



MESLEKİ EĞİTİM AKREDİTASYON KURULU
YÖNETMELİK

MEK YÖNETMELİK

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönetmelik, MEDEK Tüzüğü'nün 10. ve 13. maddeleri uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, MEDEK'in, MEDEK organı olarak çalışacak diğer kurulların, komisyonların ve çalışma gruplarının işleyişini düzenlemektir. Bu yönetmelik, MEDEK'in işleyişi ile ilgili olarak MEDEK Genel Kurul kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönetmelikte geçen kısaltmalar ve açık tanımları aşağıdaki gibidir;

- (a) MEDEK, Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
- (b) Genel Kurul, MEDEK Genel Kurulu
- (c) Yönetim Kurulu, MEDEK Yönetim Kurulu
- (d) MEK, Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu
- (e) Alan Kurulları, MEK Alan Kurulları,
- (f) MYO, Meslek Yüksekokulu
- (g) Önlisans, MYO eğitimi
- (h) Ölçütler, MEDEK Değerlendirme Ölçütleri
- (i) ATK, Değerlendirici Aday Tespit Komitesi

MADDE 3 MEK Önlisans programları Akreditasyon Hedefleri

MEDEK, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlediği program değerlendirme ve akreditasyonu işlevini yerine getirirken, aşağıda belirtilen özel hedeflere ulaşmayı gözetir;

- (a) MEDEK tarafından akredite olmuş önlisans programları konusunda toplumu, kayıtlı öğrencileri, öğrenci adaylarını, meslek örgütlerini, olası/ilgili işverenleri ve devlet kurumlarını bilgilendirmek
- (b) Önlisans alanında mevcut eğitim öğretim programların iyileştirilmesi, yakın gelecekte ihtiyaç duyulacağı öngörülen meslek alanlarına yönelik yeni programların açılması ve geliştirilmesi konularında yönlendirici rol oynamak
- (c) Önlisans eğitiminin önemi konusunda gündemler oluşturmak, önlisans eğitiminin gelişimini teşvik etmek
- (d) Önlisans programlarına yönelik iki yıllık algısının önüne geçmek
- (e) Önlisans mezunlarının istihdamına yönelik politikalar belirlemek

MADDE 4 Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK)

MEK, önlisans programları değerlendirme ve akreditasyonu ile ilgili gereken çalışmaları yürütür. MEDEK'in tüm belge ve yazışmaları ile MEK'in oluşturduğu yazılı doküman, yönetmelik, yönerge, kılavuz ve açıklamalarda; bu kurul, kısa adıyla "MEK" olarak anılır.

MADDE 5 MEK'in Oluşumu

(a) MEK, beşi (5) program değerlendirciliği şartlarına haiz olmak şartıyla MEDEK Yönetim Kurulunun belirlediği MEDEK üyesi en az beş (5) akademik, en az beş (5) akademi dışı ve en az bir (1) mezun olmak üzere en az 11 üyeden oluşur. Akademi dışı üyeler tercihen önlisans program mezunlarını istihdam eden veya önlisans eğitime yönelik ilgi ve katkıları olan sivil örgüt temsilcilerinden oluşur. MEK, gerek gördüğü takdirde üye sayısını artırabilir, fakat bu sayı en fazla 15 olabilir.

- (b) MEK Kurulu alan değerlendirmelerini yapabilmeleri için alt kurulları oluşturabilir.
- (c) MEK ilk toplantısında kendi içinden bir başkan seçer.
- (d) MEK Başkanı, kendisine yardımcı olmak üzere iki (2) Başkan Yardımcısı belirler.
- (e) MEK'in gelir ve giderleri, MEDEK tüzüğüne uygun olarak MEDEK hesaplarında takip edilir.

MADDE 6 MEK Üyelik Koşulları

- (1) En az bir değerlendirici eğitimine katılmak
- (2) MEDEK veya benzeri derneklerde, en az bir (1) ziyaret takımında değerlendirici olarak yer almak
- (3) Göreve başlamadan önce MEK tarafından sunulan uyum programına katılmış olmak
- (4) Akademik temsilciler için MEDEK'e üye olmak

MADDE 7 MEK Üyelerinin Belirlenmesi

- (1) MEK üyeleri, MEDEK Yönetim Kurulu tarafından salt çoğunluk oyu ile belirlenir.

MADDE 8 MEK Toplantıları ve Çalışma Esasları

- (1) MEK'in işleyişinden MEK Başkanı sorumludur. Başkan Yardımcılarından biri, Başkanın bulunmadığı durumlarda MEK'in işleyişini Başkan adına yürütür.
- (2) Toplantılar, MEK İşleyiş Yönergesine göre yürütülür.

