

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Staj ve Yerinde Uygulama Yönergesi

1.BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Aydın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, eğitim ve öğretimleri süresince kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek; laboratuvar, atölye uygulamalarında edindikleri becerileri geliştirmek, görev yapacakları işyerindeki kişisel sorumlulukları, iş ilişkilerini, iş yerindeki üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.

(2) Yaz stajı ve yerinde uygulama (Yerinde Uygulama I, Yerinde Uygulama II ve Yerinde Uygulama III) derslerinin uygulama esaslarının belirlenmesinde uyulması gereken ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları yerinde uygulama ve staj çalışmaları ile ilgili faaliyetleri ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 22 Mayıs 2002 tarih ve 24762 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan “Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi içindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin; İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına ilişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik”, 17.06.2021 Tarih ve 31514 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” ve 03.07.2023 Tarih ve 32237 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan “İstanbul Aydın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) **Meslek Yüksekokulu:** İstanbul Aydın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nu,
- b) **Müdür:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- c) **Meslek Yüksekokulu Staj ve Yerinde Uygulama Kurulu:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Müdür Yardımcısı başkanlığında Bölüm ve Program Başkanlarından oluşan kurulu,
- d) **İşyeri:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, eğitim ve öğretimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini geliştirmeyi sağladıkları, staj ve yerinde uygulama yoluyla eğitimlerini sürdürdükleri, mal ve hizmet üreten kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarını,
- e) **Staj:** Öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek ya da pratik tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla, yurt içinde veya dışında özel veya resmi kurum veya kuruluşlarda, program staj uygulama esaslarında belirlenen sürelerde yapılan uygulamalı çalışmayı,
- f) **Yerinde Uygulama:** Ön lisans eğitim-öğretim programındaki yeterlilikleri karşılamak üzere öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini yine öğrenim süreleri içerisinde uygulamaya aktarmak amacıyla gerçek işletmede yapılan Yerinde Uygulama I, Yerinde Uygulama II ve Yerinde Uygulama III dersleri kapsamındaki çalışmaları,
- g) **Program Başkanları:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda bulunan Program Başkanlarını,

- h) Program Yerinde Uygulama ve Staj Komisyonu:** Program başkanı ve görevlendirdiği program öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
- i) Eğitici Personel:** Mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, eğitim, yöntem ve tekniklerini bilen, uygulayan kişiyi,
- j) Sorumlu Öğretim Elemanı:** Mesleki eğitimden yararlanılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulaması ve izlenmesi ile görevli programın kadrolu öğretim elemanını,
- k) Yerinde Uygulama Merkezi:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yerinde Uygulama Merkezini ifade eder.

2. BÖLÜM

Staj ve Yerinde Uygulama Dersleri ile İlgili Yetkililer ve Görevleri

Meslek Yüksekokulu Müdürünün görev ve yetkisi

Madde 5- (1) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarında yerinde uygulama ve staj faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.

(2) Yerinde uygulama/staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin işlemleri yürütmek.

Meslek Yüksekokulu Staj ve Yerinde Uygulama Kurulunun görev ve yetkisi

MADDE 6- (1) Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin bu yönerge hükümleri doğrultusunda staj ve yerinde uygulama yapmalarını ve gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak amacıyla toplantılar düzenlemek,

(2) Staj ve yerinde uygulamada kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, hazır hale gelmesini organize etmek,

(3) Öğrencilere staj ve yerinde uygulama yeri temini hususunda Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü çalışmalarına destek vermek,

(4) Öğrencilerin Staj ve Yerinde Uygulama yerlerine yerleştirilmelerinin dengeli olmasını sağlamak,

(5) Staj ve Yerinde Uygulama çalışmalarını denetlemek,

(6) Staj ve Yerinde Uygulama çalışmalarının genel değerlendirilmesini yapmak,

Program Başkanlarının Staj ve Yerinde Uygulama ile İlgili Görevleri

MADDE 7- (1) Staj ve Yerinde Uygulama çalışmalarını, program açısından Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde planlamak, koordine etmek, uygulamak ve sonuçları Meslek Yüksekokulu Staj ve Yerinde Uygulama Kuruluna bildirmek,

(2) Program Staj ve Yerinde Uygulama Kurulu Üyeleri ile iş birliği içinde program öğrencilerini, staj konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek,

(3) Öğrencilerin staj ve yerinde uygulama yapacakları iş yerlerinin uygunluğunu belirlemek,

(4) Öğrenci staj/yerinde uygulama bilgi girişini otomasyon sistemi üzerinden değerlendirerek onaylamak/reddetmek,

(5) Program staj ve yerinde uygulama işlemleri süreçlerini denetlemek,

(6) Staj değerlendirme yüzde girişini otomasyon sistemi üzerinden yapmak,

(7) Staj bitiminde öğrencilerin staj dosyalarını değerlendirmek üzere Program Staj ve Yerinde

Uygulama Komisyonunun toplantılarını düzenlemek ve dosyaları değerlendirmek,

(8) Gerekliğinde staj ve yerinde uygulama denetimi için program öğretim elemanını görevlendirmek.

