



## İAÜ BİLGİ MERKEZİ

### ÖDÜNÇ HAKKI VEREN DIŞ KULLANICI ÜYELİK KOŞULLARI

Üye, İAÜ Bilgi Merkezi'nin genel alan kullanım hakkına sahiptir. Ödünç ve veritabanı hizmetinden yararlanabilir ve bilgi merkezini 24 saat kullanabilir. Sadece **üniversite öğrencileri ve akademik personel** bilgi merkezini kullanabilme hakkına sahiptir. Üyelik, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından değerlendirerek kabul edilir ve kontejan ile sınırlıdır. İAÜ Bilgi Merkezi 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Ödünç hakkı veren üyelik devam ettirilmek istenirse işlemleri yenilenir. **18 yaşın altındaki kişiler kayıt yaptıramaz.**

#### Üyelik İçin Gerekli Belgeler

- Üye formu (Bilgi merkezi tarafından verilecektir)
- T.C Kimlik Kartı fotokopisi (Yabancı uyruklu kullanıcılar için pasaport fotokopisi)
- 2 adet fotoğraf
- Kullanıcı adına düzenlenmiş ikametgâh (e-Devlet barkodlu) / fatura
- Öğrenciler için, öğrenim durum belgesi (e-Devlet barkodlu veya ıslak imzalı)
- Adli sicil kaydı (e-Devlet barkodlu veya ıslak imzalı)
- **Yıllık üyelik ücreti : 300₺ + 300₺ (depozito)** (İstanbul Aydın Üniversitesi muhasebesine yıllık üyelik ücreti yatırıldığına dair tahsilat fişi)

Üyelik aktivasyon işlemleri hafta içi 08: 00 – 16: 00 saatleri arasında yapılmaktadır.

Üye  
Adı Soyadı  
İmza

### **İAÜ Bilgi Merkezi Genel Kuralları**

- Bilgi merkezi, kullanıcıların ve koleksiyonun güvenliği açısından; güvenlik kameraları, Elektronik Kontrol Sistemi (RFID) ve güvenlik görevlileri tarafından 7/24 kesintisiz olarak kontrol altındadır.
- Girişte bulunan güvenlik kapısının uyarı sinyali verdiği durumlarda, güvenlik görevlisi tarafından kullanıcıların üzeri aranabilir, çantaları kontrol edilebilir.
- Bilgi merkezi içerisinde cep telefonu sessiz konuma getirilmeli ve görüşme yapılmamalıdır.
- Belirli alanlar dışında su harici içecek ve yiyeceklerin tüketilmesi yasaktır.
- Bilgi merkezi kullanımınız sırasında özel eşyalarınızın sorumluluğu tarafınıza aittir. Meydana gelecek çalınma veya kaybolma olaylarından kütüphane veya güvenlik personeli sorumlu tutulamaz.
- Bilgi merkezi içerisinde grup olarak veya sesli çalışmak yasaktır.

### **İAÜ Bilgi Merkezi Ödünç Yayın Alım ve Veritabanı Kullanım Şartları**

- Üyeler **üç (3)** materyali **yedi (7)** gün süre ile ödünç alabilirler. Ödünç alınan materyaller için süre uzatımı bir kez yapılabilir. Üzerinde gecikmiş materyal olan üyelere yeni materyaller verilmez.
- Bilgi merkezi otomasyonu, iade tarihinden üç gün önce üyenin e-posta adresine bir hatırlatma mesajı gönderir. Ödünç alınan yayınların zamanında iade edilmemesi durumunda geciken her gün için **1₺** ücret alınır
- Bilgi merkezinden ödünç aldığı materyalleri kaybeden üyeler, aynı kaynağı tedarik etmekle mükelleftirler. Kaynağın belirli nedenlerle tekrar temin edilememesi durumunda, kaynağın en güncel baskısının saptanan değeri ve işlem ücreti (**10₺**) üyeden tahsil edilir. İAÜ Bilgi Merkezi bandrolsüz yayın kabul etmez.
- Üyelere veritabanlarına erişimleri için kullanıcı adı ve şifre temin edilir. Üyelik durumu aktif olduğu sürece veritabanı hizmetinden yararlanabilir.
- Referans kaynakları, sözlükler, ansiklopediler, süreli yayınlar, tezler ve yönetim tarafından uygun görülmeyen materyaller ödünç verilmez.

