

T.C.
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
FİZYOTERAPİ PROGRAMI
KLINİK UYGULAMA EĞİTİMİ UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı İstanbul Aydın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Fizyoterapi Programı Ön Lisans öğrencilerinin, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla son sınıf dördüncü yarıyıl içinde yapılan Klinik Uygulama dersindeki klinik uygulama esaslarının düzenlenmesi ve yürütülmesinde uygulanacak ilkelerin belirlenmesidir.

MADDE 2- (1) Staj, II. sınıf 4. Yarıyıl Klinik Uygulama dersinden oluşur.

MADDE 3- (1) Bu uygulama esasları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve İstanbul Aydın Üniversitesi Ön Lisans – Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

MADDE 4- (1) Bu uygulama esaslarında geçen

- a) **İAÜ:** İstanbul Aydın Üniversitesi’ni
- b) **SHMYO:** İstanbul Aydın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nu
- c) **Fizyoterapi Program Kurulu:** İstanbul Aydın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Fizyoterapi Programı öğretim elemanlarının oluşturduğu kurulu,
- d) **Öğrenci:** İstanbul Aydın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Fizyoterapi Programı öğrencilerini,
- e) **Uygulama Sorumlusu:** Öğrencinin; uygulama yaptığı merkezin yeterliliğini denetleyen Fizyoterapi Programı’ndaki öğretim elemanını,
- f) **Uygulama Yürütücüsü:** İlgili klinik uygulamanın, uygulama alanında yürütülmesinden sorumlu staj sorumlusunu (fizik tedavi hekimi / fizyoterapist) ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Klinik Uygulama İle İlgili Esaslar

MADDE 5- (1) Öğrencilerin zorunlu klinik uygulaması İAÜ SHMYO Fizyoterapi Programı ders müfredatı doğrultusunda yürütülür. Her öğrenci İAÜ SHMYO Fizyoterapi Bölüm Kurulu’nun uygun göreceği dönemlerde ve onay verdiği sağlık kuruluşlarında bu uygulama esasları hükümleri uyarınca stajını yapmak veya tekrarlamak zorundadır.

Klinik Uygulamanın Yapılacağı Kurumlar

MADDE 6- (1) İAÜ SHMYO Fizyoterapi Programı öğrencilerinin klinik uygulama stajı, İAÜ SHMYO Fizyoterapi Program Kurulu tarafından uygun görülen kamu ve özel sağlık

kuruluşları bünyesindeki rehabilitasyon ünitelerinde ve kliniklerinde, kurumlar arası sözleşme ile karşılıklı protokol imzalanmış kamu ve özel kuruluşlar ile yurt dışındaki benzer kuruluşlarda, Sağlık Bakanlığı ruhsatlı sağlık meslek hizmet birimlerinde ve fizik tedavi hekimine ait muayenahanelerde yapılır. Sağlık kuruluşlarının klinik uygulama için yeterli olup olmayacağına; uygulama sorumlusu öğretim elemanı karar verir.

Klinik Uygulama stajı için öğrenciler, staj yapmak istedikleri yeri bahar yarıyılı başlangıcında Program Başkanlığına bildirmek zorundadır. Bu bildirim; ilgili kuruluş, Program Başkanı tarafından uygun görüldüğü takdirde, öğrenci stajını bu kuruluşta yapar. Öğrenci bulunduğu ünite, uygulama yürütücüsü fizyoterapist kontrolünde, fiziksel modaliteler ve elektroterapi uygulamalarını izleyerek ve katılarak ve/veya fizyoterapist gözetiminde egzersiz seanslarına yardımcı olarak stajını yapar.

Klinik Uygulama Yapabilme Koşulları

MADDE 7- (1) Her öğrenci İAÜ SHMYO Fizyoterapi Programının eğitim-öğretim programında gösterilen yarıyıl dönemlerinde ve tarihlerinde stajını yapmak zorundadır.

