



İSTANBULAYDIN ÜNİVERSİTESİ
ANADOLU BİL MESLEK
YÜKSEKOKULU

AKADEMİK BİRİM
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

15.12.2021

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ	1
A.	KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	7
A.1	<i>Misyon ve Stratejik Hedefler</i>	7
A.2	<i>İç Kalite Güvencesi</i>	13
A.3	<i>Paydaş Katılımı</i>	17
A.4	<i>Uluslararasılaşma</i>	18
B.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM	19
B.1	<i>Programların Tasarımı ve Onayı</i>	19
B.2	<i>Öğrenci Kabulü ve Gelişimi</i>	22
B.3	<i>Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme</i>	23
B.4	<i>Öğretim Elemanları</i>	26
B.5	<i>Öğrenme Kaynakları</i>	28
B.6	<i>Programların İzlenmesi ve Güncelleştirilmesi</i>	31
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	33
C.1	<i>Araştırma Stratejisi</i>	33
C.2	<i>Araştırma Kaynakları</i>	35
C.3	<i>Araştırma Yetkinliği</i>	37
C.4	<i>Araştırma Performansı</i>	38
D.	TOPLUMSAL KATKI	39
D.1	<i>Toplumsal Katkı Stratejisi</i>	39
D.2	<i>Toplumsal Katkı Kaynakları</i>	40
D.3	<i>Toplumsal Katkı Performansı</i>	41
E.	YÖNETİM SİSTEMİ	41
E.1	<i>Yönetim ve İdari Yapı</i>	41
E.2	<i>Kaynakların Yönetimi</i>	42
E.3	<i>Bilgi Yönetim Sistemi</i>	43
E.4	<i>Destek Hizmetleri</i>	44
E.5	<i>Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik</i>	44
2.	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	46
A.	KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	46
B.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM	46
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	47
D.	TOPLUMSAL KATKI	47
E.	YÖNETİM SİSTEMİ	48

1.GİRİŞ

İstanbul Aydın Üniversitesi, 26.09.2003 tarihli Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu'nun 106 Sayılı Kararıyla kurulan Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu ile 2004-2005 akademik yılı güz yarıyılında birinci öğretimde 12 ve ikinci öğretimde 12 olmak üzere toplam 24 programla yükseköğretim alanında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Prof. Dr. Mustafa ÇIKRIKÇI, ABMYO Müdürü olarak görev yapmaktadır.

ABMYO'da 25 bölüm, bu bölümlere bağlı kurulan 2 uzaktan eğitim programı dahil olmak üzere birinci öğretimde toplam 49, ikinci öğretimde 26 program bulunmaktadır.

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI

BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI (İNGİLİZCE) PROGRAMI

BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI (UE)

BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI
PROGRAMI

EL SANATLARI BÖLÜMÜ

KUYUMCULUK VE TAKI TASARIMI PROGRAMI

FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ

BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI

GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ

AŞÇILIK PROGRAMI

GIDA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

GIDA KALİTE KONTOLÜ VE ANALİZİ PROGRAMI

GÖRSEL-İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ

FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK
PROGRAMI

BASIM VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI

RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI
PROGRAMI

ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI

MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

YAPI RESSAMLIĞI PROGRAMI

MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

UÇAK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI
PROGRAMI

MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UE) PROGRAMI

OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ
BÖLÜMÜ

TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI

DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ

DIŞ TİCARET PROGRAMI

DIŞ TİCARET (İNGİLİZCE) PROGRAMI

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI

PAZARLAMA PROGRAMI

SAÇ VE GÜZELLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

SAÇ BAKIMI VE GÜZELLİK HİZMETLERİ
PROGRAMI

TASARIM BÖLÜMÜ

GRAFİK TASARIMI PROGRAMI

MODA TASARIMI PROGRAMI

TEKSTİL, GİYİM, AYAKKABI VE DERİ BÖLÜMÜ

AYAKKABI TASARIM VE ÜRETİMİ PROGRAMI

HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI

SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI

SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ
(İNGİLİZCE) PROGRAMI

YABANCI DİLLER VE KÜLTÜRLER BÖLÜMÜ

UYGULAMALI İNGİLİZCE VE ÇEVİRMENLİK
PROGRAMI

UYGULAMALI İSPANYOLCA VE ÇEVİRMENLİK PROGRAMI

UYGULAMALI RUSÇA VE ÇEVİRMENLİK
PROGRAMI

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI

İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI PROGRAMI

İŞLETME YÖNETİMİ (İNGİLİZCE) PROGRAMI

LOJİSTİK PROGRAMI

YEREL YÖNETİMLER PROGRAMI

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI

SEYAHAT TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

TURİST REHBERLİĞİ PROGRAMI

ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ

BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİLERİ
PROGRAMI

ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

MAKİNE PROGRAMI

ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ

ELEKTRİK PROGRAMI

İNŞAAT BÖLÜMÜ

İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

YAPI DENETİMİ PROGRAMI

Aşağıda ABMYO Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Yüksekokul Kurulu üyeleri listelenmiştir.

ABMYO YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Mustafa ÇIKRIKÇI Müdür/Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Güven ÖZDEMİR Müdür Yardımcısı/Üye

Prof. Dr. Selami GÖZENÇ Müdür Yardımcısı/Üye

Prof. Dr. Candan VARLIK Meslek Yüksekokulu Kurulunca Seçilmiş Temsilci Üye

Dr. Öğr. Üyesi Nurhan TALEBİ Meslek Yüksekokulu Kurulunca Seçilmiş Temsilci Üye

Dr. Öğr. Üyesi Faris KOCAMAN Meslek Yüksekokulu Kurulunca Seçilmiş Temsilci Üye

Ayşe ŞAN Meslek Yüksekokulu Sekreteri/Raportör

İsmail SİYAHTAŞ Meslek Yüksekokulu Öğrenci Temsilcisi

DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Mustafa ÇIKRIKÇI Müdür/Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Güven ÖZDEMİR Müdür Yardımcısı/Üye

Prof. Dr. Selami GÖZENÇ Müdür Yardımcısı/Üye

Prof. Dr. Candan VARLIK Meslek Yüksekokulu Kurulunca Seçilmiş Temsilci Üye

Dr. Öğr. Üyesi Nurhan TALEBİ Meslek Yüksekokulu Kurulunca Seçilmiş Temsilci Üye

Dr. Öğr. Üyesi Faris KOCAMAN Meslek Yüksekokulu Kurulunca Seçilmiş Temsilci Üye

Ayşe ŞAN Meslek Yüksekokulu Sekreteri/Raportör

İsmail SİYAHTAŞ Meslek Yüksekokulu Öğrenci Temsilcisi

ABMYO YÜKSEKOKUL KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Mustafa ÇIKRIKÇI Müdür/Başkan

Prof. Dr. Selami GÖZENÇ Müdür Yardımcısı/Üye

Dr. Öğr. Üyesi Güven ÖZDEMİR Müdür Yrd./Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek. Böl. Bşk./Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ayla ÜNVER ALÇAY Gıda İşleme Böl. Bşk./Üye

Dr. Öğr. Üyesi Nurhan TALEBİ Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Böl. Bşk./Üye

Dr. Öğr. Üyesi Faris KOCAMAN Muhasebe ve Vergi Böl. Bşk./Üye

Dr. Öğr. Üyesi Emine Tutku VARDAĞLI Dış Ticaret Böl. Bşk./Üye

Dr. Öğr. Üyesi Reşit ERÇETİN Elektrik ve Enerji Böl. Bşk./Üye

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin GÜLBİN Yönetim ve Organizasyon Böl. Bşk./Üye

Dr. Öğr. Üyesi Fatma SEDES Mimarlık ve Şehir Planlama Böl. Bşk./Üye

Dr. Öğr. Üyesi Seçil ULUFER KANSOY Ulaştırma Hizmetleri Böl. Bşk./Üye

Dr. Öğr. Üyesi Cengiz KASTAN Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Böl. Bşk./Üye

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Feride OLCAY Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Böl. Bşk./Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe SUCU Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Böl. Bşk./Üye

Dr. Öğr. Üyesi Şule DARICAN Pazarlama ve Reklamcılık Böl. Bşk./Üye

Öğr. Gör. Dr. Aslıhan AĞDANLI Yabancı Diller ve Kültürler Böl. Bşk./Üye

Öğr. Gör. Senem BİLİCİ İnşaat Böl. Bşk./Üye

Öğr. Gör. Ahmet Muhammet ACAR Bilgisayar Teknolojileri Böl. Bşk./Üye

Öğr. Gör. Zeynep YILDIRIM SÖNMEZ Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Böl. Bşk./Üye

Öğr. Gör. İltiş ÇATALBAŞ El Sanatları Böl. Bşk./Üye

Öğr. Gör. Tuğba ERYİĞİT Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Böl. Bşk./Üye

Öğr. Gör. Murat ÖZMEN Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Böl. Bşk./Üye

Öğr. Gör. Leyla CESARET ERGÜL Saç ve Güzellik Hizmetleri Böl. Bşk./Üye

Öğr. Gör. Ayça YÜKSEL Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Böl. Bşk./Üye

Öğr. Gör. Nihal BOLKOL Tasarım Böl. Bşk./Üye

Öğr. Gör. Türker Togay AKSOY Elektronik ve Otomasyon Böl. Bşk./Üye

Öğr. Gör. Serkan GÖK Makine ve Metal Teknolojileri Böl. Bşk./Üye

İsmail SİYAHTAŞ Meslek Yüksekokulu Öğrenci Temsilcisi

Ayşe ŞAN Meslek Yüksekokul Sekreteri/Raportör

ABMYO Misyonu; Meslek yüksekokullarının önemini ortaya çıkarmak ve bu bilinçle iş yaşamının ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü yetiştirmek.

ABMYO Vizyonu; Makro çevrede ortaya çıkan her türlü değişimi takip edip, müfredatlarına uyumlaştırarak mezunlarının iş yaşamında tercih edildiği öncü ve lider bir meslek yüksekokulu olmak.

ABMYO Değerleri:

- Yönetimde adil katılımcı ve şeffaf bir anlayışa sahip olmak,
- Yeniliği ön plana koymak,
- Fark yaratmak,
- Tercih edilen olmak,
- Öğrenci odaklı eğitimi benimsemek,
- Demokratik, özgürlükçü ve adil olmak,

-
- Yaşam boyu eğitimi desteklemek,
 - Bilimsel, sosyal ve kültürel anlamda topluma katkı sağlamak,
 - Etik değerleri benimsemek,
 - Başarıyı destekleyen bir yönetim anlayışına sahip olmak.

İstanbul Aydın Üniversitesi bünyesinde yer alan bölümler ve bağlı oldukları fakülteler; JCI, FEDEK, MÜDEK, İLEDAK, EPDAD, SABAK gibi ilgili akreditasyon kuruluşları tarafından akredite olmuştur. ABMYO programlarının akreditasyonları ile ilgili olarak İstanbul Aydın Üniversitesi öncülüğünde MEDEK tarafından, Meslek Yüksekokulları Akreditasyon Derneği kurulumu çalışmaları yapılmaktadır. İlerleyen süreçte meslek yüksekokullarını akredite eden MEDEK aktif olduğunda ABMYO tüm programları ile başvuruda bulunacaktır.

