

# İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ

## YERİNDE UYGULAMA DERSİ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Madde 1 – Amaç

Bu Yönergenin amacı; İstanbul Aydın Üniversitesi öğrencilerinin öğrenimleri süresince edindikleri teorik bilgileri, kendi alanlarıyla ilgili sektörlerde uygulamaya dönüştürmelerini sağlamak üzere yürütülen **Yerinde Uygulama Dersinin** usul ve esaslarını düzenlemek; uygulama sürecinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kayıt altına alınmasına ilişkin hususları belirlemektir.

##### Madde 2 – Kapsam

Bu Yönerge; İstanbul Aydın Üniversitesi bünyesinde yer alan ön lisans ve lisans programlarında Yerinde Uygulama Dersine kayıtlı öğrencileri, uygulamanın gerçekleştirildiği kurum/kuruluşları, ilgili bölüm ve program başkanlıklarını, akademik danışmanları ve Kariyer Merkezi'ni kapsar.

##### Madde 3 – Dayanak

Bu Yönerge;

- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği,
- İstanbul Aydın Üniversitesi Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Madde 4 – Tanımlar

Bu Yönergede geçen;

- Üniversite:** İstanbul Aydın Üniversitesi,
- Senato:** İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosunu,
- Rektörlük:** İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Yerinde Uygulama Dersi:** Öğrencilerin, kendi bölüm/programları ile ilgili sektörlerde faaliyet gösteren firma/kurum/kuruluşlarda belirlenen süre boyunca uygulamalı eğitim almalarını sağlayan dersi,
- Uygulama Yeri:** Öğrencinin Yerinde Uygulama Dersini gerçekleştirdiği firma/kurum/kuruluşu,
- Yerinde Uygulama Dosyası:** Öğrencinin yerinde uygulama süresince gerçekleştirdiği faaliyetleri, gözlemlerini ve değerlendirmelerini içeren haftalık raporların yer aldığı dosyayı ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Madde 5 – Sorumluluklar

##### (1) Öğrenci;

- a) Uygulama yerini bulmak,
- b) Dersi seçen öğrenciler, uygulama yapacağı yerin bilgilerini; ilgili öğretim döneminin tarih aralığında olacak şekilde, başlangıç tarihinden en az 4 gün önce öğrenci bilgi sistemine girmelidir.
- c) Uygulama yapılan kurumun kurallarına ve çalışma düzenine uymak,
- ç) Devam yükümlülüğünü yerine getirmek,
- d) Yerinde Uygulama Dosyasını usulüne uygun şekilde hazırlamak ve sisteme yüklemekle sorumludur.

##### (2) Bölüm/Program Başkanı ve/veya Öğretim elemanı;

- a) Uygulama yerini onaylamak veya reddetmek,
- b) Yerinde Uygulama Dersinin başarı durumuna karar vermekle sorumludur.
- c) Öğrencilerin yerinde uygulama süreçlerinin izlenmesi ve denetlenmesinden sorumludur.

##### (3) Uygulama Yeri Yetkilisi;

Öğrencinin performansını değerlendirmek ve Yerinde Uygulama Dosyasını onaylamakla sorumludur.

##### (4) Üniversite;

Öğrencinin Yerinde Uygulaması başlamadan, öğrencinin SGK işe girişinin yapılması ve öğrencinin girdiği günler için İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta prim ödemelerinin yapılması.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Uygulama Esasları

#### Madde 6 – Genel İşleyiş

- (1) İstanbul Aydın Üniversitesi'nde bir eğitim-öğretim yarıyılı 15 haftadır.
- (2) Öğrenci, yarıyıl başlamadan önce yerinde uygulama yapacağı kurumu belirlemekle yükümlüdür.
- (3) Yarıyılın ilk haftası; ders seçimi, veri girişi ve onay süreçlerine ayrılır.
- (4) Yerinde Uygulama Dersi, belirlenen günlerde 14 hafta sürer. Öğrencinin hafta içerisinde, haftada 1 gün gitmesi esastır. Sektörün ve bölümün dinamikleri sebebiyle, öğrencinin ders programını aksatmayacak şekilde, hafta sonları ve ardarda günlerde yapılmasına sorumlu öğretim elemanının onayıyla müsaade edilebilir.

#### Madde 7 – Uygulama Yerinin Belirlenmesi

- (1) Öğrenci, uygulama yerini kendisi bulabileceği gibi Kariyer Merkezi tarafından duyurulan pozisyonlara da başvurabilir.
- (2) Belirlenen uygulama yerinin uygunluğu bölüm/program başkanı tarafından değerlendirilir.
- (3) Uygun bulunan başvurular onaylanır, uygun görülmeyen başvurular reddedilir.

## **Madde 8 – Uygulama Süreci**

- (1) Öğrenciler, uygulama yaptıkları kurumun çalışma düzenine, iş koşullarına ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymakla yükümlüdür.
- (2) Öğrencilerin uygulama süresince gözlem yapmaları, kurumun işleyişini tanımaları ve süreçlere aktif olarak katılmaları beklenir.

## **Madde 9 – Devam ve Telafi**

- (1) Öğrencinin çeşitli nedenlerle katılamadığı uygulama günlerini dönem sonuna kadar telafi edememesi durumunda,
- (2) Bölüm/program başkanının takdiri ile en az 11 gün uygulamaya katılım sağlamış olması koşuluyla öğrenci başarılı sayılabilir.

## **Madde 10 – Performans Değerlendirmesi**

Yerinde uygulamayı 14 hafta boyunca tamamlayan öğrencinin bilgi ve becerileri, uygulamadan yararlanma düzeyi, iş disiplinine uyumu, iletişim ve davranışları uygulama yeri yetkilisi tarafından değerlendirilir ve performans notu verilir.

## **Madde 11 – Yerinde Uygulama Dosyası**

- (1) Öğrenci, uygulama süresince yaptığı çalışmalarını haftalık raporlar halinde Yerinde Uygulama Dosyasına işler.
- (2) Dosya, uygulama yeri yetkilisi tarafından incelenir, imzalanır ve kaşelenir.
- (3) Öğrenci, Yerinde Uygulama Dosyasını belirtilen tarihler arasında Öğrenci Bilgi Sistemine yüklemekle yükümlüdür.

# **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

## **Değerlendirme ve Notlandırma**

### **Madde 12 –**

- (1) Yerinde Uygulama Dersinin notu;
  - a) Geçti (P),
  - b) Kaldı (F),
  - c) Tamamlanmadı (I)şeklinde verilir. Yerinde Uygulama Dersinin sonucu, öğrencinin genel not ortalamasını etkilemez.

# **BEŞİNCİ BÖLÜM**

## **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yürürlük**

**MADDE 13** – Bu Yönerge İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosu tarafından onay tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14** – Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü yürütür.