

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ YAYIN ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - Bu yönerge, İstanbul Aydın Üniversitesi ile bağlı birimlerinde ders kitapları, ders notları, yardımcı ders kitapları da dâhil olmak üzere her türlü basılı yardımcı kaynakları, İstanbul Aydın Üniversitesi öğretim elemanlarınca yapılmış özgün araştırmalar vb. bilimsel nitelikli telif veya tercüme eserlerin telif hakkı ödenerek veya ödenmeksizin Üniversite tarafından yayınlanmasında ve Yayın Komisyonu'nun çalışmalarında uygulanacak esasları, yapısal oluşumları ve kavramsal yaklaşımdan başlayarak, basım ve dağıtıma kadar yapılması gereken tüm işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 2 - Bu esaslar,

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14.ve 48. maddeleri,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - Bu Yönergede geçen;

Üniversite: İstanbul Aydın Üniversitesini,

Rektörlük: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğünü,

Komisyon: Üniversite Yayın Komisyonunu,

MH Başkanı: Üniversite Mütevelli Heyeti Başkanı

Yardımcı Kaynak: Ders kitabı dışında eğitim öğretim amacıyla kullanılan her türlü yazılı ve görsel kaynağı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yapısal Düzenlemeler

Yapılanma

Madde 4 - Yayın Komisyonu, Rektör tarafından atanan ve MH Başkanı tarafından onaylanan bir Başkan ve dört üyeden oluşur. Komisyonun gerekli görmesi durumunda, ilgili akademik birimlerden ya da yurtiçi eğitim kuruluşlarından uzmanlar, Rektörün onayı ile görüşleri alınmak üzere komisyon toplantılarına geçici üye olarak davet edilebilir.

Komisyon, görüşülecek dosya sayısını göz önüne alarak ayda en az bir kez toplanır.

Görev ve Yetkileri

Madde 5- Yayın Komisyonu, aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir.

- Yayınlarla ilgili esas teşkil edecek şekli nitelikleri belirlemek,
- Yayınların incelenmesi ile ilgili uzman hakem heyetlerini oluşturmak,

- c) Basıma hazır olarak gelen eserleri inceleyerek nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçlarını yönünden yayına uygun olup olmadığına karar vermek,
- d) Eserlerin bu esaslarda belirtilen gruplardan hangisine girdiğini saptamak; basım sırası, baskı adeti ve basılma şekli hakkında karar vermek,

Madde 6 - Yayın Komisyonu çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır. Yayın Komisyonu tüm çalışmalarını (kararlar, görevlendirmeler, bildirimler, vs.) yazılı olarak yapar.

Madde 7 - Yayın Komisyonu'nun kararları Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri

Madde 8 - Bu esaslara göre Üniversite tarafından yayımlanacak eserler aşağıda belirtilmiştir.

- a) **Ders kitabı:** Herhangi bir eğitim programında zorunlu ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programının tümünü kapsayan telif veya tercüme eserlerdir.
- b) **Ders notu:** Eğitim programlarında zorunlu veya seçmeli olarak belirlenmiş ders programlarının bir kısmını veya tümünü doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan, ancak kitap halinde olmayan çoğaltılmış yayınlarla bir dersin uygulama ve laboratuvar programlarının tümünü kapsayan çoğaltılmış veya çoğaltılacak yayınlardır.
- c) **Yardımcı kaynak:** Eğitim programlarında zorunlu veya seçmeli olarak saptanan derslerin tümünü veya bir kısmını doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan telif veya tercüme eserleridir.
- ç) **Özgün araştırmalar:** Bir araştırma projesine bağlı olarak veya olmaksızın üniversite öğretim elemanlarınca yapılmış ve Üniversite tarafından basılması istenilen araştırmalardır.
- d) **Bilimsel nitelikli telif veya tercüme eserler:** Üniversite öğretim elemanlarınca yazılmış veya tercüme edilmiş ve Üniversite tarafından basılması istenilen bilimsel nitelikli yayınlardır.
- e) **Bildiri Kitabı:** Üniversite tarafından düzenlenmiş konferans, sempozyum ve kongre gibi toplantılarda sunulmuş bildirilerin yayımlandığı kitaplardır.
- f) **Prestij yayınlar:** Üniversitenin tanıtımı çerçevesinde kullanılmak üzere Türk Bilim, Kültür ve Sanatı alanlarında ele alınan konuyu dünü ve bugünü ile işleyen, görsel malzeme ile zenginleştirilmiş ve Üniversite tarafından basılması istenilen yayınlardır. Bu yayınlar sipariş yoluyla hazırlatılabileceği gibi, bir projeye bağlı olarak da hazırlanabilir. Eserin hazırlanması, görsel malzemenin temini ve telif dahil bütün ücretlendirmeler Mütevelli Heyet Başkanlığı'na belirlenir.
- g) **Akademik Dergiler:** Fakülteler tarafından yayınlanan süreli ve hakemli dergilerdir.
- Burada tanımları yapılanların dışında kalan yayınlar (üniversite broşürü, mezuniyet kataloğu, tanıtıma ilişkin yayınlar vb.) hakkında, Üniversitelerarası Kurul tarafından tespit edilen esaslar geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yayınlanma Süreci

