



PERSONEL ORYANTASYON KİTAPÇIĞI

Kasım 2021
Sürüm 2.0

İstanbul Aydın Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



Halit Aydın Kampüsü
D Blok



Telefon 444 1 428 - Dahili 44 1 44



Değerli Personelimiz İstanbul Aydın Üniversitesine Hoşgeldiniz,

Bu kitapçıkta, İstanbul Aydın Üniversitesi bünyesindeki bilgi işlem teknolojilerini kullanabilmeniz için gereken bilgileri bulacaksınız. Bu bilgiler, var olan bilgi işlem altyapısından en verimli şekilde yararlanmanız için bu kitapçıkta toplanmış ve bilgilerinize sunulmuştur.

Bilgi işlem teknolojileri konusunda sizler için hazırlanmış sitemiz; bidb.aydin.edu.tr ziyaret edebilirsiniz.

İstanbul Aydın Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İçindekiler

1. Kullanıcı Hesap İşlemleri	5
1.1. UBIS Hesabı	5
1.2. BIDB Hesabı(Mail Hesabı)	5
1.2.1. Parola değiştirme işlemi	6
2. Demirbaş Bilgisayarlar.....	6
3. Dahili Telefon	7
4. Microsoft Exchange.....	7
4.1. Posta.....	8
4.2. Takvim	8
4.3. Kişiler.....	8
4.4. Görevler	8
5. Veri Saklama Alanları	8
6. Yazıcı Kullanımı.....	9
6.1. Varsayılan Yazıcı Sunucusu (\\print)	9
6.2. DentAydın Yazıcı Sunucusu (\\disprint)	10
7. İnternet Erişimi(AYDIN Ağı).....	10
7.1. Kablolu İnternet Erişimi.....	10
7.2. Kablosuz İnternet Erişimi (Wi-Fi).....	10
8. WEB Uygulamalar	11
8.1. ubis.aydin.edu.tr	11
8.2. aynet.aydin.edu.tr.....	11
8.3. ebys.aydin.edu.tr	12
8.4. eba.aydin.edu.tr.....	12
8.5. qdms.aydin.edu.tr.....	13
8.6. rehber.aydin.edu.tr.....	13
8.7. bulut.aydin.edu.tr	13
8.8. iauapp.aydin.edu.tr.....	13
9. Office365.....	13
10. Sanal Uygulamalar	14
11. Dijital Kampüs	15

11.1.	Kiosk	15
11.2.	Kapı Ekranı.....	15
11.3.	Dijital Kürsü	15
11.3.1.	1. Nesil Dijital Kürsüler	16
11.3.2.	2. Nesil Dijital Kürsüler.....	17
11.3.3.	3. Nesil Dijital Kürsüler.....	18
11.3.4.	4. Nesil Dijital Kürsüler	19
12.	Akıllı Sınıf Uygulaması(ASU)	20
12.1.	Yoklama Al.....	20
12.2.	Dosya Gönder.....	21
12.3.	Ekran Paylaşımı	21
12.4.	Akıllı Tahta.....	21
12.5.	Akıllı Denetim	21
12.6.	Destek	22
12.7.	Oturumu Kapat	23
13.	ASU sisteminde Öğretim Görevlisi Derse Girdiğinin Kaydı	23
13.1.	Kapı Ekranından Derse Girildi Kaydı	23
13.2.	Kürsü Bilgisayarı, ASU Uygulamasından Derse Girildi Kaydı	24
14.	Bilgisayar Laboratuvarı Kullanımı.....	24
15.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Destek Talebi	25
15.1.	UBIS WEB'den BIDB Destek Talebi Oluşturma.....	26
15.2.	UBIS MOBILE'den BIDB Destek Talebi Oluşturma.....	26

1. Kullanıcı Hesap İşlemleri

1.1. UBIS Hesabı

Personel olarak göreve başladığınızda kadronuza bağlı olarak Personel Daire Başkanlığı'ndan veya İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nden sizlere UBIS hesabı tanımlanır ve personel kimlik kartınız teslim edilir.

UBIS hesabınıza ubis.aydin.edu.tr adresinden, dilerseniz mobil uygulama ile erişebilirsiniz.

UBIS hesabınız üzerinden ofis bilgilerinizi girebilir, turnukilerden giriş çıkışlarınızı kontrol edebilir, BIDB destek talebinde bulunabilirsiniz.

Akademik personelimiz akademik süreçleri UBIS sistemi üzerinden yürütür.

Parolanızı unutmanız durumunda ubis.aydin.edu.tr adresinde yer alan <Şifremi Unuttum> <E-Posta Adresi ile Şifre Sıfırlama> sayfasını kullanabilirsiniz.

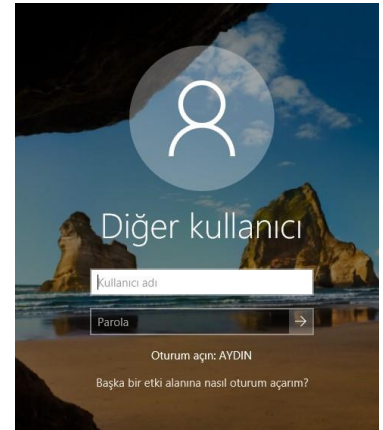
Eğer hesabınızla ilgili bir sorun varsa kadronuza bağlı olarak Personel Daire Başkanlığı'na veya İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne müracat etmeniz gerekmektedir.

1.2. BIDB Hesabı(Mail Hesabı)

Personel kimlik kartınızı aldıktan sonra BIDB hesabınızın oluşturulması için D blok 2203 numaralı ofisten (*BIDB Teknik Destek Ofis*) "BIDB Kullanıcı Tanımlama" formu talep etmeniz gerekmektedir. Talep edeceğiniz bu formdaki bilgiler sizin e-mail, demirbaş bilgisayarlarda oturum açma, Wi-Fi, EBYS, eBA, Office365 hesabınızdır. Hesabınızın parolasını değiştirdiğinizde bütün hizmetlerde parolanız senkron bir şekilde değişir.

Demirbaş bilgisayarların ortak özelliği BIDB sistemine bağlı olmalarıdır. "Oturum açın: AYDIN" yazan bütün bilgisayarlarda e-mail hesabınız ile oturum açabilirsiniz.

Eğer oturum açacağınız bilgisayarda STU.AYDIN(Öğrenci Bilgisayarı) yazıyorsa kullanıcı adınızın sonuna @aydin.edu.tr yazarak ilgili bilgisayarda oturum açabilirsiniz.



UBIS hesabınız BIDB hesabınızdan farklıdır.

1.2.1. Parola değiştirme işlemi



- mail.aydin.edu.tr adresinden "Ayarlar > Seçenekler > Genel > Hesabım > Parolanızı değiştirin" bağlantısından yapabilir,
- Demirbaş bilgisayarda oturum açtıysanız CTRL+ALT+DELETE tuşlarına aynı anda basarak "Parola Değiştir" seçeneğinden yapabilirsiniz.

Parola değiştirme işlemi yaptıktan sonra AYDIN ağında bilgisayar oturumunu açtıysanız yeniden oturum açmanız önerilmektedir.

