



PERSONEL GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

İşbu sözleşme, T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi ile aşağıda kimlik bilgileri yazılı personel arasında, aşağıda yer alan kayıt ve koşullarda ve tespit edilen hükümler çerçevesinde akdedilmiştir.

PERSONELİN;

T.C. Kimlik No	
Adı Soyadı	
İkametgâh Adresi	
Telefon	

Personel, T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi'nde çalıştığı dönemde edineceği verilerin, iş süreçlerinin, matbu evrak dahil her türlü dokümantasyonun gizliliğini ve güvenliğini sağlamak için; aşağıdaki kurallara uyacağını beyanı olarak, işbu sözleşmeyi imzalayacaktır.

- Personel, T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi Ana Yönetmeliği'ne, İş Sözleşmesine ve İş Kanunu hükümlerine uygun hareket edecektir.
- Personel, bu sözleşmeyi ihlal etmesi sonucu doğacak tüm kanuni ve hukuki sorumluluğu peşinen kabul eder.
- Personel, T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi'nin bilgi güvenliğini sağlamak için kullandığı ilgili politika ve prosedürlere uygun davranacaktır.
- Personel; hizmet verirken kendisine teslim edilmiş olan veya herhangi bir şekilde edindiği T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi'nin verilerini, iş süreçlerini, matbu evrak dahil her türlü dokümantasyonu sadece kendisi kullanacak ve gerekli olması durumunda yetkisi olan kurum içindeki diğer personelle paylaşacak; bunlar dışında başkaları ile kesinlikle paylaşmayacaktır.
- Personel; çalıştığı sürece kendisine teslim edilmiş olan veya herhangi bir şekilde edindiği her türlü verinin, iş süreçlerinin, matbu evrak dahil her türlü dokümantasyonun gizli olduğunu kabul etmeli ve korumalıdır.
- T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi ile ilgili konular, yetkisi olmayan 3. şahısların yanında konuşulmayacak ve kurum personeli olmayan şahıslar tarafından kendisinden ısrarla bilgi talep edilmesi halinde, T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi Genel Sekreterliği'ne durumu bildirecektir.



- 7.** Personel; hizmet süresince edindiği bilgileri gizli olarak nitelendirileceğinden; bunları kesinlikle kendi menfaatlerine veya başkalarının menfaatine hizmet edecek şekilde kullanmayacaktır.
- 8.** T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi 'ne ait özel sırlar, mali bilgiler, çalışan bilgileri, sistem bilgileri ve çalışılan süre içinde derlenen tüm bilgiler, materyaller, programlar, dokümanlar, bilgisayar ve telekomünikasyon sistemleri, donanım-yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar gizlidir ve T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi'nin mülkiyeti altındadır. Bu tür doküman, bilgi veya araçların, izin verilen ve T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi'ndeki görevin gerektirdiği durumlar haricinde, kişisel ve özel çıkarlar için veya üçüncü şahıslar, kurum ve kuruluşlar yararına, T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi 'nde çalışılan süre içinde veya daha sonrasında kullanılması kesinlikle yasaktır.
- 9.** Personel; görevi ile ilgili olsun veya olmasın T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi'nde edindiği gizlilik arz eden her türlü bilgiyi sır olarak saklamak ve bunları üçüncü şahıslara inceletmemek, söylememek, iletmemek ve açıklamamakla yükümlüdür. Öğrendiği sırları, bilgileri ve bunlara ilişkin belgeleri yetkileri olmayan kişilere ve makamlara açıklayamaz ve veremez. Bu yükümlülük personelin T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi ile ilişkisinin sona ermesi halinde de devam edecektir..
- 10.** Personel, T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi adına, edindiği bilgiler hakkında; her ne sebeple olursa olsun hiçbir surette sözlü, yazılı ve görsel basına açıklama yapamaz. T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi 'nin yazılı izni olmadıkça, fotoğraf, yazı, makale, tebliğ, rapor gibi yazılı belge yayınlamaz, seminer, panel gibi toplantılarda konuşmacı olamaz.
- 11.** Personel; erişim hakkını aldığı sistemleri ve bilgileri yetkisi içinde ya da yetkisini aşarak kendisine ya da bir başkasına çıkar sağlamak amacıyla kullanamaz.
- 12.** Personel; bilgi işleme sistemlerinden programları, verileri veya diğer herhangi bir unsuru hukuka aykırı olarak ele geçirme, değiştirme, silme girişiminde bulunamaz ve bunları her ne sebeple olursa olsun kullanamaz, nakledemez veya çoğaltamaz.
- 13.** Personel; başkasına zarar vermek, kendisine veya başkasına yarar sağlamak maksadıyla veya hiçbir maksadı olmadan, bilgi işleme sistemlerini veya verileri ya da diğer herhangi bir unsuru kısmen veya tamamen tahrip etmek, değiştirmek, silmek, sistemin işlemesine engel olmak veya yanlış biçimde işlemesini sağlamak gibi davranışlarda bulunamaz.
- 14.** Personel, T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi'nin bilgisi ve onayı dışında, T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi'nde kullanılan veriler ve sistemler üzerinde hiçbir sebeple ve suretle değişiklik yapamaz.
- 15.** Personel hangi amaçla (kişisel veya işle ilgili) olursa olsun; T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi'nde edindiği bilgileri, çeşitli şekillerde (basılı, manyetik vb.) bulunabilecek olan verileri, yetkisiz ve izinsiz olarak kullanamaz, kopyalayamaz, taşıyamaz, mail vb. şekilde iletemez.



