

**T.C.**  
**İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI PROGRAMI**  
**KLİNİK UYGULAMA EĞİTİMİ UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**MADDE 1-** (1) Bu uygulama esaslarının amacı İstanbul Aydın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı Programı Ön Lisans öğrencilerinin, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla ikinci sınıf üçüncü ve dördüncü yarıyıl içinde yapılan Meslekte Klinik Uygulama-1 ve Meslekte Klinik Uygulama-2 derslerindeki klinik uygulama esaslarının düzenlenmesi ve yürütülmesinde uygulanacak ilkelerin belirlenmesidir.

**MADDE 2-** (1) Uygulama, ikinci sınıf 3. yarıyıl da Meslekte Klinik Uygulama-1 ve 4. yarıyıl da Meslekte Klinik Uygulama-2 derslerinden oluşur.

**MADDE 3-** (1) Bu uygulama esasları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve İstanbul Aydın Üniversitesi Ön Lisans – Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**MADDE 4-** (1) Bu uygulama esaslarında geçen

- a) **İAÜ** İstanbul Aydın Üniversitesi’ni
- b) **SHMYO:** İstanbul Aydın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nu
- c) **Ağız ve Diş Sağlığı Program Kurulu:** İstanbul Aydın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı Programı öğretim elemanlarının oluşturduğu kurulu,
- d) **Öğrenci:** İstanbul Aydın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı Programı öğrencilerini,
- e) **Uygulama Sorumlusu:** Öğrencinin; uygulama yaptığı merkezin yeterliliğini denetleyen Ağız ve Diş Sağlığı Programı’ndaki öğretim elemanını,
- f) **Uygulama Yürütücüsü:** İlgili klinik uygulamanın, uygulama alanında yürütülmesinden sorumlu kişiyi (diş hekimi, eğitim hemşiresi, diş sağlığı teknikeri vb.) ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Klinik Uygulama İle İlgili Esaslar**

**MADDE 5-** (1) Öğrenciler klinik uygulamalarını İAÜ SHMYO Ağız ve Diş Sağlığı Program Kurulunun uygun göreceği dönemlerde, onay verdiği sağlık kuruluşlarında, ders müfredatı doğrultusunda yürütmek veya tekrarlamak zorundadır.

**Klinik Uygulamanın Yapılacağı Kurumlar**

**MADDE 6-** (1) İAÜ SHMYO Ağız ve Diş Sağlığı Programı öğrencileri klinik uygulamalarını, İAÜ SHMYO Ağız ve Diş Sağlığı Program Kurulu tarafından uygun görülen

kamu ve özel sağlık kuruluşları bünyesindeki kliniklerinde, kurumlar arası sözleşme ile karşılıklı protokol imzalanmış kamu ve özel kuruluşlar ile yurt dışındaki benzer kuruluşlarda, Sağlık Bakanlığı ruhsatlı sağlık meslek hizmet birimlerinde ve diş hekimine ait muayenahanelerde yapılır. Sağlık kuruluşlarının klinik uygulama için yeterli olup olmayacağına; uygulama sorumlusu öğretim elemanı karar verir.

Klinik Uygulama için öğrenciler, uygulama yapmak istedikleri yeri güz ve bahar yarıyılı başlangıcında Program Başkanlığına bildirmek zorundadır. Bu bildirim; ilgili kuruluş, Program Başkanı tarafından uygun görüldüğü takdirde, öğrenci uygulamasını bu kuruluştaki uygulama yürütücüsünün kontrolünde, uygulamalarını izleyerek ve/veya katılarak yapar.

Muayenahanelerde yapılacak klinik uygulamalarda; kurum içi İSG tedbirlerinin alınması ve hastaya yönelik adli/tıbbi sorumluluklar muayenahane yönetimine aittir. İlgili muayenahanenin fiziki ve operasyonel yeterliliği, Güz ve Bahar yarıyılları başında Uygulama Sorumlusu tarafından yerinde denetlenerek onaylanır.

