



T.C  
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ

03.01.2019

**Konu:** İstanbul Aydın Üniversitesi Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi

**YAKLAŞIK MALİYET**

Gerekli piyasa araştırması yapılarak Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinin 16. Maddesi'ne göre ( Açık İhale ) ihalesi yapılacak olup aşağıda ki şartnamede belirtilen bedellere istinaden güvenlik hizmet alımı için KDV hariç piyasa fiyatını 08.01.2019 tarihi 17:00 mesai bitimine kadar bildirilmesi hususunu rica ederim;

| Sıra | Mal / Adı             | Birimi | Miktarı                       | Birim Fiyat | Toplam Fiyat |
|------|-----------------------|--------|-------------------------------|-------------|--------------|
| 1    | Güvenlik hizmet alımı | Kişi   | 56                            |             |              |
|      |                       |        | GENEL TOPLAM ( K.D.V. HARIÇ ) |             |              |

Tel: 0212 924 34 05

Mail: [semradusmez@aydin.edu.tr](mailto:semradusmez@aydin.edu.tr)

KAŞE / İMZA



## İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ KORUMA VE ÖZELGÜVENLİK HİZMETLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

### **Madde 1. İŞİN KONUSU:**

İstanbul Aydın Üniversitesi birimlerine ait binaların dış ve iç güvenliği, çalışan idari ve akademik personelin ve öğrencilerin, sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, çalışanların ve öğrencilerin eğitim ve öğretiminin engellenmemesi, sağlıklarının ve vücut bütünlüklerinin tehdit ve tehlikelere karşı korunması, araç giriş çıkışının kontrolü ve trafik düzenlenmesi, demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin bulunduğu depoların, binaların korunması, kötü niyetlilerin huzura, mala ve cana karşı vuku bulabilecek tecavüzlerinin yasalar çerçevesinde önlenmesi ve şartname ile 5188 Sayılı yasada belirtilen güvenlik hizmetlerinin yürütülmesidir.

Özel güvenlik elemanları çıkabilecek olayları bertaraf etme, önleme, gözetim, denetim ve kontrolleri yapmak, kişileri bilgilendirerek yönlendirmekle görevli olup resmi kolluk kuvvetlerinin görev alanlarına giren konularla da idareyi haberdar ederek 5188 Sayılı yasanın yükümlülüklerini yerine getirir.

### **Madde 2.ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNİN SORUMLULUK ALANLARI:**

İstanbul Aydın Üniversitesi birimlerine ait tahsis edilecek görev yerleri Koruma Planı ve 5188 Sayılı yasanın verdiği görevleri ve sorumlulukları yerine getirir.

(Ek: I de verilecek görev yeri listesi açıklanmıştır.)

### **Madde 3.ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ:**

Özel Güvenlik Hizmetleri aşağıda belirtilen şekilde yürütülecektir.

1. Çalışanların günlük faaliyetlerini sürdürmeleri için gereken sağlıklı çalışma ortamını sağlamak.
2. Girilmesi kayda bağlı yerlere görevli ve yetkili olmayanların girmesini engellemek.
3. Binalarda içerden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü hırsızlığa ve eyleme karşı dikkatli ve duyarlı olmak.
4. Bulunan kayıp eşyaları emanete alarak Güvenlik Amirliğine teslim etmek.
5. Hizmet alanı içinde düzenli devriye yaparak maddi ve manevi kayıplara yol açabilecek hadiselerle el koymak, suçun devamını önlemek amacıyla sanıkları tespit etmek.