- 16.** Personel, T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi tarafından kendisine verilen ya da tanımlanan şifreyi/şifreleri hiç kimseye paylaşamaz, kurumdan ayrılması halinde ilişkisini kesmeden önce şifreyi/şifreleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na başvurarak iptal ettirecektir, kullandığı bilgisayar ve/veya diğer elektronik veri depolama cihazlarında oluşturduğu veri, bilgi ve belgeler dahil tüm belgeleri, cihazları ve ofis malzemelerini eksiksiz olarak kurum yetkilisine teslim edecek ve hiçbir kopyasını almayacaktır.
- 17.** Çalışan, işbu sözleşme süresince edindikleri bilgi/kişisel verileri kendinden beklenecek özen dahilinde ve günün koşullarına uygun surette koruyacağını, 6698 sayılı Kişisel verileri Koruma Kanundan' dan kaynaklı yükümlülüklerini eksiksiz olarak yerine getireceğini kabul ve beyan eder.
- 18.** İstanbul Aydın Üniversitesi tarafından kişilere tahsis edilen e-posta hesabı sadece işle ilgili kurumsal faaliyetler için kullanılır. Çalışan' ın kendi hesabı kullanılarak gönderilen tüm e-postalardan kişisel olarak Çalışan sorumludur.
- 19.** Çalışan, sosyal medya hesaplarını kullanırken görevinin gerektirdiği dikkat ve özeni gösterir. Kuruma ait gizli kalması gereken bilgiler, sosyal medya ortamlarında paylaşılmaz.
- 20.** Çalışan, 6698 sayılı Kişisel verileri Koruma Kanunundan kaynaklı yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde oluşacak tazminden sorumludur işveren zararın tazminine başvurabilir.
- 21.** Üniversiteye internet, mobil uygulamalar vb. sistemler ya da fiziksel yollarla yapılan üyelik ya da iş başvurusu sırasında paylaşmış olduğu/oluşturduğu özgeçmiş ve/veya başka bir suretle referans kişisi vb gibi 3. kişilere ait bilgileri, tüzel kişiliklere ait ticari sırları ve/veya gizli bilgilerin açıklanması hususunda ilgili kişi/kurumlardan gerekli rızaların kendisi tarafınızdan alındığını Çalışan peşinen kabul etmektedir. İstanbul Aydın Üniversitesi bu konuda yönlendirilecek herhangi bir idari ve/veya cezai yaptırımlara karşı, yasal haklarını saklı tutmaktadır.

Yukarıda sayılan 21 kuraldan bir ya da birkaçının ihlali ve tespiti durumunda, T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi'ne vereceği zararlardan sorumlu olacak ve güvenlik ihlaline yol açan kullanıcı hakkında T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi tarafından gerektiğinde kanuni işlem başlatılacaktır.

İşbu sözleşme iki nüsha olarak kayıt altına alınacaktır, bir nüshası kurum tarafından kişinin özlük dosyasında saklanacaktır.



Ben, T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi'ne hizmet vermekte olan bir personel olarak yukarıda yazılı hükümleri okuduğumu, anladığımı ve buralarda geçen şartlara uyacağımı uymadığım durumlarda T.C. İstanbul Aydın Üniversitesi'nin alacağı kararları şimdiden kabul ve beyan ederim.

PERSONELİN ADI/SOYADI :

İMZA :

TARİH :



ADLİ SİCİL KAYDI VERİLERİ AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ** Sorumlusu sıfatıyla; ADLİ SİCİL KAYDI verileriniz;

- **Acil durum süreçlerinin yürütülebilmesi,**
 - **İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülebilmesi,**
 - **Personel özlük dosyası oluşturabilmek**
 - **Olası bir uyuşmazlıkta mahkemelerce talep edilmesi, güvenliğin temin edilmesi**
- amaçlarıyla işlenmektedir.