ABMYO bünyesinde tek akredite olmuş program Uçak Teknolojisi Programı'dır. DGCA/SHGM tarafından akredite olmuş olan programın akreditasyonu 2024 yılına kadar geçerlidir. Program; ABMYO Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından 'Tanınan Okul' statüsündedir.

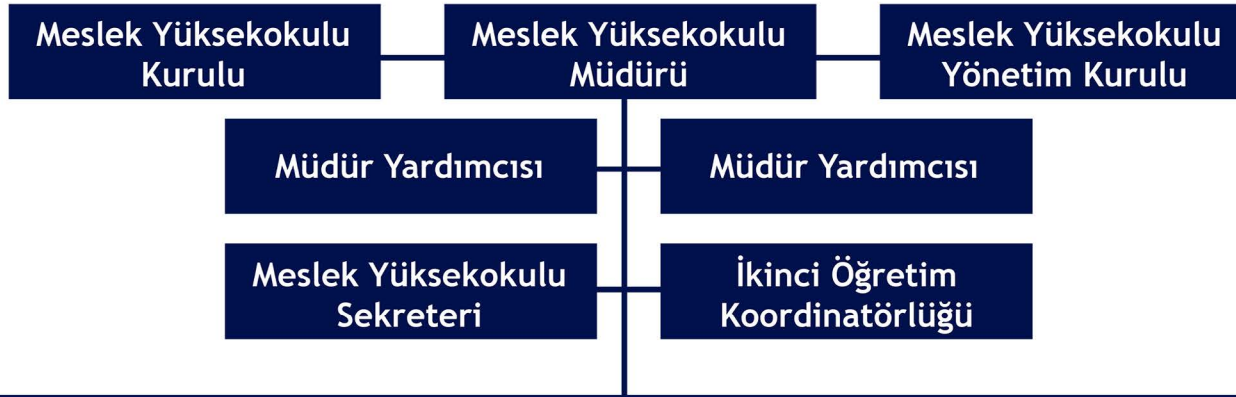
<https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/iau-hakkinda/kurumsal/kalite-guvence-sistemi/Pages/akreditasyon.aspx>

<https://drive.google.com/drive/folders/10mgYdO7QXfBDdkgzjm1FUIJuFtgzUkM>

ABMYO bünyesindeki kalite çalışmaları, Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Mustafa ÇIKRIKÇI başkanlığında 2021 Ekim ayı itibariyle başlamıştır. Çalışmalar; veri toplama ve veri akışının standardizasyonunun sağlanması için, tüm programlar tarafından alınan gmail hesapları üzerinden yürütülmüştür. Programlardan gelen veriler (etkinlikler, akademik yayınlar, faaliyet raporları, teknik geziler, eğitimler vb.) veri tabanı üzerinden haftalık olarak toplanmakta olup; sorumlu öğretim elemanları tarafından rapor haline getirilmektedir. ABMYO'nun amacı; hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması yönünde bir standart oluşturularak, iyileştirme çalışmalarını devam ettirmektir. ABMYO iç değerlendirme ve tüm programların öz değerlendirme çalışmaları sürdürülürken, öğretim elemanları tarafından benimsenmesi istenen temel yaklaşım; yapılan tüm faaliyetlerin çeşitli belgelerle kanıt olarak sunulması gerekliliğidir.



ANADOLU BİL MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ	YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI (İNGİLİZCE) PROGRAMI		İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI (UE)	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ	İŞLETME YÖNETİMİ (İNGİLİZCE) PROGRAMI
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI	LOJİSTİK PROGRAMI
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UE) PROGRAMI	YEREL YÖNETİMLER PROGRAMI
EL SANATLARI BÖLÜMÜ	OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI
KUYUMCULUK VE TAKI TASARIMI PROGRAMI	OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	SEYAHAT TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI	TURİST REHBERLİĞİ PROGRAMI
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI	DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ	ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ
GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ	DIŞ TİCARET PROGRAMI	BIYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI
AŞÇILIK PROGRAMI	DIŞ TİCARET (İNGİLİZCE) PROGRAMI	ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI
GIDA KALİTE KONTROLÜ VE ANALİZİ PROGRAMI	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
GÖRSEL-İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI	MAKİNE PROGRAMI
FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK PROGRAMI	PAZARLAMA PROGRAMI	ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ
RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI PROGRAMI	SAÇ VE GÜZELLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	ELEKTRİK PROGRAMI
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	SAÇ BAKIMI VE GÜZELLİK HİZMETLERİ PROGRAMI	İNŞAAT BÖLÜMÜ
ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI	TASARIM BÖLÜMÜ	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PROGRAMI
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ	GRAFİK TASARIMI PROGRAMI	YAPI DENETİMİ PROGRAMI
MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI	MODA TASARIMI PROGRAMI	
MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	TEKSTİL, GİYİM, AYAKKABI VE DERİ BÖLÜMÜ	
OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	AYAKKABI TASARIM VE ÜRETİMİ PROGRAMI	
UÇAK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	
	SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI	
	SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI	
	SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ (İNGİLİZCE) PROGRAMI	
	YABANCI DİLLER VE KÜLTÜRLER BÖLÜMÜ	
	UYGULAMALI İNGİLİZCE VE ÇEVİRME PROGRAMI	
	UYGULAMALI İSPANYOLCA VE ÇEVİRME PROGRAMI	
	UYGULAMALI RUSÇA VE ÇEVİRME PROGRAMI	

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Bu bölümde kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedefleriyle uyumlu stratejik amaç ve hedefleri, kalite güvence sistemi içerisindeki süreçlerde uyguladığı yöntemler ve iyileştirmeler ile stratejik planlama ve kalite komisyonuna yer verilmektedir. Kalite güvence sistemi sürecine ilişkin şemaya ilgili linkten ulaşılabilir. <https://drive.google.com/drive/folders/1SiCJbgOGk-Bk9-B5m1V7ton8Z6V0aiza>

A.1 Misyon ve Stratejik Hedefler

A.1.1 Birimin Misyonu, Vizyonu ve Üniversitenin Stratejik Amaçlarını Destekleyen Stratejik Hedefleri

İstanbul Aydın Üniversitesi Misyonu

IAUM-1: Üst düzeyde eğitim, öğretim ve araştırma için gerekli, teknolojik olarak güncelliğini sürekli koruyan bir altyapıya sahip olarak, bilginin ürüne dönüşümünü hızlandıran, dünya standartlarında temel, uygulamalı ve disiplinler arası araştırma ve mesleki yetkinliği öne çıkaran eğitim yoluyla topluma hizmet eden bir kurum olmak,

IAUM-2: Yerleşkeyi, farklı kültürleri ve uluslararası unsurları barındıracak fiziki koşullara sahip hale getirerek, öğrencileri küresel rekabetin ve kültürel farklılıkların olduğu bir çevreye, bireysel farklılıklarını da göz önünde bulundurarak mesleklerinde yetkin bireyler olarak hazırlamak,

IAUM-3: Akademik dünya, iş dünyası ve STK'lar ile ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri oluşturmak,

IAUM-4: Toplumu ve bireyleri yaşam boyu öğrenmeye teşvik etmek,

IAUM-5: Ulusal ve uluslararası arenada öğrenciler ve akademisyenler için cazibe merkezi olmaktır.

İstanbul Aydın Üniversitesi Vizyonu

IAUV-1: İstanbul Aydın Üniversitesi eğitim ve öğretimde mükemmellik anlayışını benimsemiştir. Vizyonu, *“bilgiyi üretime dönüştürerek insanlığa fayda sağlayacak bireylerin, çağdaş değişimler doğrultusunda kendini yenileyebilen eğitim programlarında mesleki yetkinlik edinerek yetiştirildiği, sürdürülebilir yeniliklerin hayat bulduğu öncü bir yükseköğretim kurumu olmaktır.”*

İstanbul Aydın Üniversitesi Amaçları (IAUA)

İstanbul Aydın Üniversitesi'ni vizyonuna ulaştıracak kurumsal amaçlar 4 başlık altında belirlenmiş olup; ilgili birçok fonksiyonel stratejiden aşağıda listelenenler Fakülteler için öne çıkan stratejilerdir:

IAUA-1: Uluslararası seviyede marka olmak.

IAUA-2: Sürekli gelişim ve öğrenmeyi sağlamak.

IAUA-3: Gelirlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması.

IAUA-4: Operasyonel iyileştirme.

ABMYO Misyonu

ABMYOM-1: Meslek yükseköğretim kurumlarının önemini ortaya çıkarmak ve bu bilinçle iş yaşamının ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü yetiştirmek.

ABMYO Vizyonu

ABMYOV-1: Mikro ve makro ortaya çıkan her türlü değişimi takip ederek ve müfredatlarına

uyumlaştırarak mezunlarının iş yaşamında tercih edildiği öncü ve lider bir meslek yüksekokulu olmak.

Bu çerçevede ABMYO misyonu ve vizyonu Üniversitenin misyonu ve vizyonu ile uyumlu olup, **Tablo 1**'de belirtilmektedir.

ABMYO ile İstanbul Aydın Üniversitesi'nin Misyon ve Vizyon Karşılaştırması						
	IAUM-1	IAUM-2	IAUM-3	IAUM-4	IAUM-5	IAUV-1
ABMYOM-1	X	X	X	X	X	X
ABMYOV-1	X	X	X	X	X	X

ABMYO Stratejik Amaç ve Hedefleri

ABMYO'yu vizyonuna ulaştıracak stratejik amaçlarımız üç ana başlık altında belirlenmiştir:

ABMYO-1 STRATEJİK AMAÇ-1

Öğretim kalitesini iyileştirmek, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.

ABMYO-1 STRATEJİK AMAÇ-2

Sektörlerle işbirliği yaparak istihdamın geliştirilmesi ve yaşam boyu eğitimle topluma katkı sağlanması.

ABMYO-1 STRATEJİK AMAÇ-3

Öğrenci ve uygulama odaklı bir eğitim anlayışının sürdürülmesi.

Toplam üç stratejik amaçta sekiz hedef ve 46 performans göstergesi tanımlanmıştır. Her bir stratejik amaç altında tanımlanan hedefler ile performans göstergelerine aşağıda yer verilmektedir. ABMYO stratejik amaçlar, hedef ve performans göstergeleri ayrıca **Ek 1- ABMYO Stratejik Planı**'nda bulunmaktadır.