Parolanızı unuttuysanız Bilgi İşlem Daire Başkanlığına müracat etmeniz gerekmektedir.

2. Demirbaş Bilgisayarlar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak demirbaş bilgisayarlara teknik, sistem ve internet desteği sağlamaktayız. Üniversitedeki demirbaş bilgisayarlar ayniyat saymanlığı tarafından dağıtılmakta olup, ilgili bilgisayar kullanacak personele zimmetlenir. Bilgisayar talebi için ayniyatdepo@aydin.edu.tr adresine mail atabilir veya eba.aydin.edu.tr adresinden Malzeme Talep Formu aracılığı ile bilgisayar talebinide bulunabilirsiniz.

Demirbaş bilgisayarlar ilgili personele verilmeden önce Bilgi İşlem Daire Başkanlığına getirilir. Sistem kurulumu tamamlandıktan sonra bilgisayarı alacak olan personele sistem kurulumunun bittiğine dair haber verilir.

Demirbaş bilgisayarın ofise kurulumu;

Teknik Destek Talebi	
Talep kategorisi	Ana Kategori :: Ofis :: Bilgisayar :: Program Yükleme
Problem olduğu bina	--Bina Seçiniz--
Problem olduğu kat	--Kat Seçiniz--
Problem olduğu derslik yada ofis	<input type="text"/>
Cep telefonu	<input type="text"/>
Donanım adı	<input type="text"/>
Problem açıklaması	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Kaydet"/>

İlgili bilgisayar personele teslim edildikten sonra kurulumu teslim alan personel de yapabilir, dilerse UBIS'den Bİ.D.B. Destek Talebi oluşturarak kurulum talep edebilirsiniz.



3. Dahili Telefon

Kurum içi haberleşmenin hızlanması ve kolaylaşması için VoIP destekli telefonlar kullanılmaktadır. VoIP destekli telefonlar AYDIN ağına bağlı olup ses iletimini ağ üzerinden gerçekleştirmektedir. Kullanılmış olduğumuz Cisco ve Alcatel marka telefonlar aynı zamanda demirbaş bilgisayarlara ağ atlaması sağlamaktadır.



“**NETWORK**” yazan soket girişine AYDIN ağ kablosu takılır,
“**COMPUTER**” yazan soket ile demirbaş bilgisayar arasında bağlantı kablosu takılırsa demirbaş bilgisayar da AYDIN ağına bağlı olur.



Alcatel telefonlar için “**LAN**” yazan soket girişine AYDIN ağ kablosu takılır,
“**PC**” yazan soket ile demirbaş bilgisayar arasında bağlantı kablosu takılırsa demirbaş bilgisayar da AYDIN ağına bağlı olur.

Telefon temini için Ayniyat Sağmanlığı ile görüşmeniz gerekmektedir.

4. Microsoft Exchange

Personel e-mail hesapları, öğrenci e-mail hesaplarından farklı olarak **Microsoft Exchange** sunucusunda barındırılır.

Exchange hesabınıza mail.aydin.edu.tr adresinden ve senkronize olarak exchange hizmetini destekleyen her uygulamadan erişebilirsiniz.

- KullanıcıAdı@aydin.edu.tr
- Sunucu: mail.aydin.edu.tr
- Etkialanı: aydin

4.1. Posta

- ✓ 2 GB kapasiteli e-mail saklama ortamı sunulmaktadır.
- ✓ Gelen ve gönderilen e-mailler, e-mailin 6. ayında arşiv sunucusuna taşınmaktadır. Taşınan e-mail 2 GB kapasiteli saklama ortamından düştüğünden, alan konusunda süreklilik sağlanmaktadır.
- ✓ Personelimize gelen ve personelimiz tarafından gönderilen bütün e-mailler virüs ve spam kontrolünden geçirilmektedir.

4.2. Takvim

- ✓ Takvim uygulamasında etkinlik oluşturarak işlerinizi planlamanızda kolaylık sağlayabilirsiniz,
- ✓ E-Mail ile gelen takvim etkinlikleri, mail adresinize gönderilen Skype, Teams toplantıları takviminizde görüntülenir,
- ✓ Birden fazla takvim oluşturarak planlamanızı genişletebilirsiniz.

4.3. Kişiler

Üniversite bünyesindeki akademik ve idari grupları ve kişileri görebileceğiniz alan.



4.4. Görevler

Unutmamanız için kendinize görevler oluşturabileceğiniz uygulama.

5. Veri Saklama Alanları

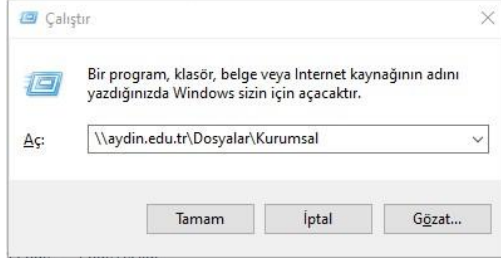
Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca veri bütünlüğünü sağlamak ve kurum içi dosya paylaşımının kolaylığını sağlamak amacıyla veri saklama alanları hizmeti vermekteyiz.

BİDB Hesabı açılan her kullanıcının 100 GB'lık "KURUMSAL KİŞİSEL" alanı(DentAydın personeli için 50 GB) ve bağlı olduğu birimin ortak alanı "KURUMSAL ALAN" a AYDIN Ağına bağlı her bilgisayardan erişim sağlayabilir.

- Kullandığınız demirbaş bilgisayarda AYDIN ağında oturum açtıysanız Ağ konumunda **M sürücüsü** olarak "*Kişisel Alan*", **O sürücüsü** olarak "*Kurumsal Alan*" ve bu sürücülere bağlı masaüstüne  KURUMSAL KİŞİSEL ve  KURUMSAL ORTAK klasörleri gelecektir.
- Eğer AYDIN ağında oturum açmadıysanız ama AYDIN ağına kablolu erişiminiz varsa " \\aydin.edu.tr\Dosyalar\Kurumsal " ve "

“\\aydin.edu.tr\kisisel_klasorler ” konumlarından bu alanlara erişim sağlayabilirsiniz.

Bu adresleri “Çalıştır” uygulamasına yazmanız gerekmektedir.



Kişisel Alan: Sadece sizin görebildiğiniz, okuyabildiğiniz ve yazabildiğiniz alandır.

Kurumsal Alan: Herkesin ana klasöre erişim sağlayabildiği ama klasörlerin ve dosyaların birimlere ve kişilere göre görebilme, okuyabilme ve yazabilme erişimlerine bağlı olarak ortak paylaşım alanıdır.