MADDE 9 MEK Üyeliğinden Ayrılma ve Üyeliğin Sona Ermesi

- (1) MEK üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süreleri dolan üyeler MEK'te yeniden görevlendirilebilir.
- (2) Görev süresi dolmasına bir (1) yıldan daha az bir süre olduğu halde, görevden ayrılma durumunda kalan Başkan yerine seçim yapılmaz.
- (3) Birinci fıkradaki durum gerçekleştiğinde, başkan yardımcılarında biri, MEDEK Yönetim Kurulu tarafından görevinden ayrılan başkan yerine Başkanlık görevine vekâleten atanır.
- (4) Başkan yardımcısının Başkanlığa vekâlet süresi bir (1) yılı aşamaz.
- (5) Bir başkan yardımcısının Başkanlığa vekâleten atanması halinde, diğer başkan yardımcısının görevi kendiliğinden sona erer. Başkan vekili, kendisine yardımcı olacak iki (2) başkan yardımcısı seçer.
- (6) Görev süresi dolmadan MEK üyelerinden birisinin ayrılması durumunda yönetim kurulu kalan süre için yeni bir MEK üyesi seçer.

MADDE 10 MEK'in Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- (1) Yükseköğretim kurumları önlisans programlarının MEDEK adına akreditasyonu için ayrıntılı program düzenlemek, uygulamak ve akreditasyon kararlarını almak.
- (2) Program değerlendirmeleri sırasında görev alacak program değerlendirme takımlarını, takım başkanlarını, program değerlendiricilerini ve diğer bireyleri belirlemek.
- (3) Alan Kurulları işleyiş esaslarını belirlemek.
- (4) Değerlendirici Aday Tespit Komitesi (ATK) işleyiş esaslarını belirlemek.
- (5) Program değerlendirme takımlarını ve bu takımlarda görev alacak program değerlendiricilerini, eş değerlendiricileri, öğrenci değerlendiricileri, takım başkanlarını ve eş başkanları belirlemek
- (6) Akreditasyon ve değerlendirme süreçlerine ilişkin takvimi belirlemek ve duyurmak.
- (7) Yürürlükteki akreditasyon süreçleri, değerlendirme ölçütleri ve ilgili tüm mevzuata dair gerekli gördüğü değişiklik önerilerini MEDEK yönetim kuruluna sunmak.

MADDE 11 Program Değerlendirme Takımları

- (1) Akreditasyon değerlendirmeleri, program değerlendirme takımları tarafından yapılır.
- (2) Program değerlendirme takımları MEK tarafından oluşturulur. Programları değerlendirilecek her kurum için ayrı bir değerlendirme takımı kurulur
- (3) Program değerlendirme takımları, bir takım başkanı ve program değerlendiricilerinden oluşur. Gerektiğinde diğer değerlendiriciler ve gözlemciler de takıma alınabilir.
- (4) Takım başkanları, program değerlendiricisi adayları arasından seçilir.
- (5) Takım başkanlarının daha önce değerlendirme takımlarında görev almış olmaları tercih nedeni olarak dikkate alınır.
- (6) Program değerlendirme takımlarına yazılı bildirim, MEK başkanlığı tarafından yerine getirilir.

(7) Program değerlendirme takımlarının oluşturulması, MEK tarafından hazırlanıp MEDEK Yönetim Kurulunca onaylanarak yayımlanacak Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 12 Program Değerlendiricileri

(1) Program değerlendiricileri, değerlendirilecek programların uzmanlık alanlarına uygun olacak şekilde program değerlendiricileri havuzundan seçilir.

(2) Her program değerlendiricisinin, ziyaretlerde görev almadan önce MEK veya Yükseköğretim Kalite Kurulunun yetki verdiği akreditasyon kuruluşlarından birisi tarafından verilen bir eğitim programını tamamlamış olması gerekir. Ayrıca, bir ziyaret takımında gözlemci olarak yer almış olması da kuvvetle önerilir.

(3) Program değerlendiricisi havuzunda yer alacak kişiler belirlenirken akademisyen/sektör mensubu, kurumlar arası denge gibi diğer özellikler de dikkate alınır.

(4) Öğrenci değerlendiricilere ilişkin usul ve esaslar, MEK tarafından hazırlanıp yayımlanacak "MEK Değerlendirmelerine Öğrenci Değerlendirici Katılımı Yönergesi" ile düzenlenir.

MADDE 13 Gözlemciler

(1) Gerekli durumlarda, MEDEK üyeleri, değerlendirici adayları, sektör mensupları, öğrenciler, mezunlar, yurt içi ve yurt dışındaki akreditasyon kurumlarından temsilciler, değerlendirme takımlarına takım başkanlarının ve ilgili kurumların onayı alınmak koşuluyla MEK kararıyla gözlemci olarak katılabilirler.