6. Vuku bulacak olağanüstü hallerde (yangın, su baskını, deprem vb.) afetlerde ilk müdahalede bulunmak,
7. Bina içerisinde ve dışarısında nizam ve intizamı bozanları uyarmak.
8. Çalışma saatleri dışında gelen çalışanların, verilmiş izinler çerçevesinde kontrollü olarak ilgili bölümlere alınmalarını sağlamak.
9. İdarece izinli olmayan her türlü faaliyeti engellemek, binaların ve eşyaların tahrip edilmesinin önlenmesi, görüntü ve ses kirliliği yaratan her türlü faaliyeti engellemek. Belirtilen konularda ilgili mercilere bilgi aktararak, gerekli ve detaylı tutanak ve raporlar düzenlemek.
10. İdare alanı ve diğer birimlere girecek-çıkacak her türlü eşyanın bilhassa patlayıcı, yıkıcı, yanıcı, yakıcı maddelerin yüklenmesi ve indirilmesinde gerekli tedbirler almak ve aldirmek.
11. Günün şartları ve gelişen teknolojik imkânlar dikkate alınarak ilave edilecek özel güvenlik önlemleri var ise idareye bildirilip yetkililerin onayı doğrultusunda hareket etmek.
12. Yüklenici Firma Personeli tarafından hazırlanan tutanaklar İdare tarafından yetkilendirilecek kişilerce imzalanacaktır.
13. Özel Güvenlik görevlisi personel, görevini 5188 Sayılı Yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda yerine getirecektir.
14. Yüklenici Şirket, şartnameye konu İşyerinde, ekte belirtilen güvenlik noktalarında (çalışma çizelgesinde belirtilmiş) gerekli teçhizatla donatılmış Özel Güvenlik Görevlilerini haftanın 7 (yedi) günü hafta "sonu tatili, dini ve resmi bayram tatilleri dahil olmak üzere özel güvenlik hizmetini sağlamak amacıyla 24 saat esasına göre bulunduracaktır.
15. Yüklenici, SSK ve Maliye borcu yok belgelerini sözleşme aşamasında vermek zorundadır.

**Madde 4.ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİ AŞAĞIDA YAZILI BULUNAN KURALLARA UYMAK ZORUNDADIR.**

1. Görevini kendisine verilen ve kurumun belirlediği üniformayı giyerek ifa edecektir. Üniforma görev alanı dışında kesinlikle giyilmeyecektir.
2. Güvenlik personeli saç ve sakal tıraşlı, elbiseleri ütülü, ayakkabıları boyalı bir şekilde ciddi ve vakur olarak görevleri başında bulunacaktır.



3. Güvenlik personeli görev dışı işlerle uğraşmayacak ve iş takibinde bulunmayacaktır.
4. Güvenlik görevlisi görev esnasında ciddiyete bağdaşmayacak hal ve hareketten kaçınmalıdır. Üniformasıyla bağdaşmayacak şekilde kolye, künye vb. süs eşyaları bulundurmaz.
5. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şeklin dışında saç uzatmayacak bıyık ve favori bırakılmayacak vücudunun görünen yerlerine dövme yaptırmayacaktır.
6. Görevliler bulundukları alanı izinsiz olarak hiçbir şekilde terk etmeyecektir.
7. Güvenlik personeli görev alanlarını sık sık gezerek yangın, hırsızlık, sabotaj vb. olaylara müdahale edeceklerdir.
8. Güvenlik Görevlileri görev bölgelerine idarenin izni olmadan fotoğraf, bildiri, afiş asılmasına engel olacaklardır.
9. Güvenlik personeli bina bahçesinde, iç mekânlarında dilenci, seyyar satıcı vb. faaliyet yapanları engelleyecektir.
10. Güvenlik personeli idarenin belirleyeceği çalışma şartlarına uyacaktır.
11. Görev alanı içinde bulunan kamera sistemi, anons sistemi, araç bariyer sistemi, yangın alarm sistemlerinden tamamen güvenlik elemanı sorumlu olacaktır.
12. Özel Güvenlik Görevlileri görevleri esnasında Valilik tarafından kendilerine verilen Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı'nı üniformasının sol yakasında mutlaka görünür şekilde takacaktır.
13. İdare, yüklenici özel güvenlik firmasından kişi ve kişilerin çalışmalarının verimli olmadığını tespit ettiği takdirde firmadan değiştirmesini ister, firma (48) saat içerisinde personelini değiştirmekle mükelleftir.
14. İdare acil durumlarda kendi isteği ve kendi inisiyatifiyle izinli olan personelin çalışma saatlerini belirleyebilecektir. Nöbette olan personel hiçbir şekilde görev yerlerinden ayrılamayacaktır.
15. Özel Güvenlik Görevlileri tüm iç emniyet tedbirlerine uyacak ve üçüncü şahıslardan hediye, bahşiş almayacaktır.
16. Özel Güvenlik Görevlileri görev yerlerinde gazete mecmua vb. gibi şeyler okumayacak, görev alanı içerisinde telefon yada herhangi bir cihaz ile sosyal medyaya girmeyecek ve oyun oynamayacaktır.