Başvuru

Madde 9 – Madde 8 kapsamındaki eserlerin yazarları yayınlanmasını istediği eser ile birlikte Ek1 de bulunan “Yayın Sunum Formu” ve Dağıtım Tutanağı“ formlarını doldurarak Yayın Komisyonu Başkanlığına başvurur. Eserin üniversite tarafından ısmarlanmış olması durumunda da aynı yol takip edilir.

Eserlerin İncelenmesi

Madde 10 - Yayın başvurusunu alan Yayın Komisyonu 15 gün içinde toplanarak işlemleri başlatır. Yayın Komisyonu ilk toplantıda, başvurusu yapılan eseri nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından inceler. Gerekli gördüğü hallerde eseri incelemek amacıyla eser konusunda Üniversite içinden ve/veya dışından uzman iki kişilik bir hakem heyeti oluşturarak eserin hakemlere gönderilmesine karar verir. Eserin üniversite tarafından ısmarlanmış olması durumunda da aynı yol takip edilir.

Yayın Komisyonu, gerekli gördüğünde aynı toplantı da başvurusu yapılan eserlerle ilgili Etik Kurulu değerlendirmesini isteyerek, eserin bir kopyasını kurula gönderir.

Karar Verme

Madde 11 - Yayın Komisyonu, hakem raporlarının Komisyonla ulaşmasından sonra yapacağı toplantıda;

- a) Raporlarda belirtilen görüşleri de göz önüne alarak olumlu, olumsuz ya da eserde değişiklik talebinde bulunan bir karar verir.
- b) Değerlendirme sonucu eserde, değişiklik yapılmasını öngörüyorsa, bu değişiklik taleplerini yazılı olarak eserin yazar(lar)ına gönderir. Yazar(lar) eserin düzeltilmiş kopyasını Yayın Komisyonu'na geri gönderir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde, eseri nihai rapor almak üzere hakem heyetinden birisine ya da yeniden belirleyeceği yeni bir hakeme iletir. Hakem raporunun Komisyonla ulaşmasından sonra yapacağı toplantıda kararını vererek Üniversite Yönetim Kurulu'na sunar.

Madde 12 - Yayınlanması uygun görülmeyen eserin örnek baskısı Akademik Çalışmalar Koordinatörlüğünde saklanır.

Ödemeler

Madde 13 - Yayınların telif hakkı hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak, Ek 2’de tanımlanan çerçevede Yayın Komisyonu tarafından Rektöre sunulur. Rektörün önerisi ve MH Başkanının onayı ile gerekli ödeme yapılır.

Madde 14 - Ücretsiz dağıtım yapılacak yayınların arka kapağına “İAÜ’nün hediyesidir. Para ile satılamaz.” logosu konulur. Ücretsiz dağıtım yapılacak her yayın e-kitap olarak yayınlanır.

Madde 15 - Satılmak üzere basımı yapılan yayınlar, yayın komisyonu kararı ile basımından bir yıl sonra e-kitap olarak yayınlanabilir.