ABMYO-1 STRATEJİK AMAÇ-1:

Öğretim kalitesini iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması

Hedef 1.1. Öğretim programlarının niteliğinin artırılması
Performans Göstergeleri:

1.1.1. Ders içeriklerinin ve programlarının güncellenmesi

1.1.2. Konferans, seminer vb faaliyetlerin düzenlenmesinin desteklenmesi

1.1.3. Ölçme değerlendirme sisteminin geliştirilmesi

1.1.4. Öğrenci hareketliliğinin artırılması

1.1.5. Öğrenci ve mezunların memnuniyetinin artırılması

Hedef 1.2. Öğretim elemanlarının niteliğinin ve aidiyetlerinin artırılması

Performans Göstergeleri:

1.2.1. Öğretim elemanlarının SSCI, SCI, Scopus indexli yayın sayılarını artırılması

1.2.2. Öğretim elemanlarının araştırma projelerine teşvik edilmesi

1.2.3. Öğretim elemanlarının proje sayısının artırılmasını destekleyici birimlerin kurulması

1.2.4. Öğretim elemanlarının yayın sayılarının artırılmasına yönelik destekleyici eğitimler verilmesi

1.2.5. Yabancı dil geliştirme kurslarına katılımın teşvik edilmesi (İngilizce kursunun açılması)

1.2.6. Araştırmalar için istatistik programı eğitimi verilmesi

1.2.7. Proje grupları ve yayın grupları oluşturulması

1.2.8. Öğretim elemanları için teşviklerin iyileştirilmesi

1.2.9. Kurum içi-dışı sosyal faaliyet sayılarının arttırılması

1.2.10. Akademik hareketliliğin artırılması

1.2.11. Eğiticinin eğitimi

Hedef 1.3. Bilgi ve iletişim teknoloji sistemlerinin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri:

1.3.1. Eğitim-öğretim ana ve yardımcı materyallerinin geliştirilmesi

1.3.2. İletişim teknolojilerindeki gelişmelere bağlı olarak her programda her ders için dijital ders sunumlarının hazırlanması

1.3.3. Teknik programlarda eğitim öğretimde kullanılan donanım ve yazılımların güncellenmesi

1.3.4. Bilgi sistemlerinin daha işlevsel hale getirilmesi ve bu sistemleri kullanan personele eğitimlerin verilmesi.

Hedef 1.4. Fiziki ve teknik altyapıyı iyileştirilmesi.

Performans Göstergeleri:

1.4.1. Uçak Teknolojisi Programı'nın Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından akredite edilmesi

1.4.2. Programların ihtiyaçlarına cevap veren uygun laboratuvar ve atölye mekanlarının hazırlanması

1.4.3. Güncel kaynaklardan oluşan ve geniş çalışma alanları sunan yeni kütüphane açılması (İAU Hedef ve Stratejisi)

1.4.4. Teknik alt yapı ve donanım bakımından daha gelişmiş olan yeni bloklar/sınıflar açılması ve öğretim elemanları ofislerinin yönetim etkinliği bakımından reorganizasyonu

1.4.5. Yüksekokul program yelpazesi içinde teknik programların ağırlığının artırılması ve bunları destekleyecek gerekli alt yapıların (atölye, laboratuvar) artırılması

1.4.6. Uçak Teknolojisi Programı'na ait modern bir hangarın kurulması

1.4.7. Arşiv sisteminin yeniden yapılandırılması ve UBİS sistemine entegre hale getirilmesi

**ABMYO STRATEJİK AMAÇ-2:
Sektörlerle iş birliği yaparak istihdamın geliştirilmesi ve yaşam boyu eğitimle topluma katkı sağlanması.**

**Hedef 2.1: Paydaşlarla iletişimin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi
Performans Göstergeleri:**

2.1.1. İş dünyası ile iş birliği protokol sayısının artırılması

2.1.2. Yerel yönetimlerle iş birliğinin artırılması

2.1.3. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlendirilmesi

2.1.4. Meslek odaları ile iş birliğinin artırılması

2.1.5. TEKMER ve TTPYO bünyesindeki ABMYO etkinliklerinin artırılması (Araştırma Merkezleri)

Hedef 2.2. Öğrencinin sektörlere istihdamın kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler yapılması

Performans Göstergeleri:

2.2.1. Ders program içeriklerinin Mesleki Yeterlilik Kurumlarına uyumlu hale getirilmesi

2.2.2. ABMYO bünyesindeki programlara yönelik kariyer merkezi içerisindeki etkinliklerin artırılması

2.2.3. SEM birimi bünyesindeki ABMYO etkinliklerinin artırılması

2.2.4. Girişimcilik eğitiminin KOSGEB standartlarıyla uyumlaştırılması

ABMYO STRATEJİK AMAÇ-3:

Öğrenci ve uygulama odaklı bir eğitim anlayışının sürdürülmesi

Hedef 3.1: Öğrenci memnuniyetinin ve üniversiteye aidiyetinin artırılması

Performans Göstergeleri:

3.1.1. Öğrenci memnuniyeti için program bazında sosyal medya hesapları oluşturulması

3.1.2. Öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmesi (Danışmanlık, Öğretim Elemanı ve Mezun Anketleri)

3.1.3. Akademik danışmanlıkların daha etkin hale getirilmesi için aylık danışmanlık toplantıları yapılması

3.1.4. Mezun öğrencilerin üniversite aidiyetinin sağlanması için buluşma toplantıları düzenlenmesi

3.1.5. Öğrenci kulüplerine katılımın ve kulüp etkinliklerinin artırılması

3.1.6 Ders danışmanlıklarının etkin yürütülmesi amacıyla ders tanıtım formlarında yer alan haftalık ders danışmanlık saatlerinin belirlenmesi ve takibinin sağlanması (En Az 2 saat)

Hedef 3.2: Öğrenci niteliğinin artırılması

3.2.1. Öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek için sertifika programlarının artırılması

3.2.2. Ulusal ve uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrenci sayılarının artırılması

3.2.3. Araştırma projeleri çalışma grubuna dahil olan öğrenci sayılarının artırılması

3.2.4. Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması

3.2.5. Profesyonel yaşam içerisindeki yarışma, etkinlikler ve workshoplara öğrenci katılımının artırılması

KANITLAR:

EK 1: ABMYO Stratejik Plan

EK 2: İAU Stratejik Plan

EK 3: Haftalık Faaliyet Takip Dosyalarından Örnekler

EK 25: İç Paydaş Toplantıları

Olgunluk Düzeyi: (4) PUKÖ döngülerinin aktif biçimde döndürüldüğü, eksik çalışmaların iyileştirilerek devam ettirildiği bir süreç olduğu gözlemlenmektedir.

A.1.2 Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikalarıyla Uyumlu Eylem Planları

ABMYO, İstanbul Aydın Üniversitesi'nin misyon, vizyon, değer ve ilkeleri doğrultusunda belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiştir. Ulusal ve uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan topluma katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini tanımlanmaktadır. Kalite çalışmaları, ABMYO Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilen periyodik toplantılarla yürütülmektedir. Bu bağlamda, stratejik amaçlarımıza ulaşmak ve tüm çalışmalarımızın kalite standartları çerçevesinde ilerlemesini sağlamak için belirli dönemlerde eğiticinin eğitimi gerçekleştirilmektedir. Kalite çalışmaları çerçevesinde birim iç değerlendirme raporunun hazırlanması ile eş zamanlı olarak programlar tarafından da öz değerlendirme raporları hazırlanmaktadır.

ABMYO, hem İAU misyon ve vizyonu hem de ABMYO misyon ve vizyonuna uyumlu hazırlanmış olan İAÜ kalite politikalarıyla ilişkilendirilmiş ABMYO Stratejik amaçları ekte sunulmuştur.

KANITLAR:

[EK 4: ABMYO Kalite Politikaları ile İlgili Stratejik Amaçlar](#)

[EK 5: Birim Stratejik Planlama ve Kalite Toplantı Tutanakları](#)

[EK 6: Eğiticinin Eğitimi](#)

[EK 7: Kurum Kalite Toplantı Sunum ve Görselleri](#)

[EK 8: İAÜ Kalite ve Stratejik Planlama Komisyonu Çalışma Esasları](#)

[EK 9: ABMYO Kalite ve Stratejik Planlama Komisyonu Üyeleri ve Çalışma Grupları Listesi](#)

[EK 10: ABMYO Programlarının Öz Değerlendirme Rapor Örnekleri](#)

[EK 11: ABMYO Kalite Süreci Veri Akışı Takibi](#)

[EK 12: ABMYO Projeleri Çalışma Listesi](#)

[EK 13: Mezun İstihdam Takip Raporları](#)

[EK 14: Mezun Memnuniyet Anket Değerlendirme](#)

[EK 15: Programların Sosyal Sorumluluk Projeleri](#)

[EK 16: Akademik Yayınlar ve Etkinlikler](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) ABMYO'da mevcut bir kalite güvence sistemi bulunmaktadır. Kalite güvence sistemi içerisinde PUKÖ döngüsünün tamamlanmasına yönelik gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

A.1.3 Kurumsal Performans Yönetimi

ABMYO, 2021-2022 yılına ait performansın takip edilebilmesi ve tüm programların sistemli ve belli bir standartta çalışabilmesi için konuya ilişkin drive dosyaları ve çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma grubunun aylık düzenli olarak programlardan veri aktarımı yapması planlanmış olup; tüm sistemin standart bir hale gelmesi için belirli bir sürecin geçmesi ve sistemin benimsenmesi gerekliliği bilinmektedir.

KANITLAR:

EK 5: Birim Stratejik Planlama ve Kalite Toplantı Tutanaqları

EK 10: ABMYO Programlarının Öz Değerlendirme Rapor Örnekleri

EK 17: Çalıştay Raporları

EK 18: ABMYO Akademik Performans Raporları

EK 19: ABMYO Yayın-Araştırma-Yüksek Lisans-Doktora Toplantı Tutanağı

EK 20: Turquality Sunum ve Rapor

EK 21: Performans Göstergeleri Hedef Kartları

EK 22: Online Sınav Değerlendirmeleri

EK 25: İç Paydaş Toplantıları

EK 32: Akademik Kurul Toplantısı Sonrası Gerçekleştirilen İyileştirme Örnekleri

Olgunluk düzeyi: (4) ABMYO’da mevcut bir kalite güvence sistemi bulunmaktadır. Kalite güvence sistemi içerisinde PUKÖ döngüsünün tamamlanmasına yönelik gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1 Birim Kalite ve Stratejik Planlama Komisyonu

ABMYO Birim Kalite ve Stratejik Planlama Komisyonu, kalite çalışmaları konusunda Aylık Veri Takip Çalışma Grubu ve Araştırma Çalışma Grubu adlı iki çalışma grubu ile aktif çalışırken, konuya ilişkin süreç ve uygulamaları tanımlıdır. Komisyon, düzenli hale getireceği ve paydaşları ile paylaşacağı Kalite Komisyonu Raporu’nu hazırlamaktadır. ABMYO bünyesinde, öğretim süreçlerinde iyileştirmenin gerçekleştirilmesi amacıyla periyodik olarak dönem (ders) değerlendirme anketleri çevrimiçi olarak uygulanmakta ve öğrencilerimizin değerlendirmelerine sunulmaktadır. Anket formunda; ders başarı, öğretim başarı, öğretim elemanı başarı ve öğrenci başarı şeklinde dört alt başlık ve bu başlık altında pek çok soru bulunmaktadır. Anket sürecine yönelik değerlendirme sonuçları bütünleme sınavları sonucunda UBİS sistemi üzerinden ilgili dersin öğretim elemanlarının bilgisine açılmaktadır. Ayrıca bu değerlendirmeler, ABMYO bünyesindeki program başkanları tarafından ayrıca bir değerlendirmeye tabi tutularak müdürlüğe rapor edilmektedir. Bu değerlendirmeler ışığında, iç paydaşlardan olan öğrencilerin değerlendirme sürecine katılımları ile gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bununla birlikte, uzaktan eğitim dönemine dair uygulamaları değerlendirmek için öğretim elemanları ve öğrenciler çevrimiçi iletişim sağlanmış ve sonuçlar her hafta ABMYO Müdürlüğü’ne rapor edilmiştir.