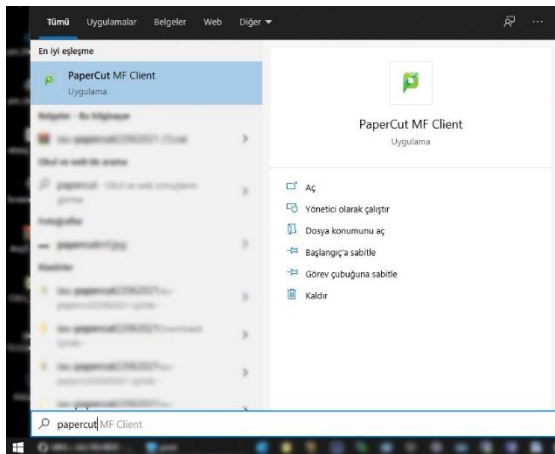
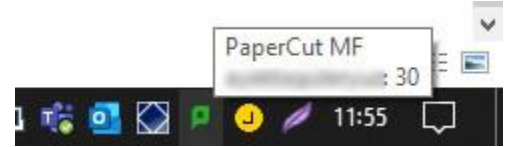
6. Yazıcı Kullanımı

Bilgisayarlarda yazıcı ayarları oturum açan kişinin o bilgisayardaki kişisel ayarlarında tutulur ve Yazıcı Sunucusunda 100’den fazla yazıcı tanımlı olduğu için bu ayar hazır olarak gelmez. Bu durumda yazıcı kurulumunu ilgili bilgisayarda oturum açan personel yapabilir. 2 adet Yazıcı Sunucumuz bulunmaktadır.

6.1. Varsayılan Yazıcı Sunucusu (\\print)

- Print Sunucusunda tanımlı olan bütün yazıcılar PaperCUT MF uygulamasına bağlı olarak çalışır. Bu sebeple çıktı almadan evvel bu uygulamanın bilgisayarınızda kurulu ve çalışır olduğundan emin olunuz.

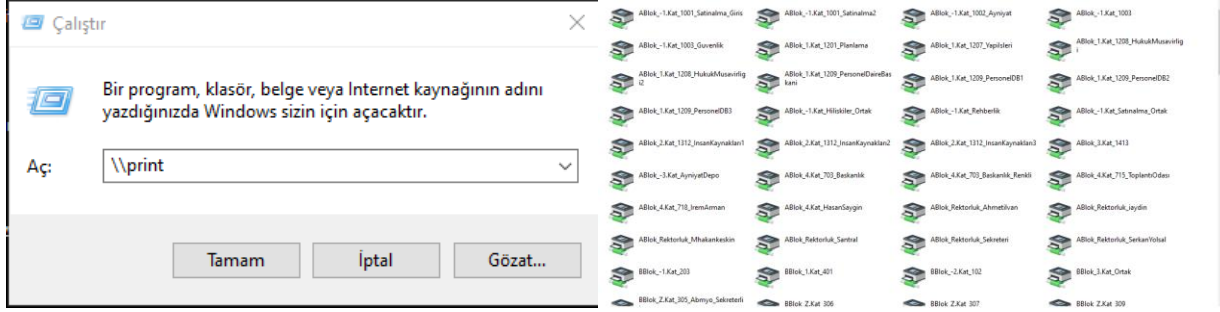
Windows işletim sistemli bilgisayarınızda sağ alt köşede uygulamanın çalışıp çalışmadığını kontrol edebilirsiniz.



Kurulu ama çalışmıyorsa aramaya PaperCUT MF Client yazarak uygulama açabilirsiniz.

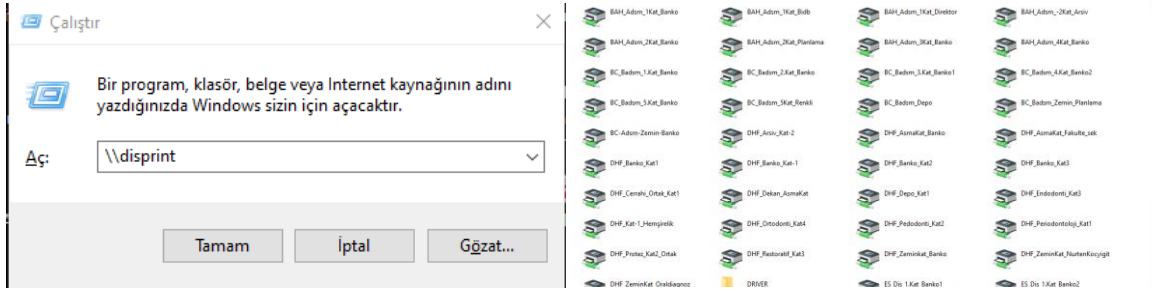
Eğer uygulama kurulu değilse BİDB Destek Talebi oluşturarak kurulum talep edebilirsiniz.

- Uygulamanın çalıştığından emin olduktan sonra Çalıştır uygulamasına “ \\print ” yazarak Yazıcı Sunucusuna bağlı bütün yazıcıları görebilir ve kullanmak istediğiniz yazıcıyı bilgisayarınıza bağlayabilirsiniz.



6.2. DentAydın Yazıcı Sunucusu (\\disprint)

- Çalıştır uygulamasına “ \\disprint “ yazarak Yazıcı Sunucusuna bağlı bütün yazıcıları görebilir ve kullanmak istediğiniz yazıcıyı bilgisayarınıza bağlayabilirsiniz.



Yazıcı kurulumu ile ilgili destek almak için BİDB Destek Talebi oluşturabilirsiniz.

Yazıcı sunucusuna sadece kablolu olarak AYDIN ağı ile erişebilirsiniz.

Yazıcınızın tonerinin bitmesi durumunda Ayniyat Depo Görevlisinden talep edebilirsiniz.

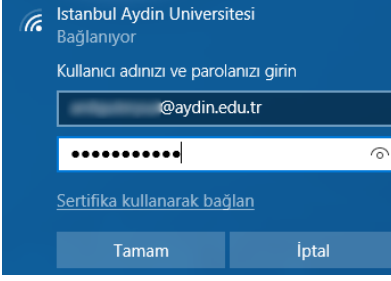
7. İnternet Erişimi (AYDIN Ağı)

7.1. Kablolu İnternet Erişimi

Güvenlik sebebiyle sadece demirbaş bilgisayarlarımız AYDIN ağına kablolu bağlı olup internete çıkabilmektedirler.

7.2. Kablosuz İnternet Erişimi (Wi-Fi)

Demirbaş olmayan bilgisayarlar kampüs genelinde kütüphane, fakülteler, ortak sosyal alanlarda bulunan kablosuz ağ (Wi-Fi) aracılığı ile Mail bilgisi girerek internete çıkabilmektedir.



Bilgisayardan Bağlantı;

Wi-Fi bağlantınızda sorun yaşamamanız için güncel işletim sistemi kullanmanız önerilmektedir.