Madde 16 - İstanbul Aydın Üniversitesi bilimsel hakemli dergilerinde editör tarafından yapılan davet ile çağrılı **makale** kapsamında katkı sunan nitelikli makale yazarlarına; "Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi"nde yer alan **Ulakbim TR-Dizin** için uygulanan **teşvik miktarı** ödenecektir.

Madde 17 - İstanbul Aydın Üniversitesi bilimsel hakemli dergilerinde hakem olarak görev alan kurum dışı öğretim üyelerine;"Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi"nde yer alan **ULAKBİM TR-Dizin için uygulanan teşvik miktarının yarısı** ödenecektir.

Sözleşme

Madde 18 - Eserlerin yayımlanıp yayımlanmaması konusunda karar alma yetkisi Üniversite Yayın Komisyonunda olup, bu kararın yürürlüğe girmesi Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı, Rektörün önerisi ve MH Başkanının onayı ile olur.

MH Başkanının onayı sonrası Yazar(lar)la EK 3'te bir örneği sunulan sözleşme imzalanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Hallerde Uygulanacak Kurallar

Madde 19 - Bu Esaslarda belirtilmeyen hususlarda Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ile Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları ve akademik dergiler dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik hükümleri geçerlidir.

ALTINCI BÖLÜM

Yürütme

Madde 20 - Bu Esasların hükümlerini Rektör yürütür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük

Madde 21 - Bu esaslar, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği "14.01.2020" tarihinde yürürlüğe girer.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 22 - İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosu'nun 19.03.2014 Tarih ve 2014 / 05 Sayılı Toplantısı'nda kabul edilen "*İstanbul Aydın Üniversitesi Yayın Esasları Yönergesi*" yürürlükten kaldırılmıştır.

...../...../.....

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ YAYIN ESASLARI EK 1
YAYIN SUNUM FORMU

Yayın Sahibinin Adı Soyadı / Unvanı	
Yayın Sahibinin Bağlı Olduğu Fakülte / Yüksekokul/ Enstitü Adı	
Yayının Adı	
Yayının Kısa Özeti (300 kelime)	
Yayının Tipi (Lütfen yayınıza uygun olan seçeneği işaretleyiniz)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Ders Kitabı <input type="radio"/> Ders Notu <input type="radio"/> Yardımcı Ders Kitabı <input type="radio"/> Özgün Araştırma <input type="radio"/> Bilimsel Nitelikli Telif veya Tercüme Eser <input type="radio"/> Seminer, Konferans, Kongre vb. Kitapçığı <input type="radio"/> Diğer (Lütfen yazınız)
Yayının Sayfa Sayısı	
HAKEM İSİMLERİ İki Kurum İçi Bir Kurum dışı	



T.C.
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK ÇALIŞMALAR KOORDİNASYON OFİSİ

Yayın Komisyonu kararına göre basımı gerçekleşen yayının dağılımına ilişkin bilgiler:

.../.../.....

KİTAP ADI	
YAZAR/EDİTÖR ADI	
YAZAR/EDİTÖRÜN BAĞLI BULUNDUĞU FAKÜLTE VE BÖLÜM	
BASIM ADEDİ / BASIM TUTARI	
SATIŞININ YAPILACAĞI KURUM/DAĞITIMCI	
KİTABIN ÜCRETSİZ DAĞITIM YAPILACAK MI? YAPILCAKSA KAÇ ADEDİ?	
KİTABIN ÜCRETSİZ DAĞITIM YAPILCAKSA ONAYINI VEREN KİŞİ/BİRİM	
KİTABIN ÜCRETSİZ DAĞITILDIĞI YERLER VE DAĞITILAN ADETLER (Kişi, kurum, öğrenci ve organizasyonlar)	

Yazarın
ADI SOYADI

İmzası

EK 2 İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ TELİF HESAPLAMASI

Eserler için yazar(lar)a verilecek yazar hakkı (telif), t, aşağıdaki tabloda yer alan gösterge rakamlarının, g, her yıl mütevelli heyetince belirlenecek itibari sayfa başına birim ücret, b, ve eserin toplam itibari sayfa sayısı, i, ile çarpılarak $t = g*b*i$ olarak belirlenir.

300 kelimelik metin bir itibari sayfa kabul edilir. Eserin kaç itibari sayfa olduğu

- a) Eserin metinle dolu olan 10 değişik yerinden seçilen sayfalardan hareketle eserin metinle dolu olan bir sayfasında ortalama kaç kelime olduğu, k, belirlenir.
- b) Eserin tamamındaki dolu sayfalar, yarım ve yarımdan fazlası metinle dolu olan sayfalar tam olarak sayılırken diğerleri hesaba katılmaksızın, s, belirlenir.
- c) Eserin itibari sayfa sayısı, i, $i = k*s/300$ formülü vasıtası ile hesaplanır.

TABLO 1. Yayın Türleri için Göstergeler

YAYIN TÜRÜ	TELİF	TERCÜME
Ders Kitabı ¹	1.00	0.75
Ders Notu/Tekrir ¹	0.30	0.25
Yardımcı Ders Kitabı ¹	0.75	0.60
Özgün Araştırmalar ¹	0.75	-
Bilimsel Nitelikli Eserler ¹	0.75	0.60
Bildiri Kitabı	-	-
Online Eğitim Ders Destek Materyali ²	1.00	0.50 ³
Uzaktan Eğitim Ders Destek Materyali ²	1.00	0.50 ³

1: Yazar hakkı (telif) ücreti, itibari sayfa sayısı 300 sayfaya kadar olan eserlerde gerçek itibari sayfaya göre, daha fazla olan eserlerde ise 300 sayfaya göre hesaplanır.

2: Yazar hakkı (telif) ücreti, itibari sayfa sayısı 120 sayfaya kadar olan eserlerde gerçek itibari sayfaya göre, daha fazla olan eserlerde ise 120 sayfaya göre hesaplanır.

3: Asenkron materyale ilişkin göstergedir.

4. Yapılan yayınlarda üniversite dışında yazar bulunması halinde yapılacak olan ödeme yazar sayısına bölünür. Sadece üniversitenin kadrosunda bulunan öğretim elemanına isabet eden kısım ödenir. Üniversite kadrosunda yer almayan öğretim elemanına telif ödemesi yapılmaz.

MALİ HAKLARIN YAYINCIYA DEVRİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME

1. TARAFLAR

İşbu sözleşme,

A- Beşyol Mah. İnönü Cad. No:38 Sefaköy, Küçükçekmece /İstanbul adresinde faaliyet gösteren İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ (“YAYINCI”)

B..... adresinde ikamet etmekte olan
..... (“YAZAR”) arasındadır.

İşbu sözleşme, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu (FSEK) hükümleri ve bu kanunun değiştirilmiş maddeleri müvacehesinde akdedilmiştir.

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

2.1. Yazarın sahibi olduğu “.....” isimli çalışmanın (“ESER”) 5846 sayılı FSEK Genel hükümler ve bu sözleşme şartları çerçevesinde sözleşme tarihinden itibaren sözleşmenin devamında açıklanan **mali haklarını ve bu mali haklara ilişkin kullanma ruhsatını gayri kabili rücu olarak Yayıncıya devretmesi** bu sözleşmenin konusudur.

2.2. ESER ile hem yayınlanmamış dosya, hem de daha sonra kitap haline getirilecek ürün kastedilmektedir.

2.3. İşbu sözleşme ile Yazar, yazmış, düzenlemiş ya da çevirmiş olduğu eserin dağıtım, satış ve tanıtım hakları da dahil olmak üzere tüm mali haklarını ve bu mali hakların kullanma ruhsatını Yayıncıya devretmiş bulunmaktadır.

3. SÖZLEŞMENİN KAPSAMI ve DEVREDİLEN HAKLAR

İşbu sözleşme ile mali hakları ve kullanma ruhsatını Yazar’dan devralan şirket, bu aşağıda sayılan mali hakları yurt içi ve yurt dışında, Türkçe ve tüm dünya dillerinde, her türlü ortam ve her türlü materyal ile kullanabilecektir:

3.1. Basma/Yayınlama/Çoğaltma(FSEK 22 Madde): Yazar bundan böyle Yayıncıya, yazmış, derlemiş ya da çevirmiş olduğu Eser’i basma, yayınlama hakkını vermiş bulunuyor.

3.2. Yayma/Dağıtma/Tanıtma/Temsil (FSEK 23 ve 24 Madde): Yazar aynı zamanda Yayıncıya dağıtım ve eserden, tanıtım amaçlı kısa alıntılar yapmayı ve kendi web sitesinde ya da anlaşmalı web sitelerinde kitabı uygun gördüğü şekilde tanıtım yetkisini de vermiş bulunuyor.

3.3. Saklama/İşlenme/Umuma İletim (FSEK 24 ve 25 Madde): Yazar, Yayıncıya, Bilgi ve metinlerin tamamı ya da bir kısmını kopya etme, fotografik, mekanik yollarla çoğaltma ya da bilgisayar teknolojisi kullanılarak e-kitap, disket, kompakt disk, internet ya da başka araçlara yüklenebilme veya diğer yollarla (işaret ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla, görsel ve sanal ortamda) çoğaltma ve yayma, elektronik ortama e-kitap uyarlama hakkını vermiş bulunuyor.

3.4. Yazar aynı zamanda Yayıncıya dağıtım ve tanıtım işlevini gerçekleştirebilmesi için Eser’i sunucu bilgisayarlarda saklama hakkını vermiş bulunuyor. Eser’in yayınlanması için verilen hiç bir doküman, görsel, basılı ve/ya da dijital kopya Yazar tarafından geri talep edilemez.

4. SÜRE VE SINIR

4.1. Yayıncının bu sözleşmede bulunan hakları sözleşmenin onaylanmasının ardından en az 70 (yetmiş) yıl boyunca geçerli olacaktır. Sözleşmenin iptali için süre bitiminden en az otuz (30) gün önceden yazılı başvuruda bulunulmadığı durumda, sözleşme aynı süre ve şartlarla yeniden uzar.

5. YAZARIN SORUMLULUKLARI

5.1. Yazar, Eser’in gerçek yazarı ya da yasal hak sahibi olduğunu,

5.2. Yazar, Eser’de bulunan tüm resimleme, grafik ve her tür görselin yasal hak sahibi olduğunu ve söz konusu çalışmaların kendine ait olmadığı durumda hak sahiplerinin yazılı izniyle kullandığını ve istenildiğinde bu belgeleri Yayıncı’ ya ibraz edeceğini,

5.3. Eser’in hiçbir şekilde kamu malı olmadığını ve baştan sona özgün bir çalışma olduğunu,

5.4. Eser’in yayınlanmasının hiçbir şekilde Yayıncıyı yasal bir sıkıntıya uğratmayacağını, Eser’in tüm uluslararası ve ulusal telif kanunlarına uyumlu olduğunu ve hiçbir tüzel ya da gerçek kişiyi zan altında bırakmayacağını,

5.5. Eser’in hiçbir ırkı, dini, mezhebi ya da tanrı tanımaz bir anlayışı rencide etmeyeceğini,

5.6. Eser’in hiçbir ticari kurum reklamı barındırmayacağını,

5.7. Bu eserin kendisine ait olduğunu 3. şahısların bu eser üzerinde herhangi bir hakları bulunmadığını ve 3. şahıslarca aksi bir talepte yazar kendisinin hukuken sorumlu olduğunu,

5.8. YAZAR, bu Eser’in mali haklarını başka tüzel ve gerçek şahıslara önceden devretmediğini ve bundan sonra da sözleşme süresi boyunca devretmeyeceğini ve yine bu Eser’i aynen veya değişik adla veya kısmi değişiklikler yaparak başkalarına kısmen de olsa devredemeyeceğini beyan, garanti ve kabul eder.

6. YAYINCI’NIN HAK VE SORUMLULUKLARI

6.1. Yayıncı paylaştığı mali hakların kullanma yetkisini de almıştır ve mali hakları ve bunların kullanma yetkisi münhasıran Yayıncı’ya aittir. Yayıncı Eser’i yayınlamak istediği sürece yayınlama hakkına sahiptir.

6.2. Eser’in umuma arzının şeklini, zamanını, fiyatını ve tarzını Yayıncının belirlemesi hususunda Yazar Yayıncı’ ya izin vermiştir.

6.3. Yayıncı yayınlacağı her kitap için ISBN ve denetim pulu (bandrol) başvurusunu yapmakla yükümlüdür.

6.4. Yayıncı sözleşmeyle devraldığı bu hakları tamamen ya da kısmen, kendisinin de yer aldığı 3. Tüzel şahıslara devredebilir.

6.5. Yayıncı Yazar’ın adını eserin üzerine koyacaktır.

6.6. Yayıncı Eser içerisinde dilediği güzel sanat eserlerini kullanabilir, dilediği ressamla çalışabilir. Bunlara ilişkin mali haklar

Yayıncı' ya aittir. Bunlar eser içinde kullanılmakla Yazar açısından bir hak doğurmaz.

6.7. Yayıncı, Eser'i kitap şeklinde, kitap kâğıdına basarak yayınlıyacaktır. Yayıncı, Eser'in kapak tasarımını, forma ve ciltlenmesini yapma, baskı tekniğini ve baskı malzemelerini belirleme, söz konusu tasarım ve düzenlemelerle bağlantılı olarak her türlü görsel malzeme kullanma, Eser'in kapak tasarımında her türlü fotoğraf ve çizimden yararlanma konusunda yetkili bulunmaktadır. Yayıncı, kitabın iç sayfa ve kapak tasarımlarında Yazar'ın önerilerine göre hareket edecek olmakla birlikte her zaman için yine son sözü söyleme hakkına sahip olacaktır.

6.8. Yayıncı kitabın dağıtım ve satışını üstlenmekle birlikte, dağıtımdan kaynaklanan sorunlardan ve/veya kitabın istenildiği satış oranlarını yakalayamamasından dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacaktır.

6.9. Yayıncı, dağıtım sonrasında iade olan kitaplar üzerinde oluşabilecek hasarlardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.

6.10. Kitap adetleri matbaadan kaynaklanabilecek fireler nedeni ile +/-%5 toleranslı üretilecektir.

6.11. Eser'in tanıtım ve reklamını Yayıncı yapacak olup, bu giderler Yayıncı'ya aittir.

7. ÖDEME VE ÖDEME ŞEKİLLERİ

7.1. Yayıncı, Yazar'a sözleşme konusu Eser için telif ödemesi olarak, devrettiği haklar için sadece ve bir defaya mahsus olmak üzere, Eser'in yayınlanmasından sonra 1 yıl süre içinde, nominal sayfa bedeli tutarında bir ödeme yapacaktır.

7.2. Nominal sayfa bedeli işbu sözleşmeye konu olan Eser için, itibari sayfa sayısı (boş sayfalar ve resimler çıktıktan sonra kalan toplam sayfa sayısının, bir sayfadaki ortalama kelime sayısı ile çarpılıp 300'e bölünmesiyle bulunanolarak hesaplanmıştır.

7.3. Ödeme, yürürlükteki vergi mevzuatının öngördüğü yükümlülüklerle uygun olarak ve makbuz karşılığında yapılır.

7.4. Bu sözleşmede belirtilen her hangi bir nedenden ötürü Yayıncının Eser'in yayınlanmamasına karar vermesi durumunda Yazar Yayıncıdan her hangi bir ücret veya ödeme talep etmeyecektir. Yayıncının böyle bir durumda Yazar'a yukarıda 7.1.'de belirtilen nominal ücreti ödeme zorunluluğu yoktur.

8. SÖZLEŞMENİN YORUMU

Bu Sözleşme ile taraflar arasında hiçbir şekilde hizmet ilişkisi doğmamış olup, işbu sözleşme hiçbir şekilde bir hizmet akdi olarak yorumlanamaz.

8.1. İşbu sözleşmede değişiklik yapılabilmesi ancak yazılı şekilde olması halinde mümkündür.

8.2. Bu sözleşmenin herhangi bir maddesi veya bölümünün uygulanması herhangi bir sebeple gayri mümkün olur ise bu sözleşmenin geri kalan kısmının uygulanmasına engel teşkil etmez.

8.3. Taraflar arasında, Eser'in mali haklarının devrine ilişkin olarak yapılmış olan tek sözleşme işbu sözleşmedir. Bu sözleşme var ise kendisinden önce yapılmış her türlü anlaşmayı bertaraf eder. Bundan doğacak uyuşmazlıklardan Yazar sorumludur.

8.4. Bu sözleşmeden doğan hak ve yükümlülükler kanuni varislere de intikal eder.

8.5. Eser ile ilgili, Yazarın yaşam öyküsü, kapak yazısı vb. başvuru aşamalarında istenen tüm bilgiler kitabın yayınlanması için Yayıncı tarafından istenebilir. Bu bilgilerin verilmemesi, Eser'in yayınlanmaması için gerekçe sayılabılır.

8.6. Yayıncı, eserin korunması ve itibar görmesi amacıyla, kitapların üzerine "İstanbul Aydın Üniversitesi Yayınları" ibaresi koyabilir.

8.7. Yayıncı herhangi bir neden belirtmeksizin, otuz (30) gün önceden yazara, yazılı olarak bildirerek, yayınlanma sürecini iptal edebilir. Eser'in Yayıncıyı yasal sorunlarla karşı karşıya getireceği anlaşılırsa da bu madde geçerli olacaktır.

9. TAZMİNAT HALLERİ

9.1 Yazar, sözleşmede belirtilen hususlara bütünüyle bağlıdır, Yayıncının sorumluluğu altında gerçekleştirilen üretim aşaması dışında oluşacak aksaklıklardan dolayı Yazar, Yayıncıdan, Yayıncının anlaşmalı olduğu kişi ya da kuruluşlardan hiçbir şekilde tazminat talep etmeyecektir.

9.2 Eserden zarar edilmesi, Eser'in herhangi bir nedenden ötürü dağıtılamaması, satılamaması nedeniyle Yazar'ın Yayıncıdan hiçbir talebi olmayacaktır.

9.3 Eser'le ilgili yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm avukat tutma ve mahkeme masrafları Yazar'a ait olacaktır.

9.4 Yayıncı bu gibi durumlarda elindeki belgeleri mahkemeye eksiksiz olarak sunmak dışında hiçbir sorumluluk yüklenmeyecektir.

9.5. Yasal Yükümlülükler:

Eser yayınlandıktan sonra, Eser'in telif hakkının üçüncü bir tarafa ait olduğunun anlaşılması durumunda, Yayıncı satışı durdurmaya yetkilidir. Yayıncıdan bu nedenle herhangi bir tazminat talep edilirse, bu tazminat ücreti Yazar'dan talep edilir. Eser'in herhangi bir nedenden ötürü yasal mercilerce toplatılmasına karar verilirse, Eser'in üretim maliyeti Yayıncı tarafından Yazar'dan talep edilir.

10. TARAFLARIN TEBLİGAT ADRESLERİ

Taraflar, tebligata esas adreslerinin birinci sayfada gösterildiği şekilde olduğunu, adres değişikliklerinin diğer tarafa değişikliğin vukuundan 7 gün önce bildirilmesi gerektiğini kabul ederler. Bu süre içinde adres değişikliği bildirilmediği takdirde, işbu sözleşmedeki adresler geçerli tebligat adresi olarak kabul edilir.

11. İHTİLAFLARIN HALLİ

Bu sözleşme Eser'in Tüm yayın hakları için geçerlidir. İhtilaf vukuunda yetkili mahkemeler BAKIRKÖY mahkemeleri ve icra daireleridir. Tarafların serbest iradelerini havi üç sayfadan oluşan işbu sözleşme,tarihinde İstanbul'da iki nüsha olarak imzalanmıştır.

YAZAR
Ad Soyad
İmza

YAYINCI
Ad Soyad
İmza