ÜYE	GÖREVİ
Prof. Dr. Mustafa ÇIKRIKÇI	Müdür (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Güven ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı (Başkan Yard.)
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Feride OLCAY	İş Sağlığı ve Güvenliği Program Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Ercan ÖGE	İnsan Kaynakları Yönetimi Program Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Cengiz KASTAN	Ayakkabı Tasarım ve Üretimi Program Başkanı
Öğr.Gör. Tuğba ERYİĞİT	Çocuk Gelişimi Program Başkanı
Öğr. Gör. Evrim AL	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Program Başkanı
Öğr.Gör. Sevgi YILMAZ	Grafik Tasarımı Program Başkanı
Öğr.Gör. Saliha Meltem KOÇ KAPLAN	Pazarlama Program Başkan Yrd.
Öğr.Gör.Ayhanberk İRDEN	Mimari Restorasyon Programı

Öğr.Gör. Neslihan BULUT	Radyo ve Televizyon Program Başkanı
Öğr.Gör. Leyla CESARET	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Program Başkanı
Öğr.Gör. Didem ODABAŞI CİNGİ	Yapı Denetimi Program Başkanı
Öğr.Gör. Emre YILMAZ	İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
Öğr.Gör. Şahin ALTUNTAŞ	Elektronik Teknolojisi Programı Başkanı
Ayşe ŞAN	ABMYO Sekreteri
Sibel DOĞAN	ABMYO Sekreteri
İsmail SİYAHTAŞ	Öğrenci Temsilcisi

Birim Kalite ve Stratejik Planlama Komisyonu altında iki çalışma grubu kurulmuştur. Bunlardan ilki Aylık Veri Takip Çalışma Grubu olup; verilerin takibinden sorumludur. Ayrıca Araştırma Çalışma Grubu bu raporun hazırlanması, rapor ve verilerin derlenmesi ve kanıtların düzenlenmesinden sorumludur. İki grubun amaç, çalışma planı ve üyeleri aşağıda yer almaktadır.

ABMYO Aylık Veri Çalışma Grubu

Amacı: ABMYO verilerini derlemek için gerekli standardizasyonun hazırlanması, veri aktarımının sağlanması, takibi, kontrolü, ABMYO ve üniversite yönetimine veri aktarımının sağlanması

Çalışma planı: Whatsapp grubu ve drive üzerinden sürekli iletişim sağlanması ve bilgilendirme yapılması. Haftalık çalışma grup toplantıları, gerektiğinde de Zoom üzerinden toplantı yapılması.

Üyeleri: Öğr. Gör. Ayhanberk İRDEN

Öğr. Gör. Emre YILMAZ

Öğr. Gör. Şahin ALTUNTAŞ

ABMYO Araştırma Çalışma Grubu

Amacı: ABMYO kalite dosyalarının incelenerek içeriklerin kalite süreci çerçevesinde düzenlenerek raporlanması ve kontrolünün sağlanması.

Çalışma planı: Whatsapp grubu ve drive üzerinden sürekli iletişim sağlanması ve bilgilendirme yapılması. Haftalık çalışma grup toplantıları düzenlenmesi.

Üyeleri: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Feride OLCAY

Dr. Öğr. Üyesi Ercan ÖGE

Dr. Öğr. Üyesi Cengiz KASTAN

Öğr. Gör. Tuğba ERYİĞİT

Öğr. Gör. Sevgi YILMAZ

Öğr. Gör. Evrim AL

Öğr. Gör. Meltem KOÇ KAPLAN

Öğr. Gör. Neslihan BULUT

Öğr. Gör. Leyla CESARET

Öğr. Gör. Didem ODABAŞI CİNGİ

Öğrenci Temsilcisi İsmail SİYAHTAŞ

Olgunluk düzeyi: (4) ABMYO kalite süreçlerinde stratejik hedefleriyle uyumlu olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Kalite süreçlerine ilişkin belgelendirme ve standardizasyon sağlanmış, tüm programların, dış paydaşların ve öğrenci temsilcilerinin aktif katılımları ile geri bildirimler sağlanmış ve bunlara bağlı olarak sürekli iyileştirmeler devam etmektedir.

KANITLAR:

EK 4: ABMYO Kalite Politikaları ile İlgili Stratejik Amaçlar

EK 5: Birim Stratejik Planlama ve Kalite Toplantı Tutanakları

EK 8: İAÜ Kalite ve Stratejik Planlama Komisyonu Çalışma Esasları

EK 9: ABMYO Kalite ve Stratejik Planlama Komisyonu Üyeleri ve Çalışma Grupları Listesi

EK 14: Mezun Memnuniyet Anket Değerlendirme

EK 23: ABMYO Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması

EK 24: ABMYO Kalite Komisyonu Diğer Birimlerle İş Birliği

EK 25: İç Paydaş Toplantıları

EK 26: Sektör Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları, Listesi ve Fotoğrafları

EK 27: Program Öğrenci Memnuniyet Anket Değerlendirmeleri

EK 28: Program Ders Değerlendirme Anket ve Raporları

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Alt Birimlerin Yapısı)

Birimler arasında iş bölümü ve iş birliği sağlayarak düzenli, tutarlı ve ölçülebilir çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve bunlara ilişkin düzenlemelerin hazırlanması süreçlerinde danışma ve rehberlik hizmeti sağlamak misyonu ile ABMYO bünyesinde Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu üyelerinin çalışmalarına yön vermek üzere kurul ve komisyonların çalışma usul ve esasları hazırlanmıştır.

Bütüncül kalite yönetimi kapsamında kurumsal düzeyde oluşturulan kurul ve komisyonların çalışma ve uygulamaları haftalık toplantılar ile yürütülmüştür. Aynı zamanda Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu kalite süreci çalışmaları yürütülürken verilere erişimin hızlı ve kolay olabilmesi için Google Drive üzerinden gerekli belgeler, tüm programlardan istenerek arşivlenmektedir.

Üniversitede yürütülen faaliyetlerin planlanması ve uygulanması süreçlerinde paydaş görüşlerinin alınması önemlidir. İç paydaşlar için geliştirilen öğrenci memnuniyet anketleri, program ders değerlendirme anketleri düzenlenmektedir. Öğrencilerden gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesi sonrasında gerekli iyileştirme çalışmaları PUKÖ döngüsü çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Bununla birlikte her yıl güz dönemi ve bahar döneminin başlangıcında ve sonunda akademik kurul toplantıları yapılmakta; öğretim elemanlarının geri bildirimleri alınmakta ve üst yönetimle paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının süreç içerisinde ihtiyaç duyabilecekleri konular akademik kurul toplantılarında, iç paydaş toplantılarında tespit edilerek bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları kapsamında gerekli iyileştirmeler yine PUKÖ döngüsü çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosu tarafından 12.10.2020 tarihinde /2020/14 sayısıyla kabul edilen sayılı kararda yer alan İAÜ Uzaktan Eğitim Politikası metinde yer alan stratejik amaç ve hedefler kapsamında planlama, uygulama ve geliştirme süreçleri dikkate alınarak Uygulama Esasları tatbik ve takip edilerek güncellenecektir.

Online eğitim sürecinde müdürlük bünyesindeki her program haftalık faaliyet takip dosyaları hazırlanmış ve arşivlenmiştir. Ayrıca online eğitim boyunca yapılan kısa sınav, ara sınav ve

final sınavları programlar tarafından değerlendirilerek müdürlüğe gönderilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda sınavlarla ilgili gereken iyileştirmeler PUKÖ döngüsü çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Bu değerlendirmeler kapsamında program öğrencilerimizden online sınav süreleri ile ilgili gelen itirazlarla ilgili çalışmalar yapılmış ve öğrenciler ile sonuçları paylaşılmıştır.

ABMYO bünyesindeki programlara ait müfredat çalışmaları iç ve dış paydaşların da görüşleri değerlendirmeye alınmak suretiyle gerekli görüldükçe gerçekleştirilmekte olup; müfredat çalışmalarına ait PUKÖ döngüsü ekte sunulmuştur. ABMYO bünyesinde yapılan iyileştirmelerin detayları ve PUKÖ döngülerine EK 34 dosyasından ulaşılabilir.

Olgunluk düzeyi: (4) ABMYO mevcut kalite güvencesi mekanizmalarını sistemli hale getirmiş ve veri takibini düzenli olarak yapmaktadır. Stratejik hedeflere ilişkin süreçlerle ilgili akış şemaları hazırlanmış, sorumlular belirlenmiş ve takip için takvimlendirme gerçekleştirilmiştir. Paydaş katılımları ve performans göstergelerine dikkat edilmiştir.

KANITLAR:

EK 3: Haftalık Faaliyet Takip Dosyalarından Örnekler

EK 5: Birim Stratejik Planlama ve Kalite Toplantı Tutanaqları

EK 6: Eğiticinin Eğitimi

EK 7: Kurum Kalite Toplantı Sunum ve Görselleri

EK 8: İAÜ Kalite ve Stratejik Planlama Komisyonu Çalışma Esasları

EK 11: ABMYO Kalite Süreci Veri Akışı Takibi

EK 18: ABMYO Akademik Performans Raporları

EK 21: Performans Göstergeleri Hedef Kartları

EK 22: Online Sınav Değerlendirmeleri

EK 23: ABMYO Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması

EK 25: İç Paydaş Toplantıları

EK 27: Program Öğrenci Memnuniyet Anket Değerlendirmeleri

EK 28: Program Ders Değerlendirme Anket ve Raporları

EK 29: Uzaktan Karma Eğitim Senato Kararı

EK 30: ABMYO Kalite Komisyonu 6 Aylık Çalışma Takvimi

EK 31: Akademik Kurul Toplantıları

EK 32: Akademik Kurul Toplantısı Sonrası Gerçekleştirilen İyileştirme Örnekleri

EK 33: Müfredat Çalışma Döngüsü

EK 34: ABMYO İyileştirme Çalışmaları Örnekleri

EK 59: Müfredat Değişiklikleri ile İlgili Dosyalar

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu, müdür ve müdür yardımcıları tecrübeli yöneticilerden oluşmaktadır. Yüksekokulda kalite güvencesi kültürünün oluşturulması için tüm bölümlerden öğretim üyeleri ve öğrencilerin katıldığı çeşitli etkinlikler yapılmakta ve bölümlerin kalite kültürünü yaygınlaştırıcı faaliyetleri, akreditasyon süreçlerine katılımları ve kalite süreçlerine geri dönüşleri teşvik edilmektedir.