(2) MEK'in yurt dışı akreditasyon kuruluşlarıyla yapacağı işbirliği kapsamında; her yıl oluşturulan program değerlendirme takımlarının en az birine, bu kuruluşların birisinden bir temsilci, dış gözlemci sıfatıyla katılabilir. Dış gözlemci istenecek kuruluşlar ve ilgili düzenlemeler MEK tarafından belirlenir.

(3) Dış gözlemciler, değerlendirme ziyareti sonunda hazırlayacakları raporlarını MEK'e verirler. Bu raporun değerlendirilmesi ve iyileştirilme süreçlerinde kullanılması, MEK'in yetki ve sorumluluğundadır.

MADDE 14 MEK Eğitimleri

(1) Tüm yeni program değerlendiricilerinin eğitimi, eğitim birimi tarafından verilir.

(2) Tüm değerlendiricilerin eğitimden geçme zorunluluğu vardır.

(3) Bu eğitimin amacı, tüm ziyaret takımı üyelerinin ve karar verme konumunda olan kişilerin MEK politikalarını, çalışma esaslarını ve değerlendirme ölçütlerini bilmelerini sağlamaktır.

(4) Yeni program değerlendiricilerinin, kendi eğitim deneyimlerinin bir parçası olarak bir kurum ziyaretine izleyici olarak katılmaları, kuvvetle önerilir.

(5) MEK, akreditasyon amacıyla değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen program mensuplarına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları düzenler.

(6) MEK eğitimlerinin düzenlenmesi Yönetim Kurulu tarafından kurulacak Eğitim Komitesi tarafından yapılır. Eğitim Komitesinin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan Eğitim Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 15 MEK Eğitim Komitesi

(1) Eğitim Komitesi; deneyimli MEK üyeleri arasından MEK tarafından belirlenen en az dört (4) kişiden oluşur.

(2) Eğitim Komitesindeki üye sayısı, MEK kararı ile artırılabilir.

(3) Eğitim Komitesi üyelerinden birisi, MEK tarafından başkan olarak belirlenir.

(4) Eğitim Komitesi üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır ve görev süreleri dolan üyeler Eğitim Komitesinde yeniden görevlendirilebilir.

(5) Görev süresi dolmadan Eğitim Komitesi üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, MEK, Eğitim Komitesine bu maddenin birinci fıkrasındaki esasları gözeterek yeni bir üye atar.

MADDE 16 MEK Danışma Kurulu

(1) MEK, önlisans programları değerlendirilmesi ve akreditasyonu sürecinde, akademik, sektör, öğrenci, bürokrat, değerlendirme takımları vs. paydaşlardan Akreditasyon Danışma Kurulları oluşturulabilir.

(2) Danışma Kurullarının sayısı MEK tarafından belirlenir.

(3) Danışma Kurullarının çalışma esasları, ayrı yönergede düzenlenir.

MADDE 17 MEK Mevzuat Geliştirme ve Güncelleme Komitesi

(1) MEK bünyesinde Mevzuat Geliştirme ve Güncelleme Komitesi kurulur.

(2) Mevzuat geliştirme ve güncelleme komitesi, en az üç üyeden oluşur.

(3) Üyeler, MEK tarafından belirlenir.

(4) MEK mevzuat geliştirme ve güncelleme komitesinin görev ve sorumlulukları yönerge ile düzenlenir.

MADDE 18 Değerlendirici Aday Tespit Komitesi (ATK)

(1) MEK tarafından en az üç (3) kişilik ATK oluşturulur.

(2) MEK üyeleri kendi arasından birini başkan seçer

(3) ATK'nın görev ve sorumlulukları, MEK tarafından hazırlanıp yayımlanacak ATK yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 19 MEK Alan Kurulları

(1) Alan Kurullarının, önlisans programları değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine dönük görüş ve politika hazırlama konusunda MEK'e destek olmak ve MEK tarafından hazırlanıp yayımlanacak Alan Kurulları Yönergesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere MEK tarafından gerekli sayıda ve nitelikte alanında uzman kişilerden oluşturulur.

(2) Alan Kurullarının görev ve sorumlulukları, çalışma usulleri vb. MEK tarafından hazırlanıp yayımlanacak olan Alan Kurulları Yönergesi ile belirlenir.

MADDE 20 MEK Değerlendirme Ölçütleri

(1) Programların değerlendirilmesinde kullanılan ölçütler, programın değerlendirilmesi için sağlanması gereken koşulları belirler.