Program Staj ve Yerinde Uygulama Komisyonunun Görev ve Yetkisi:

Madde 8-(1) Programda, staj ve yerinde uygulama süreçlerinin ilgili mevzuat ve üniversite kurallarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

(2) Staj ve yerinde uygulama işlemlerine ilişkin rollere atanacak sorumlu öğretim elemanını belirlemek,

(3) Staj ve yerinde uygulama dosyalarını değerlendirmek,

(4) Staj ve yerinde uygulama ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak

Sorumlu Öğretim Elemanının Görev ve Yetkisi:

Madde 9- (1) Program staj ve yerinde uygulama komisyonu ile iş birliği içinde program öğrencilerini staj ve/veya yerinde uygulama konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek,

(2) İşletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlamak,

(3) Öğrencilerin devamsızlık ve disiplin işlemlerini takip etmek,

(4) Ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer almak.

Eğitici Personelin Görev ve Yetkisi:

Madde 10- (1) Öğrencilerin staj ve/veya yerinde uygulama eğitimlerine başlamalarını ve sürdürmelerini sağlamak,

(2) Öğrencilerin devam durumlarını kayıt altına almak,

(3) Öğrenciler tarafından hazırlanan staj ve/veya yerinde uygulama dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak,

(4) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak,

(5) Öğrencinin staj veya yerinde uygulama eğitimi sonunda, üniversite değerlendirme formu ile öğrenciyi 100 puan üzerinden değerlendirerek, devam çizelgesi ile sorumlu öğretim elemanına ya da Yüksekokul Müdürlüğüne kapalı zarf içerisinde posta ile veya elden iletmek.

Öğrencinin sorumlulukları:

MADDE 11-(1) Öğrenciler ilgili derse yazıldıktan sonra, staj/yerinde uygulama kurum bilgilerini Üniversite otomasyon sistemine girmek zorundadır.

(2) Öğrenciler otomasyon sistemine girdiği staj/yerinde uygulama bilgilerine onay almadan yerinde staja veya uygulamaya başlayamaz.

(3) Öğrenciler, onayını aldığı staj/yerinde uygulama yerine gitmek zorundadır.

(4) Öğrenciler, stajın/yerinde uygulamanın başlatılabilmesi için gerekli evrakları staj/yerinde uygulama yapacağı işletmeye zamanında teslim etmek ile yükümlüdür.

(5) Öğrenciler, staj/yerinde uygulama yerlerinde kendilerinden istenen görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

(6) Öğrenciler staj/ yerinde uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disipline uymak ve kurumda kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu durumda olan bir öğrenci hakkında, ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(7) Program başkanının belirlediği staj/ yerinde uygulama defteri son teslim tarihine kadar, staj/ yerinde uygulama dosyasını eksiksiz doldurarak işletmedeki eğitici personele onaylatmak ve işletmedeki eğitici personel tarafından verilen değerlendirme notu ile birlikte tüm evraklarını üniversite sorumlu öğretim elemanına teslim etmek

zorundadır. Süresi içerisinde evraklarını teslim etmeyen öğrenci başarısız sayılır.

İşletmenin Görev ve Yetkisi:

Madde 12-(1) İşletmelerin görev ve yetkileri “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’nin Madde 10’unda belirtilmiştir.

(2) Yüksekokulumuz Ağız ve Diş Sağlığı, Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, Diş Protez Teknolojisi, Diyaliz, Eczane Hizmetleri, Elektronörofizyoloji, Fizyoterapi, İlk ve Acil Yardım, Odyometri, Optisyenlik, Ortopedik Protez ve Ortez, Patoloji Laboratuvar Teknikleri, Radyoterapi, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarında üç dönem verilen yerinde uygulama dersleri, "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği 3.Bölüm Madde 12- İşletmede Mesleki Eğitim" kapsamında, Sosyal Hizmetler ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programlarında ise 3. Bölüm Madde 14- Uygulamalı Ders kapsamındadır.

3.BÖLÜM

Uygulama Esasları

Süresi ve Dönemi

MADDE 13-(1) Dönem içinde yapılan Yerinde Uygulama, akademik takvime göre 2., 3. ve 4. dönemlerde dönem süresince 14 hafta olarak ve ders programına uygun olarak yapılır. Stajın başlangıç ve bitiş tarihleri program başkanlarının teklifi ile Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından akademik takvime uygun olarak belirlenir. Zorunlu staj süresi, tüm programlar için 30 (otuz) iş günüdür. Stajlara bahar dönemi bitirme sınavlarından hemen sonra başlanır. Stajın başlangıç ve bitiş tarihleri program başkanları tarafından akademik takvime bağlı olarak belirlenir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 14-(1) Staja devam zorunludur. Stajlar, belirlenen sürede 30 iş günü kesintisiz olarak tamamlanır. Ancak geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler için öğrenci işletmeye ve Program Staj ve Yerinde Uygulama Komisyonuna dilekçe ile telafi talebinde bulunabilir. Üniversitenin ve işletmenin öğrencinin telafi yapmasını onaylaması durumunda, staj bitiş tarihini takip eden günlerde ve aynı staj dönemi içerisinde telafi edilebilir. Telafi edilecek süre toplam staj süresinin %20’sini geçemez.