İşlenen kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5. Maddesinde yer alan "ilgili kişinin açık rızası veya kanunlarda açıkça öngörülmesi" hukuki sebebine dayalı olarak **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'NİN** yetkilendirmiş olduğu İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından bilgisayar vasıtasıyla personel kayıtlarının tutulduğu elektronik ortamda veya manuel olarak personel özlük dosyasında işlenmektedir.

Söz konusu kişisel verileriniz ancak hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuat gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine aktarılabilecektir. Ayrıca acil sağlık problemleri veya iş kazası vb. durumlarda yetkili sağlık kurum ve kuruluşları ile paylaşılacaktır.

Kişisel Verilerin Korunması Kanununun "İlgili Kişinin Hakları" başlıklı 11. Maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ** 'nın **Beşyol Mah. İnönü Cad. No:38, 34295 Küçükçekmece/İstanbul** adresine yazılı olarak, "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla **Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi'ne (EBYS)** adresine veya elektronik posta üzerinden **info@aydin.edu.tr** adresine iletebilirsiniz.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'** ne bildirdiğim yukarıda ayrıntılı yazılmış olan ADLİ SİCİL KAYDI verilerimin işlenmesi ve aktarılmasına ilişkin yukarıda bulunan aydınlatma metni vasıtasıyla tarafıma yapılan bilgilendirmeyi okuduğumu, incelediğimi, değerlendiren anladığımı, veri sorumlusu sıfatıyla **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ** tarafından ADLİ SİCİL KAYDI verilerimin yukarıda belirtildiği üzere işlenmesine açık onayımın olduğunu, kanunun bana tanıdığı haklarımı bildiğimi ve içeriğini okuyup anladığımı ve işlenmesine muvafakat ettiğimi kabul ve beyan ederim.

İşbu formun bir kopyasını teslim aldım.

Ad Soyad :
İmza :
Tarih :



DİN BİLGİSİ VERİLERİ AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'** nin Sorumlusu sıfatıyla; DİN BİLGİSİ, verileriniz;

- **İş sürecinde dini bayramlara ve/veya ibadet zamanlarına denk gelen sürelerde personeller arasındaki mesai dağılımını ve koordinasyonu sağlamak,**
 - **Dini bayram kutlamalarının (personele gönderilecek kutlama mesajları, postaları vs.) ve yardımlarının sağlanması,**
 - **Yıllık izin, hafta tatili, milli ve dini bayram izinlerinin belirlenmesi,**
 - **Dini günlerde işyerinde çıkacak yemeğin kişi sayısı bakımından belirlenmesi,**
 - **Çalışana kıyafet temin etmek ve işyerinde kıyafet düzeninin sağlamak,**
- amaçlarıyla işlenmektedir.

İşlenen kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5. Maddesinde yer alan "ilgili kişinin açık rızası veya kanunlarda açıkça öngörülmesi" hukuki sebebine dayalı olarak **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'nin** yetkilendirmiş olduğu İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından bilgisayar vasıtasıyla personel kayıtlarının tutulduğu elektronik ortamda veya manuel olarak personel özlük dosyasında işlenmektedir.

Söz konusu kişisel verileriniz ancak hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuat gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine aktarılabilecektir. Ayrıca acil sağlık problemleri veya iş kazası vb. durumlarda yetkili sağlık kurum ve kuruluşları ile paylaşılacaktır.

Kişisel Verilerin Korunması Kanununun "İlgili Kişinin Hakları" başlıklı 11. Maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ 'nin **Beşyol Mah. İnönü Cad. No:38, 34295 Küçükçekmece/İstanbul** adresine yazılı olarak, "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla **Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi'ne (EBYS)** adresine veya elektronik posta üzerinden **info@aydin.edu.tr** adresine iletebilirsiniz.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'** ne bildirdiğim yukarıda ayrıntılı yazılmış olan DİN BİLGİSİ verilerimin işlenmesi ve aktarılmasına ilişkin yukarıda bulunan aydınlatma metni vasıtasıyla tarafıma yapılan bilgilendirmeyi okuduğumu, incelediğimi, değerlendirip anladığımı, veri sorumlusu sıfatıyla **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ** tarafından DİN BİLGİSİ verilerimin yukarıda belirtildiği üzere işlenmesine açık onayımın olduğunu, kanunun bana tanımış olduğu haklarımı bildiğimi ve içeriğini okuyup anladığımı ve işlenmesine muvafakat ettiğimi kabul ve beyan ederim.

İşbu formun bir kopyasını teslim aldım.