Klinik Uygulama Süreleri

MADDE 8- (1) II. sınıf 4. yarıyıl Klinik Uygulama Stajı 14 iş günü devam zorunluluğu gerektirir.

Klinik Uygulama dersi akademik takvim sürecinde, her eğitim döneminde belirlenen sürede ve Program Kurulunca kabul edilen sağlık kuruluşlarının ünitelerinde yapılır.

Klinik Uygulamalara Devam Zorunluluğu

MADDE 9- (1) Klinik Uygulama stajında devam zorunludur. Klinik Uygulama derslerinde devam zorunluluğu İstanbul Aydın Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda belirlenir.

Klinik Uygulama stajında günlük çalışma süresi en az 6 saat olup, öğrenci klinik uygulama yaptığı kurumun çalışma saatlerine uymak zorundadır. Mazeretleri Program Başkanlığınca ve uygulama yürütücüsü tarafından kabul edilen öğrencilere, telafi hakkı verilir.

Sağlık raporu veya resmi izinli olunan günler, ilgili mevzuat uyarınca devam yükümlülüğünü doğrudan ortadan kaldırmaz. Öğrenci, devamsızlık sınırını aşmamak kaydıyla, kaçırdığı klinik uygulama saatlerini/günlerini ilgili anabilim dalı/program koordinatörlüğünün belirleyeceği takvim dahilinde blok telafi etmekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Klinik Uygulama Alanında Uyulması Gereken Kurallar

MADDE 10-) Öğrenciler klinik uygulama yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu işyeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorundadır. Klinik uygulama programı kapsamında verilen görevleri yapmayan ve kurallara uymayan öğrenciler uygulama yürütücüsü tarafından Program Başkanına bildirilir.

Stajyer Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1)

a) Uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine, kılık kıyafet kurallarına, mesai saatlerine uymak zorundadır.

b) Öğrenci, Program Başkanlığı tarafından hazırlanan staj programına uymak zorundadır. Program Başkanı ve/veya uygulama sorumlusunun onayını almadan staj dönemini ve yapacağı kurumu değiştiremez.

c) Uygulama alanında iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmalıdır.

d) Uygulama alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermelidir.

e) Uygulama yürütücüsünün gözetiminde hasta karşılayabilir, değerlendirme ve tedavi yapabilir.

f) Uygulama alanından uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamalıdır.

g) Uygulama alanındaki çalışmalarını içeren formları, uygulama yürütücüsüne onaylatmalıdır.

h) Uygulama alanlarında cep telefonunu kapalı tutmalıdır.

i) Uygulama alanlarında izinsiz fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlamaz ve paylaşamaz.

j) Öğrenciler stajda kullanacakları staj defterlerini Bölüm Kurulunun belirlediği tarihlerde teslim almak ve staj sonunda teslim etmek zorundadırlar. Belirlenen tarihlerde teslim etmeyen öğrencilerin staj yapmadığı kabul edilir.

k) Öğrenci stajın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

l) Yurtdışında staj yapan öğrenci, staj defterini staj yapacağı ülkenin diline çevirmek zorundadır. Bu çeviriyi Program Başkanlığı'nın onayına sunduktan sonra staj defterini doldurup uygulama yürütücüsüne onaylattıktan sonra tekrar Türkçeye çevirmek zorundadır. Yabancı dilde sunulmuş belgelerin onaylı tercümelerinin sağlanması tamamen öğrencinin sorumluluğundadır.

Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Aksi durumlarda öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Klinik Uygulama Sorumluları ve Görevleri

MADDE 12- (1) Staj sorumluları ve görevleri aşağıda belirtildiği gibidir;

a) Program Başkanı: Klinik uygulama organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini uygun göreceği İAÜ SHMYO Fizyoterapi Programı'nda görevli bir öğretim elemanına devredebilir.

Program Başkanının Görevleri;

- Klinik uygulama eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,

- Klinik Uygulama stajının yapılacağı kurumu uygunluk açısından incelemek ve uygun gördüğü takdirde onay vermek

b) Uygulama Sorumlusu: Klinik uygulama sorumlusu; program başkanı veya program başkanının görevlendirdiği bir öğretim elemanıdır.