Üniversitede Eylül 2021’de başlatılan YÖKAK çalışmaları doğrultusunda ve kalite güvence sisteminin gereği olarak kurul ve komisyonlar ivedilikle oluşturulmuştur. Bu bağlamda, ABMYO Üst Yönetimi, çalışmalarına hızla başlamış, bünyesinde yer alan akademik birimleri ziyaret ederek birim yöneticileri ve çalışanları ile değerlendirmelerde bulunmuştur. Rektör, rektör yardımcıları ve müdürün katılımları ile gerçekleştirilen Örgütsel Bağlılık Çalıştayı, çevrim içi toplantılar ile kurum içi etkileşim ve iletişim güçlendirilmeye çalışılmıştır. (Çevrimiçi toplantılar ve Tepekent Çalıştayı). Diğer yandan, akademik kurul toplantıları güz ve bahar dönemlerinin başlangıç ve dönem sonu itibarıyla yapılmakta, öğretim elemanlarının görüşleri de alınarak üst yönetim ile paylaşılmıştır. Kurum kültürünün pekiştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla da motivasyon gezi ve tatilleri düzenlenmiştir.

Olgunluk düzeyi: (3) Kurumda kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

KANITLAR:

[EK 5: Birim Stratejik Planlama ve Kalite Toplantı Tutanakları](#)

[EK 11: ABMYO Kalite Süreci Veri Akışı Takibi](#)

[EK 17: Çalıştay Raporları](#)

[EK 24: ABMYO Kalite Komisyonu Diğer Birimlerle İş Birliği](#)

[EK 25: İç Paydaş Toplantıları](#)

[EK 31: Akademik Kurul Toplantıları](#)

[EK 32: Akademik Kurul Toplantısı Sonrası Gerçekleştirilen İyileştirme Örnekleri](#)

[EK 35: ABMYO Yöneticilerinin Özgeçmişleri ve Görev Tanımları](#)

[EK 36: Yönetim Değerlendirme Anket Sonuçları](#)

[EK 37: ABMYO Programları Sektörlerle İş Birlikleri](#)

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

İç ve dış paydaşların karar almak ve iyileştirme süreçlerine katılımına önem verilmektedir. Üniversitemizin yaptığı hizmetlerle paydaşları etkilemesini, paydaşların da alacağı kararlarla üniversitemizi etkileme gücüne değer vermekteyiz. Bu kapsamda akademik yıl sonunda dış paydaşlara anket değerlendirmeleri yapılmaktadır. Programlarda yerel yönetimlerle ve sektörün ileri gelenleri ile iş birlikleri yapılmaktadır. Yapılan bu iş birlikleri mezun istihdamı noktasında kolaylık sağlamaktadır.

Olgunluk düzeyi: (5) ABMYO paydaş katılımını programlar genelinde sağlamakta, düzenli olarak takip etmekte ve geri bildirim alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

KANITLAR:

[EK 5: Birim Stratejik Planlama ve Kalite Toplantı Tutanakları](#)

[EK 13: Mezun İstihdam Takip Raporları](#)

[EK 14: Mezun Memnuniyet Anket Değerlendirme](#)

EK 17: Çalıştay Raporları
EK 24: ABMYO Kalite Komisyonu Diğer Birimlerle İşbirliği
EK 27: Program Öğrenci Memnuniyet Anket Değerlendirmeleri
EK 34: ABMYO İyileştirme Çalışmaları Örnekleri
EK 37: ABMYO Programları Sektörlerle İşbirlikleri
EK 38: ABMYO İç ve Dış Paydaş Listesi
EK 39: ABMYO Programları Kamu İşbirliklerine Dair Belgeler
EK 40: Sektör Temsilcileri Anket Değerlendirmeleri
EK 41: ABMYO Dış Paydaşlarla İletişim Yöntemleri
EK 42: UBİS Mezun Bilgi Takip Sistemi
EK 43: Akademik Yayınlarla İlgili Teşvik Düzenlemeleri
EK 59: Müfredat Değişiklikleri ile İlgili Dosyalar

A.4. Uluslararasılaşma

Birimin uluslararasılaşma süreçleri ERASMUS, FARABI ve MEVLANA değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği ile gerçekleşmektedir. Her öğretim yılında uluslararası ofisin aracılığıyla öğrenciler ve öğretim elemanları/ üyeleri ERASMUS, FARABI ve MEVLANA değişim programlarından faydalanmaktadırlar. Erasmus Değişim Programı hakkında bilgi almak için; <https://www.aydin.edu.tr/en-us/international/erasmus/Pages/index.aspx> linki kullanılabilir. Değişim programları ile yurtdışına giden öğrenci sayısı, ABMYO bölümlerine gelen öğrenci sayısı, yurtdışına giden ABMYO akademisyen sayısı ve ABMYO bazında anlaşmalı kurum listesinin yer aldığı rapor ekte yer almaktadır.

ABMYO bünyesinde halihazırda yabancı dille eğitim veren programlar Bilgisayar Programcılığı (İngilizce), Bilgisayar Teknolojisi (İngilizce), Dış Ticaret (İngilizce), İşletme Yönetimi (İngilizce), Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik (İngilizce), Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İngilizce) bulunmakta olup, 2022-2023 Akademik Yılı içerisinde açılması planlanan programlar ise Havacılık Lojistiği (İngilizce) ve Alternatif Enerji Kaynakları (İngilizce)'dir. Ayrıca devam eden uluslararası öğrenci sayımız 413'tür.

Olgunluk düzeyi: (2) ABMYO'da uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır. 2019-2022 Stratejik planı içerisinde uluslararasılaşmaya yönelik öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğine dair amaç ve hedefler bulunmaktadır. Ancak küresel pandeminin ortaya çıkmasıyla çalışmalar sınırlı kalmış olup; bu süreçten sonra çalışmaların hızlanması hedeflenmektedir.

KANITLAR:EK 20: Turquality Sunum ve Rapor
EK 44: Erasmus Sunum, Bilgiler ve Rapor
EK 45: Eurie Resimleri
EK 46: Farabi ile İlgili Bilgi ve Belgeler
EK 47: ABMYO Yabancı Öğretim Görevlisi Datası
EK 48: ABMYO Uluslararası İşbirlikleri
EK 49: Fulbright Burs Duyurusu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

ABMYO'nun eğitim- öğretim süreçlerine ilişkin iş akış şeması ile;

- Programların tasarımı ve onayı,
- Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi,
- Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme,
- Öğrencinin kabulü ve gelişimi, tanınma ve sertifikalandırma,
- Eğitim-öğretim kadrosu,
- Öğrenme kaynakları, erişilebilirlik ve desteklerin güncellenmesi başlıkları altında yapılan açıklamalar yer almaktadır.

Eğitim-öğretim sürecine ilişkin şemaya ilgili linkten ulaşılabilir. <https://drive.google.com/drive/folders/1ousnGECFpV9iaNTczDtA5DhAuKsIXMHX>

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

ABMYO bünyesindeki tüm programların tasarımı, onayı, yeterlilikleri ilgili yönetmelik, yönergeler doğrultusunda yapılmakta olup, tüm paydaşlara duyurulmakta, eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme yönetmelik ve yönergelerine göre yapılmaktadır. İlgili yönerge ve yönetmelikler İstanbul Aydın Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliği, yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik, İstanbul Aydın Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği, İstanbul Aydın Üniversitesi uzaktan/karma/harmanlanmış eğitimde kalite güvencesi uygulama esasları yönergesi olup, Üniversite web sayfasında kalite başlığı altında (<https://kalite.aydin.edu.tr/tr/anasayfa/#>) yayınlanmakta ve tüm paydaşlara bilgi verilmiş olmaktadır.

ABMYO bünyesinde yüz yüze öğrenmenin yanı sıra harmanlanmış öğrenme modeli de uygulanmakta, online ortamda daha çok öğrenmeye yönelik ilk kısımlar (bilgi ve kavrama), bilginin kazanılması, tekrara ve bilgiye yönelik egzersizler gerçekleşmekte, yüz yüze bölümde ise, sentez, analiz ve değerlendirme gibi öğrenmenin daha ileri basamakları yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (5) İlk onay süreci standarttır. Güncelleme süreçleri standarttır. Takip süreçleri standarttır. Programların genelinde iyileşme süreçleri programların genelinde, paydaşlar ve öğrenci temsilcileri ile yapılmaktadır.

KANITLAR:

EK 25: İç Paydaş Toplantıları

EK 50: İAÜ ÖnLisans Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

EK 51: Öğretim Elemanı El kitabı (Türkçe ve İngilizce)

EK 52: İş Sağlığı ve Güvenliği El Kitabı

EK 53: ABMYO Faaliyet-Etkinlik İş Süreçleri

EK 54: ABMYO Harmanlanmış Derslere İlişkin Belgeler

EK 55: Programların Amaç ve Çıktılarının TYYÇ ile Uyumunu İçin Örnekler

EK 55a: Program Tasarım Süreç Döngüsü

EK 56: Eğitim Kataloğu

EK 57: Program Etkinlikler Listesi

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Tüm programlardaki zorunlu ve seçmeli dersler teorik ve/veya pratik uygulamalardan oluşmaktadır. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Müfredat yapısı zorunlu, seçmeli ders dengesi gözetilmekte, farklı disiplinleri tanıma olanağı tanınmaktadır. Dönem içerisinde alınacak ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de fırsat verecek şekilde düzenlenmektedir. Bu kapsamda ders içeriklerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte, değerlendirilmekte ve buna bağlı olarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

KANITLAR:

EK 55: Programların Amaç ve Çıktılarının TYYÇ ile Uyumu İçin Örnekler

EK 58: Programlar Ders Planı EBS

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

ABMYO bünyesindeki tüm dersler için öğrenme kazanımları eğitim kataloğu içerisinde tanımlanmış, program çıktıları ile ders kazanımları belirtilmiştir. ABMYO programlarının tüm dersleri için temel amaç, ders kazanımlarının program çıktıları ile uyum içinde, programdan mezun olacak öğrencilere yeterlilik sağlayacak nitelikte olmasıdır. Bu bağlamda paydaşların da görüşü alınmak suretiyle ilgili birimler, kurumlar tarafından oluşturulan dersler, yapılan değerlendirmeler sonucu gerekli görüldükçe, öğrencilerin ve birimin ihtiyacı doğrultusunda güncellenmekte, düzenli olarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmekte ve bu eşleştirme EBS sisteminde ilan edilmekte, bununla birlikte eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders tanımlama formları gibi) yansıtılmıştır. Programlar tarafından hazırlanan ve EBS’de yayınlanan “Ders Tanıtım” formlarında, dersler ile ilgili içerikler sunulmakta, aynı zamanda derslerin program çıktılarına katkı düzeyleri gerek zorunlu dersler gerekse bölüm seçmeli dersler için ayrı ayrı sunulmaktadır.

