



PERFORMANS YÖNETİMİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akış Süreci	Sorumlu
<p>Çalışanlar ile bölüm hedefleri görüşülerek, bireysel hedefler oluşturulur.</p>	Birim Yöneticisi
<p>Yetkinlikler, Temel Yetkinlikler, Fonksiyonel Yetkinlikler ve Yönetsel Yetkinlikler olarak belirlenir ve değerlendirilir.</p>	İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve Birim Yöneticileri
<p>Performans görüşmesi, belirlenen hedeflere göre astların performansını değerlendirir, eksiklikler düzeltilir.</p>	İlgili Birim Yöneticisi
<p>Çalışanlar, hedef ve yetkinliklerine göre öz değerlendirme yapar, ardından yöneticisi tarafından değerlendirilir.</p>	Birim Yöneticisi ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü
<p>Performans değerlendirme görüşmesinde, başarılar gözden geçirilir ve gelişim alanları belirlenir.</p>	Birim Yöneticisi
<p>Ayrılan yöneticinin yerine atanacak yönetici tarafından çalışan değerlendirilir ve süreç devam edilir. Hesaplanarak performans puanı oluşturulur ve üst yöneticilere iletilir.</p>	İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve Üst Yöneticiler
<p>İşlem tamamlanır.</p>	