Kimlik: KullanıcıAdınız@aydin.edu.tr

Şifre: MailParolanız

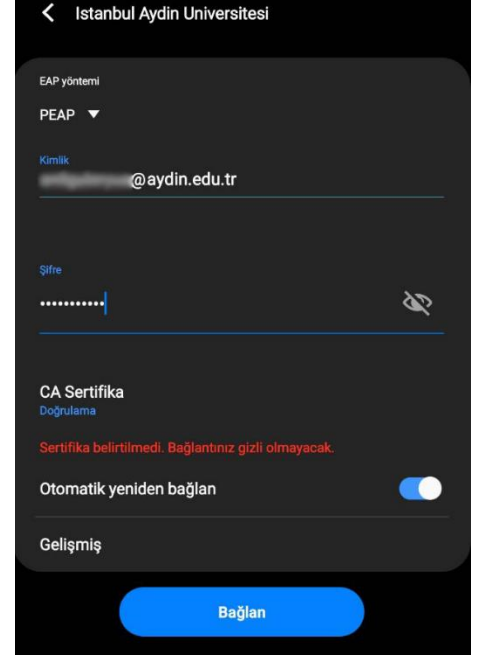
Telefondan Bağlantı;

EAP Yönetimi: PEAP

Kimlik: KullanıcıAdınız@aydin.edu.tr

Şifre: MailParolanız

CA Sertifika: Doğrulama



8. WEB Uygulamalar

8.1. ubis.aydin.edu.tr

UBIS(Üniversite Bilgi Sistemi) İstanbul Aydın Üniversitesi'nin akademik süreçlerinin yürütüldüğü kampüs otomasyon sistemidir. UBIS ile ,

İdari olarak;

- ✓ Ofis bilgilerinizi girebilir,
- ✓ Turnukilerden giriş çıkışlarınızı kontrol edebilir,
- ✓ BİDB destek talebinde bulunabilirsiniz.

Akademik olarak;

- ✓ Kendi verdiğiniz dersleri listeleyebilir,
- ✓ Bu derslere ait ders programı, sınav programını görüntüleyebilir,
- ✓ Bu derslere yazılmış olan öğrenci listelerini, iletişim bilgilerini, sınav ve yoklama tutanaklarını alma/yazdırma ve yoklama girişi yapabilir,
- ✓ Ders, danışman değerlendirme sonuçlarını görüntüleyebilir,
- ✓ Dönem içi, dönem sonu ve bütünleme sınavlarına ait not girişleri, bağlı değerlendirme işlemleri ve sınav sonuç listelerine ulaşabilir,
- ✓ Danışmanlık işlemleri kapsamında öğrenci bilgilerine ulaşabilir ve işlem yapabilir,
- ✓ Derslere ait duyuru yapabilir, online ödev sisteminin kullanarak ödev toplama ve ders notu paylaşabilir,

8.2. aynet.aydin.edu.tr

AYNET ile ,

- ✓ BİDB Sistemine bağlı formlara hızlıca ulaşabilir(İzin Talep Formu, Fazla Çalışma Talep Formu, VPN Talep Formu vb.)

- ✓ Takviminize ulaşabilir(UBIS ve Mail adresinize bağlı Takviminiz ile Senkron),
- ✓ İstanbul Aydın Üniversitesi duyuruları, gündemi ve etkinlikleri takip edebilir,
- ✓ Doğum günlerini ve aramıza yeni katılan çalışma arkadaşlarımızı görebilirsiniz.

Sadece AYDIN ağından erişilebilir.

8.3. ebys.aydin.edu.tr

EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) resmi kurumlarda, yasal mevzuat çerçevesinde üretilen her türlü bilgi ve belgenin orijinal özelliklerinin ve içeriklerinin korunarak, delil sayılabilecek ve inkar edilemeyecek güvende, elektronik ortamda yönetilmelerinin sağlanması süreçlerinin bütünüdür. Bu süreçlerin kurumumuzda bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan yazılımın ismi de EBYS'dir. EBYS ile

- ✓ Birimlerde 7 gün 24 saat evrak alıp gönderilebilir,
- ✓ Tanımlı iş akışı yolları ile belgeler, zamanında doğru kişiye ve en kısa yoldan ulaştırılabilir,
- ✓ Belgeler hızlı bir biçimde dosyalanarak arşivlenebilir,
- ✓ İzne çıktığınızda görevleri yürütecek birine vekalet verilebilir,
- ✓ Belgelerin dolaşımı esnasında durumları takip edebilirsiniz.

EBYS kullanıcı hesabınız BİDB kullanıcı hesabınızdır. BİDB parolanızı değiştirdiğinizde senkron olarak EBYS hesabınızın parolası da değişir.

AYDIN ağı dışında bağlantı izni için Yazı İşleri Müdürlüğüne mail atmanız gerekmektedir..

8.4. eba.aydin.edu.tr

EBA ile, Onay bazlı süreçlerin daha efektif bir şekilde ilerlediği sistemdir. Uygulamalar içerisinde;

- ✓ Malzeme talebinde bulunabilir,
- ✓ Yapı teknik destek talebinde bulunabilir,
- ✓ Domain/Hosting talebinde bulunabilir,
- ✓ SMS talebinde bulunabilirsiniz.

Sadece AYDIN ağından erişilebilir.

8.5. qdms.aydin.edu.tr

Kurumda kullanılan prosedür, talimat, form, görev tanımları, yönetmelik ve yönergelerin bulunduğu kalite doküman yönetim sistemidir.

- ✓ Yayınlanan dokümanlar kullanıcılara sistemden gönderilir.
- ✓ Düzeltici ve önleyici faaliyet başlatırken QDMS sisteminden açılır ve takip edilir.

Sadece AYDIN ağından erişilebilir.

8.6. rehber.aydin.edu.tr

UBIS sistemi ile entegreli akademik ve idari birimlerin dahili numaralarına ulaşabileceğiniz web sitesidir.

Sadece AYDIN ağından erişilebilir.

8.7. bulut.aydin.edu.tr

Microsoft Office uygulamalarına hızlıca ulaşabileceğiniz bağlantı adresidir. Bağlantı adresinde giriş yaptıktan sonra ücretsiz olarak portal.office365 sayfasına yönlendirileceksiniz. Burada Office uygulamalarını WEB üzerinden kullanabilir, dilerseniz bilgisayarınıza indirebilirsiniz.

8.8. iauapp.aydin.edu.tr

İstanbul Aydın Üniversitesi için satın alınmış ve kiralanmış uygulamaları uygunluk doğrultusunda personelimiz ve öğrencilerimizin kampüs dışında da kullanabilmelerini sağlayan web sitesidir.

9. Office365

İstanbul Aydın Üniversitesi ve Microsoft işbirliği ile tüm personel ve öğrencilerimiz(mezun öğrencilerimiz dahil) Office365 uygulamalarına ister bilgisayarından, ister telefonundan, ister kullanmış olduğu web tarayıcı üzerinden erişim sağlayıp kullanabilir.

Office365 uygulamalarına bulut.aydin.edu.tr adresinden veya doğrudan portal.office.com adresinden erişim sağlayabilirsiniz.

- Toplamda 5 adet Windows veya Mac bilgisayarınıza ücretsiz olarak temel office uygulamalarını indirip kurabilirsiniz,

- Microsoft tarafından sağlanan 1 TB OneDrive depolama alanına sahip olursunuz,
- Bilgisayarınıza indirip kurduğunuz outlook uygulamasına e-mail adresini tanımlandırabilirsiniz.