Yerinde Uygulama I, Yerinde Uygulama II ve Yerinde Uygulama III derslerine devam zorunluluğu %80’dir. Yerinde uygulama ve stajda devam şartını sağlayamayan öğrenciler dersten başarısız sayılır.

Sağlık raporu veya resmi izinli olunan günler, ilgili mevzuat uyarınca devam yükümlülüğünü doğrudan ortadan kaldırmaz. Öğrenci, devamsızlık sınırını aşmamak kaydıyla, kaçırdığı klinik uygulama saatlerini/günlerini ilgili anabilim dalı/program koordinatörlüğünün belirleyeceği takvim dahilinde blok telafi etmekle yükümlüdür.

Yurt Dışında Staj

MADDE 15- (1) Meslek Yüksekokulu öğrencileri, yapmak zorunda oldukları staj ve yerinde uygulama çalışmalarını, normal öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, yurt dışında da yapabilirler. Öğrenci, yurt dışı kabul belgesini, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nun Staj ve Yerinde Uygulama Kuruluna sunulmak üzere Program Başkanlığına verir. Bu talepler Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj ve Yerinde Uygulama Kuruluna değerlendirilir ve yurt dışında staj yapılıp yapılamayacağına karar verilir.

Yurt dışında stajını tamamlayan öğrenciler, staj ile ilgili belgeleri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj ve Yerinde Uygulama Kuruluna sunulmak üzere Program Başkanlığı’na verir ve uygun görülenler, kurul tarafından onaylanır.

Staj ve Yerinde Uygulamanın Değerlendirilmesi

MADDE 16-(1) Staj/yerinde uygulamasını bitiren öğrenci staj dosyasını/yerinde uygulama dosyasını, Program başkanının bildirdiği dosya son teslim tarihinden önce olmak koşulu ile en geç staj/yerinde uygulama bitimi tarihini takip eden ilk 15 gün içinde incelenmek ve değerlendirilmek üzere Program Staj ve Yerinde Uygulama Komisyonuna sunması için Program Başkanlığına teslim eder. Süresi içerisinde staj/yerinde uygulama dosyasını teslim etmeyen öğrenci başarısız sayılır. Komisyon, dosya üzerinde gerekiyorsa düzeltmeler yaptırabilir. Dosyayı şekil ve içerik yönünden yeterli bulursa öğrencinin staj/yerinde uygulaması değerlendirilme sonucu kabul edebileceği gibi gerekli görülürse ilgili öğrenciye bir mülakat veya uygulama yaptırabilir. Staj/yerinde uygulama yapan öğrenciler başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede; işveren staj/yerinde uygulama değerlendirme formu notu %40, program sorumlu öğretim elemanının öğrencinin dosyasını inceleyerek yapmış olduğu değerlendirme notu ise %60 oranında etkilidir. Öğrencilerin başarılı sayılabilmeleri için ağırlıklı notlarının toplamının 100 üzerinden en az 60 olması gerekir.

Staj ve Yerinde Uygulama Yapacak Öğrencilerin Disiplin İşleri

MADDE 17- (1) Staj ve Yerinde Uygulama yapan öğrenciler, staj/yerinde uygulama yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadır. Aksine hareket eden veya izinsiz ve mazeretsiz üç gün üst üste devamsızlık yapan stajyerin, stajına ve yerinde uygulamasına son verilerek durum; Yerinde Uygulama Koordinatörü, Program Staj ve Yerinde Uygulama Kurulu tarafından Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj ve Yerinde Uygulama Kuruluna bildirilir. Bu durumda öğrencinin kendi lehine herhangi bir yasal hakkı doğmaz.

Staj ve yerinde uygulama yapacak öğrenciler için, 2547 sayılı kanunun bütün hükümleri staj ve yerinde uygulama sırasında da geçerlidir. Stajyer olan ve/veya yerinde uygulama yapan öğrenciler, kendi kusurları ile staj ve yerinde uygulama yaptıkları işyerinde verecekleri zararlardan dolayı, kişisel olarak sorumludurlar.

Mali ve Hukuki Hükümler

MADDE 18-) Öğrencilerin yerinde uygulama veya klinik çalışma yaptıkları kurumlarda, kusurları çağrışımıyla kurumsal işleyişe, cihazlara veya üçüncü şahıslara verecekleri maddi zararlardan üniversitemiz rücuen sorumlu tutulamaz; sorumluluk genel hükümler çerçevesinde ilgili öğrenciye aittir. Öğrencilerin 5510 sayılı Kanun uyarınca İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigorta primleri uygulama süresince Üniversite tarafından ödenir.

Genel Hükümler

MADDE 19- (1) Bu yönergede belirtilmeyen hususlar için 22 Mayıs 2002 tarih ve 24762 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan “Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi içindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin işyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına ilişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu yönerge İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 21- (1) Bu yönergenin hükümlerini Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.