Ad Soyad :
İmza :
Tarih :



İŞ BAŞVURU FORMU İLE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ** Veri Sorumlusu sıfatıyla, iş başvuru formu vasıtasıyla;

- Kimlik verileri (ad- soyad, doğum yeri ve tarihi, cinsiyet, medeni durum),
- İletişim verisi(adres, ev telefonu, cep telefonu),
- Fotoğraf,
- Ehliyet durumu,
- Uyrak,
- Dernek, vakıf ve kulüp üyeliği,
- Askerlik bilgisi,
- Eğitim durumu bilgisi (mezun olunan okullar),
- Mesleki durum bilgisi (iş deneyimi, aldığı son ücret, beklenen net ücret, referans verisi, ayrılış nedeni ve tarihi)
- Ücret beklentisi, engellilik ve hükümlülük durumu,

Gibi kişisel verileriniz işlenmektedir. Kişisel Verileriniz;

- Çalışan Adayı kişinin işin niteliğine uygun olup olmadığı hakkında değerlendirme yapılabilmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülebilmesi,
- İlgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Doğabilecek uyumsuzluklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerinin karşılanabilmesi amaçlarıyla işlenmektedir.

İşlenen kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5. Maddesinde yer alan "ilgili kişinin açık rızası veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" hukuki sebebine dayalı olarak **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ** 'nin yetkilendirmiş olduğu İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından İş Başvuru Formu'nun ilgili kişi tarafından doldurulması vasıtasıyla otomatik olarak işlenmektedir.

Özgeçmişinizde belirttiğiniz referans kişi/kişilere ait kişisel veriler (isim, soy isim, telefon, e-posta vb) için, söz konusu kişinin bilgilendirilmesi ve açık rızası(ları)nın alınması sizin sorumluluğunuzdadır. Firmamıza internet, mobil uygulamalar vb sistemler ya da fiziksel yollarla yapılan üyelik ya da iş başvurusu sırasında paylaşmış olduğunuz/oluşturduğunuz özgeçmiş ve/veya başka bir suretle referans kişisi vb gibi 3. kişilere ait bilgileri, tüzel kişiliklere ait ticari sırları ve/veya gizli bilgilerin açıklanması hususunda ilgili kişi/kurumlardan gerekli rızaların sizin tarafınızda alındığını kabul etmekteyiz. **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ** bu konuda yönlendirilecek herhangi bir idari ve/veya cezai yaptırımlara karşı, yasal haklarını saklı tutmaktadır.

Söz konusu kişisel verileriniz ancak hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuat gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine aktarılabilecektir. Ayrıca acil sağlık problemleri veya iş kazası vb. durumlarda yetkili sağlık kurum ve kuruluşları ile paylaşılacaktır.

Kişisel Verilerin Korunması Kanununun "İlgili Kişinin Hakları" başlıklı 11. Maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre **Beşyol Mah. İnönü Cad. No:38, 34295 Küçükçekmece/İstanbul** adresine yazılı olarak, "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla **Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi'ne (EBYS)** veya elektronik posta üzerinden **info@aydin.edu.tr** adresine iletebilirsiniz.

Okudum, anladım. Onay veriyorum.

Ad Soyad :
İmza :



KAN GRUBU VERİLERİ AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'nin** Sorumlusu sıfatıyla; KAN GRUBU, verileriniz;

- **İş sürecinde kişinin sağlığının takip edilebilmesi,**
- **Personellerin sağlık promosyonlarından (kan bağıışı, özel hastane anlaşması) vb. süreçlerden yararlanmasının sağlanabilmesi,**
- **Acil durum süreçlerinin yürütülebilmesi,**
- **İnsan kaynakları ve İş Sağlığı süreçlerinin yürütülebilmesi,**
- **Doğabilecek uyuşmazlıklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerinin karşılanabilmesi**

amaçlarıyla işlenmektedir.

İşlenen kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5. Maddesinde yer alan "ilgili kişinin açık rızası veya kanunlarda açıkça öngörülmesi" hukuki sebebine dayalı olarak **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'nin** yetkilendirmiş olduğu İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından bilgisayar vasıtasıyla personel kayıtlarının tutulduğu elektronik ortamda veya manuel olarak personel özlük dosyasında işlenmektedir.

Söz konusu kişisel verileriniz ancak hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuat gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine aktarılabilecektir. Ayrıca acil sağlık problemleri veya iş kazası vb. durumlarda yetkili sağlık kurum ve kuruluşları ile paylaşılacaktır.

