içeren rapordur. Öğrenciler, staj raporlarını fakülte sekreterliğine teslim etmek zorundadır. Her eğitim öğretim dönemi başında öğrencilere stajlar ile ilgili gerekli duyurular yapılır.
- ç) Staj Değerlendirme Formu: Söz konusu staja ait bilgileri ve bu stajdan beklenen öğrenim hedeflerinin listesini içeren bir formdur. Staj yapılan eczane veya kurum yetkilisi

tarafından staj değerlendirme formunun her sayfası onaylanarak staj devam çizelgesi ile kapalı bir zarf içerisinde fakülte sekreterliğine teslim edilir. Açık olarak teslim edilmiş zarf kabul edilmez ve değerlendirilmeye alınmaz.

d) Staj Denetleme Formu: Söz konusu staja ait staj komisyonu/ilgili öğretim üyesi tarafından doldurulan ve staj değerlendirme formunun eki olarak kabul edilen formdur.

Staj Başvurusu

MADDE 7- (1) Öğrenciler Staj I, Staj II, Staj III dönemleri için staj yapacağı toplum eczanesi veya kuruluşu kendisi seçer. Staj III, ilaç veya tıbbi cihaz üretim tesisinde, kozmetik imalathanelerinde ve/veya bu üretim alanları ile ilgili AR-GE merkezlerinde yapılacaksa, bunun için başvurunun 7'nci yarıyıl içinde olması gereklidir. Staj IV için başvuru tarihi 9'uncu yarıyılın en geç kasım ayında yapılmalıdır.

(2) Öğrencinin staj yapacağı birim kesinlik kazandıktan sonra;

a) Öğrenci, Staj Kabul Formunu ve Staj Başvuru Formunu Dekanlık tarafından ilan edilen zaman dilimi içinde ilgili eczane veya kurumun sorumlusuna onaylatarak Dekanlığa teslim eder.

b) Staj Değerlendirme Formu ve Staj Devam Çizelgesi stajın yapılacağı eczane veya kuruma Fakülte tarafından iletilir.

c) Staj bitiminde staj yapılan kuruluşun sorumlusu tarafından doldurularak onaylanan Staj Değerlendirme Formu ve Staj Devam Çizelgesi eğitim-öğretim yılının en geç üçüncü haftasında Fakültede olacak şekilde ilgili kurum/kuruluş tarafından evrak kaydı ile Dekanlığa iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Dönemleri, Süreleri ve Yerleri

Genel Hükümler

MADDE 8- (1) Stajların başarıyla tamamlanması için belirlenen yerlerde ve sürelerde yapılması gerekmektedir. Eczacılık diplomasının ve bu mesleğe sahip kişilerin mesleki yeterliklerinin tanınabilmesi için Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin en az altı ay (120 iş günü) toplum eczanesi, hastane eczanesi, ilaç üretim tesisi, tıbbi cihaz üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ile bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezleri ile ve/veya Dekanlığın uygunluğunu kabul ettiği TİTCK, ilaç depoları vb. kuruluşlarda bir eczacı denetiminde staj yapmaları gerekir.

Staj Dönemleri ve Süreleri

MADDE 9- (1) Staj eğitim-öğretimi Staj I, Staj II, Staj III ve Staj IV olmak üzere dört dönemden oluşur:

a) Staj I: İkinci ve üçüncü sınıf arasındaki yaz aylarında 20 iş günü süre ile kamuya açık bir toplum eczanesinde yapılan stajdır. Öğrenci Staj I dersine 5'inci yarıyıldan kaydolar. Staj I raporu 5'inci yarıyılın üçüncü haftasının son iş gününe kadar öğrenci tarafından Dekanlığa teslim edilmek zorundadır.

b) Staj II: Üçüncü ve dördüncü sınıf arasındaki yaz aylarında bir buçuk ay (30 iş günü) süre ile toplum eczanesi ya da bir hastane eczanesinde yapılan stajdır. Öğrenci Staj II dersine 7'nci yarıyıldan kaydolar. Staj II raporu 7'nci yarıyılın üçüncü haftasının son iş gününe kadar öğrenci tarafından Dekanlığa teslim edilmek zorundadır.