2020 yılında küresel salgın sebebiyle eğitime uzaktan devam edilmiş olup, bu süreç boyunca öğrencilerin ders kazanım yeterliliğini sürdürebilmesi, eğitim kalitesi için çeşitli önlemler alınmış, uygulamalar bu doğrultuda yürürlüğe konmuştur. Yapılan çalışmalar, öğrencilerin bu dönem boyunca ödev yerine projelerle değerlendirilmesi, öğrencilere online sınav oluştururken zorluk derecesine göre, konulara göre dengeli soru dağılımı yapılması, ayrıntılı not sistemi şeklinde düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

KANITLAR:

EK 33: Müfredat Çalışma Döngüsü

EK 59: Müfredat Değişiklikleri ile İlgili Dosyalar

EK 60: Program Öğrenme Çıktıları Başarı Yüzdesi-EBS

EK 61: Online Sınav Hazırlama

EK 62: Ayrıntılı Not Sistemi

EK 63: Yerinde Uygulama ve Staj için Öğrenci Geri Bildirimleri

EK 64: Ders Tanıtım Formu, Ders Programı ve Derslerin Ödev, Proje, Sınav Yüzdelik Ağırlıkları

EK 65: Eğiticinin Eğitimi Semineri

EK 66: Öğrencilerin Ders ve Yerinde Uygulama ile İlgili Yorumları

EK 67: Öğrencilerin Pandemi Döneminde Sınav Yerine Proje ile Değerlendirilmesine İlişkin Kanıtlar

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Meslek yüksekokulunda “Öğrenci İş Yükü ve AKTS Kredilendirme Esasları” Bologna sürecinde oluşturulmuştur. Bir yarıyıldaki 30 AKTS/dönem kredisine denk bir iş yükü planlanmıştır. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Her program için mesleğe ait uygulama (yerinde uygulama) öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Üniversite Bologna sürecine dahil olduğu için öğrencilerin yurt dışı değişim programında aldığı dersler AKTS değerlerine göre kabul edilmektedir.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Yükseköğretim Program Yeterlilikleri Çerçevesi eğitimi ve dış paydaş katılımı ile iyileştirme çalışmaları devam etmekte ve kamuoyuna duyurulmaktadır. <https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=ProgramYeterlilikView&BK=60&View=DuzAlPr&Type=Bologna>

Olgunluk Düzeyi: (4) Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

KANITLAR:

EK 28: Program Ders Değerlendirme Anket ve Raporları

EK 34: ABMYO İyileştirme Çalışmaları Örnekleri

EK 50: İAÜ ÖnLisans Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

EK 56: Eğitim Kataloğu

EK 58: Programlar Ders Planı

EK 60: Program Öğrenme Çıktıları Başarı Yüzdesi-EBS

EK 68: Uygulamalı Dersler EBS

EK 69: Öğrenci Değişim Programına İlişkin Belgeler

EK 70: Öğrenci Muafiyet Yönetmelik ve Belgeleri

B.1.5. Ölçme ve Değerlendirme

ABMYO birimlerinde ölçme ve değerlendirme işlemleri yürürlükte olan İAÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri şeffaf, adil bir şekilde yürütülmekte olup, her öğretim elemanı yürüttüğü derse ait ders tanıtım formunda dönem başında ölçme değerlendirme kriterleri ile ilgili detaylı bilgi paylaşmakta ve ubis sistemi üzerinden öğrenciye duyurmaktadır.

2020 yılında yaşanan küresel salgın nedeniyle ölçme değerlendirme sisteminin uzaktan eğitime göre uyarlanması için senato kararı alınmış, uygulamaya konmuştur.

Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Ölçme ve değerlendirme sisteminde dersin özelliğine bağlı olarak kısa sınav (quiz), ödev, sınıf içi uygulama ve projelere yer verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

KANITLAR:

EK 50: İAÜ Önlisans Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

EK 71: Sınav Güvenliği Mekanizmaları

EK 72: Covid'19 Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme Mekanizmaları

EK 73: UBİS Üzerinden Ölçme Değerlendirme Kriterlerinin Yayınlanması

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Üniversitede öğrencilerin kabulü, mezuniyet koşulları, diploma hususları İstanbul Aydın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde açıkça belirtilmiş ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Ayrıca program profilinde yer alan program yeterlilikleri, mezuniyet ve üst dereceye geçiş, kazanılan derece gibi program profiline ilişkin bilgiler birim web sayfasında iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuştur.

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulunda öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Kayıt kabul süreçleri ve kriterleri üniversite web sayfasında yayınlanmakta ve dolayısıyla aday öğrenciler bilgilendirilmektedir. Bunun yanı sıra tercih merkezleri oluşturulmakta ve yüz yüze görüşmeler sağlanmaktadır.

Yatay geçişler ve çift ana dal olanakları ile meslek yüksekokulu bölümlerine öğrenci kabulleri sağlanmaktadır.

Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları üniversitenin tamamında olduğu gibi yüksekokulumuzda da benimsenmiştir.

Öğrenci kabulüne ilişkin meslek yüksekokulunun tanınırlığını artırmak amacı ile lise buluşmaları yapılmaktadır. Meslek liseleri ile gerek üniversite çatısı altında gerekse liselerin ziyaret edilmesiyle bilgilendirme ve tanıtım toplantıları gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR:

EK 50: İAÜ Ön lisans Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

EK 74: Öğrenci Kabul Koşulları

EK 75: Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Belgeler

EK 76: Yerinde Uygulama Ders İçeriği

EK 77: Programların Uygulamalarının Tanımlı Süreçlerle Uyumuna İlişkin Kanıtlar

EK 78: Paydaşların Bilgilendirildiği Mekanizmalar

EK 79: Yatay Geçiş, YÖS, ÇAP, Yan Dal Kabul Yönerge ve Yönetmelikler, UBİS Yatay Geçiş Ekranı

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Öğrencilerin ön lisans derecesi elde edebilmek için programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı genel not ortalaması elde etmesi gerekir. Mezun durumuna gelen öğrenciler için gerekli incelemeler mezuniyet komisyonu tarafından yapılmakta olup, ABMYO Yönetim Kurulu tarafından değerlendirmekte ve öğrenci işlerine gönderilmektedir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler İstanbul Aydın Üniversitesi Diploma Yönergesi'ne uygun olarak yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (5) Öğrencilere diplomalarına ek olarak yeterliliklerinin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir.

KANITLAR:

EK 79: Yatay Geçiş, YÖS, ÇAP, Yan Dal Kabul Yönerge ve Yönetmelikler, UBİS Yatay Geçiş Ekranı

EK 80: Diploma Eki

EK 81: Diploma Örneği

EK 82: Diploma Yönergesi

EK 147: Sertifika Kanıtları

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Birimde program genelinde öğrenciyi aktif hale getirecek, interaktif yöntemler ile ders işlenmesi,

öğrenim düzeylerinin artırılması amacıyla uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Pandemi nedeni ile 2020 yılının uzaktan çevrimiçi kanallarla gerçekleştirmiş olmasına rağmen öğrencilerin derse katılımı, yetkinliklerin geliştirilmesi için çaba sarf edilmiştir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi benimseyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Yüksekokul programlarında ödev, proje, staj raporu sunumları, akran değerlendirmesi şeklindeki yöntemler öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlamaktadır. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

YÖK'ün 27.03.2020 tarihli yazısı gereğince 30 Mart 2020 tarihinden itibaren uzaktan eğitime 38/141 geçilmesiyle üniversitede eğitim-öğretim faaliyetlerinin uzaktan eğitim yöntemiyle devamlılığını sağlamak üzere UZEM koordinatörlüğü bünyesinde çalışmalara başlanmıştır.

Üniversitede uzaktan eğitim sürecinde hem eş zamanlı (senkron) hem de eş zamanlı olmayan (asenkron) öğretim modeli desteklenmektedir. UBIS/Adobe Connect öğrencilerin asenkron öğrenmeye devam edebileceği forum, doküman, ortak kullanımlı beyaz tahta, video gösterimi gibi aktiviteler sunulmaktadır. Öğretim üyeleri ve görevlileri sanal sınıf dışındaki ders saatlerinde uzaktan öğrenenlerin motivasyon, ilgi ve bağlanmasını canlı tutabilmek adına tüm bu aktiviteleri kullanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

KANITLAR:

EK 83: EBS Dersin Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri

EK 84: Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme ve Öğretim Yöntemlerine İlişkin Uygulamalar

EK 85: Aktif ve Etkileşimli Öğretim Yöntemlerine İlişkin Uygulamalar

EK 86: Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme Yaklaşımına İlişkin Uygulamalar

EK 87: Ders Tanıtım Formları

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan tüm bölümler ilke ve kurallar çerçevesinde yenilikçi uygulamalar geliştirme konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte, bu bağlamda dönem içi değerlendirmeler çeşitlendirilmiş uygulamalarla (quiz, ödev, sınıf içi uygulama, proje vb.) gerçekleştirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme kapsamında online döneme özgü olarak oluşturulan sınav komisyonu; sınavların planlanması, öğrencilere ilanı, soru havuzlarının hazırlanması ve takibi, sınavların takibi, sınav takip tutanaklarının tutulması ve ayrıntılı raporlanması konusunda komisyonda görevli olan kişiler tarafından çalışmalar yapılmaktadır. Sınav komisyonu olarak oluşabilecek

teknik eksiklik ve aksaklıklar üniversite ilgili birimleri ile paylaşılıp çözüm yolları bulunmaktadır. Canlı derslerin daha etkin hale getirilmesi ve ölçme-değerlendirme sistemine ilişkin “Eğiticinin Eğitimi” konulu toplantı düzenlenmiştir. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi itibariyle Meslek Yüksekokulu bünyesinde pilot ayrıntılı not girişi sistemine geçilmiştir. Bu sistem sayesinde öğrencilerin dönem içi performans değerlendirmeleri, konu bazında öğrenme yetkinlikleri daha sağlıklı bir şekilde ölçülmektedir.

Yaşanan küresel salgınla gündeme gelen sağlık kuralları kapsamında alınan kurul kararı doğrultusunda yerinde uygulama dersi programının niteliği çerçevesinde ödev olarak tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme-değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

KANITLAR:

[EK 58: Programlar Ders Planı](#)

[EK 62: Ayrıntılı Not Sistemi](#)

[EK 65: Eğiticinin Eğitimi Semineri](#)

[EK 71: Sınav Güvenliği Mekanizmaları](#)

[EK 72: Covid’19 Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme Mekanizmaları](#)

[EK 87: Ders Tanıtım Formları](#)

[EK 88: Online Dersler Final Sınavı Deneme](#)

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri

Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu programları bazında öğrencilerden UBİS sistemi üzerinden bağımsız anketler (ders değerlendirme ve danışman değerlendirme anketleri) aracılığıyla geri bildirim alınmakta ve sonuçlar program başkanlıkları, ilgili öğretim elemanları ve gerektiğinde müdürlük ve üst yönetim ile paylaşılmaktadır.

Öğrenciler UBİS sisteminde yer alan S.Y.B.S altındaki Öğrenci Memnuniyet Anketi’nde “Üniversite Yönetimi”, “Derslikler, Laboratuvarlar ve Kaynaklar”, “Bölüm Başkanları ve İdari Personel”, “Öğrenci İşleri ve Öğrenci Muhasebesi”, “Kütüphane”, “Yerinde Uygulama Merkezi”, “Sürekli Eğitim Merkezi”, “Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi”, “Yemekhane ve Kafeterya”, “Olanaklar” başlıklarında değerlendirmelerde bulunmaktadırlar.

