



İŞE SEÇME VE YERLEŞTİRME SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akış Süreci	Sorumlu
Personel ihtiyacı bölüm yöneticileri tarafından belirlenir.	Bölüm Yöneticileri
Yıllık İşe Alım Plan Formu hazırlanır ve iletilir.	Bölüm Yöneticileri
Talepler değerlendirilir ve	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
İşe alım süreci başlatılır.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Aday arama süreci yürütülür.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Başvurular ön elemeden geçirilir.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Telefon görüşmesi ve ilk mülakat yapılır.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Bölüm mülakatları gerçekleştirilir.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü/İlgili Bölüm Yöneticisi
Aday değerlendirmesi tamamlanır.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Referans kontrolü yapılır.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
İş teklifi hazırlanır ve adaya sunulur.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
İş teklifi hazırlanır ve adaya sunulur.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Gerekli işe giriş evrakları toplanır.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Oryantasyon eğitimi verilir.	İşe başlayan personel
Deneme süresi değerlendirmesi yapılır.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
İşlem tamamlanır.	