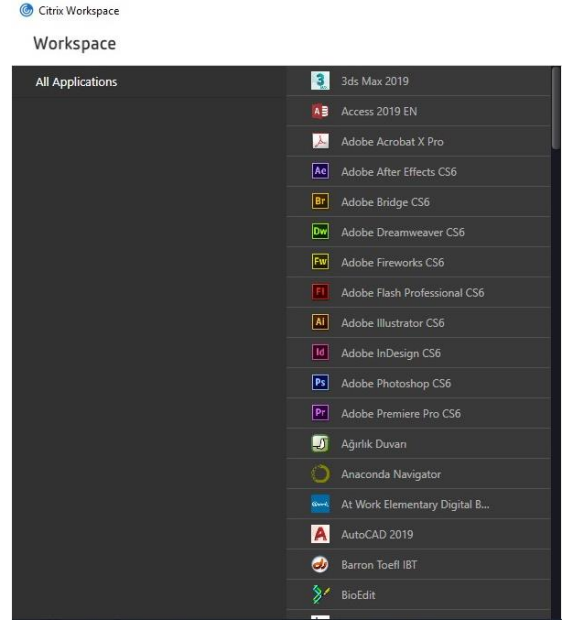
Office365 platformundan mail hesabınıza erişemezsiniz. WEB üzerinden sadece mail.aydin.edu.tr adresinden mail kutunuza erişebilirsiniz.

10.Sanal Uygulamalar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak kampüs için satın alınmış ve kiralanmış uygulamaları, uygunluğu doğrultusunda sanallaştırma teknolojisini kullanarak akademik ve idari personelimiz için kullanabilir hale getiriyoruz. Sanallaştırma Teknolojisini Citrix altyapısını kullanarak gerçekleştiriyoruz. AYDIN oturumunda açmış olduğunuz bilgisayarda Citrix Workspace uygulaması varsa bu uygulamalara erişebilir, kampüs içi / kampüs dışı AYDIN ağına bağlı kalmadan WEB Tarayıcı ile iauapp.aydin.edu.tr adresinden uygulamalara erişebilirsiniz.

Bir uygulama açtığınızda o uygulama Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sunucularında çalışır ve bunun görüntüsü internet bağlantı hızınıza bağlı olarak size yansıtılır. Yansıtılan pencereden yapmış olduğunuz her fiziksel müdahale yine internet bağlantı hızınıza bağlı olarak sunucuya gider.

Kullanmak istediğiniz uygulamaya Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sunucularında çalıştığından kullanmış olduğunuz bilgisayarın internet hızı önemlidir.



11. Dijital Kampüs

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı ile faaliyete geçirilen, amacı teknolojinin Eğitim-Öğretim kapsamında faydalı olarak kullanılmasını, bilginin sistemli, güvenilir ve dinamik olarak kullanılmasını amaçlayan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı projesidir. Bu proje kampüs içerisinde dijital kapı ekranlarını, kampüsün belirli noktalarında bulunan kiosk cihazları, dijital kürsüleri ve bu dijital kürsülere bağlı görüntü ve ses sistemini kapsamaktadır.

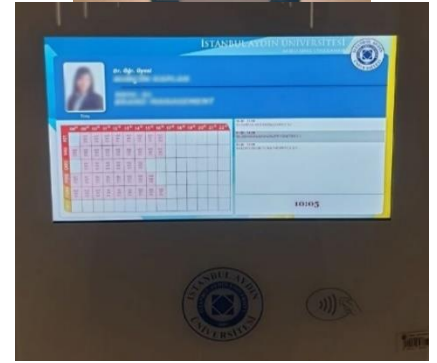
11.1. Kiosk

Kampüs içi ihtiyaç duyduğunuz bilgilere erişebildiğiniz bilgi erişim noktalarıdır. Personel kartınızı okutarak bu noktalardan duyurulara, kayıtlı olduğunuz derslere, haftalık ders programınıza, giriş-çıkış bilgilerinize ulaşabilirsiniz.



11.2. Kapı Ekranı

Her sınıfın girişinde bulunan bilgilendirme ekranlarıdır. Kapı ekranlarında, ait olduğu sınıfın günlük ve haftalık ders programını, dersin öğretim elemanı bilgilerini görebilirsiniz. Kapı ekranları UBIS'e entegredir, bu sayede gösterdiği bilgiler güncel ve dinamiktir.



Derse giren öğretim elemanı ve öğrenciler kapı ekranlarının alt kısmındaki kart okuyucuya kartlarını okutarak derse girdikleri bilgisini sisteme aktarabilirler.

11.3. Dijital Kürsü

Kampüs içi %99 dersliklerde öğretim görevlilerimizin derslerini daha verimli olarak gerçekleştirmesini sağlayan bilgisayar, projeksiyon ve ses sistemini birbirine bağlayan kürsülerdir.

BİDB hesabınız ile dijital kürsü bilgisayarında oturum açabilir, kişisel alanınıza ulaşabilirsiniz. Tüm dijital kürsü bilgisayarları 23:00'da otomatik kapanacak şekilde ayarlıdır.

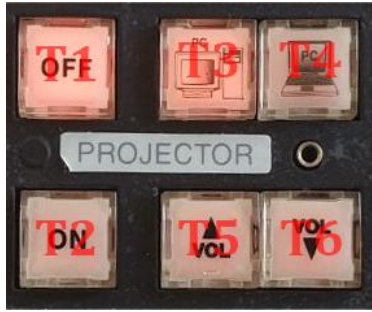




11.3.1. 1. Nesil Dijital Kursüler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak ilk kullanıma sunduğumuz kursülerdir. Kursü bilgisayarları sanallaştırma teknolojisi ile çalıştığından siz oturum açtığınızda uzaktaki bir bilgisayara bağlanırsınız. Yapacağınız her türlü fiziksel müdahale eşzamanlı olarak uzaktaki bilgisayarda gerçekleşir ve siz uzaktaki bilgisayarın görüntüsünü ve sesini alırsınız.

Sol alt köşede kursü bilgisayarı bulunmaktadır. Kursü bilgisayarını buradan başlatabilir, USB aygıtlarınızı buradan bilgisayara bağlayabilirsiniz.



Sağ üst köşesinde bulunan tuşlardan projeksiyon ve ses sistemini yönetebilirsiniz.

T1 Projeksiyonu Kapatır, **T2** Projeksiyonu Açar, **T3** Görüntü ve Ses Kaynağını Kursü Bilgisayarı olarak ayarlar, **T4** Görüntü ve Ses Kaynağını 2. Bilgisayar olarak ayarlar, **T5** Ses sisteminde sesi yükseltir, **T6** Ses sisteminde sesi kısar.

Kürsünün sol alt yanında Dijital Kursüye başka bir bilgisayar bağlamanız için VGA + AUX girişi bulunmaktadır. Bilgisayarınızı bağladıktan sonra kursü tuşlarından Görüntü ve Ses Kaynağını 2. Bilgisayar olarak seçmeniz gerekmektedir.



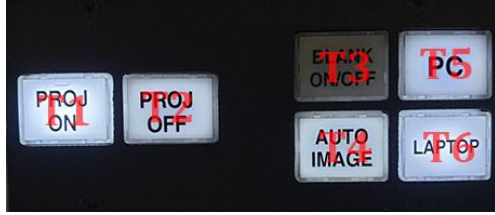
Kürsü bilgisayarını tuşundan kapatmayınız, masaüstünde bulunan "Oturumu Kapat" uygulamasını kullanınız.