### **Üyelik hangi durumlarda iptal edilir?**

- Bilgi merkezinin kullanımına yönelik ilke ve esaslara uyulmaması ve yapılacak uyarıların dikkate alınmaması durumunda görevli personel idari yaptırımında bulunma hakkına sahiptir.
- Üye formunda yanlış veya eksik bilgi beyanında bulunulduğunun anlaşılması durumunda üyelik iptali gerçekleşir.

Üyelik süresince üyelik şartları gereği sadece statüm çerçevesinde İAÜ Bilgi Merkezi'nden faydalanacağımı, bilgi merkezi dışında İstanbul Aydın Üniversitesi'nin diğer alanlarına girmeyeceğimi, bu taahhüdümü ihlal etmem halinde üyeliğimin iptal edilmesini ve İstanbul Aydın Üniversitesi muhasebesine yapmış olduğum ödemeyi iade talebinde bulunmayacağımı **kabul ve taahhüt ederim.**

Üye  
Adı Soyadı  
İmza

| İAÜ BİLGİ MERKEZİ DIŞ KULLANICI ÜYE KAYIT FORMU                                    |  |
|--|--|
| Adı  |  |
| Soyadı   |  |
| T.C. Kimlik No   |  |
| Doğum Tarihi   |  |
| Ev Adresi  |  |
| Ev Telefonu  |  |
| Cep Telefonu   |  |
| Diğer (Size ulaşamadığında aranacak telefon numarası)                              |  |
| E-Posta  |  |
| Çalıştığı Kurum  |  |
| Görevi   |  |
| İAÜ Bilgi Merkezi'ni kullanma amacınız nedir?                                      |  |
| <b>Herhangi bir eğitim kurumunda öğrenci iseniz aşağıdaki bilgileri doldurunuz</b> |  |
| Kurum Adı  |  |
| Fakülte  |  |
| Bölüm  |  |

Yukarıda yazan bilgilerin doğruluğuna onaylar ve taahhüt ederim.

Üye  
Adı Soyadı  
İmza

## ÜCRET BİLGİLENDİRMESİ HAKKINDA

**Ödünç Hakkı Veren Üyelik Yıllık Kullanım Ücreti: 300₺**

**Depozito: 300 ₺**

### **Üye olmak isteyen kişi:**

Gerekli belgeler tamamlandıktan sonra Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'ndan onay alınır ve muhasebeye yönlendirilir. Yıllık kullanım ücreti ve depozito yatırılıp tahsilat makbuzu ve fişi alınır ya da aşağıda belirtilen hesaba havale yapıp almış olduğu dekont muhasebeye onaylatılır. Belgeler tamamlandıktan sonra bilgi merkezinde üyelik formu doldurulur.

**Not:** Muhasebeye onaylatılmayan dekontlar geçersiz sayılacaktır.

### **Üyelik İptalinde Ücret İade Politikası**

Üyelik iptali ilk ay için geçerlidir. Üyelik tarihi itibari ile ilk ayını doldurmamış üyeler, üyeliklerini iptal ettirdikleri takdirde yatırılan ücretin %50'sini [150₺] iade alabilirler. Üyelik ücreti depozito ile iade edilir.

### **İstanbul Aydın Üniversitesi Banka Hesap Bilgileri**

DENİZBANK / KARAKÖY TİCARİ

4060 - 1771107-382

TR96 0013 4000 0017 7110 7001 22

Üye  
Adı Soyadı  
İmza