17. Özel Güvenlik Görevlileri idarenin yetkilileri, çalışanları ve idareye ait Özel Güvenlik personeliyle uyum içinde çalışacaktır.
18. Özel Güvenlik Görevlileri idare tarafından görevlendirilen Güvenlik Amirinin emrinde görev yapacaklardır.
19. İdarece, lüzum görülmesi durumunda yüklenicinin temin ettiği özel güvenlik personeline eğitim ve seminer verebilecektir.

#### **Madde 5.ÖZEL GÜVENLİK FİRMASININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

Yüklenici firma idari ve teknik şartnamede belirtilen elaman sayısını devamlı olarak korumak, ayrılan elamanların yerine derhal yenisini bulmak zorundadır.

Güvenlik görevlileri hal ve davranışları ile üniversiteye çağdaş görünümüne uyum sağlayacaktır. Firma kendisine ve personele teslim edilmiş demirbaşın, kullanımından, emniyetinden ve bakımı ile tamirinden, binaların içinde ve dışında vermiş olduğu zarar ziyandan sorumludur.

Güvenlik hizmetlerinin daha modern bir şekilde yürütülmesi amacıyla kullanılabilir ekipman ve yöntemler idarenin de uygun görmesi halinde uygulamaya konulacaktır.

Firma yürüteceği güvenlik hizmetleri esnasında genel kolluk kuvvetlerine ve adli mercilere intikal eden olayların takibi ve sonucundan sorumludur.

İdare Özel güvenlik personelinin kıyafet değişimi için firmaya yer tahsis edecektir.

İdare Özel güvenlik personeline görev yapacağı lokasyona bağlı olarak yemek vereceğinden firmaların vereceği teklifler yemek hariç fiyatlandırılacaktır.

Firma başka bir nöbetten çıkmış personeli dinlendirmeden çalıştırmayacak aksi tespit edildiğinde sözleşmede belirlenecek cezai madde uygulanacaktır.

Firma kurum çalışmasına uygun olmayan (Yaşlı , kilolu , görev yerine uygun olmayacak) personel çalıştırmayacak aksi tespit edildiğinde sözleşmede belirlenecek cezai madde uygulanacaktır.



Firma sabıka kayıtlarını aylık periyodlarda düzenli olarak ibraz etmeleri şarttır.

#### **Madde 6.GÜVENLİK PERSONELİ KILIK KIYAFETİ VE TEÇHİZATI:**

Koruma ve Özel Güvenlik Görevlilerinin giyeceği üniforma ve üniformayı tamamlayan diğer unsurla 5188 sayılı kanun ve ikincil mevzuatına uygun olacaktır. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Genel Kolluk Kuvvetleri ile kanunlarla kurulan özel kolluk kuvvetlerinde kullanılan renkte, biçim ve motifte olamaz. Üniforma ve üniformayı tamamlayan diğer unsurların kullanımı için gerekli olan onayın yanında bu konuda idarenin görüşü alınması zorunludur. Üniformalarda şirketi tanıtıcı isim, işaret veya logo bulunacaktır. Firma çalıştıracağı elamanlarına idarenin uygun gördüğü ve Özel Güvenlik Komisyonunun onayladığı (5188 sayılı kanunda belirlenen kriterlere uygun) kıyafeti giydirmekle yükümlü olup üniforma ve diğer giyim malzemeleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

Yüklenici Firma; "5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun"13. maddesi ile Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanuna İlişkin Yönetmeliğinin 22.maddesinde belirtilen üniforma ve teçhizatı çalıştırılacak tüm Özel Güvenlik Görevlisi personele eksiksiz olarak vermek zorundadır.

#### **Madde 7.GÜVENLİK PERSONELİ VE KONUMLANDIRILACAĞI NOKTALAR:**

İstihdam edilecek Özel Güvenlik Görevlileri Aydın Üniversitesine bağlı aşağıdaki talep edilecek birimlerde görev yapacaklardır.