c) Staj III: Dördüncü ve beşinci sınıf arasındaki yaz aylarında 30 iş günü süre ile yapılan stajdır. Staj III, toplum eczanesi, hastane eczanesi veya bir eczacının denetiminde ilaç üretim tesisinde, tıbbi cihaz üretim tesisinde, kozmetik imalathanelerinde ve/veya bu üretim alanları ile ilgili AR-GE merkezlerinde veya Dekanlığın uygunluğunu kabul ettiğı kurumlarda yapılan stajdır. Öğrenci Staj III dersine 9'uncu yarıyıldan kaydolar. Staj III raporu 9'uncu yarıyılın üçüncü haftasının son iş gününe kadar öğrenci tarafından Dekanlığa teslim edilmek zorundadır.

ç) Staj IV: Beşinci sınıfın bahar yarıyılında (yapamayan öğrenciler izleyen yarıyıl içinde), 40 iş günü süre ile yapılan stajdır. Staj IV, İstanbul il sınırları içinde, toplum eczanesinde, bir hastane eczanesinde, bir eczacının denetiminde ilaç üretim tesisinde, tıbbi cihaz üretim tesisinde, kozmetik imalathanelerinde ve/veya bu üretim alanları ile ilgili AR-GE merkezlerinde veya Dekanlığın uygunluğunu kabul ettiğı kurumlarda yapılan stajdır. Öğrenci Staj IV dersine 10'uncu yarıyıldan kaydolar. Staj IV raporu ise staj yapılan dönemin 12'nci haftasının son iş gününe kadar öğrenci tarafından dekanlığa teslim edilmek zorundadır.

(2) Aşağıda verilen şartlara uyan öğrencilerin dönem kaybı yaşamamaları için bahar yarıyılında yapılamayan Staj IV, Staj Komisyonu onayı ile izleyen yarıyıl içinde (güz yarıyılında) yapılabilir.

a) Lisans eğitiminde beş yılını tamamlamış olmak,
b) Bahar yarıyılından alması gereken dersi kalmamış olmak,
c) Mezuniyet durumuna gelmiş veya güz yarıyılı sonunda tek ders/üç ders sınav hakkına sahip olmak,

ç) Derslerini dönemlik AKTS sınırını göz önünde bulundurarak seçmiş ve staj saatlerini, devam zorunluluğı olan güz yarıyılı ders saatlerine göre düzenlemiş olmak.

d) Stajlar, çok zaruri haller haricinde, Dekanlığın belirlediğı tarihler dışında yapılamaz.

e) Staj raporunu belirtilen sürelerde teslim etmeyen öğrencilerin o döneme ait stajı geçersiz sayılır.

(3) Staj Kabul Formunun Staj Komisyonu tarafından kabul edilmesinden sonra Staj Değerlendirme Formu ve Staj Devam Çizelgesi ilgili eczane veya kuruma teslim edilir.

(4) Staj bitiminde ilgili eczanenin sorumlu eczacısı veya kurum yetkilisi tarafından doldurularak onaylanan Staj Değerlendirme Formu ve Staj Devam Çizelgesi stajın tamamlanmasını takip eden beş iş günü içinde stajın yapıldığı eczane veya kurum tarafından Dekanlığa iletilir.

(5) Stajlar, Staj Komisyonunun önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile yurt dışındaki ilgili kuruluşlarda da yapılabilir.

Stajın İzlenmesi ve Denetlenmesi

MADDE 10- (1) Staj I, II ve III stajlarının amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için Staj Komisyonu üyeleri, stajın yapıldığı yerler ile iletişime geçip bu öğrenciler hakkında bilgi alarak takiplerini sağlarlar.

(2) Staj IV stajının amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için ise Araştırma projesi danışmanı öğretim elemanları, öğrencilerin stajlarını denetler ve Dekanlık tarafından dönem başında kendilerine iletilen formları doldurup ıslak imzalı olarak Dekanlığa teslim eder. Staj Komisyonu üyeleri de gerekli gördüğü durumlarda bu staj ile ilgili gerekli takibi yapabilir.