11.3.2. 2. Nesil Dijital Kürsüler

Kürsü bilgisayarları sanallaştırma teknolojisi ile çalıştığından siz oturum açtığınızda uzaktaki bir bilgisayara bağlanırsınız. Yapacağınız her türlü fiziksel müdahale eşzamanlı olarak uzaktaki bilgisayarda gerçekleşir ve siz uzaktaki bilgisayarın görüntüsünü ve sesini alırsınız.

Kürsü bilgisayarı kürsünün içerisinde, kürsü bilgisayarının başlat tuşu kürsünün sağ tarafındadır. Kürsü bilgisayarını buradan başlatabilirsiniz.



T1 Projeksiyonu Açar, T2 Projeksiyonu Kapatır,

T3 Projeksiyon görüntüsünü karartır T4 Aktarılan görüntü kaymışsa onu düzeltir

T5 Görüntü ve Ses Kaynağını Kürsü Bilgisayarı olarak ayarlar, T6 Görüntü ve Ses Kaynağını 2. Bilgisayar olarak ayarlar

Kürsünün üstünde Dijital Kürsüye başka bir bilgisayar bağlamanız için HDMI girişi bulunmaktadır. Bilgisayarınızı bağladıktan sonra kürsü tuşlarından Görüntü ve Ses Kaynağını 2. Bilgisayar olarak seçmeniz gerekmektedir.

HDMI Girişinin yanında bulunan USB Aygıt girişi Kürsü Bilgisayarına bağlantılıdır.



Kürsü bilgisayarını tuşundan kapatmayınız, masaüstünde bulunan "Oturumu Kapat" uygulamasını kullanınız.



11.3.3. 3. Nesil Dijital Kürsüler

Kürsü bilgisayarları sanallaştırma teknolojisi ile çalıştığından siz oturma açtığınızda uzaktaki bir bilgisayara bağlanırsınız. Yapacağınız her türlü fiziksel müdahale eşzamanlı olarak uzaktaki bilgisayarda gerçekleşir ve siz uzaktaki bilgisayarın görüntüsünü ve sesini alırsınız.



Eğer kürsüde elektrik yoksa kürsünün sağ altında bulunan anahtardan kürsü elektriğini aktif edebilirsiniz.

Kırmızı tuş kürsü bilgisayarını açar, yanında bulunan LED ışık kürsü bilgisayarının çalıştığını gösterir, üzerinde bulunan 4 adet USB girişi kürsü bilgisayarına bağlıdır.



Kürsünün üstünde bulunan beyaz renkli Display butonlarından Projeksiyonu yönetebilirsiniz.

3. Nesil Kürsü hem HDMI hem de VGA giriş desteği vardır. INPUT tuşundan görüntü ve ses kaynağını sırasıyla değiştirebilirsiniz.

DISPLAY tuşu ile projeksiyona gönderilen kaynağı kapatıp açabilirsiniz.



HDMI 1 - Kürsü üzerinden bilgisayar bağlantısı

HDMI 2 - Kürsü Bilgisayarı

VGA - Kürsü üzerinden bilgisayar bağlantısı

AUDIO - VGA görüntüsüne bağlı AUX girişi



Kürsü bilgisayarını tuşundan kapatmayınız, masaüstünde bulunan "Oturumu Kapat" uygulamasını kullanınız.



11.3.4. 4. Nesil Dijital Kürsüler

Kürsü bilgisayarlarında yapacağınız bütün işlemler kürsünün içerisindeki bilgisayardan gerçekleşir.

Kürsü üzerinde 2 adet USB 3.0 port, 1 adet USB 2.0, 1 adet Type-C girişi ve bir adet HDMI girişi bulunmaktadır.

“**SİSTEMİ AÇ**” tuşu Projeksiyon ve Kürsü bilgisayarını aynı anda açar, “**PROJ KAYNAK**” tuşu Projeksiyona bağlı bilgisayarın kaynağını sırasıyla değiştirmenizi sağlar, “**PROJ KARART**” projeksiyona gönderilen görüntü kapatır/açar, “**SİSTEMİ YENİDEN BAŞLAT**” bütün dijital kürsü sistemlerini yeniden başlatır, “**SİSTEMİ KAPAT**” projeksiyon ve kürsü bilgisayarını kapatır.

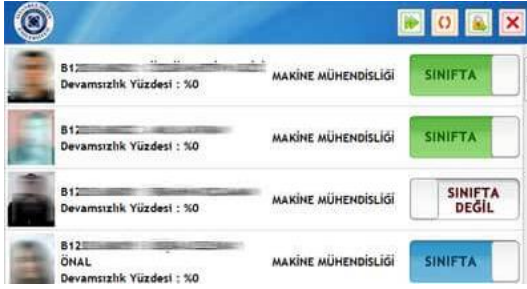


12. Akıllı Sınıf Uygulaması (ASU)




Dijital Kürsü projesi kapsamında uygulamaya aldığımız bu uygulamamız ile öğretim elemanlarımız eğitim teknolojilerinden daha rahat ve dinamik bir şekilde faydalanmasını sağlamaktadır.

12.1. Yoklama Al

Her dersin ilk 20 dakikasında on-line yoklama almanızı sağlar. "Yoklama Al" düğmesine dokunduğunuzda yeni bir pencere açılarak, sınıfınızdaki öğrencilerin resimli listesi görüntülenir. Bu listede; Öğrenci resmi, numarası, bölümü ve devamsızlık bilgileri ile yoklama bilgisini işleyebilmeniz için düğmeler bulunur.



Öğrenci kartını okutmuş ise mavi renk "Sınıfta" düğmesi görünür. Bu düğmenin üzerine dokunularak öğrencinin yoklama durumu "Sınıfta Değil" olarak değiştirilebilir. Öğrenci kartını okutmamış ise "Sınıfta Değil" düğmesi görünür. Bu düğmenin üzerine dokunularak öğrencinin durumu "Sınıfta" olarak değiştirilebilir. Öğretim elemanı tarafından öğrencinin sınıfta olduğu beyan edilir ise, düğme yeşil renk "Sınıfta" olarak görüntülenir. Öğretim elemanı her öğrenciye ait yoklama durumunu değiştirebilmektedir.

Yoklama işlemi tamamlamak için pencerenin sağ üst kenarında bulunan  düğmesine dokunulması gerekmektedir. Aksi takdirde öğrenci yoklamaları kesinleşmeyecektir. Yoklama listesini güncellemek için,  düğmesi kullanılabilir. Yoklama ekranını kapatmak için  düğmesi kullanılabilir. Yoklama ekranında yapılan değişiklikler anlık olarak kaydedilmektedir. Yoklama ekranını kapatılsa bile, ekran tekrar açıldığında kalınan yerden devam edilebilir.



12.2. Dosya Gönder

Dijital Kürsü Bilgisayarında olan dosyayı seçtiğinizde dosya UBIS sunucusuna yüklenir ve dosya, sınıfın öğrencileri ile paylaşılır.