(Ek: I de verilecek görev yeri listesi açıklanmıştır.)



| S.N | ADI                                                                                     | ADRESİ                                                                              | Kişi |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1   | İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜĞÜ'NE BAĞLI FLORYA<br>YERLEŞKESİ                 | BEŞYOL MAH.İNÖNÜ CADDESİ NO:38<br>SEFAKÖY-KÜÇÜKÇEKMECE/İSTANBUL                     | 24   |
| 2   | İSTANBUL AYDIN<br>ÜNİVERSİTESİNE BAĞLI<br>BAKIRKÖY SÜREKLİ EĞİTİM<br>MERKEZİ            | ZEYTİN MAH.HALKÇI SOK.NO:17<br>BAKIRKÖY/İSTANBUL                                    | 3    |
| 3   | İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜĞÜNE AİT TEPEKENT<br>SOSYAL TESİSLERİ            | ZEKİ BOR CAD.MOR SALKIM SOK.NO:4-6<br>BÜYÜKÇEKMECE/İSTANBUL                         | 3    |
| 4   | İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜĞÜNE BAĞLI<br>BEŞİKTAŞ SÜREKLİ EĞİTİM<br>MERKEZİ | BARBOROS BULVARI NO:15<br>BEŞİKTAŞ/İSTANBUL                                         | 3    |
| 5   | İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜĞÜNE BAĞLI DIŞ<br>HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ            | İZZETTİN ÇALIŞLAR CADDESİ CELAL<br>NURİ SOK.NO:31/A<br>BAHÇELİEVLER/İSTANBUL        | 3    |
| 6   | İSTANBUL AYDIN<br>ÜNİVERSİTESİNE BAĞLI KADIKÖY<br>SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ                | OSMANAĞA MAH. KUŞDILI CAD.<br>MİSKİAMBER SOK.NO:14<br>SÖĞÜTLÜÇEŞME-KADIKÖY/İSTANBUL | 2    |
| 7   | İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜĞÜNE BAĞLI<br>BAHÇELİEVLER YERLEŞKESİ            | Adnan Kahveci Bulvarı No:78<br>Bahçelievler/İSTANBUL                                | 4    |
| 8   | İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜĞÜNE BAĞLI DIŞ<br>HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ            | BEŞYOL MAH.AKASYA SOK.NO:6<br>SEFAKÖY-KÜÇÜKÇEKMECE/İSTANBUL                         | 1    |
| 911 | İSTANBUL AYDIN<br>ÜNİVERSİTESİNE BAĞLI ARAÇ<br>PARK ALANI VE ŞANTİYE<br>KONAKLAMA YERİ  | BEŞYOL MAH.İNÖNÜ CAD. NO:24<br>SEFAKÖY-KÜÇÜKÇEKMECE/İSTANBUL                        | 3    |
| 10  | İSTANBUL AYDIN<br>ÜNİVERSİTESİNE BAĞLI<br>KÜTÜPHANE BİNASI                              | BEŞYOL MAH.İNÖNÜ CAD. NO:24<br>SEFAKÖY-KÜÇÜKÇEKMECE/İSTANBUL                        | 3    |
| 11  | İSTANBUL AYDIN<br>ÜNİVERSİTESİNE<br>BÜYÜKÇEKMECE YERLEŞKESİ                             |                                                                                     | 3    |
| 12  | İSTANBUL AYDIN<br>ÜNİVERSİTESİNE HAZNEDAR<br>ŞANTİYESİ                                  |                                                                                     | 2    |
| 13  | İSTANBUL AYDIN<br>ÜNİVERSİTESİNE BAĞLI UÇAK<br>HANGAR BİNASI                            |                                                                                     | 2    |



### **Madde 8.GÜVENLİK PERSONELİ ARAÇ-GEREÇ, MALZEME VE EKİPMANLARI:**

Yüklenici çalıştıracağı elemanlara 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanununun ilgili maddesinde yer alan kıyafeti giydirmekle yükümlü olup, (idarenin bilgisi ve izniyle denetleme mekanizması içinde sivil kıyafetli çalışma yaptırılabilir.)

Yüklenicinin çalıştıracağı yönetici vb. sınıftaki elemanların kıyafeti idarece belirlenecektir.

Yüklenici firma İdarenin belirleyeceği araç-gereç ve malzemeyi temin etmekle yükümlüdür.