Öğrencilerden gelen geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmekte ve bu kapsamda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılarak PÜKO döngüsü sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (5) Kurumun Ubis sistemi üzerinden öğrenci geri bildirimleri her dönem düzenli ve sistemli bir şekilde uygulanmaktadır. Yapılan değerlendirmeler birimler tarafından değerli bir rapora dönüştürülmektedir. Bu rapor doğrultusunda tüm programlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

KANITLAR:

geribildirim@aydin.edu.tr

[EK 27: Program Öğrenci Memnuniyet Anket Değerlendirmeleri](#)

[EK 28: Program Ders Değerlendirme Anket ve Raporları](#)

[EK 34: ABMYO İyileştirme alışmaları rnekleri](#)

[EK 89: Program Danışman Değerlendirme Anket ve Raporları](#)

[EK 90: Öğrencilerin Karar Alma Mekanizmalarına Katılım rnekleri](#)

[EK 91: ABMYO ğrencilerle Yapılan Toplantılarda Dile Getirilen İstek ve Geri Bildirimler](#)

B.3.4. Akademik Danışmanlık

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 22. maddesi c fıkrası ve İstanbul Aydın Üniversitesi Lisans Yönetmeliği'nin 20. maddesi gereğince, ğretim yeleri ve ğretim görevlileri, öğrencilere danışmanlık yapmakla yükümlüdürler. Akademik yıl başında her öğrenciye bir akademik danışman, program başkanı tarafından akademik yıl başında atanmaktadır. Danışmanlık sistemi İstanbul Aydın Üniversitesi Danışmanlık Yönergesi 'ne göre yürütülmektedir.

Danışmanlar, haftanın belirli gün ve saatlerinde danışmanı olduğu öğrencileri kabul ederek onların gereksinim duydukları konularda öğrenciye yardımcı olurlar. Danışmanlar ğrencilere görüşme saatlerini ilan ederler, ders tanıtım formunda ve program panolarında bu saatler yer almaktadır.

Danışmanlık kapsamında, ders kayıt işlemleri, yerinde uygulama ve staj bilgilerinin onaylanması/ reddedilmesi, öğrencilerin akademik durumlarının incelenmesi gibi uygulamalar yer almaktadır. Akademik danışmanlar öğrenciler ile her dönem en az 2 kez buluşmakta ve sorunlara zm getirmektedir. Pandemi sürecinde bu uygulamalar Zoom, Teams gibi online platformlarda gerçekleştirilmiştir.

Program başkanlarına ve ğretim elemanlarına dönem içerisi yerinde uygulama ve dönem sonu zorunlu stajları için kurumlardan gelen istekler öğrenciler ile paylaşılarak öğrencilerin kurum bulmasına kolaylık sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (5) Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır.

KANITLAR:

[EK 92: Çevrimiçi Danışmanlık](#)

[EK 93: Akademik Danışmanların Danışma Gün ve Saat İlanı](#)

[EK 94: Danışmanlık Duyuruları](#)

[EK 95: Danışmanlık Kapsamında Yer Alan Tanımlı Süreçlerden rnekler](#)

[EK 96: Standart Uygulamaların Yanı Sıra Verilen Danışmanlık Uygulamaları](#)

[EK 97: Danışmanlık Yönergesi](#)

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ğretim yeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğindeki ilkeler esas alınarak niversite senatosu tarafından belirlenen "Akademik

Atama ve Yükseltme Yönergesi” kullanılmaktadır.

ABMYO öğretim elemanı alımı tanımlı süreçler çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup, atama döngüsü Ek’te yer almaktadır.

Öğretim elemanı ihtiyaçları saptanırken, program başkanlıkları ve ABMYO Müdürlüğü tarafından başvuracak olan adayların kriterleri belirlenir ve İAÜ Rektörlüğü’ne bildirilir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğretim elemanı atama/görevlendirme ve yükseltme süreçleri, kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve ölçütler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükleri, dağılımı şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi (standart ve/veya kişiye özgü) bireylerce bilinir. Akran değerlendirmesi, öğrenci değerlendirmesi ve öğretme portfolyosu yöntemi kullanarak eğitimde kalitenin değerlendirilmesi yapılır. Bu değerlendirmeler öğretim elemanının sorumluluk üstlenmesi kararlarına ışık tutar.

KANITLAR:

EK 98: Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi

EK 99: Öğretim Elemanları Atama Döngüsü (Tam Zamanlı ve DSÜ)

EK 100: Öğretim Elemanı Alımı Değerlendirmeye İlişkin Belgeler

B.4.2. Öğretim Yetkinliği

Meslek yüksekokulu bünyesinde görev yapan tüm öğretim elemanı/üyelerinin aktif ders verme yöntemlerini ve küresel salgın sebebiyle uzaktan eğitimde daha etkin ders verme yöntemlerini kullanmaları için sistematik bir şekilde eğiticinin eğitimi etkinlikleri (ayrıntılı not girişi, yabancı dil eğitimi, web 2.0 araçları kullanımı ile hibrit dersler vb.) devam etmektedir. Öğretim elemanları/üyeleri sadece kendi programları ile sınırlı kalmayıp, uzmanlıkları çerçevesinde üniversitenin diğer bölüm/programlarında da ders vermektedir. Öğretim elemanları/üyelerinin akademik yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer,vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının performansı takip edilemekte ve değerlendirilmektedir.

KANITLAR:

EK 6: Eğiticinin Eğitimi

EK 17: Çalıştay Raporları

EK 101: Öğretim Elemanlarının İzleme ve İyileştirme Süreçlerine Katılımını Gösteren Kanıtlar

EK 102: Öğrenme Öğretme Merkezi Uygulamaları

EK 103: Öğretim Elemanlarının Yüksek Lisans ve Doktora Durum Raporları

EK 104: Meslek Ünvanları

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için UBİS’e entegre APS (Akademik Performans Sistemi) sistemi bulunmaktadır. Öğretim elemanları dönem bazında yaptıkları akademik çalışmalarını bu sisteme işlemektedir. Her akademik yıl sonunda en fazla akademik çalışma yapan öğretim elemanı/üyesi üniversite

tarafından ödüllendirilmektedir. Teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları, adil ve şeffaf biçimde yönetilmektedir. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları üniversite geneline yayılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Akademik kadronun teşvik edilmesi ve ödüllendirme uygulamaları kurumun politikaları doğrultusunda ve öğretim elemanı yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir. ABMYO'nun kendisine özgü ödüllendirme politikası yapılandırılma aşamasındadır.

KANITLAR:

EK 105: Akademik Performans Sistemi

EK 106: Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi

EK 107: ABMYO Teşvik Alan Yayınlar

EK 108: BAP Uygulama Yönergesi

EK 109: Akademik Teşvik Grupları Uygulama Esasları

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Üniversitemizde ders ve programlar ile faaliyetler, küresel salgın dönemindeki kısıtlamalar nedeniyle normalde örgün öğretimle verilmesine rağmen tamamen uzaktan eğitimle verilmek zorunda kalınan dersler, UZEM yönetiminde bulunan Adobe Connect Programı ile gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanları ders materyallerini öğrenciler ile UBİS üzerinden paylaşmaktadır. Gerekli bilgilendirmeler yine UBİS üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır.

Üniversitemizin öğrencilere sunduğu öğrenme kaynakları arasında kampüs içerisinde 2 tane kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane hizmetleri 7 gün 24 saat ulaşılabilir niteliktedir. Kütüphane bünyesinde hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte elektronik veri tabanları da bulunmaktadır. Kütüphane bünyesinde çalışma alanları ve internet hizmeti de sunulmaktadır. İstanbul Aydın Üniversitesi Kütüphane Yönergesi iç ve dış paydaşlara internet ortamında sunulmuştur. İAÜ Kütüphanemize gelen bütün yayınlar Yordam otomasyon programına aktarılarak oluşturulan toplu katalog web sayfamızda araştırmacıların kullanımına 365 gün 24 saat sunulmuştur. Araştırmacıların bilgi ihtiyacını karşılamak için güncel bilgi kaynakları ile güncellenmektedir.

Yaşanan küresel salgın sebebiyle öğrencilerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilen eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme olanağına sahip bir UBİS sistemi bulunmaktadır.

Üniversitemizdeki derslik ve laboratuvarların iyileştirilmesi için çalışmalar düzenli olarak devam etmektedir. Uçak Teknolojisi Programı'na ait modern bir hangar kurulmuştur. Alt yapı çalışmalarının iyileştirmesi sürecinden T blok 2021-2022 eğitim yılında öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

KANITLAR:

EK 28: Program Ders Değerlendirme Anket ve Raporları

EK 84: Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme ve Öğretim Yöntemlerine İlişkin Uygulamalar

EK 110: UBİS Haftalık Ders Notları

EK 111: Kütüphane Yönergesi

EK 112: Kütüphane Broşürü

EK 113: Hangar

EK 114: T Blok

EK 115: ABMYO Dergisi

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitedeki kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetler ve öğrenci toplulukları faaliyetlerinden SKS Daire Başkanlığı sorumludur. Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir. YUM ile entegre olarak uygulanmaktadır.

KANITLAR:

EK 116: SKS Raporu

EK 76: Yerinde Uygulama Ders İçeriği

EK 117: İAÜ Öğrenci Kulüpleri Listesi

EK 118: 2020-2021 SKS Etkinlik Listesi

EK 119: Öğrenci Kulüpleri Yönergesi

B.5.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversite eğitim-öğretim, spor ve yeme-içme için gerekli alt yapı ve tesisler açısından yeterli durumdadır.

2020-2021 eğitim öğretim yılı güz döneminde uzaktan eğitim süreçlerinin gerçekleştiği Adobe Connect programına UBİS üzerinden kullanıcı adı ve şifresiyle giriş yapma, sistemde yer alan tüm derslerin programlara uygun şekilde sanal sınıfların oluşturulması, sanal sınıflarda PDF dosyası paylaşabilme, beyaz tahta kullanımı, derslerin tekrar izlenmesi, dosya yükleme kapasitesinin artırılması, link paylaşabilme ve sunucuların hızlandırılması gibi iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (5) Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkanları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir. Altyapı ve tesis ile ilgili sorunlar Ubis sistemiyle entegre bir şekilde gerekli birimlere iletilip çözüme kavuşturulmaktadır.

KANITLAR:

EK 113: Hangar

EK 120: Adobe Connect Programı Ekran Görüntüsü

EK 121: İAÜ Spor Alanları Listesi

EK 122: Yemekhane-Kafeterya Listesi

EK 123: Laboratuvar Listesi ve ABMYO Laboratuvar Resimleri

EK 150: Altyapı ile İlgili Sorun ve Çözümler

B.5.4. Engelsiz Üniversite

İstanbul Aydın Üniversitesi Engelsiz Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amaçları; engelli bireylerin bağımsız yaşama koşullarına erişme ve kent yaşamına katılabilmeleri için mimari, sosyal, eğitim-öğretim, politika geliştirme gibi alanlarda araştırma, proje geliştirme, toplum farkındalığını artırma, engelli bireylerin aktif olarak iş yaşamına katılmaları ve bu alanda gerçekleştirilecek her türlü faaliyette bulunmaktır.

Birimde öğrencilerin akademik ihtiyaçlarına yönelik düzenlenmiş formlarla (ders ve sınav uyarlamaları vb.) eksiklikler ve ihtiyaçlar tespit edilip gerekli destekler sağlanmaktadır.