Kişisel Verilerin Korunması Kanununun "İlgili Kişinin Hakları" başlıklı 11. Maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'nin Beşyol Mah. İnönü Cad. No:38, 34295 Küçükçekmece/İstanbul** adresine yazılı olarak, "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla **Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi'ne (EBYS)** adresine veya elektronik posta üzerinden **info@aydin.edu.tr** adresine iletebilirsiniz.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'** ne bildirdiğim yukarıda ayrıntılı yazılmış olan KAN GRUBU verilerimin işlenmesi ve aktarılmasına ilişkin yukarıda bulunan aydınlatma metni vasıtasıyla tarafıma yapılan bilgilendirmeyi okuduğumu, incelediğimi, değerlendirip anladığımı, veri sorumlusu sıfatıyla **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ** tarafından KAN GRUBU verilerimin yukarıda belirtildiği üzere işlenmesine açık onayımın olduğunu, kanunun bana tanımış olduğu haklarımı bildiğimi ve içeriğini okuyup anladığımı ve işlenmesine muvafakat ettiğimi kabul ve beyan ederim.

İşbu formun bir kopyasını teslim aldım.

Ad Soyad :
İmza :
Tarih :



KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

Bu aydınlatma metni 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. Maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ** tarafından hazırlanmıştır.

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ olarak, sizlere ait her türlü kişisel verinin mümkün olabilen en iyi şekilde ve özenle işlenerek muhafaza edilmesine büyük hassasiyet göstermekteyiz. Bu sorumluluğumuzun bilinci ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında Veri Sorumlusu sıfatıyla www.aydin.edu.tr internet sitesinde bulunan İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ KVKK Politikasında ayrıntılı olarak belirtilen kişisel verilerinizi işlemekteyiz.

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ olarak kişisel verilerinizi metnin aşağısında ayrıntılı yer alan amaçlarla KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen;

- Sizlerin açık rızası,
 - Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
 - İş sözleşmesinin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
 - Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
 - İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
- hukuki sebeplerine dayanarak işlemekteyiz.

Çalışan olarak Kişisel verileriniz aşağıdaki durumlarda KVKK'ya uygun olarak **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ tarafından** işlenebilmektedir;

- Kimlik doğrulama ve kayıt oluşturulması,
- Aranılan pozisyona uygun olup olmadığının tespiti amacıyla,
- İstihdamı ile ilgili olarak yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla,
- Personellere Personel'in iş maaş hesabı açılması, gerektiği durumlarda kiralık araç verilmesi, telefon verilmesi, telefon hattı verilmesi, yemek kartı verilmesi, otomatik bireysel emeklilik işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla,
- Çeşitli insan kaynakları uygulamaları amacıyla,
- Acil tıbbi müdahaleler amacıyla,
- Hastalık izinlerinin takibi ve izlenmesi veya Personel'in görevini yerine getirebilmesi için gerekli sağlık koşullarının takibi amacıyla,
- Personel'in maaşına konulan maaş hacizlerinin takibi amacıyla,
- İstanbul Aydın Üniversitesi'nin kalite, bilgi güvenliği ve gizlilik politikalarının ve standartlarının sağlıklı olarak temini ve denetimi amacıyla,
- Şirket seyahatlerinin organize edilmesi amacıyla,
- Acil durumların varlığı halinde Personel'in kendi rızası ile verdiği kişiler ile iletişime geçilmesi amacıyla,
- İşe giriş ve çıkışların tespiti ve kontrolü amacıyla,
- Üst yönetime yapılacak raporlama ve analizlerin hazırlanması amacıyla,
- Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vs. gibi işlevlerin yerine getirilmesi,
- Performans değerlendirmesi yapmak ve ücret politikaları belirlemek amacıyla,
- Asgari geçim indiriminin yapılması amacıyla,
- Promosyonlar ve kampanyalardan faydalandırılması,
- İşyerinde gizlilik ve güvenlik uygulamaları nedeniyle kamera görüntülerinin kaydedilmesi,
- Kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş gerekliliklerin ifa edilmesi (vergi mevzuatı, sosyal güvenlik mevzuatı, borçlar hukuku mevzuatı, ticaret hukuku mevzuatı, iş sağlığı ve güvenliği hukuku, elektronik iletişim ile ilgili mevzuat vs. ilgili tüm mevzuatlar)
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesi,
- KVKK'da belirtilmiş yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,



Amaçları ile kişisel verilerinizi fiziksel ve elektronik ortamda sözlü, yazılı ya da görsel olarak elde etmekteyiz.