#### **Proje Amirinin giyim malzemesi:**

##### Giyim Eşyasının Adı: Miktarı: Özellikleri

|              |         |                                    |
|--------------|---------|------------------------------------|
| Takım elbise | 2 takım | Bir takım yazlık, Bir takım kışlık |
| Gömlek       | 2 adet  |                                    |
| Kravat       | 2 adet  |                                    |

##### Güvenlik Personelinin giyim malzemesi (kişi başına )

- a) 4 adet pantolon (iki adet yazlık, iki adet kışlık)
- b) 4 adet gömlek (iki adet yazlık, iki adet kışlık)
- c) 2 adet kravat
- d) 1 adet kazak
- e) 1 adet kaban
- f) 2 adet kep
- g) 1 adet kemer
- h) 1 çift eldiven



**Yüklenici çalıştırdığı elemanlar için;**

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| a) Teçhizat kemeri        | Kişi Başı 1 Adet   |
| b) Kelepçe                | Kişi Başı 1 Adet   |
| c) Kelepçe Kılıfı         | Kişi Başı 1 Adet   |
| d) El Tipi Metal Detektör | Kişi Başı 1 Adet   |
| e) Jop                    | Kişi Başı 1 Adet   |
| f) Jop Kılıfı             | Kişi Başı 1 Adet   |
| g) Döğük                  | Kişi Başı 1 Adet   |
| h) Telsiz                 | Uygun Görölen Adet |

**Madde 9.ELEMANLARDA ARANAN VASIFLAR:**

- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10. maddesinde yazılı şartlara ek olarak;
- Erkek personel için askerliğini yapmış olmak,
- 35 yaşından büyük olmamak.
- 5188 Sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliğine göre Özel Güvenlik Temel Eğitimini başarı ile tamamlamış ve sertifika almış olmak.
- Sabıka kaydının bulunmaması ve sabıka kayıtlarının olmadığına dair belgenin Yönetime verilmesi gerekli olup, Firma, yeni eleman alımını takiben, göreve başlamadan en geç 24 saat öncesinde Yönetime sabıka kayıt belgesini vermek zorundadır.
- Özel Güvenlik Görevlileri, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 18. maddesinde yazılı sağlık şartlarını taşımalıdır.
- Özel Güvenlik Görevlilerinde aranan şartlardan herhangi birisinin kaybedilmesi halinde çalışma izni iptal edilir.
- Çalışan her elemanın gerek firmada ve gerekse yönetimde aşağıdaki belgeleri içeren birer özlük dosyası olacaktır;



#### **Madde 10.TUTULACAK KAYITLAR:**

Personel Kayıtları: Her personel için bir klasör oluşturularak özlük klasörü tutulacaktır.

İdari Kayıtlar: Personel sayısı ve yapılan işlerin özetlendiği aylık raporlar, özel raporlar, günlük raporları kapsar.

Puantaj Cetveli: Personeli günlük takip çizelgesi

#### **Madde 11. SİGORTA PRİMLERİ:**

Yüklenici firma istihdam ettiği Özel Güvenlik Görevlisi personelin S.S.K. Kanunu ve İş Kanunu'nun emrettiği ve çalışmalarından doğan prim, vergi ve harç gibi tüm yükümlülüklerini yerine getirecektir. Takip eden ay sonunda, tahakkuk belgelerinin bir nüshası kurumumuza ibraz edilecektir.

Tüm Özel Güvenlik Görevlisi Personel Hazine Müsteşarlığı tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası yaptırılacaktır. Koruma ve Güvenlik görevlileri için düzenlenen Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigorta poliçeleri işe başlama tarihinden itibaren en geç 15(onbeş)gün içinde idareye ibraz edilmesi zorunludur.

#### **Madde 12. İŞE GİRİŞ:**

İşe başlaması kararlaştırılan personelin başladığı gün itibariyle sigorta işlemleri ve özlük hakları ile ilgili kayıtlar tutularak ilgili kurumlara gerekli başvuru ve bildirimlerde bulunacaktır.



### **Madde 13. ÇALIŞMA SAATLERİ:**

İş programı idare tarafından belirlenecek ve yükleniciye bildirilecektir. Özel Güvenlik Personelinin vardiya çalışma saatleri (Ek: I de verilecek görev yeri listesinde açıklanmıştır.)

### **Madde 14. PERSONEL DOSYALARI:**

Firma sözleşme hükümlerince üniversitede görevlendireceği özel güvenlik personelinin her biri için bir dosya tanzim edecek bu dosyaları personel görevde olduğu sürece istendiğinde idareye verecektir.

#### **PERSONEL DOSYA İÇERİĞİ**

1. Nüfus cüzdanı örneği,
2. İkametgâh senedi,
3. Mezuniyet belgesi fotokopisi,
4. Sağlık raporu,
5. Adli sicil kaydı,
6. Özel güvenlik kimlik kartı fotokopisi,

### **Madde 15. PERSONELE VERİLECEK ÜCRET VE DİĞER HAKLAR**

2019 yılında ( 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında) resmi ve dini bayram günü 16 (onaltı) gündür. Bugünlerde her gün çalıştırılacak personel sayısı Aydın Üniversitesinin belirlediği sayıda olacaktır. Bu günlerde çalışacak personele ilişkin mesai ücretinde yasal yükümlülükler geçerli olacaktır.



Yüklenici çalıştıracağı personelin ücret ve diğer haklarını ihale dokümanı hükümlerine göre ödeyecektir. Yüklenici tarafından bir bankada her bir personel için hesap açtırılacak ve tüm ödemeler bu hesap kanalıyla yapılacaktır. Yüklenici personele ücret bordrosu vermekle yükümlüdür.

**Teklifiniz bir yıllık ve bütün artışlar hesap edilerek (asgari ücret artışlar, yol parası artışı v.s.) verilmelidir. Yıl içinde sözleşme süresi bitene kadar herhangi bir artış yapılmayacaktır.**

**Madde 16. TAZMİNAT İZİN ve DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER;**

Kıdem tazminatı, İhbar tazminatı, Yıllık ücretli izinler, hastalık raporları, Mazeret izinleri, Kıyafet, Eğitim, Yemek vb. her türlü istihdam yükümlülükleri teklif verene aittir ve bu maliyetler teklif fiyatı içerisinde düşünülmelidir.

**Madde 17. İŞİN VERİLMESİ:**

- İşveren anılan işi, teklifinin teklif verme evraklarının şartlarına uygun olduğu tespit edilmiş olan ve en iyi koşulları teklif etmiş olan ve projeyi etkili bir şekilde yürütebilecek kapasiteye ve kaynaklara sahip olan firmaya verip vermemekte serbesttir.
- İşveren herhangi bir teklifi kabul etme veya geri çevirme, iptal etme ve bütün teklifleri geri çevirme hakkına sahiptir. İşveren bu hareketinden dolayı etkilemiş olabileceği teklif sahibi firma veya firmalara karşı herhangi bir yükümlülük altında olmayacaktır.
- İşveren tarafından belirtilmiş olan geçerlilik süresinin bitiminden önce, teklifi kabul edilmiş olan firmaya, teklifinin kabul edilmiş olduğu yazılı olarak teyit edilecektir. (Faks ile de bildirilebilir)

İşveren teklifi kabul edilmiş olan firmaya bildirirken aynı anda firmaya şartname evraklarında bulunan ve taraflar arasındaki bütün anlaşmaları içine alan Sözleşme taslağını da gönderecektir.

**T.C İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ**



### **EK.1-Madde 1**

### **KİŞİ SAYISI ve GÖREV YERLERİ**

- a. Çalışan kadro yapısı ve vardiyalar;
- 1 Proje Amiri, 31 Özel Güvenlik Görevlisi, olmak üzere her kadronun kaç TL net ücret ile tarafınızdan istihdam edileceğini vereceğiniz teklife eklenmesi gerekmektedir.
- b. Yüklenici Şirket, şartnameye konu İşyerinde, ekte belirtilen güvenlik noktalarında(çalışma çizelgesinde belirtilmiş) gerekli teçhizatla donatılmış Özel Güvenlik Görevlilerini haftanın 7 (yedi) günü hafta "sonu tatili, dini ve resmi bayram tatilleri dahil olmak üzere özel güvenlik hizmetini sağlamak amacıyla 24 saat esasına göre bulunduracaktır.
- 08.00 - 20.00
- 20.00 - 08.00
- c. Sigortasız personel çalıştırılmayacaktır. Sigorta işe giriş bildirgeleri yasal süre içinde Yüklenici tarafından İşverene sunulacaktır. Her ay düzenli olarak yapılan SSK ödemelerini gösteren listeler düzenli olarak İşverene verilecektir.
- d. 1 Proje Amiri, 31 Özel Güvenlik Görevlisi, olmak üzere Toplamda:32 (otuz iki) kişilik kadro görev yeri şema bilgisi aşağıda belirtilen şekildedir.



## **Madde 2**

### **GÖREV YERLERİ:**

| S.N | ADI                                                                                    | ADRESİ                                                                              | Kişi    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜĞÜNE BAĞLI FLORYA<br>YERLEŞKESİ                 | BEŞYOL MAH.İNÖNÜ CADDESİ NO:38<br>SEFAKÖY-KÜÇÜKÇEKMECE/İSTANBUL                     | 24      |
| 2   | İSTANBUL AYDIN<br>ÜNİVERSİTESİNE BAĞLI<br>BAKIRKÖY SÜREKLİ EĞİTİM<br>MERKEZİ           | ZEYTİN MAH.HALKÇI SOK.NO:17<br>BAKIRKÖY/İSTANBUL                                    | 3       |
| 3   | İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜĞÜNE AİT TEPEKENT<br>SOSYAL TESİSLERİ           | ZEKİ BOR CAD.MOR SALKIM SOK.NO:4-6<br>BÜYÜKÇEKMECE/İSTANBUL                         | 3       |
| 4   | İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜĞÜNE BAĞLI BEŞİKTAŞ<br>SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ   | BARBOROS BULVARI NO:15<br>BEŞİKTAŞ/İSTANBUL                                         | 3       |
| 5   | İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜĞÜNE BAĞLI DIŞ<br>HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ           | İZZETTİN ÇALIŞLAR CADDESİ CELAL<br>NURİ SOK.NO:31/A<br>BAHÇELİEVLER/İSTANBUL        | 3       |
| 6   | İSTANBUL AYDIN<br>ÜNİVERSİTESİNE BAĞLI KADIKÖY<br>SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ               | OSMANAĞA MAH. KUŞDİLİ CAD.<br>MİSKİAMBER SOK.NO:14<br>SÖĞÜTLÜÇEŞME-KADIKÖY/İSTANBUL | 2       |
| 7   | İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜĞÜNE BAĞLI<br>BAHÇELİEVLER YERLEŞKESİ           | Adnan Kahveci Bulvarı No:78<br>Bahçelievler/İSTANBUL                                | 4       |
| 8   | İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜĞÜNE BAĞLI DIŞ<br>HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ           | BEŞYOL MAH.AKASYA SOK.NO:6<br>SEFAKÖY-KÜÇÜKÇEKMECE/İSTANBUL                         | 1       |
| 911 | İSTANBUL AYDIN<br>ÜNİVERSİTESİNE BAĞLI ARAÇ<br>PARK ALANI VE ŞANTİYE<br>KONAKLAMA YERİ | BEŞYOL MAH.İNÖNÜ CAD. NO:24<br>SEFAKÖY-KÜÇÜKÇEKMECE/İSTANBUL                        | 3       |
| 10  | İSTANBUL AYDIN<br>ÜNİVERSİTESİNE BAĞLI<br>KÜTÜPHANE BİNASI                             | BEŞYOL MAH.İNÖNÜ CAD. NO:24<br>SEFAKÖY-KÜÇÜKÇEKMECE/İSTANBUL                        | 3       |
| 11  | İSTANBUL AYDIN<br>ÜNİVERSİTESİNE<br>BÜYÜKÇEKMECE YERLEŞKESİ                            |                                                                                     | 3       |
| 12  | İSTANBUL AYDIN<br>ÜNİVERSİTESİNE HAZNEDAR<br>ŞANTİYESİ                                 |                                                                                     | 2       |
| 13  | İSTANBUL AYDIN<br>ÜNİVERSİTESİNE BAĞLI UÇAK<br>HANGAR BİNASI                           |                                                                                     | 2       |
|     |                                                                                        | TOPLAM                                                                              | 53 kişi |