(2) Ölçütler, MEK tarafından oluşturulan Ölçütler Kurulu tarafından hazırlanır.

(3) Değerlendirme ölçütleri, MEK'te karara bağlanır.

(4) MEK değerlendirme ölçütleri ile ilgili hususlar Değerlendirme Ölçütleri Belirleme Usulleri Yönergesi'ne göre yürütülür.

MADDE 21 Ziyaret İçin Başvuru ve Hazırlık

(1) Programların bazıları ya da tümünün değerlendirilmesi isteğinde bulunan bir kurum, MEK ile doğrudan iletişim kurmalıdır.

(2) Başvurular, MEK değerlendirme takvimine göre yapılır.

(3) Bir programın değerlendirilmesi, kurum ziyaret tarihinden önce o programdan öğrenci mezun verilmişse yapılabilir.

(4) Akreditasyon başvurusunda bulunacak program, MEK tarafından istenen bilgi ve dokümanları sunmak zorundadır.

MADDE 22 Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması

(1) MEK'i temsil eden kişiler, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilirler. Bu kişilerden; profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmaları, gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarını açıklamaları ve gerçek ya da görünür çıkar çatışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmaları beklenir. MEK'in izlediği çıkar çatışması ve/veya örtüşmesi politikasının amaçları şunlardır:

(a) Değerlendirme sürecinin saygınlığını ve MEK'i temsil eden kişilerin kararlarının güvenilirliğini sağlamak.

(b) Adil ve tarafsız bir karar verme sürecini garanti etmek.

(c) Tarafsız hareket etmek ve tarafsızlığı zedeleyecek davranışlardan kaçınmak.

(2) MEK’i temsil eden kişiler; MEK tarafından karar verme sürecinde olan bir program ya da kurum ile yakın ve etkin bir ilişki içindeyseler ya da geçmişte olmuşlarsa, bu kurum ile ilgili karar verme sürecine katılamazlar. Yakın ve etkin ilişki aşağıda verilenleri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- (a) Kurum ya da programda halen öğretim üyesi, görevli ya da danışman olarak çalışıyor olması ya da son üç (3) yılda çalışmış olması.
- (b) Kurumun öğrencisi olması.
- (c) Kurumdan onursal bir derece almış olması.
- (d) Birinci dereceden yakın bir akrabasının kurumun ya da bölümün öğrencisi ya da çalışanı olması.
- (e) Kurumla resmi bir bağlantısı bulunması. Örneğin, kurumun mütevelli heyeti üyeliği, kurumun mezunlar derneği üyeliği.

(3) Değerlendirme sürecinde yer alan herkesin gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarının kayıtları tutulur. Çıkar çatışması kayıtlarının kopyaları, takım Başkanları ile program değerlendiricilerinin seçiminden sorumlu kişilere verilir.

(4) Çıkar çatışması/çakışması ile ilgili ilke ve uygulamalar Yönetim Kurulu tarafından düzenlenip, yayımlanan MEK Gizlilik, Çıkar Çatışması ve Etik Kurallar Yönergesi tanımlanan esaslar doğrultusunda belirlenir ve yürütülür.

MADDE 23 Gizlilik

(1) Kurumlar tarafından verilen bilgiler, MEK’i temsil eden kişiler tarafından gizlilik içinde değerlendirilir ve ilgili kurumun yazılı izni olmadıkça açıklanamaz.

(2) MEK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan malzemenin içeriği gizli bilgi olarak kabul edilir.

(3) Bu tür belgelerin ve yetkinlik kararlarının içerikleri, ancak görevli kişilerce ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.

(4) MEK üyeleri, çalışanları, program değerlendiricileri gizlilik ilkesini anladıklarını ve bunlara uyacaklarını belirten bir Gizlilik, Çıkar Çatışması ve Etik Beyanını imzalarlar.

(5) Kurumlar tarafından verilen bilgiler MEK kurullarının üyeleri, MEDEK çalışanları ve program değerlendiricileri tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni alınmadan açıklanamaz.

(6) MEDEK Yönetim Kurulu ve MEK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan dokümanlar gizli belge ve bunların içeriği gizli bilgidir.

(7) Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişiler tarafından ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.

MADDE 24 Yetkinlik Kararları

(1) Yetkinlik kararı MEK’e aittir.

(2) MEK’in program için vereceği yetkinlik kararlarında Alan Kurullarının değerlendirme raporları hakkındaki görüşleri dikkate alınır.

MADDE 25 İtirazlar

(1) Kurumlar, MEK tarafından alınan akreditasyon kararlarına itiraz edebilirler.