İşlenen kişisel verileriniz yurt içindeki;

- Maaş hesabı açılması amacıyla bankalara,
- Gerektiği durumlarda kiralık araç verilmesi amacıyla araç kiralama şirketlerine,
- Gerektiği durumlarda telefon hattı verilmesi amacıyla GSM operatörlerine,
- Şirketin zorunlu bireysel emeklilik yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla bireysel emeklilik şirketlerine,
- Yemek kartı verilmesi halinde yemek şirketlerine,
- Acil tıbbi müdahaleler ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla iş sağlığı ve güvenliği şirketlerine, hastaneler ve sağlık kuruluşlarına,
- Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vb. gibi işlevlerin yerine getirilmesi amacıyla tedarikçilerle ve çözüm ortaklarına,
- Gerekli kalite, gizlilik ve standart denetimlerinin yapılabilmesi amacıyla denetim firmaları ve bilgi güvenliği firmalarına,
- İlgili mevzuat hükümlerine istinaden yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve ticari faaliyetlerimizin denetimi amacıyla ilgili denetim firmalarına, bağımsız denetim firmalarına, gümrük firmalarına, mali müşavir/muhasebe firmalarına, hukuk bürolarına,
- Çalışan hakkında referans talep eden kurum ve şirketlere,
- Yasal gereklilikleri ifa etmek ve/veya resmi mercilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına kanun ile belirlenmiş koşullar çerçevesinde aktarılacaktır.

Kişisel verileriniz, iş akdiniz devam ettiği sürece yukarıdaki amaçlarla ve bu amaçların gerektirdiği süre boyunca saklanacaktır. Saklama ve imha işlemleri ve süreleri ile ilgili ayrıntılı bilgi için İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ Saklama ve İmha Politikasını inceleyebilirsiniz.

Kanunen saklanması zorunlu olan kişisel verileriniz, sosyal güvenlik mevzuatı uyarınca iş akdiniz sona erdikten itibaren 10 yıl boyunca saklanacaktır.

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ 'nin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında Veri Sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak benimsediği ilkeleri ayrıntılı şekilde **Beşyol Mah. İnönü Cad. No:38, 34295 Küçükçekmece/İstanbul** adresindeki İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ KVKK Politikasında inceleyebilirsiniz.

Kişisel Verilerin Korunması Kanununun "İlgili Kişinin Hakları" başlıklı 11. Maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ 'nin **Beşyol Mah. İnönü Cad. No:38, 34295 Küçükçekmece/İstanbul** adresine yazılı olarak, "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla **Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi'ne (EBYS)** adresine veya elektronik posta üzerinden **info@aydin.edu.tr** adresine iletebilirsiniz.

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ Kişisel Verilerin İşlenmesi Aydınlatma metnini ve haklarımı okudum, anladım ve bir kopyasını teslim aldım.

Okudum, anladım.

Ad Soyad :
İmza :



SAĞLIK VERİLERİ AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ** Veri Sorumlusu sıfatıyla;

- SAĞLIK RAPORU
- KAN GRUBU
- AKCİĞER GRAFİSİ
- CORONA TESTİ
- PSİKO TEKNİK SÜRÜCÜ BELGESİ

Kişisel sağlık verileriniz;

- **İş sürecinde kişinin sağlığının takip edilebilmesi,**
- **Personellerin sağlık promosyonlarından (kan bağıışı, özel hastane anlaşması) vb. süreçlerden yararlanmasının sağlanabilmesi,**
- **Acil durum süreçlerinin yürütülebilmesi,**
- **İnsan kaynakları ve İş Sağlığı süreçlerinin yürütülebilmesi,**
- **Doğabilecek uyuşmazlıklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerinin karşılanabilmesi,**

amaçlarıyla işlenmektedir.

İşlenen kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5. Maddesinde yer alan "ilgili kişinin açık rızası veya kanunlarda açıkça öngörülmesi" hukuki sebebine dayalı olarak **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ** 'nin yetkilendirmiş olduğu İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından bilgisayar vasıtasıyla personel kayıtlarının tutulduğu elektronik ortamda veya manuel olarak personel özlük dosyasında ve iş güvenliği hükümleri kapsamında işyeri hekimince işlenmektedir.

Söz konusu kişisel verileriniz ancak hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuat gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine aktarılabilecektir. Ayrıca acil sağlık problemleri veya iş kazası vb. durumlarda yetkili sağlık kurum ve kuruluşları ile paylaşılacaktır.

Kişisel Verilerin Korunması Kanununun "İlgili Kişinin Hakları" başlıklı 11. Maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ** 'nin **Beşyol Mah. İnönü Cad. No:38, 34295 Küçükçekmece/İstanbul** adresine yazılı olarak, "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla **Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi'ne (EBYS)** adresine veya elektronik posta üzerinden **info@aydin.edu.tr** adresine iletebilirsiniz.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'** ne bildirdiğim yukarıda ayrıntılı yazılmış olan SAĞLIK verilerimin işlenmesi ve aktarılmasına ilişkin yukarıda bulunan aydınlatma metni vasıtasıyla tarafıma yapılan bilgilendirmeyi okuduğumu, incelediğimi, değerlendirdim ve anladığımı, veri sorumlusu sıfatıyla **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ** tarafından SAĞLIK verilerimin yukarıda belirtildiği üzere işlenmesine açık onayımın olduğunu, kanunun bana tanımış olduğu haklarımı bildiğimi ve içeriğini okuyup anladığımı ve işlenmesine muvafakat ettiğimi kabul ve beyan ederim.

