



İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ

ANADOLU BİL MESLEK YÜKSEKOKULU

**ÖĞRENCİLER İÇİN ZORUNLU STAJ
KILAVUZU**

2025



İÇİNDEKİLER

1.1	Zorunlu staj nedir?	1
1.2	Zorunlu staj hangi tarih aralığında yapılmalıdır?	1
1.3	Zorunlu staj yeri kim tarafından belirlenir?	2
1.4	Zorunlu staj hangi firmalar da yapılabilir?	2
1.5	Zorunlu staj süresi içinde resmi tatil, bayramlar ve haftasonu sayılır mı?	2
1.6	Zorunlu staj nasıl başlatılmalıdır?	2
1.7	İAÜ, Zorunlu staj kapsamında sigortayı karşılamakta mıdır?	3
1.8	Staj Bilgilerim sekmesinden sigorta girişi nasıl yapılır?	3
1.9	Sigortalı bir işte çalışan öğrenci zorunlu staj yapabilir mi?	3
1.10.	Zorunlu staj ortalamayı etkilemekte midir?	3



ZORUNLU STAJ HAKKINDA SIKÇA SORULAN SORULAR



1.1 Zorunlu staj nedir?

Zorunlu staj, ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilerin, eğitim-öğretim planlarında öngörülen uygulamalı eğitimin bir parçası olarak, ilgili sektörlerde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirmekle yükümlü oldukları mesleki uygulama sürecidir. Bu süreç, öğrencilerin sektöre yönelik bilgi ve farkındalıklarını artırmalarının yanı sıra, mesleki etik, disiplin ve iş ortamına uyum gibi alanlarda da deneyim kazanmalarını hedeflemektedir. Zorunlu stajın süresi 30 iş günüdür.

1.2 Zorunlu staj hangi tarih aralığında yapılmalıdır?

İstanbul Aydın Üniversitesi'nde zorunlu staj, bahar dönemi final sınavlarının bitimini takiben başlatılabilmektedir. Öğrenciler stajlarını, yeni akademik dönemin dersleri başlamadan önce tamamlamaları ve staj defterlerini sisteme yüklemeleri gerekmektedir. Uzatmalı öğrenciler ise, ders programlarının uygun olması koşuluyla Program Başkanının onayı ile stajlarını dönem içerisinde de gerçekleştirebilir.

Not: Öğrencilerimiz 30 iş günü zorunlu stajlarını isterlerse dönemlere bölerek tamamlayabilir. Örneğin, 15 günlük kısmını birinci sınıfın ara tatilinde, yaz tatilinde ve kalan 15 günü ise ikinci sınıfın ara tatilinde ya da yaz dönemi takviminde yapabilirler. Bu şekilde staj süresi, farklı dönemlere bölünerek toplam 30 iş günü tamamlanabilir. Bununla birlikte, tek bir yaz döneminde de tamamlanabilmektedir.



1.3 Zorunlu staj yeri kim tarafından belirlenir?

Zorunlu staj yapılacak kurum/kuruluş, öğrencinin kendi imkânlarıyla bulması esasına dayalı olarak öğrenci tarafından belirlenir. Ancak, staj yapılacak iş yerinin, öğrencinin kayıtlı olduğu programın eğitim alanına uygun olması ve ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermesi gerekmektedir.

Öğrencinin bulunduğu staj yeri, ilgili programda öğrencinin danışmanı tarafından değerlendirilerek uygun bulunması hâlinde onaylanır. Staj yeri onayı alınmadan hiçbir öğrenci staja başlayamaz. Uygunluğu onaylanmamış iş yerlerinde yapılan stajlar geçersiz sayılır.

İhtiyaç duyulması hâlinde, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, ilgili program başkanlığı veya Kariyer Merkezi öğrencilere staj yeri temini konusunda destek sağlayabilir; ancak yerleştirme sorumluluğu esas olarak öğrenciye aittir.

1.4 Zorunlu staj hangi firmalar da yapılabilir?

Staj yapılacak iş yerinin, öğrencinin kayıtlı olduğu programın eğitim alanına uygun olması ve ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermesi gerekmektedir.

1.5 Zorunlu staj süresi içinde resmi tatil, bayramlar ve haftasonu sayılır mı?

Zorunlu staj kapsamında, **resmî tatil günleri ve bayramlar staj süresinden sayılmaz**. Hafta sonları ise işyerinin çalışma düzenine göre değişiklik gösterebilmektedir. Staj süresinin hesaplanmasında yalnızca fiilen çalışılan iş günleri dikkate alınır. Bu nedenle, öğrencilerin staj başlangıç ve bitiş tarihlerini planlarken resmî tatil günlerini göz önünde bulundurmaları, toplamda belirtilen iş günü süresini (30 iş günü) eksiksiz şekilde tamamlamaları gerekmektedir.

1.6 Zorunlu staj nasıl başlatılmalıdır?

Öğrenciler, zorunlu stajına başlamadan önce staj yapacakları kurumu belirlemeli ve UBIS (<https://ubis.aydin.edu.tr/>) üzerinden gerekli kayıt işlemlerini gerçekleştirmelidir. Bu kapsamda, UBIS sistemine giriş yapıldıktan sonra, sol tarafta menüde yer alan "**Staj Bilgilerim**" sekmesi üzerinden "**Yeni Staj Yeri Oluştur**" seçeneği tıklanarak ilgili işlem başlatılır. Açılan form üzerinde, staj yapılacak kuruma ait tüm bilgilerin eksiksiz ve doğru şekilde doldurulması gerekmektedir. Bu bilgiler doldurulduktan sonra Program Başkanının 3 gün içinde onay vermesi gerekmektedir. Öğrenciler, staj için firma bilgilerini sisteme girdikten sonra hem de staj defterini sisteme yükledikten sonra her iki aşamada da Program Başkanını e-posta ile bilgilendirmelidir.



UBIS sistemine girerken takip edilmesi gereken aşama “Zorunlu Staj Sistemine Giriş Örneği” şeklinde 4.Sayfadan itibaren görsellerle ve açıklamalarla anlatılmaktadır.

Not: Genel olarak, öğrencinin UBIS sistemi üzerinden staj yerine ilişkin tüm bilgileri eksiksiz biçimde girmesi ve sistem üzerinden Program Başkanın ONAY VERMESİ ile beraber sistemde yer alan evraklar, staj başvurusunun geçerliliği için yeterli olmaktadır. Ancak bazı firma veya kurumlar, kendi iç prosedürleri gereği, staj formunun fiziki olarak ilgili Program Başkanı tarafından imzalanmasını ve kurum kaşesiyle onaylanmasını talep edebilmektedir. Bu gibi durumlarda, öğrenci ilgili belgeyi temin ederek, imza ve kaşe işlemleri için bağlı bulunduğu akademik birime başvurmalıdır.

1.7 İAÜ, Zorunlu staj kapsamında sigortayı karşılamakta mıdır?

İstanbul Aydın Üniversitesi, öğrencilerini “SGK İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” kapsamında güvence altına almaktadır.

1.8 Staj Bilgilerim sekmesinden sigorta girişi nasıl yapılır?

UBIS sistemi üzerinden Staj Bilgilerini girerken “SGK Durumunuz” seçeneğine;

- ▮ Eğer öğrencimizin bir kurum tarafından sigortası karşılanıyor ise, “Bir kurumda sigortalı olarak çalışıyorum veya işyeri sahibiyim veya ortağım”
- ▮ Eğer bir yakınınız tarafından sigortanız karşılanıyor ise, “Bir yakınımın sigorta haklarından yararlanıyorum. (Anne, Baba, Eş vb.)”
- ▮ Eğer özel bir duruma bağlı sigortanız karşılanıyor ise, “Özel duruma bağlı sigortam var.(Yeşil kart, harp malülü... vb.)”
- ▮ Eğer öğrencimizin sigortası karşılanmıyor ise, “Herhangi bir sosyal güvenceye sahip değilim.” işaretlenmelidir.

1.9 Sigortalı bir işte çalışan öğrenci zorunlu staj yapabilir mi?

1.8’deki durum geçerlidir. Başka deyişle, eğer öğrencimizin bir kurum tarafından sigortası karşılanıyor ise, “Bir kurumda sigortalı olarak çalışıyorum veya işyeri sahibiyim veya ortağım” işaretlenmelidir.

1.10. Zorunlu staj ortalamayı etkilemekte midir?

Zorunlu staj için herhangi bir harf notu verilmemekte ve bu nedenle not ortalamasını etkilememektedir. Ancak, 30 iş günü zorunlu stajı eksiksiz olarak tamamlanmadığı takdirde öğrenci mezun olamaz.



ZORUNLU STAJ SİSTEME GİRİŞ ÖRNEĞİ

İlk olarak UBIS sistemine giriş yapıyoruz.

Sol taraftaki menüde yer alan “Staj Bilgilerim” sekmesine tıklayarak “Yeni Staj Yeri Oluştur” seçeneğini açıyoruz.

Staj Bilgilerim

Aşağıda yaptığımız stajlarınızla ait bilgileri bulunmaktadır.
Staj kayıtlarınızla ilgili eksiklik/hata olduğunu düşünüyorsanız lütfen Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurunuz.

Sezon	Dönem	Sınıf	Başlangıç T.	Bitiş T.	Gün	Sonuç	Staj Yeri
2024	2025	Staj Kayıtlarım					

Yeni Staj Yeri Oluştur.

Staj Yeri Başlangıç T.-Bitiş T. Durumu

Eğer bunun bir hata olduğunu düşünüyorsanız lütfen Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurunuz

2023 - 2024 Staj Kayıtlarım

Staj Yeri Başlangıç T.-Bitiş T. Durumu

İşe Giriş Bildirgesi

Değerli Öğrencilerimiz;

17/06/2019 tarihinden itibaren SGK Stajyer İşe Giriş Bildirgelerinizi E-Devlet uygulaması üzerinden aşağıda yer alan linki kullanarak alabilirsiniz.
SGK İşe Giriş Belgenizde ilk yerinde uygulama dersi aldığınız ve/veya ilk staja başladığınız tarih yer alır. Her dönem için yeni bir giriş tarihi yazmayacaktır. Belgeniz aktiftir.
<https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-1a-ise-giris-ctkis-bildirgesi>

Açılan sayfada, “Klasik staj yapmak istiyorum” seçeneğini işaretliyoruz.

AYDIN
ESİ

ufis.aydin.edu.tr web sitesinin mesajı

Staj Kaydını Klasik olarak seçip, devam etmek istiyorum.

Tamam İptal

Anasayfa Hesabım

Afet Farkındalık Eğitimi (04.07.2022)

Yeni Staj Yeri Kaydı

Öğrencilerimiz staj çalışmalarını Fakülte/YO/MYO'larının aldığı kararlar doğrultusunda yapabileceklerdir. Fakülte/YO/MYO kararlarını inceleyip bilgi edindikten sonra aşağıdaki seçenekler üzerinden işleminize devam edebilirsiniz. (Ör: A Fakültesi, staja müsaade ederken, B Fakültesi sadece ödev teslimi istiyor olabilir)

Stajımı Klasik Olarak Yapmak İstiyorum.

Klasik staj yapmak istiyorum.



Staj yapacağımız firma ya da kurumun bilgilerini giriyoruz.

İlk olarak, Normal Staj seçeneğini seçiyoruz.

Daha sonra firma/kuruluş adını yazıyoruz. Eğer sistemde otomatik olarak çıkmazsa, manuel olarak kendimiz de girebiliriz.

İkinci adımda, ilgili kurum ya da firmanın açık adres bilgilerini giriyoruz.

Üçüncü olarak, firmanın telefon numarası, varsa faks numarası, web sitesi ve e-pta adresini dolduruyoruz.

Sonraki aşamada, firma ya da kurumda yetkili olan kişinin adı-soyadı, görev unvanı telefon ve e-posta bilgilerini giriyoruz.

Bu bilgileri tamamladıktan sonra, mevcut SGK durumumuzu seçerek ilgili alanı dolduruyoruz.

Son olarak ise, staj yapacağımız tarihleri seçiyoruz ve işlemi tamamlıyoruz.

Yeni Staj Yeri Kaydı

Öğrencilerimiz staj çalışmalarını Fakülte/YO/MYO'nun aldığı kararlar doğrultusunda yapabileceklerdir. Fakülte/YO/MYO kararlarını inceleyip bilgi edindikten sonra aşağıdaki seçenekler üzerinden işçimizin devam edebilirsiniz. (Ün: A Fakültesi, staja müsaade ederken, B Fakültesi sadece ödce teslimi istiyor olabilir)

Stajımı Klasik Olarak Yapmak istiyorum.

Klasik staj yapmak istiyorum.

Stajımı Klasik Olarak Yapmak istiyorum.

Normal Staj İsteğe Bağlı Staj
 Ders Stajı

Staj Yapmak İstediğiniz Firma / Kuruluş

Firma / Kuruluş:

Adres:

İl: İlçe:

Telefon: Faks:

Web Sitesi:

Eposta Adresi:

Firma / Kuruluş Yetkilisi

Adı Soyadı:

Görevi:

Eposta Adresi:

Telefon:

SGK Durumunuzu Bildiriniz.

SGK Durumunuz:

Tarih Bilgileriniz

Başlangıç Tarihi: Bitiş Tarihi:

Staj Formunu Kaydet



Öğrencinin, UBIS sistemi üzerinden staj bilgilerini eksiksiz ve doğru şekilde kaydetmesinin ardından, Program Başkan'ın firma bilgisi ve staj tarihlerini uygun bulup onaylaması durumunda, sistemde aşağıda belirtilen belgelerin yer aldığı alanlar aktif hâle gelir:

2023 - 2024 Staj Kayıtlarım

Staj Yeri	Başlangıç T.-Bitiş T.	Durumu
ISTANBUL GRAND AIRPORT(IG	02.09.2024-11.10.2024	Onaylandı

Staj Dosyası /Staj Defteri

2023 - 2024 Staj Kayıtlarım

Staj Yeri	Başlangıç T.-Bitiş T.	Durumu
ISTANBUL GRAND AIRPORT(IG	02.09.2024-11.10.2024	Onaylandı

Staj Dosyasını Yükleme Alanı

2023 - 2024 Staj Kayıtlarım

Staj Yeri	Başlangıç T.-Bitiş T.	Durumu
ISTANBUL GRAND AIRPORT(IG	02.09.2024-11.10.2024	Onaylandı

Rektörlük Onaylı 2 Sayfalık Belge: Öğrencinin sigortasının üniversite tarafından karşılandığını gösteren “*SGK İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası*” ibaresini içeren resmi yazı yer almaktadır.

2023 - 2024 Staj Kayıtlarım

Staj Yeri	Başlangıç T.-Bitiş T.	Durumu
ISTANBUL GRAND AIRPORT(IG	02.09.2024-11.10.2024	Onaylandı

Öğrenci, 30 iş günü süren zorunlu stajını tamamladıktan sonra, staj sürecine ilişkin gerekli belgeleri eksiksiz ve doğru şekilde UBIS sistemine yüklemelidir. Yüklenen staj dosyasının, ilgili Program Başkanı tarafından kontrol edilerek onaylanmasının ardından, sistem üzerinde “Staj Bilgilerim” sekmesi altında yer alan staj durumu “*Kabul*” olarak görüntülenir. Bu ifadenin sistemde yer alması, öğrencinin zorunlu stajını resmi olarak tamamladığını ve başarıyla sonuçlandığını göstermektedir. Burada dikkat edilmesi gereken diğer bir husus, kabul edilen gün sayısıdır. Kabul edilen günlerin kontrol edi

Staj Bilgilerim

Aşağıda yaptığınız stajlarınıza ait bilgileri bulunmaktadır.

Staj kayıtlarınızla ilgili eksiklik/hata olduğunu düşünüyorsanız lütfen Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurunuz.

Sezon	Dönem	Sınıf	Başlangıç T.	Bitiş T.	Gün	Sonuç	Staj Yeri
2023	Yaz	2	02.09.2024	11.10.2024	30	KABUL	ISTANBUL GRAND AIRPORT(IGA)