Not; güvenlik ilkeleri gereği ders notu olarak uzantısı *'xls', 'xlsx', 'txt', 'doc', 'docx', 'ppt', 'pptx', 'pps', 'ppsx', 'zip', 'rar', 'jpg', 'jpeg', 'gif', 'png', 'pdf', 'wma'* olan dosyalar paylaşılabilir. Göndermeniz gereken dosyanın uzantısı belirtilen uzantılar listesi içerisinde yer almıyor ise dosyanızı sıkıştırarak (zip yada rar olarak) gönderebilirsiniz.

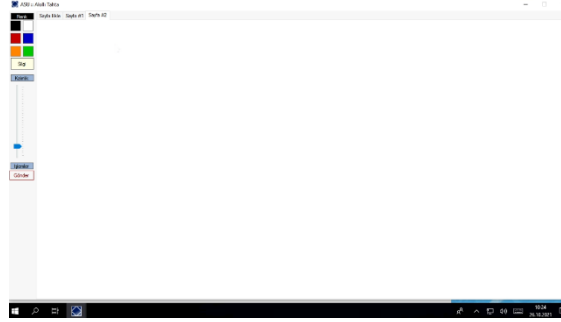
12.3. Ekran Paylaşımı

Ekran Paylaşımı butonuna tıkladığınızda karşınızda QR kod çıkacak. Öğrenciler QR Kod Okuma uygulaması aracılığı ile ulaşacakları linkten ekranı telefonlarından ve bilgisayarlarından anlık olarak takip edebilirler.



12.4. Akıllı Tahta

Akıllı Tahta butonu ile üzerine çizim yapabileceğiniz ASU sistemine bağlı uygulama açılır.



12.5. Akıllı Denetim

Öğretim Elemanlarımızın, ders vermekte oldukları sınıflardaki akıllı kürsülerin belirli özelliklerini kendi akıllı telefonları ile kontrol edebilmelerini sağlayan bir uygulamadır.

Uygulama, akıllı kürsüler ile otomatik olarak entegre olabildiği gibi, proje kapsamında, istenen herhangi bir dizüstü bilgisayarda da kullanılabilir.

Akıllı Denetim uygulamasının çalışma durumunu Akıllı Sınıf Uygulaması ekranından kontrol edebilirsiniz. "AD Açık" ibaresi; sistemin kullanıma hazır olduğu anlamına gelir.

Akıllı Denetim kapatmak için; "AD Açık" yazısının üzerine dokunarak kapatabilir, tekrar dokunarak açabilirsiniz.

The image shows two screenshots from a mobile application. The top screenshot is the login screen for 'POINTER', featuring fields for 'Kullanıcı Adı' (Username) and 'Şifre' (Password), and a 'Giriş' (Login) button. The bottom screenshot is the 'AKILLI DENETİM' (Smart Control) screen, which includes a 'Geri' (Back) button, a 'D-2202' field, and several control buttons: 'Tam Ekran' (Full Screen), 'İleri' (Next), 'Geri' (Previous), 'Karart' (Dim), 'ESC', and 'V Mouse'.

Akıllı Denetim uygulaması açık durumdayken cep telefonunuz ile kontrol edilebilir durumdadır. Kursorü uzaktan kontrol etmek için; sunu (veya ilgili kısayolları destekleyen farklı bir uygulamayı) açtıktan sonra UBIS mobil uygulamasını kullanmanız yada cep telefonunuzun tarayıcısından "http://pointer.aydin.edu.tr" adresine girmeniz yetelidir.

Akıllı telefonunuzda UBIS uygulaması yüklü ise menüdeki Akıllı Denetim sistemine uygulamayı başlatarak direk erişebilirsiniz.

UBIS mobil uygulamasına sahip değilseniz, akıllı telefonunuzun tarayıcısından "http://pointer.aydin.edu.tr" adresine giriş yaptığınızda; ubis kullanıcı adı ve şifrenizi girebileceğiniz bir giriş ekranı görüntülenir.

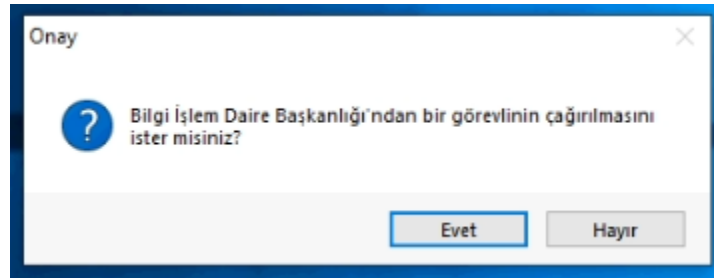
Sisteme giriş yaptığınızda, sistemi kullanabileceğiniz derslik bilgisi ve sunumlarda kullanabileceğiniz komutların bulunduğu kontrol düğmeleri görüntülenir. Dilediğiniz herhangi bir düğmeye bastığınızda dijital kursorü istediğiniz işlemi anında yerine getirebilir.

Akıllı denetim uygulaması çerez (cookie) kullanmaktadır. Telefonunuzdaki çerezleri silmeniz durumunda tekrar giriş yapmanız gerekecektir.

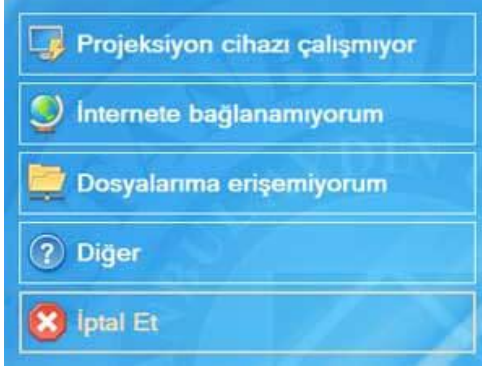
12.6. Destek

Akıllı sınıf uygulaması (veya bu uygulamaya bağlı donanımlardan biri) ile ilgili karşılaştığınız teknik sorunlar için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan online yardım talebinde bulunabilirsiniz.

Destek Personeli çağırmak için ana ekranda bulunan Destek düğmesine tıkladığınızda aşağıdaki onay penceresi görüntülenecektir.



Evet düğmesine bastığınızda sorununuzun türünü belirleyebileceğiniz ekran görüntülenir. Sorunuza en uygun kategoriyi seçebilirsiniz. Destek isteğini iptal etmek için en alttaki "İptal Et" seçeneğini kullanabilirsiniz.



Sorun türünü belirlediğinizde ana ekrandaki Destek düğmesi aşağıdaki gibi "Destek Bekleniyor" olarak değiştirilecektir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bağlı destek sistemine talebiniz iletilecek ve mümkün olan en kısa süre içerisinde destek personeli sizinle iletişime geçecektir.

12.7. Oturumu Kapat

Sadece ASU uygulamasındaki oturumu kapatır, bilgisayardaki oturumu kapatmaz. Eğer bilgisayardaki oturumu kapatmak istiyorsanız masaüstünde bulunan oturumu kapat uygulamasını kullanınız.



Akıllı Sınıf Uygulamasını tekrar açmak isterseniz masaüstünde bulunan Akıllı Sınıf Uygulaması kısayolundan açabilirsiniz.

13. ASU sisteminde Öğretim Görevlisi Derse Girdiğinin Kaydı

UBIS sisteminde derse giriş kayıtlarınız kapı ekranlarında kart okutmanız veya dijital kürsülerdeki ASU uygulamasına giriş kayıtlarınız esas alınarak hesaplanmaktadır. Dijital Kürsü bilgisayarında Windows oturumu açmanız hesaplama işlemine tabi değildir. Bu sebeple personel kimlik kartınızı her saat başında kapı ekranına okutmanız veya kürsü bilgisayarındaki ASU uygulamasında oturum açmanız gerekmektedir.

13.1. Kapı Ekranından Derse Girildi Kaydı

Derse girdiğinizin bilgisini kapı ekranına personel kartınızı okutarak yapabilirsiniz. Kaydınız alındığında ekranda "Öğretim Elemanı Bekleniyor" yazısı kalkacak ve dersliğin haftalık programı yansıtılacaktır.



3 dakika kapı ekranının sisteme girme ve sistemden kapı ekranına yansıtma toleransı vardır.

13.2. Kürsü Bilgisayarı, ASU Uygulamasından Derse Girildi Kaydı

Kürsü bilgisayarında oturum açtığınızda ASU uygulaması başlangıçta çalışır. ASU ilk çalıştırıldığında eğer o dersliğe atanmış öğretim görevlisi ile bilgisayar oturumunu açan kişi aynı ise ASU uygulaması otomatik oturum açar.

Fakat bazı istisnai durumlar vardır(farklı kullanıcı ile oturum açılmıştır vb.), bu gibi durumlarda ASU uygulamasında UBIS şifrenizi girerek oturum açmanız gerekmektedir. Oturum açtığınızda derse girdiğinizin kaydı sisteme girilecektir.

14. Bilgisayar Laboratuvarı Kullanımı

İstanbul Aydın Üniversitesi eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan bilgisayar laboratuvarları D blok Giriş Kat, 1. Kat, 3. Kat ve T blok -2. Kattadır. Bilgisayar laboratuvarlarının tahsis planlamaları Planlama Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Dersiniz için laboratuvar kullanmayı düşünüyorsanız, ilk yapmanız gereken kullanacağınız uygulamanın üniversite envanterinde olup olmadığını öğrenmeniz olacaktır. Bu bilgiyi Bilgi İşlem Daire Başkanlığından alabilirsiniz. İhtiyaç duyduğunuz uygulama envanterde var ise Planlama Müdürlüğü ile görüşüp laboratuvarın size tahsisini sağlamanız beklenmektedir.

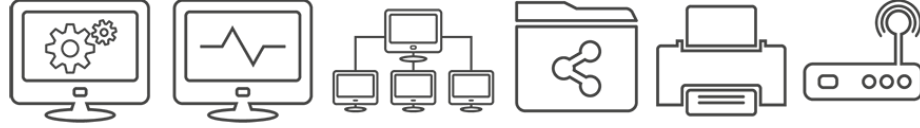
Uygulamanın envanterde olmaması durumunda Rektörlüğün ihtiyacı onaylaması ve konuyu Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirmesini müteakip yazılımın satın alma süreçleri başlatılacaktır.


15. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Destek Talebi

Demirbaş bilgisayarların kullanımı, web hizmetli sunuculara erişiminiz, kurumsal alana bağlantınız, yazıcı sorunlarınız, yazılım kurulumları, internet sorunlarınız, dahili telefon sorunlarınız, sınıflardaki/laboratuvarlardaki kürsü/projeksiyon/bilgisayar vb. sorunlarınızla ilgili ubis.aydin.edu.tr adresinden BİDB destek talebi oluşturabilir veya dahili 44 1 44'ü arayarak destek alabilirsiniz.



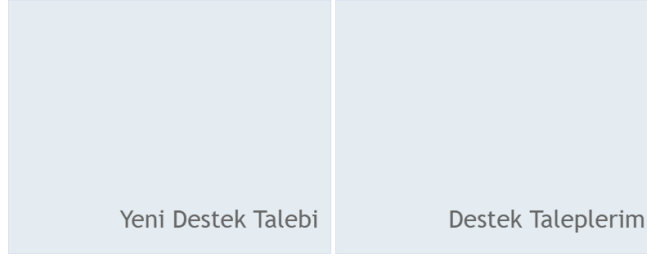
Destek talebiniz sisteme girildiğinde talebin işleme alındığına dair size bir bilgilendirme maili gelecektir. Bu bilgilendirme mailinde talebinizin durumu ve BİDB destek personelinin adı yer almaktadır. Talebinizi aynı zamanda ubis.aydin.edu.tr adresinden takip edebilirsiniz. BİDB destek personeli iş yoğunluğuna ve işlem sırasına göre sizinle iletişime geçecektir.



- Demirbaş bilgisayarlara lisansı olmayan herhangi bir yazılım yüklenmemektedir. Üniversitemiz bünyesindeki personelin kullanmakta olduğu demirbaş bilgisayarda yazılımların lisans sorumluluğu (üniversitemizin yasal olarak satın aldığı lisanslı programlar hariç) ilgili personele aittir.
- Arızalı demirbaş bilgisayarlarda işletim sisteminin yeniden yüklenmesi gerekiyorsa ve sorun disk arızası değilse, aksi belirtilmedikçe BİDB destek personeli sadece bilgisayarı kullanan personelin masaüstü, belgelerim ve indirilenler klasörünü almakla yükümlüdür. Ayrıca sistem içerisindeki özel yazılımların yedeklenmesinden, kopyalanmasından ve bunun dışındaki veri kayıplarından BİDB sorumlu değildir.doba.png
- Dosya yedeklemeleriniz için BİDB tarafından size ayrılan 100 GB'lık(DentAydın personeli için 50 GB) Kişisel Alanınızı kullanabilirsiniz. Mail hesabınız ile oturum açtığınız her demirbaş bilgisayarda masaüstüne  KURUMSAL KİŞİSEL klasörü gelecektir. Bu klasöre attığınız her dosya BİDB sunucularında barındırılmakta olup mail hesabınız ile oturum açtığınız her demirbaş bilgisayardan erişebilirsiniz.

15.1. UBIS WEB'den BİDB Destek Talebi Oluşturma

<https://ubis.aydin.edu.tr> adresinde Personel UBIS oturumunuza giriş yaptığınızda solda yer alan menüden <B.İ.D.B. Destek Talepleri> seçeneğinden BİDB Destek sistemine ulaşabilirsiniz.



Ana Menü

- Anasayfa
- Hesap Ayarları
- **HES Kodu**
- Akademik Takvim
- Anketler & Formlar
- Belgeler
- Bilgi Merkezi
- Kartlı Geçiş Sistemi
- B.İ.D.B. Destek Talepleri
- Çıkış

15.2. UBIS MOBILE'den BİDB Destek Talebi Oluşturma

Play Store, App Store ve Microsoft Store platformlarından indirebileceğiniz UBIS Mobile uygulaması ile oturumuzu açtığınızda seçenekler içerisinde en tepede <BİDB Destek Sistemi> mevcuttur. Bu seçeneğe tıkladığınızda Yeni Destek Talebi oluşturabilir veya oluşturmuş olduğunuz taleplerin durumunu görebilirsiniz.