(3) Staj kontrollerinde mazeretsiz olarak üst üste iki kez staj yerinde olmadığı belirlenen öğrencinin yapmakta olduğu dönem stajı iptal edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajlarla İlgili Devam, Değerlendirme, Sınavlar, Muafiyet ve Yer Değişikliği

Staja Devam Zorunluluğu

MADDE 11- (1) Stajlara devam zorunludur. Öğrenciler staj yaptıkları eczane veya kurumların çalışma saatlerine, güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak, işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Öğrenci staj süresince günde en az 6 saat en fazla 8 saat çalışmakla yükümlü olup işleyiş ve hizmetlerle ilgili gizlilik gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez.

(2) Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilmeyen günler telafi edilir. Öğrencinin, staj döneminde Araştırma Projesi Dersi hariç devam etmek zorunda olduğu derslerin sürelerine göre 60 iş gününe kadar staj yapması gerekebilir.

Staj Sınavı Dönemleri

MADDE 12- (1) Staj sınavına, staj ile ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler girerler. Staj I sınavı 5'inci yarıyılın sonunda, Staj II sınavı 7'nci yarıyılın sonunda, Staj III sınavı 9'uncu yarıyılın sonunda Staj IV sınavı ise 10'uncu yarıyılın sonunda yapılır.

Staj Sınav Jürisi

MADDE 13- (1) Staj Sınav Jürisi, Staj Komisyonu üyelerinden oluşur. Sınav sorularının hazırlanmasından ve sınav organizasyonundan Staj Komisyonu sorumludur. Sınav soruları staj komisyonu tarafından oluşturulmuş soru bankasından seçilir.

Staj Değerlendirme ve Sınavlar

MADDE 14- (1) Stajların başarı puanları hesaplanırken öncelikle staj değerlendirme formu ve staj denetleme formu Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir ve sonuç 'Başarılı' veya 'Başarısız' olarak belirtilir. Başarılı bulunan öğrencinin staj raporu değerlendirmeye alınır. Staj rapor notu, öğrencinin staj dersi ara sınav notu yerine geçer. İlgili staj dönemini tamamlayan öğrenciler staj programında yer alan konulardan yazılı veya sözlü bir sınava alınırlar. İlan edilen tarihlerde gireceği yazılı veya sözlü sınav notu final notu olarak kabul edilir. Öğrencinin başarı notu hesaplanması İstanbul Aydın Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılır. Staj sınavları, sınav programı içinde yer alır. Staj sınavında başarısız olan öğrenciye aynı yarıyılın bütünleme döneminde kullanılmak üzere bir sınav hakkı daha verilir.

Staj Muafiyeti

MADDE 15- (1) Fakülteye yatay geçişle gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajın bir kısmı ya da tamamı Staj Komisyonunun onayıyla kabul edilebilir. Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin durumları, Staj Komisyonunca görüşülerek karara bağlanır ve ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Dekanlığa teslim edilir.

Staj Yeri Değişikliği

MADDE 16- (1) Öğrenciler staja başladıktan sonra, Dekanlığın bilgisi ve onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz. Eczacının vefatı, eczanenin kapanması, eczanenin Sosyal Güvenlik Kurumundan fesih cezası alması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afetlerde,

grev ve lokavt durumlarında, terör olaylarında veya eczacı ile öğrencinin maruz kaldığı olumsuzluklar karşısında, öğrencilerin stajlarını Staj Komisyonunun önerisi ve Dekanlık onayıyla başka bir eczane veya kurumda tamamlamaları sağlanır.

Staj Çalışmalarında İş Güvenliği

MADDE 17- (1) Öğrencilerin İstanbul Aydın Üniversitesi dışındaki kuruluşlarda yapmakta oldukları stajlarda iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri ilgili yasal düzenlemeler kapsamında İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğü tarafından ödenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Genel Hükümler

MADDE 18- (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda İstanbul Aydın Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri, Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür