

## YÖNETMELİK

**İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM****AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR****AMAÇ****MADDE 1 –**

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, İstanbul Aydın Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirme süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**KAPSAM****MADDE 2 –**

(1) Bu Yönetmelik; İstanbul Aydın Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlanması, kredilendirilmesi, sınav, değerlendirme ve öğrenci kabulüne ilişkin hükümleri kapsar.

**DAYANAK****MADDE 3 –**

(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR****MADDE 4 –**

Bu Yönetmelikte geçen,

- a) GNO: Genel not ortalaması
- b) ANO: Ağırlıklı dönem/yıl not ortalaması
- c) ÖSYM: Öğrenci seçme ve yerleştirme merkezi
- d) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi
- e) ANABİLİM DALI: Bölümü oluşturan anabilim dalı
- f) AYSIS: Aydın Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi
- g) EĞİTİM KOMİSYONU: Dekanın başkanlığında, Dekan yardımcıları, baş koordinatör, sınıf koordinatörleri ve yardımcılarında teşekkül eden kurulu

h) DERS KURULU : Konu bütünlüğünü sağlamak amacıyla aynı program içinde verilen teorik ve uygulamalı derslerin bütünü, Diş hekimliği Fakültesi sınıf I, II ve III'te uygulanmakta olan entegre sistem içerisinde yer alan ve değişik anabilim dallarının ve temel tıp bilimleri kapsamındaki derslerden oluşan konu ve/veya sistem temelli teorik ve/veya uygulamalı derslerin işlendiği öğretim ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri bütünü

ı) DÖNEM: Sınavlar hariç en az on altı haftadan oluşan yarı yıllık eğitim süresini,

j) ENTEGRE SİSTEM: 5. Sınıf eğitim programında; Protetik Diş Tedavisi, Restoratif Tedavi, Endodonti ve Periodontoloji Anabilim Dallarının pratik staj uyguladıkları model

k) DİPLOMA EKİ/DE (Diploma Supplement/DS): Uluslararası saydamlığı pekiştirmeyi hedefleyen ve elde edilmiş yetkinlik ve beceriler ile bunların ifade edildiği diploma, derece, sertifika gibi belgelerin, akademik ve meslekî tanınmasını sağlamaya yönelik ve yükseköğretim diplomasına ek olarak verilen ve İngilizce düzenlenmiş belge

l) ÖĞRENCİ: İstanbul Aydın Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim gören kayıtlı öğrenci

m) ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ: Sınıf içi ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav ve staj gibi eğitim-öğretim etkinlikleri için öğrenci tarafından harcanan bütün zaman

n) SEÇMELİ DERS: Öğrencinin zorunlu dersler dışında, alan içinden veya alan dışından isteği doğrultusunda, programına göre seçenekler arasından, kayıt olduğu ders

o) STAJ: 3. 4. ve 5. sınıflarda Diş Hekimliği Fakültesi Ağız Diş Sağlığı Araştırma ve Uygulama hastanesinde, farklı sürelerde ve farklı kliniklerde yapılan klinik eğitim ve uygulamaları

p) STAJ SINAVI: Görülen her bir stajın bitiminde yapılan sınav

r) ZORUNLU DERS: Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan ders

s) ZORUNLU ORTAK DERS: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk ilkeleri ve inkılâp tarihi, Türk dili, yabancı dil dersleri

ş) VİZE SINAVI: Her yarıyıl en az bir kez olmak üzere yapılan sınav

t) FİNAL SINAVI: Bir dersin tamamlandığı yarıyıl veya yıl sonunda yapılan sınav

v) BÜTÜNLEME SINAVI: Final sınavından sonra yapılan sınav

y) KOORDİNATÖR: Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu için dekan tarafından görevlendirilmiş dekan yardımcısını,

aa) SINIF KOORDİNATÖRÜ: Dekan tarafından her sınıf için ayrı olarak görevlendirilmiş öğretim üyesi

bb) KURUL BAŞARI PUANI: Ders kurulları vize puanı ortalamasının % 50'si ile kurul final sınavı

puanının % 50'sinin toplamından elde edilen puan

cc) FAKÜLTE: İstanbul Aydın Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

dd) FAKÜLTE KURULU: İstanbul Aydın Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kurulunu,

ee) FAKÜLTE YÖNETİM KURULU: İstanbul Aydın Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu

ff) DEKAN: İstanbul Aydın Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

gg) REKTÖR: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörünü,

hh) SENATO: İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosunu,

ıı) ÜNİVERSİTE: İstanbul Aydın Üniversitesini,

jj) ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU: İstanbul Aydın Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

kk) MÜTEVELLİ HEYET: İstanbul Aydın Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

ll) BAŞKAN: İstanbul Aydın Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanını

mm) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulunu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **AKADEMİK TAKVİM, EĞİTİM-ÖĞRETİM ESASLARI, PLANLARI, PROGRAMLARI, NOTLAR VE BAŞARININ DEĞERLENDİRİLMESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM**

#### **MADDE 5 –**

(1) Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim süresi beş yıl olup, eğitim-öğretim yıl esasına göre düzenlenir. Ancak bazı dersler özellikleri gereği bir yarıyılık süreyi kapsayabilir.

(2) Diş Hekimliği eğitiminin ilk iki yılında temel tıp ve temel diş hekimliği bilimleri eğitimi, son üç yılında ise klinik diş hekimliği bilimleri ve diş hekimliği mesleğini yakından ilgilendiren konularda klinik eğitimi verilir. Fakültede entegre eğitim sistemi uygulanmakta olup, bazı dersler bir araya getirilerek ders kurulları oluşturabilir.

(3) Senato tarafından isteğe bağlı seçmeli dersler açılabilir. Yerleştirme işlemi öğrencilerin tercihlerine ve açılan derslerin kontenjanlarına göre yapılır.

(4) Klinik uygulamalar Üniversitenin kendi kliniklerinde yapılır.

## **AKADEMİK TAKVİM**

#### **MADDE 6 –**

(1) Akademik takvim, her yıl Fakülte Kurulu'nun önerisi üzerine Senato tarafından tespit ve ilan edilir.

## **SÜRE**

(2) Öğrencinin, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı (İngilizce) hariç olmak üzere, beş yılda tamamlaması gereken toplam kredi en az 300 AKTS'dir. Derslerin AKTS kredileri toplamı her yarıyıl 30 AKTS /her yıl 60 AKTS kredisi olacak şekilde düzenlenir.

## **EĞİTİM KOMİSYONU**

MADDE 7 – (1) Eğitim komisyonu her anabilim dalı'ndan bir öğretim üyesi olmak kaydıyla dekan tarafından oluşturulur ve eğitim-öğretim ile ilgili konularda Dekana ve Fakülte Kuruluna danışmanlık yapar.

## **EĞİTİM KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ**

### **MADDE 8-**

(1) Eğitim komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Komisyon, her dönemin başında ve ihtiyaç duyulan tarihlerde toplanır.
- b) Eğitim ve öğretimin akademik takvime dayalı olarak düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- c) Bir sonraki akademik yılın takvimini hazırlar.
- d) Sınav takvimini ve görevlendirmelerini hazırlar ve sınavların aksamadan yürütülmesini sağlar.
- e) Sınav sonuçlarını inceler, öğrencilerin başarı veya başarısızlık nedenlerini saptar.
- f) Akademik yılın bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yapar.
- g) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programda değişiklik önerilerini hazırlar.
- h) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikler ile ders eğitim araçları ve bunların alt yapısı hakkında görüş ve öneriler hazırlar.
- i) Yönergede yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve önerileri belirler.
- j) Öğrenci kulüpleri ile ilgili faaliyetleri yakından izler, öğrencilerin gereksinim ve sorunları konusunda araştırmalar yapar.
- k) Her basamaktaki öğrenci danışmanlık hizmetlerini izler, inceler ve bu konuda görüş hazırlar.
- l) Dekanın eğitim ve öğretim ile ilgili olarak Kurul'dan istediği diğer çalışmaları yapar.

## **KOORDİNATÖR**

### **MADDE 9-**

(1) Koordinatör, dekan tarafından görevlendirilen dekan yardımcısıdır. Koordinatör, tüm eğitim öğretimin, fakültenin amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda uygulanmasını sağlar ve denetler. Koordinatörün görevinin başında olamadığı zamanlarda yerine diğer dekan yardımcısı vekalet eder.

## (2) Koordinatörün Görevleri

1- Koordinatör sınıf koordinatörleri ile birlikte programın entegrasyona uygun bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.

2-Sınıf koordinatörleri ile birlikte ilgili ders kurullarının bütünlük ve uyum içinde yürütülmesini denetler.

3-Sınav görevlendirmelerini hazırlar, sınavların aksamadan yürütülmesini sağlar.

(3) Sınıf Koordinatörleri: Her sınıfın bir koordinatörü vardır. Sınıf koordinatörleri fakülte öğretim üyeleri arasından, dekan tarafından her sınıf için atanır.

(4) Sınıf Koordinatörleri'nin görevleri şunlardır:

a) Ders Kurulu sınavları, vize sınavları, genel sınavlar, bütünleme sınavları, staj sınavları ve mazeret sınavlarının hazırlanmasında öğretim üyeleri ile işbirliği yaparak uygulamayı sağlar.

b) Sorumlu olduğu sınıfın programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Vize sınavları ve final sınavları sonrasında öğretim üyesi ve öğrenciden gelen geri bildirimleri değerlendirerek Eğitim Komisyonuna bilgi verir.

c) Sınav sonuçlarının hesaplanmasını ve açıklanmasını yapar.

d) Sorumlu olduğu dönem öğrencilerinin sorunlarının çözülmesinde yardımcı olur.

## **DANIŞMAN**

### **MADDE 10 –**

(1) Üniversiteye kaydını yaptıran her öğrenciye Dekanlık tarafından bir akademik danışman atanır.

Danışmanın Görevleri:

(2) Akademik danışman; öğrencinin öğrenimiyle ilgili olarak öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Dekan; gerektiğinde öğretim elemanlarından, akademik danışmanı olduğu öğrencilerin faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir. Danışmanların çalışma esasları Senato tarafından belirlenir.

## **AKADEMİK EĞİTİM ÖĞRETİM PLANI**

### **MADDE 11 –**

(1) Akademik eğitim öğretim planı, Fakülte Kurulu tarafından hazırlanır ve Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulamaya konulur. Ders programı; multidisipliner ders, seminer, laboratuvar, klinik çalışma, staj ve benzeri teorik dersler ve/veya uygulamalardan oluşur.

## **ÖĞRETİM YILI**

MADDE 12 – (1) Eğitim ve Öğretim yıl esasına göre yapılır. Fakültede bir öğretim yılı güz ve bahar olarak iki dönemden oluşur. Pazar ve resmi tatil günleri ile vize ve final sınav günleri bu

sürenin dışındadır.

## **DERSLER**

### **MADDE 13**

(1) Öğretim programı; teorik dersler, laboratuvar, gözlemci öğrencilik uygulamaları, staj, klinik çalışmalar ve diğer etkinliklerden (seminer... vb.) oluşur.

(2) Dersler; zorunlu, ortak zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur.

a) Zorunlu dersler tek bir anabilim ya da bilim dalının sorumluluğunda klasik eğitim sistemine uygun olarak verilebileceği gibi, farklı anabilim dallarını ilgilendiren benzer konuların bir araya getirilmesi sonucu oluşturulan ders kurulları şeklinde de verilebilir. Klinik derslerine ait uygulamalar; üçüncü sınıfta gözlemci öğrencilik ve Anabilim Dalları tarafından belirlenen klinik uygulamalar, dördüncü sınıfta staj uygulaması ve beşinci sınıfta bütünleşik klinik çalışması şeklinde yapılır.

b) Dördüncü ve beşinci sınıfta her anabilim dalı tarafından yaptırılan klinik uygulamalar ile ilgili düzenlemeler, eğitim-öğretim yılı başında Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir ve akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde uygulamaya konur.

c) Fakültede verilen ortak zorunlu dersler Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve Türk Dili ve yabancı dil dersleridir.

d) Seçmeli dersler, ders programının uygun olması ve diğer derslerle devamsızlık oluşturacak düzeyde çakışma olmaması şartıyla alınabilir.

## **ÖNKOŞUL**

### **MADDE 14-**

(1) Öğretim programı yıl esasına dayalı olup Diş Hekimliği Eğitiminde Her öğretim yılında Fakülte tarafından verilen teorik ve pratik dersler ile stajlar bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın hazırlayıcı dersleridir. Diş Hekimliği fakültesinde verilen zorunlu derslerin tamamından başarılı olamayan öğrenciler bir üst sınıfa devam edemez ve başarısız olduğu dersleri tekrar almak zorundadır.

## **DERS TEKRARI**

### **Madde 15**

a) Başarısız olunan ders, pre-klinik ve/veya klinik uygulama dersi ise ( pratik+teorik) öğrenci bu dersin tümünden sınıfta kalmış olur. Dersi yeniden alır.

b) Başarısız olunan ders seçmeli ise, öğrenci bir üst sınıfa geçer ancak bu dersin açılan ilk sınavına girer.

c) Öğrenciler ortak zorunlu dersler hariç sorumlu olarak geçtiği seçmeli tek dersin sınavını

başarmadıkça bir üst sınıfta aynı dersin devam dersi var ise o dersi alamaz.

## **DERSLERE DEVAM-DERSLERE DEVAM ZORUNLULUĞU**

### **MADDE 16–**

(1) Derslere, laboratuvarlara ve uygulamalara devam zorunludur. Teorik saatlerin %30'undan, Pratik saatlerinin %20'sinden fazlasına katılmayan ve/veya uygulamalarda başarısız olan öğrenciler ilgili derslerin final sınavlarına giremezler. Devamsızlığın hesaplanmasında sağlık raporu dâhil öğrencinin mazereti dikkate alınmaz.

Devamsızlıkları nedeniyle başarısız sayılan öğrencilerin listesi, final sınavı döneminden en az bir hafta önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilân edilerek dekanlığa bilgi verilir. Kurul derslerinde bu görev ilgili sınıf koordinatörü tarafından yerine getirilir.

(2) Sınava girme şartlarını yerine getirip, final sınavında ve bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler, başarısız olduğu ders tek ders olduğu takdirde ek sınav hakkını kullanır, ek sınavda da başarısız olduğu takdirde başarısız olduğu dersi tekrar ederler. Bu durumda olan öğrenciler ders kaydı yaptırmak zorundadırlar.

(3) Öğrencilerin devamsızlık durumu, ilgili öğretim elemanı tarafından AYSIS'e işlenir. Öğrenciler devamsızlık durumunu AYSIS'den izleyebilirler. Devamsızlık oranı %30'a ulaştınca, otomatik olarak öğrenciye NA notu verilir ve öğrenci yarıyıl/yıl sonu final sınavlarına giremez.

## **SINAVLAR**

### **Madde 17**

(1) Sınavlar; vize sınavı, final sınavı, bütünlleme sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavı, tek ders sınavı ve ek ders sınavlarıdır. Bu sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların sözlü veya uygulamalı (teorik ve pratik) olarak yapılmasına ve uygulama, staj ve benzeri çalışmaların değerlendirilmesine ilgili anabilim dalı kurul kararı ve Fakülte Kurulunun onayı ile karar verilir ve eğitim yılı başında ilan edilir.

Sınavlarla ilgili açıklamalar ve sınav türleri şunlardır:

- a) Vize sınavı: Her ders için; yarıyıllık ders ise en az bir, yıllık ders ise her dönem en az bir olmak üzere toplam en az iki vize sınav yapılır.
- b) Final sınavı: Bir dersin final sınavı, o dersin tamamlandığı yıl ve/veya yarıyıl sonunda yapılır.
- c) Bütünlleme sınavı: Final sınavına girme şartını yerine getirip herhangi bir nedenle final sınavına giremeyen öğrenciler veya final sınavına girdiği halde sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan öğrenciler, pratik veya uygulama ödevlerinin en az yarısını tamamlayan ancak final sınavına giremeyen ve bütünlleme sınavına kadar eksik puanlarını tamamlayan öğrenciler bütünlleme sınavına girebilir. Bütünlleme sınavı, final sınavının bitiminden en geç 28 gün sonra yapılır.
- ç) Mazeret sınavı: Mazereti nedeniyle vize sınavlarına giremeyen, haklı ve geçerli mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrencilere mazeret sınav hakkı tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez.
- d) Tek ders sınavı: Son sınıfta, mezuniyet aşamasına gelmiş ve tek dersten başarısız olan öğrenciler, bütünlleme sınav sonuçlarının ilanından sonra 7 gün içerisinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Tek ders sınavları Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği tarihlerde yapılır.
- e) Muafiyet sınavı: Fakülte kurulu önerisi ve Senato kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her eğitim-öğretim yılının başında açılan sınavdır .
- f) Staj Sonu Sınavı: Her stajın sonunda yapılan sınavdır.
- g) Staj Sonu Bütünlleme Sınavı: Öğrenci 5. Sınıf staj sonu sınavında başarısız olursa, aynı dersin ilk açılan staj programı sonundaki sınavına girer.
- h) Stajlarda uygulama niteliğindeki ödev, laboratuvar ve klinik çalışmaların yıl içindeki değerlendirilmeleri ödev, vize yerine geçebilir.
- ı) Ek sınav- Bütünlleme sonuçlarına göre sadece bir zorunlu dersten başarısız olan öğrenciye bir ek sınav hakkı verilir.(son sınıf hariç)

Ek sınavların tarihi fakülte kurulu tarafından akademik takvimde belirlenir.

## **PRE-KLİNİK UYGULAMA ESASLARI**



## MADDE 18-

(1) Preklinik eğitimi 1. ve 2. Eğitim Yılı'nı kapsar. Pratik uygulamalar ilgili anabilim dalı kurulu tarafından eğitim yılı başında tespit ettiği ödev çeşitleri ve sayıları Fakülte Kurulunda görüşülüp kabul edildikten sonra eğitim yılı başında ilan edilir.

(2) Pre-klinik derslerde öğrenci ödevlerini belirlenen eğitim süresi içerisinde eksiksiz olarak teslim etmelidir.

(3) Pratik sınavında başarılı olan öğrenci o dersin teorik sınavına girer.

## KLİNİK UYGULAMALAR

Evrak Tarih ve Sayısı: 03/07/2019-13420

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

## MADDE 19-

(1) Klinik uygulamalar 3., 4., ve 5. eğitim yılını kapsar.

(2) 3. Sınıf öğrencileri Anabilim dalı kurullarının görüşü ve Fakülte kurulunun belirleyeceği esaslara göre kliniklerde stajlar halinde stajyer- gözlemci olarak bulunurlar. Öğrencilerin staj sürelerindeki etkinlikleri ilgili anabilim dalı kurulu tarafından belirlenir.

(3) 4.sınıf Eğitim yılı klinik uygulamaları Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara göre kliniklerde staj (gruplar halinde ve dönüşümlü) olarak yapılır. Staj süreleri önceden belirlenmiştir. Öğrenci, staj süresince anabilim dalının eğitim yılı başında tespit ettiği ve Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanan ödevlerin %50'ni tamamlamak

zorundadır. Öğrenciler ödevlerini yıl sonunda pratik sınav öncesine kadar tamamladıkları takdirde o anabilim dalına ait pratik ve teorik final sınavlarına girerler. Final sınavına kadar puanını tamamlayamayan öğrenciye eksik puanları için bütünleme sınavlarına kadar ek süre verilir. Bu süre zarfında puanını tamamlayan öğrenci bütünleme sınavına girmeye

hak kazanır. Bütünleme sınavında başarılı olamayan öğrenci, bu ders başarısız olduğu tek ders ise ek sınava girer bunda da başarılı olamazsa stajı tekrarlar. Öğrenci aynı anda birden fazla staj yapamaz.

(4) 5.Sınıf Eğitimi Entegre (Restoratif Diş Tedavisi, Endodonti, Periodontoloji, Protetik Diş Tedavisi ) ve entegre olmayan (Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, Pedodonti, Ortodonti, Ağız Diş ve Çene Radyolojisi) klinik stajlarını kapsar. Öğrenciler klinik becerilerini her anabilim dalında yapılması gereken hasta tedavilerini klinik uygulama süresi sonunda

yapılan staj sonu sınavından önce tamamlamak zorundadır. Staj süreleri sonunda yapılan sınavda başarılı olan öğrenci o dersten mezun olmuş sayılır. 5. Sınıf staj sonu sınavında başarılı olamayan öğrenci, aynı dersin ilk açılan staj programı sonundaki sınava girer.

## **ÖĞRETİM ÜCRETİ**

MADDE 20 –

(1) Öğrencilerden, her eğitim-öğretim yılında, Mütevelli Heyet tarafından belirlenen miktarda öğretim ücreti alınır.

## **ÖĞRETİM DİLİ**

MADDE 21 –

(1) Fakültenin öğretim dili Türkçedir.

## **ÖĞRENCİ KABUL VE KAYIT KOŞULLARI**

MADDE 22 –

(1) Fakülteye kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak gerekir. Yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların denkliğinin ilgili mevzuat kuralları gereğince Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanması

(b) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından o öğretim yılında yapılan merkezi sınav ile kayıt hakkı kazanmış olmak ve Diş Hekimliği yapmasına engel teşkil edecek bir sağlık sorunu bulunmamak.

c) 15/5/2012 tarihli ve 28293 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, İstanbul Aydın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen belgeleri sağlamak.

(2) Kesin kayıt için öğrencilerden istenen belgeler, Üniversitenin Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir. İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylanmış örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

## **YATAY GEÇİŞLER**

MADDE 23–

(1) Fakülteye, süre ve ders içerikleri itibariyle eşdeğer eğitim programı uygulayan diğer dış hekimliği fakültelerinden; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri göz önüne alınarak Fakülte Yönetim Kurulu ve senato kararı ile yatay geçiş yapılır.

## **NOTLAR**

MADDE 24 – (1) Bir derste başarı notu, yarıyıl/yıl içi etkinlikler (staj, ödev, proje) ve vize/final sınavlarında sağlanan başarı değerlendirilerek hesaplanır.

(2) Yarıyıl/yıl içi etkinlikleri; kısa sınav/sınavlar, vize sınavları, uygulama, ödev, sunum, proje, staj, seminer, laboratuvar ve benzeri çalışmalardan oluşur. Bunların yarıyıl/yıl içi notuna katkısı Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Yarıyıl/yıl içi notunun %50' si ile yarıyıl/yıl sonu final sınavı notunun %50' si toplanarak başarı notu elde edilir.

(4) Fakülte dışından alınan derslerin başarı notunun hesaplanmasında İstanbul Aydın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

## **BAŞARI**

### **MADDE 25-**

(1) Başarı notu; tek ders ve muafiyet sınavları dışında, öğrencilerin yarıyıl/yıl içi etkinlikleri ile yarıyıl/yıl sonu final sınavından aldıkları notların öngörülen oranlarına göre hesaba katılmasıyla belirlenen ham başarı notunun 4'lük not sistemindeki karşılığını ifade eder. Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında mutlak değerlendirme sistemi kullanılır.

(2) Mutlak değerlendirme sisteminde başarı notu, ham başarı notları için bu Yönetmelikte öngörülen mutlak aralıklara göre belirlenir. Başarı notu derecelerinin puan ve harf karşılıkları ile mutlak değerlendirme sistemindeki not aralıkları aşağıda verilmiştir:

Başarı Harf Notu Mutlak Değerlendirme

Notu Karşılığı AKTS Notu Sistemindeki Not Aralıkları

4.00 AA A 88 - 100

3.50 BA B 80 - 87

3.00 BB B 73 - 79

2.50 CB C 66 - 72

2.00 CC C 60 - 65

1.50 DC D 55 - 59

1.00 DD E 50 - 54

0.50 FD FX 40 - 49

0.00 FF F 39 ve altı

(3) Ayrıca, harf notlarından;

a) NA: Devamsız notu; derse devam veya uygulama ile ilgili koşulları yerine getirememiş olan öğrencilere verilir. NA notu alan öğrenciler final sınavına giremezler. Bu not yarıyıl/yıl ve genel akademik başarı not ortalaması hesaplanırken FF notu gibi işleme alınır.

b) F: Kalır notu; kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.

c) M: Muaf notu; muafiyet sınavı sonucu muaf olunan dersler için verilir.

ç) W: Dersten çekilme notu; öğrencinin süresi içinde çekildiği derslere verilir. Bu not, normal ders ekleme ve ders bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin programına aldığı dersten, yarıyıl başından itibaren ilk yedi hafta içinde kendi isteği ve dersten sorumlu öğretim elemanının onayı ile vazgeçmesi durumunda verilir. Öğrenci ilk yıl (birinci ve ikinci yarıyıl) derslerinden ve tekrarlamak zorunda olup, daha önce FD, FF, F ve NA notu

aldığı derslerden çekilemez. Bu kural dersin zorunlu ya da seçimlik ders olmasına bakılmaksızın uygulanır. Normal ders yükünün 1/3'ünden daha fazla dersten çekilme izni verilmez. Öğrenciye bir dönemde sadece bir ders olmak üzere öğrenimi altı dersten, dersi veren öğretim elemanının izni ve danışmanın onayı ile çekilme izni verilebilir..

(4) Fakültede kullanılan 100' lük not sistemi ile 4 ve 5 üzerinden verilen notların dönüşümü Yükseköğretim Kurulunca belirlenen not dönüşüm tablosuna göre yapılır.

(5) Öğrenciye aldığı puanın not tablosundaki karşılığından daha düşük harf notu verilmez.

Bir dersten CC ve üstü not alan öğrenciler, o dersten doğrudan başarılı sayılır.

(6) Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerden, herhangi bir dersten devamsızlıktan dolayı kalmamış olmaları koşuluyla;

a) Diğer bütün derslerden başarılı olmuş ve sadece bir dersten F,FF veya FD notu olan öğrencilere; tek ders sınav hakkı verilir. Ancak bu dersten AA bile olsa Genel Not Ortalamasının en az 2.00 olması mümkün olmayacak öğrencilere tek ders sınav hakkı verilmez. Tek ders sınav hakkı, her bütünleme sınav dönemini izleyen bir ay içerisinde, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihte yapılır. Öğrencinin tek ders sınavına

girebilmesi için, sınavına gireceği dersi belirtir bir dilekçe ile dekanlığa başvurarak, tek ders sınav hakkını ilk kez kullanmak istediğini bildirmesi gerekir. Öğrencinin, tek ders sınavından başarılı sayılabilmesi için en az, CC notu karşılığı olan 100 üzerinden 60 puan

alması gerekir. Tek ders sınavından başarısız olan öğrenciler başarısız oldukları bu ders için dilekçe ile başvurarak, her sınav döneminde tek ders sınav hakkını kullanabilir.

b) Almak zorunda olduğu bütün dersleri almış ve başarılı olmuş, ancak genel not ortalamaları 4.00 üzerinden 2.00'den az olan ve genel not ortalamalarını yükseltmek isteyen öğrencilere son dört yarıyıl derslerinden istedikleri bir dersten not yükseltme sınav hakkı verilir.

c) Not yükseltme sınavında başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları bir dersten, dilekçe ile başvurarak her final sınavı döneminde not yükseltme sınavına girebilirler.

## **NOT ORTALAMALARI**

MADDE 26 –

(1) Ağırlıklı Not Ortalaması (ANO): Bir öğrencinin bir yarıyıl/yılda aldığı derslerin AKTS kredileri

ile o derslerden aldığı harf notlarının katsayılarının çarpımından elde edilen sayıların toplamının o dönem alınan AKTS kredi değerinin toplamına bölünmesi ile elde edilen ve virgülden sonra iki basamak olarak gösterilen sayıdır.

(2) Genel Not Ortalaması (GNO), öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu bölüm veya programda geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak aynı şekilde hesaplanır. Gerek yıl ve gerekse genel not ortalamasının hesabında AA'dan FF'ye kadar verilen notlar dikkate alınır.

Ağırlıklı genel not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden en son alınan harf notu kullanılır.

## **SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ**

MADDE 27 –

(1) Sınav sonuçlarına itiraz, ilan tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde AYSIS'ten doldurulacak form ile yazılı olarak Dekanlığa yapılır. Sınav sonuçları dersin öğretim elemanı tarafından konunun kendisine bildirildiği tarihten itibaren üç gün içinde yeniden incelenir. İnceleme sonucu yazılı ve gerekçeli olarak Dekanlığa bildirilir. İtiraz sonuçları, Dekanlık tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **KAYIT DONDURMA, KAYIT SİLME, İLİŞİK KESME VE DİSİPLİN**

#### **KAYIT DONDURMA**

MADDE 28 – (1) Öğrencilerin kaydı, öğretim ücretlerini ödemek koşulu, haklı ve geçerli sebepler ve Yönetim Kurulu kararı ile bir kerede iki yarıyılı geçmemek üzere en çok dört yarıyıl dondurulabilir. Kayıt dondurulan süreye ilişkin öğretim ücreti, bir sonraki eğitim-öğretim ücretinden mahsup edilir. Bu süreler azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) Askerlik, hastalık, doğal afetler veya önceden bilinmeyen diğer sebeplerle, belgelendirilmesi şartıyla kayıt dondurulabilir.

(3) Kaydı dondurulan öğrenciler, eğitim-öğretim faaliyetlerine katılamaz ve o dönemdeki vize ve final sınavlarına giremez. Kayıt dondurma isteklerinin eğitim yılı başında ve ders kayıt süresi bitmeden yapılması gerekir. Bu süreler bittikten sonra, ancak sağlık sorunları, askerlik, afet ve benzeri olağanüstü durumlarda başvuruda bulunulabilir. Bu nedenle yapılacak başvurular için, sağlık kuruluşlarından sağlık raporu alınması ve bu rapor süresinin kayıt dondurulacak yılın zorunlu devam süresini kapsaması ve askerlik, afet ve benzeri durumların belgelendirilmesi gerekir.

#### **KAYIT SİLME**

MADDE 29 – (1) Kayıt silme işlemleri, İstanbul Aydın Üniversitesi Önlisans ve Lisans

Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

## **İLİŞİK KESME**

MADDE 30 – (1) Öğrencinin Üniversite ile iliŐinin kesilme nedenleri Şunlardır:

- a) Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılmak istemek.
- b) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretimden ıkarma cezası almak.

## **DİSİPLİN**

MADDE 31 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **ÇEŐİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

Not döküm belgesi

MADDE 32 – (1) Öğrenciye istediği takdirde bir yıla ait veya mezuniyet ile ayrılma durumlarında Üniversitede aldığı bütün ders, kredi, not ve dereceleri gösteren not döküm belgesi (transkript) verilir.

Yüksek onur ve onur öğrencileri, fakülte birincileri

MADDE 33 – (1) Bir akademik yıl sonunda normal ders yükünü tamamlamıŐ ve genel not ortalaması 3.50-4.00 arasında olan ve NA, FF, FD, E, W ile F notu olmayan öğrenciler o akademik yılda yüksek onur öğrencisi, bir akademik yıl sonunda genel not ortalaması 3.00-3.49 arasında olan ve NA, FF, FD, E, W ile F notu olmayan öğrenciler o akademik yılda onur öğrencisi sayılırlar ve bunlara onur veya yüksek onur belgesi verilir. Fakülte birincilerinin belirlenmesinde, yatay veya dikey geçiŐle gelen öğrenciler dâhil başarı ortalamasının eşit olması durumunda, tüm yarıyılları değerlendirmeye katılan öğrencilere öncelik verilir.

(2) GNO’su 3.00-3.49 olan öğrenciler onur, 3.50 ve daha yüksek olanlar yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu durum diplomalarında belirtilir ve diploma ekine işlenir.

## **MEZUNİYET VE DİPLOMA**

MADDE 34 – (1) Mezun olabilmek için öğrencinin, programdaki alması gereken tüm ders ve stajların her birinden başarılı olması ve GNO en az 2.00/4.00 olması gerekir.

(2) Temel Bilimler dönemini bitirenlere ön lisans diploması, beş yıllık diş hekimliği eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilere Diş Hekimliği diploması verilir.

(3) Diplomalara hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade edilmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir. Diplomanın kaybı halinde, bir defaya mahsus olmak üzere; diploma yerine geçecek, kayıbdan dolayı düzenlendiği belirtilen ve diploma bilgileri bulunan bir belge

verilir.

(4) Diş hekimliğine ilişkin diplomalar ilgili mevzuat hükümlerine göre verilir.

### **YÖNETMELİKTE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; İstanbul Aydın niversitesi n lisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **YÖNETMELİK UYGULAMALARI**

MADDE 36 – (1) 23 Aralık 2013 28860 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan, İstanbul Aydın Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği 2018-2019 eğitim-ğretim yılı ve daha öncesi ders yazılım işlemlerini yapmış olan öğrenciler mezun oluncaya kadar uygulanır.

(2) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek deprem, salgın, savaş, seferberlik, terör ve benzrei olağan dış durumlarda ve bunların etkisinin devam ettiği süreçlerde; eğitim ve öğretimin devamının sağlanabilmesi ve ğrenci mağduriyetlerinin önlenebilmesi amacıyla, eğitim öğretime ilişkin esas ve sürelerde değişiklik yapmaya, yeni kararlar almaya İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosu yetkilidir.

### **İNTİBAK**

MADDE 37 – (1) Yatay veya dikey geçiş ile gelen öğrencilere hangi yönetmelik hükümlerinin uygulanacağına ve İntibak işlemlerine Fakülte Kurulu karar verir.

### **YÜRÜRLÜK**

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve 2019-2020 eğitim-ğretim yılı ve sonrasında 1.inci sınıfa kayıt yaptıran veya 2019-2020 eğitim-ğretim yılında sınıfı 1 olan 2018 yılı ve daha önceki yıllarda kayıt yaptırmış yani daha önce hiç ders kaydı yaptırmamış olan öğrencilere uygulanır.

### **YÜRÜTME**

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü yürütür.  
(04/05/2020 tarih ve 2020/06 sayılı Senato Kararı)