### **Klinik Uygulama Yapabilme Koşulları**

**MADDE 7-** (1) Her öğrenci İAÜ SHMYO Ağız ve Diş Sağlığı Programının eğitim-öğretim programında gösterilen yarıyıl dönemlerinde ve tarihlerinde yapmak zorundadır.

### **Klinik Uygulama Süreleri**

**MADDE 8-** (1) II. sınıf öğrencilerinin 3. ve 4. Yarıyıllarda, Ağız ve Diş Sağlığı Program Kurulunca kabul edilen sağlık kuruluşlarında, uygulama sorumlusu tarafından tanımlanan tarih aralığında 14 iş günü uygulama uygulamaları gerekmektedir.

### **Klinik Uygulamalara Devam Zorunluluğu**

**MADDE 9-** (1) Meslekte Klinik Uygulama-1 ve Meslekte Klinik Uygulama-2 derslerinde İstanbul Aydın Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda %80 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Günlük çalışma süresi en az 6 saat olup, öğrenci klinik uygulama yaptığı kurumun çalışma saatlerine uymak zorundadır.

Sağlık raporu veya resmi izinli olunan günler, ilgili mevzuat uyarınca devam yükümlülüğünü doğrudan ortadan kaldırmaz. Öğrenci, devamsızlık sınırını aşmamak kaydıyla, kaçırdığı klinik uygulama saatlerini/günlerini ilgili anabilim dalı/program koordinatörlüğünün belirleyeceği takvim dahilinde blok telafi etmekle yükümlüdür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Klinik Uygulama Alanında Uyulması Gereken Kurallar**

**MADDE 10-** (1) Öğrenciler klinik uygulama yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu işyeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorundadır. Klinik uygulama programı kapsamında verilen görevleri yapmayan ve kurallara uymayan öğrenciler uygulama yürütücüsü tarafından Program Başkanına bildirilir.

### **Stajyer Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 11-** (1)

a) Uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine, kılık kıyafet kurallarına, mesai saatlerine uymak zorundadır.

b) Öğrenci, Program Başkanlığı tarafından hazırlanan staj programına uymak zorundadır. Program Başkanı ve/veya uygulama sorumlusunun onayını almadan staj dönemini ve yapacağı kurumu değiştiremez.

c) Uygulama alanında iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmalıdır.

d) Uygulama alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermelidir.

e) Uygulama yürütücüsünün gözetiminde hasta karşılayabilir, değerlendirme ve tedavi yapabilir.

f) Uygulama alanından uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamalıdır.

g) Uygulama alanındaki çalışmalarını içeren formları, uygulama yürütücüsüne onaylatmalıdır.

h) Uygulama alanlarında cep telefonunu kapalı tutmalıdır.

i) Uygulama alanlarında izinsiz fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlamaz ve paylaşamaz.

j) Öğrenciler uygulamada kullanacakları uygulama defterlerini Uygulama Sorumlusunun belirlediği tarihlerde teslim etmek zorundadırlar. Belirlenen tarihlerde teslim etmeyen öğrencilerin staj yapmadığı kabul edilir devamsız öğrenci olarak kabul edilerek final sınavına alınmazlar.

k) Öğrenci uygulama gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Klinik Uygulama Sorumluları ve Görevleri**

**MADDE 12-** (1) Uygulama sorumluları ve görevleri aşağıda belirtildiği gibidir;

a) Program Başkanı: Klinik uygulama organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini uygun göreceği İAÜ SHMYO Ağız ve Diş Sağlığı Programı'nda görevli bir öğretim elemanına devredebilir.

#### **Program Başkanının Görevleri;**

- Klinik uygulama eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- Klinik Uygulamanın yapılacağı kurumu uygunluk açısından incelemek ve uygun gördüğü takdirde onay vermek

b) Uygulama Sorumlusu: Klinik uygulama sorumlusu; program başkanı veya program başkanının görevlendirdiği bir öğretim elemanıdır.