İşbu formun bir kopyasını teslim aldım.

Ad Soyad :
İmza :
Tarih :



KVVK İŞ SÖZLEŞMESİ EK PROTOKOL

Personel ile İşveren arasında akdedilen tarihli iş sözleşmesine ek olarak aşağıdaki hükümler çerçevesinde anlaşmaya varmışlardır.

1. Taraflar, işbu sözleşme süresince edindikleri bilgi/kişisel verileri kendinden beklenecek özen dahilinde ve günün koşullarına uygun surette koruyacağını, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunundan ("Kanun") kaynaklı yükümlülüklerini eksiksiz olarak yerine getireceğini kabul ve beyan ederler.
2. İşveren, Personel tarafından işbu Sözleşme kapsamında edildiği kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili Kanundan kaynaklı gerekli tedbirleri alacaktır.
3. İşveren, Personel tarafından işbu Sözleşme kapsamında edildiği kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve Kanunda sayılan diğer hakları konusunda personeli aydınlatacaktır.
4. Taraflar, işbu sözleşme kapsamında kendisiyle paylaşılan veri/bilgilerin hukuka aykırı surette 3. kişilere açıklayamaz, işbu sözleşme kapsamı dışında kullanamaz.
5. Personel, işveren tarafından işbu sözleşmeye konu iş ilişkisi kapsamında, 3. kişilere ait ad, soyad, TC Kimlik No, Telefon, Adres, E-mail, Banka hesap bilgileri vb. her türlü kişisel verileri Sözleşmede belirtilen hizmeti icra ettiği süre boyunca ve sonrasında şirket, şirketin hissedar olduğu tüm şirket, ortaklık ya da ortak girişimler ve şirketin müşterileri ile ilgili olarak geliştirilen, açıklanan veya tarafına emanet edilen kişisel bilgileri ve verileri gizli tutmayı ve şirket dışında hiçbir gerçek şahıs ya da kuruluşa açıklamamayı, bilgisi dahiline giren gizli bilgi ya da verilerin hiçbir kısmını, önceden işverenin yazılı onayını almaksızın, işverenin söz konusu faaliyetlerle ilgili olarak gerekli gördüğü amaçlar dışında başka hiçbir amaçla kullanmayacağını kabul ve taahhüt eder.
6. Personel, iş bu sözleşmeye konu iş ilişkisi kapsamında işveren tarafından, işin sevk ve idaresinde kullanılmak üzere kendisine teslim edilen telefon, bilgisayar, ipad vb. cihaz/cihazları şahsi işlerinde, sosyal medya hesaplarında kullanmayacağını, söz konusu cihazlarda personel ve personelin yakınlarına ait ad-soyadı, telefon, video, fotoğraf, finans vb. herhangi bir kişisel veri bulundurmayacağını, kabul ve taahhüt eder.
7. Personel tarafından işbu sözleşmeye konu iş ilişkisi kapsamında kullanılan/kullanılacak olan telefon, bilgisayar, ipad vb. cihaz/cihazlar için her bir personele özel olarak verilen şifre/güvenlik anahtarı, kullanıcı adı gibi cihazın kullanımını sağlayan her türlü veriyi yetkisiz kişilerle paylaşılmayacağını kabul ve taahhüt eder.
8. Personel 6. maddeye aykırı surette kaydettiği kişisel verilerin işveren tarafından kamu güvenliği, genel sağlık gibi meşru nedenlerle kaydedilmesi, depolaması vb. şekilde işlenmesinden dolayı işverenin herhangi bir sorumluluğu olmadığını kabul ve beyan eder.
9. İşveren, iş ilişkisinin kurulmasından devamı süresince kaydetme, depolama vb. şekilde işlediği personele ait kişisel verileri hizmet ilişkisi kapsamında ve kanunların getirdiği yükümlülükler dahilinde sosyal güvenlik kurumu, emniyet vb. kurum ve kuruluşlar ile işbirlikçileri, çözüm ortakları ve bağlı bulunduğu grup şirketleri dışında herhangi bir 3. kişiyle paylaşmayacağını kabul ve taahhüt eder.
10. İşveren, personele işbu sözleşmeye konu iş ilişkisi çerçevesinde işin sevk ve idaresinde kullanılmak üzere teslim ettiği araçlarda, aracın kiralandığı şirket ile imzalanan sözleşme kapsamında işin geliştirilmesi amacı ile araç takip sistemi kullanabilecek olup, bu kapsamda toplanan personele ait kişisel verilerin güvenliğini sağlayacaktır.