Uygulama Sorumlusunun Görevleri;

- Staj eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Stajyer öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim içerisinde olmak,
- Staj uygulamalarını staj yerlerinde denetlemek,
- Uygulama yürütücüsü ve öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini toplamak ve değerlendirmek,
- Uygulama formlarını değerlendirip öğrenciye görüş bildirmek,
- Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulama ile ilgili görüşlerini sunmak.

c) Uygulama Yürütücüsü: Klinik uygulama yürütücüsü; staj yapılan kurumda çalışan bir fizik tedavi hekimi, fizyoterapist veya fizyoterapi teknikeridir.

Uygulama Yürütücüsünün Görevleri;

- Stajyer öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlamak,
- Stajyer öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak,
- Klinik uygulamalarda örnek olmak,
- Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenci ile paylaşmak,
- Öğrenciye sürekli rehberlik yapmak,
- Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında tutmak,
- Öğrencinin klinik uygulamalara katılımı ile ilgili, uygulama sorumlusuna görüş bildirmek,
- Staj formunu doldurmak, öğrencinin günlük çalışmalarını onaylamak ve öğrencinin uygulama yeterliliği hakkında görüş bildirmek,
- Staj süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,
- Staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,
- Öğrencinin staj çalışmasını değerlendirerek tam not 100 (yüz) üzerinden vereceği notu staj değerlendirme formunda belirterek uygulama sorumlusuna göndermektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Klinik Uygulamanın Değerlendirilmesi

MADDE 13- (1) Staja devam zorunluluğunu yerine getiren öğrencilerin staj başarıları aşağıdaki şekilde değerlendirilir:

a) Uygulama yürütücüsü, Program Başkanlığınca gönderilen “Staj Değerlendirme Formu” nu öğrencinin staj esnasındaki performansını göz önüne alarak değerlendirir ve 100 (yüz) üzerinden bir staj notu verir. Bu staj notu öğrencinin uygulama dersine yönelik dönem içinde gerçekleştirilmesi planlanan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinden biri olarak kabul edilir ve toplam notuna %30 oranında etki eder. Bu notun 70’ten az olması halinde öğrenci başarısız sayılır ve bu stajı tekrarlamak zorundadır.

b) Uygulama yürütücüsü tarafından verilen staj notunun yanı sıra đrencilerin Klinik Uygulama dersi için İstanbul Aydın niversitesi n Lisans-Lisans Eğitim, đretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda yazılı olarak kısa sınav, ara sınav ve bitirme sınavları ders sorumlusu tarafından yapılır. Başarılı olan đrenci bu yıl içindeki klinik uygulamanın kredisini tamamlamış kabul edilir. Başarısız oldukları uygulamalara devam zorunluluğu koşuluna uygun olarak tekrar etmek zorundadır.

Mali ve Hukuki Hükümler

MADDE 14- (1) đrencilerin klinik çalışma yaptıkları kurumlarda, kusurları çağrışımıyla kurumsal işleyişe, cihazlara veya üçüncü şahıslara verecekleri maddi zararlardan niversitemiz rcuen sorumlu tutulamaz; sorumluluk genel hükümler çerçevesinde ilgili öğrenciye aittir. Öğrencilerin 5510 sayılı Kanun uyarınca İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigorta primleri uygulama süresince niversite tarafından ödenir.

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 15- (1) Bu uygulama esasları İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosu'nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 16- (1) Bu uygulama esasları, İstanbul Aydın niversitesi n Lisans-Lisans Eğitim, đretim ve Sınav Yönetmeliği ve Müfredat değişikliklerinde güncellenir.

MADDE 17- (1) Bu uygulama esaslarında yer almayan hususlar, Fizyoterapi Program Başkanı'nın nerileri doğrultusunda İstanbul Aydın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından karara bağlanır.