(2) Programlar tarafından yapılacak itirazlara ilişkin usul ve esaslar, MEK tarafından hazırlanıp yayımlanacak İtiraz Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 26 Kalite Güvencesi

(1) MEK’in kalite politikası, MEK tarafından tanımlanır ve MEDEK tarafından onaylanır.

(2) MEK, bu kalite politikasını özetleyen bir MEK Kalite Politikası beyanı yayımlar.

(3) Başta değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri olmak üzere, MEK’in tüm faaliyetlerinin düzgün işlenmesini ve bu faaliyetlerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini güvence altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan geribildirim alınması da dahil olmak üzere, izlenecek kalite süreçleri, MEK tarafından hazırlanıp yayımlanacak MEK Sürekli İyileştirme Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

(4) MEDEK Denetleme Kurulu, yılda en az bir (1) kez olmak üzere, MEK'in faaliyetlerinin yayımlanmış Kalite Politikasına ve kalite süreçlerine uygunluğuna yönelik iç kalite denetimi yapar. MEDEK Denetleme Kurulu, iç kalite denetimi sonuçlarını içeren raporunu, gerekli iyileştirmelerin yapılmasını temin amacıyla MEK'e verir.

MADDE 27 Dış Değerlendirme

(1) İç kalite denetimlerine ilave olarak, MEK kendisini bir dış kalite değerlendirme kuruluşuna denetletir. Bu denetlemelerin yaptırılacağı kuruluşlar ve zamanlamaları, MEK'in ulusal ve uluslararası tanınma gerekleri de göz önünde tutularak MEK tarafından kararlaştırılır.

MADDE 28 Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu

(1) MEK program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır.

(2) Şeffaflık ve hesap verebilirlik kapsamında, aşağıdaki bilgi ve belgeler MEDEK internet sitesinde yayımlanır. (www.medeck.org.tr)

- (a) MEK'in amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,
- (b) Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan MEK Değerlendirme Ölçütleri,
- (c) Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla MEK'e başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik, değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan öz değerlendirme raporu formatı, değerlendirme süreci ve yöntemi ve benzeri belgeler,
- (d) MEK'in değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dahil, yıllık çalışmalarını özetleyen Yıllık Çalışma Raporu,
- (e) MEK tarafından akredite edilmiş programların listesi ve programların akreditasyon süreleri.
- (f) Programların değerlendirilme ve akreditasyonu sürecinde programlar ve paydaşlar için gerekli ve/veya yararlı olabilecek tüm bilgi, belge ve standart dokümanlar.

MADDE 29 MEK Belgelerinin Saklanması

- (1) MEK çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar, düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır.
- (2) MEK, akreditasyon verdiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlik sürelerini kayıt altında tutar.
- (3) Akreditasyon süreci ve sonuçlarına ilişkin belgeler ve raporlar dahil, MEK çalışmaları ile ilgili belgelerin ve raporların saklanma usulleri ve süreleri, MEK tarafından hazırlanıp yayımlanacak Arşivleme Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 30 MEDEK Ofisi

- (1) MEDEK Genel Sekreteri, kapsamı MEDEK Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temsil ve eşgüdüm faaliyetlerini yürütür. Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- (2) İktisadi İşletme, kapsamı MEDEK Tüzüğüne uygun biçimde, MEDEK Yönetim Kurulu tarafından belirlenen faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili her türlü parasal işlemleri yürütür. İşletme, Yönetim Kurulu tarafından atanan müdür/müdürler tarafından yönetilir. Müdür/müdürler Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 31 Yönetmelikte Değişiklik

- (1) Bu yönetmelik üzerindeki değişiklik önerileri Genel Kurul'a Yönetim Kurulu tarafından sunulur. Değişiklik önerilerinin hangi tarihten itibaren yürürlüğe girmesi gerektiği de öneri ile birlikte Genel Kurul'a sunulur. Tüzük değişikliğini de gerektiren yönetmelik değişiklikleri, tüzük değişikliği önerisiyle beraber Genel Kurula sunulur.
- (2) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik değişikliği önerileri, Genel Kurulun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 32 Yürürlük

- (1) Bu yönetmelik, bu madde dahil 32 maddeden oluşmaktadır.

- (2) Bu yönetmelik, MEDEK Genel Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
- (3) Bu yönetmelik hükümlerini, MEK Başkanı yürütür.

Geçici Maddeler

Geçici Madde 1 Oluşturuluncaya kadar tüm kurul ve komitelerin görev ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

Geçici Madde 2 İlk dönemde kurullar, başkan ve başkan yardımcılarını Yönetim Kurulu kararları ile oluşturulur.