11. İşveren, işyerine giriş çıkışları takibi, işyerinin güvenliğini sağlamak gibi meşru amaçlar için



çalışanlara ait kamera kaydı, parmak izi gibi yöntemlerle hassas kişisel verileri toplaması halinde verilerin güvenliği hakkında gerekli tedbirleri alacağını kabul ve taahhüt eder.

- 12.** Personel işverene ait işyerinde çalıştığı ve/veya işvereni temsil ettiği yerlerde işverenin, işyerinin, markasının vb. İtibarını kamuoyunda olumsuz yönde etkileyecek her türlü davranıştan kaçınacağını, kabul beyan ve taahhüt eder.
- 13.** Personel, işveren tarafından kendisine teslim edilen bilgisayar, ipad, telefon vb araçlarla firma kurumsal e-mail, sosyal medya vb. hesaplar ile işverene ait olduğu bilinen ya da kamuoyunda işverene ait olduğu düşüncesi yaratacak şekilde her hangi bir platformda terör örgütlerini, terörü övücü içerikler, devlet büyükleri ve devlet organlarına yönelik hakaret tehdit vb. Türk Ceza Kanunu kapsamında suç teşkil deden herhangi içeriğin paylaşımı ile cinsel oyuncaklar ve ürünler, pornografik yayınlar, silah ve patlayıcı vasıflı ürünler ile zehirli maddeler, sapkın vasıflı dini inançlara ilişkin ürünler emniyet ve askeri güçlere özgü satışı yasak ürünlerin satış pazarlamasının yapıldığı tespit edilmesi halinde işveren tarafından bir bildirim ihtiyacı olmaksızın iş akdi derhal feshedilecektir.

İşveren veya Vekili
(İmza-Kaşe)

Personel
(Adı Soyadı-İmza)



SÜRÜCÜ BELGESİ VERİLERİ AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ** Sorumlusu sıfatıyla; SÜRÜCÜ BELGESİ (SRC2,SRC4) verileriniz;

- **Firma Araç/araçlarını kullanmak için gerekli ehliyete sahip olup olmadığının belirlenmesi,**
- **Acil durum süreçlerinin yürütülebilmesi,**
- **İnsan kaynakları ve İş Sağlığı süreçlerinin yürütülebilmesi,**
- **Doğabilecek uyuşmazlıklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerinin karşılanabilmesi**

Amaçları ile işlenmektedir.

İşlenen kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5. Maddesinde yer alan "ilgili kişinin açık rızası veya kanunlarda açıkça öngörülmesi" hukuki sebebine dayalı olarak **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'** nin yetkilendirmiş olduğu insan kaynakları departmanı tarafından bilgisayar vasıtasıyla personel kayıtlarının tutulduğu elektronik ortamda veya manuel olarak personel özlük dosyasında işlenmektedir.

Söz konusu kişisel verileriniz ancak hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuat gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine aktarılacaktır. Ayrıca acil sağlık problemleri veya iş kazası vb. durumlarda yetkili sağlık kurum ve kuruluşları ile paylaşılacaktır.

Kişisel Verilerin Korunması Kanununun "İlgili Kişinin Hakları" başlıklı 11. Maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'** nin **Beşyol Mah. İnönü Cad. No:38, 34295 Küçükçekmece/İstanbul** adresine yazılı olarak, "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla **Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi'ne (EBYS)** adresine veya elektronik posta üzerinden **info@aydin.edu.tr** adresine iletebilirsiniz.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'** ne bildirdiğim yukarıda ayrıntılı yazılmış olan SÜRÜCÜ BELGESİ verilerimin işlenmesi ve aktarılmasına ilişkin yukarıda bulunan aydınlatma metni vasıtasıyla tarafıma yapılan bilgilendirmeyi okuduğumu, incelediğimi, değerlendirdim ve anladığımı, veri sorumlusu sıfatıyla **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ** tarafından SÜRÜCÜ BELGESİ verilerimin yukarıda belirtildiği üzere işlenmesine açık onayımın olduğunu, kanunun bana tanımış olduğu haklarımı bildiğimi ve içeriğini okuyup anladığımı ve işlenmesine muvafakat ettiğimi kabul ve beyan ederim.

İşbu formun bir kopyasını teslim aldım.

Ad Soyad :
İmza :
Tarih :