#### **Uygulama Sorumlusunun Görevleri;**

- Uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim içerisinde olmak,
- Uygulama yürütücüsü ve öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini toplamak ve değerlendirmek,
- Uygulama formlarını değerlendirip öğrenciye görüş bildirmek,
- Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulama ile ilgili görüşlerini sunmak.

c) Uygulama Yürütücüsü: Klinik uygulama yürütücüsü; kurumda çalışan diş hekimi, eğitim hemşiresi, ağız ve diş sağlığı teknikeridir.

### **Uygulama Yürütücüsünün Görevleri;**

- Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlamak,
- Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak,
- Klinik uygulamalarda örnek olmak,
- Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenci ile paylaşmak,
- Öğrenciye sürekli rehberlik yapmak,
- Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında tutmak,
- Öğrencinin klinik uygulamalara katılımı ile ilgili, uygulama sorumlusuna görüş bildirmek,
- Uygulama değerlendirme formunu doldurmak, öğrencinin günlük çalışmalarını onaylamak ve öğrencinin uygulama yeterliliği hakkında görüş bildirmek,
- Uygulama süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,
- Uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,
- Öğrencinin çalışmasını değerlendirerek tam not üzerinden vereceği notu uygulama değerlendirme formunda belirterek uygulama sorumlusuna göndermektir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Klinik Uygulamanın Değerlendirilmesi**

**MADDE 13-** (1) Uygulamaya devam zorunluluğunu yerine getiren öğrencilerin başarıları aşağıdaki şekilde değerlendirilir:

a) Uygulama yürütücüsü, Program Başkanlığınca gönderilen “Uygulama Değerlendirme Formu” nu öğrencinin uygulama esnasındaki performansını göz önüne alarak değerlendirir ve 80 (seksen) üzerinden bir not verir. 20 (yirmi) puan öğrencinin hazırladığı klinik uygulama defterinin/portfolyosunun akademik niteliği ve uygulama sorumlusu ile yürütülen ara değerlendirme görüşmeleri doğrultusunda verir. Toplam not öğrencinin uygulama dersine yönelik dönem içinde gerçekleştirilmesi planlanan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinden biri olarak kabul edilir ve toplam notuna %30 oranında etki eder. Bu notun 50’den az olması halinde öğrenci başarısız sayılır ve uygulamayı tekrarlamak zorundadır.

b) Ayrıca İstanbul Aydın Üniversitesi Ön Lisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda planlanan quiz, ara sınav ve final sınavı ders sorumlusu tarafından yapılır. Sisteme uygulama için tarih ve kurum girişi yapmayan, uygulama değerlendirme formunu belirtilen tarih aralığında teslim etmeyen, sınavlar sonucunda FF ve FD harf notunu alan öğrenciler bu dersten başarısız kabul edildikleri için Meslekte Klinik Uygulama derslerini devam zorunluluğu koşullarına uygun olarak tekrar almaları gerekmektedir.

### **Mali ve Hukuki Hükümler**

**MADDE 14-** (1) Öğrencilerin klinik çalışma yaptıkları kurumlarda, kusurları çağrışımıyla kurumsal işleyişe, cihazlara veya üçüncü şahıslara verecekleri maddi zararlardan üniversitemiz rücuen sorumlu tutulamaz; sorumluluk genel hükümler çerçevesinde ilgili öğrenciye aittir. Öğrencilerin 5510 sayılı Kanun uyarınca İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigorta primleri uygulama süresince Üniversite tarafından ödenir.

## GENEL HÜKÜMLER

**MADDE 15-** (1) Bu uygulama esasları İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

**MADDE 16-** (1) Bu uygulama esasları, İstanbul Aydın Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Müfredat değişikliklerinde güncellenir.

**MADDE 17-** (1) Bu uygulama esaslarında yer almayan hususlar, Ağız ve Diş Sağlığı Program Başkanı'nın önerileri doğrultusunda İstanbul Aydın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından karara bağlanır.