Engelli öğrencilerin üniversite yerleşkesinde karşılaştığı fiziki mekanlara ilişkin engelleri ortadan kaldırmak amacıyla rampa, asansör, engelli tuvaleti gibi imkanlar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3)

KANITLAR:

EK 124: İAÜ Engelsiz Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

EK 125: İAÜ Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi

EK 126: İAÜ Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Üniversitedeki öğrencilerin yaşamakta oldukları kişisel, duygusal, sosyal, ailevi, mesleki vb. problemlerin çözümünde bireysel veya grup görüşmeleri yaparak, farkındalık geliştirmek, çözüm önerileri sunmak ve bu problemleri ile başa çıkmalarında onlara yardımcı olmak; üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin, üniversite kurallarına ve yerleşke yaşamına uyumlarını kolaylaştırarak aidiyet duygularını geliştirecek faaliyetlerini sağlamak; gerekli durumlarda ilgili yerlere (hastane, sağlık birimi vb.) yönlendirme yapmak; kariyer ve iş seçimi ile ilgili konularda gerektiği zamanlarda rehberlik yapmak amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi kurulmuştur.

Halit Aydın Kampüsü'nde poliklinikte görevli bir psikolojik danışman öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmeti vermektedir.

Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, işe hazırlama, kariyer ve psikolojik danışmanlık, performans değerlendirme ve takip konularında üniversite öğrenci ve mezunlarına hizmet vermekte, bu faaliyetleri yürütürken de Mezun Yerleştirme, Yerinde Uygulama ve Sürekli Eğitim Merkezi ile ortak hareket etmektedir. Koordinatörlük, çalışma hayatına kolay adaptasyonu sağlamak ve motive etmek amacıyla öğrencilere teorik "Kariyer Bilinci Artırma Seminerleri", Özgeçmiş Hazırlama, İş Görüşmelerine Hazırlık, İş Görgüsü, Organizasyonel Davranış vb. konularda eğitimler düzenlemektedir. Ayrıca birim bünyesinde ilgi, tutum, yetenek, kişilik testleri yapar ve öğrencilere kariyerlerini yönlendirme ve belirleme konusunda destek verilmekte; başarı,

motivasyon, hedef belirleme, sınav kaygısı, iletişim konularında problem yaşayan öğrencilere rehberlik yapılmaktadır. Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü çözüm ortakları beklenti ve kontenjanlarına uygun öğrenci seçiminde aktif rol oynamakta, bölüm başkanlarıyla koordineli çalışarak, öğrencilerin yerinde uygulama ve staj dönemlerinde performans, başarı ve devamsızlık takibini yapmakta; öğrenci kaynaklı problemlere çözüm üretmektedir.

Kariyer Planlama Merkezi tarafından öğrencilere kariyer planlama, mülakat teknikleri, özgeçmiş açıklama ve iş görüşmeleri konularında bilgilendirme yapılmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde de yapılan çeşitli webinarlar ile öğrencilere destek verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

KANITLAR:

EK 127: İstanbul Aydın Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Yönergesi

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncelleştirilmesi

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir.

Ders programlarında yer alan dersler, teorik derslerin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi, yerinde uygulama, endüstriye dayalı uygulama gibi sınıf içi ve dışı öğrenme ve uygulama etkinliklerini kapsar. Dersler zorunlu, seçimsel ya da ön koşullu olabilir.

Ders programları içerisinde yer alan tüm derslerin ve diğer öğrenme faaliyetlerinin tanımları, EÖBS kapsamında belirtilmiş olan formata uygun olarak yapılır.

Üniversitede uygulanan tüm eğitim-öğretimle ilgili faaliyetlerin ve bunların çıktılarının ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ve bu konuya ilişkin diğer hususlar, Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirlediği temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

Birimde program çıktıları oluşturulurken Temel Alan ve TYYÇ kapsamında değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar ile kataloglarda yer alan derslerde güncelleme yapılırken öğrenme çıktılarında TYYÇ ile uyumluluğuna özen gösterilmiştir.

Her akademik yıl sonunda öğrenci ve mezun memnuniyet anketleri göz önünde bulundurularak, iç ve dış paydaşların görüşleri de dikkate alınmak suretiyle program çıktıları güncellenmektedir.

Yerinde uygulama dersleri ve stajları kapsamında öğrencilerin gittikleri işyerindeki işverenleriyle öğretim elemanları iletişim halinde bulunmaktadır. Yerinde uygulama/staj bittikten sonra öğrencilerin uygulama yaptıkları işyerlerinde yerinde uygulama/staj defterlerinin arka sayfalarında 10 sorudan oluşan 5'li likert tipi ölçeğe göre hazırlanmış bir değerlendirme anketi

ve yorum kısmı da bulunmaktadır. Öğretim elemanları yerinde uygulama/staj defterlerinde bulunan değerlendirmelere göre öğrencinin uygulamasının kabulüne karar vermektedir. Öğrencilerin yerinde uygulama/stajda eksik olduğu alanlarla ilgili öğretim elemanı tarafından eğitim verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

KANITLAR:

EK 14: Mezun Memnuniyet Anket Değerlendirme

EK 26: Sektör Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları, Listesi ve Fotoğrafları

EK 27: Program Öğrenci Memnuniyet Anket Değerlendirmeleri

EK 28: Program Ders Değerlendirme Anket ve Raporları

EK 55: Programların Amaç ve Çıktılarının TYYÇ ile Uyumu İçin Örnekler

EK 60: Program Öğrenme Çıktıları Başarı Yüzdesi-EBS

EK 128: Program Öğrenme Çıktıları Tabloları

EK 129: İşveren Memnuniyet Anketi

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

İAÜ MEZUN YERLEŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

İstanbul Aydın Üniversitesi, mezunlarının üniversiteleri ile iletişimini devam ettirmek ve işe yerleşme konularında destek vermek üzere kurulmuş olan bu Koordinatörlük mezunlarını işe yerleştirme oranı ile kendini ispat etmiştir.

Üniversite, vermiş olduğu mezunlarla ilişkilerini Mezun Yerleştirme Koordinatörlüğü aracılığı ile sağlamaktadır. Koordinatörlüğün amacı, mezunlarını öğrenimlerini yaptıkları alanda, önde gelen işletmelere yönlendirmek, sürekli iş olanağı sağlamak ve mezunlar ile iletişimi kuvvetlendirmektir. Mezunların özgeçmişleri toplanarak bir özgeçmiş havuzu oluşturulmakta ve iletişim halinde olunan firmalara istihdam sağlamak amacıyla yönlendirilmektedir. İşe alınma süreçleri özenle ile takip edilmektedir.

Mezun olan öğrencilerin büyük bir kısmı tam zamanlı olarak işe yerleştirilmiştir. Mezunların bir kısmı yerinde uygulama yaptıkları çözüm ortaklarımızda, bir kısmı da Mezun Yerleştirme Koordinatörlüğü'nün yönlendirdiği firmalarda tam zamanlı çalışmaya başlamışlardır. İletişimi korumak ve değişikliklerden haberdar olmak için belli periyotlarla mezunlar aranarak durumları hakkında genel bir bilgi alınmaktadır. Mezun Yerleştirme Koordinatörlüğü'nün en önemli amaçlarından biri de üniversite ve mezunlar arasındaki ilişkiyi sürekli hale getirmektir.

Koordinatörlük aynı zamanda, iş hayatında karşılaştıkları sorunlara yönelik mezunlara destek vererek, çözüm üretmekte bu doğrultuda danışmanlık hizmeti de vermektedir. Böylece, mezunların iş hayatında kalıcı ve başarılı olmaları hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (5) Kurum tüm programlarında mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunları kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası

haline getirmiştir.

KANITLAR:

EK 13: Mezun İstihdam Takip Raporları

EK 14: Mezun Memnuniyet Anket Değerlendirme

EK 42: UBİS Mezun Bilgi Takip Sistemi

EK 130: Mezun İletişimi ve Buluşmaları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Bu bölümde, İstanbul Aydın Üniversitesi ABMYO iş akış şemasının da olduğu araştırma ve geliştirme süreçlerinin değerlendirilmesine yönelik;

1. Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri,
2. Birimin Araştırma Kaynakları,
3. Birimin Araştırma Kadrosu,
4. Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi başlıkları altında açıklamalar yapılmaktadır.

Araştırma-geliştirme sürecine ilişkin şemaya ilgili linkten ulaşılabilir. <https://drive.google.com/drive/folders/1Pd6yIQrNwW1CZjfe93jHYaRJYU7lAg0F>

C.1.Araştırma Stratejisi

ABMYO, araştırma politikasını; ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamak, bilimsel içerikli projeler geliştirerek bilim insanı yetiştirmek ve araştırma altyapısı kurmak üzerine yürütmektedir. ABMYO; bütünsellik bakış açısı ile çalışmalarını devam ettirmekte, yerel ve küresel düzeyde sürdürülebilirliğini devam ettirmeyi hedeflemektedir. Birim kapsamında gerçekleştirilmesi önerilen bilimsel çalışmalarla ilgili ayrıntılı bilgi; kurumsal mail ve EBYS üzerinden paylaşılarak, öğretim elemanlarına duyurulması sağlanmakta ve öğretim elemanlarının katılımı teşvik edilmektedir. Akademik açıdan başarılı olan öğretim elemanlarının çalışmalarıyla ilgili bilgiler üniversitenin web sitesi ve kurumsal mail yoluyla iletilmektedir. Söz konusu süreç; Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyonu Birimi (BAP) tarafından değerlendirilmekte ve teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanları ödüllendirilmektedir. Bunun yanı sıra KOSGEB tarafından Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) isim kullanım hakkını ilk alan İstanbul Aydın Üniversitesi (İAÜ) TEKMER bünyesinde üniversitenin akademisyenleri, öğrencileri ve mezunları başta olmak üzere, araştırma-geliştirme ve/veya ürün/süreç/hizmet yeniliği içeren teknoloji/yenilik odaklı iş fikri/proje sahibi her türlü girişimci veya işletmelere iş ve/veya proje fikirlerini ticari değere dönüşmeleri için gereken altyapı ve danışmanlık hizmeti vermektedir.

<https://tekmer.aydin.edu.tr/hakkimizda/>

C.1.1. Birimin Araştırma Hedefleri ve Stratejisi

Birimin tanımlı bir araştırma politikası bulunmamakta; ABMYO birimi araştırma hedef ve stratejileri 2019-2021 stratejik plan içerisinde yer almakta olup, üniversite misyon ve politikası ile uyumludur. Birim bu amaçla; bilime katkı sağlayacak evrensel nitelikteki bilgi ve teknolojiyi merkeze alan projeleri paydaşlarıyla birlikte geliştirmekte; öğretim elemanlarının yayın sayılarının artırılmasına ve bunu destekleyici eğitimler verilmesine (istatistik, yabancı dil vb.), araştırma projelerine teşvik edilmelerine, proje sayısının artırılmasını destekleyici

birimlerin kurulmasına, disiplinler arası çalışmaların yapılabilmesinde proje ve yayın gruplarının oluşturulmasına, dış kaynak sağlayan çeşitli kurum ve kuruluşların hibe programlarının etkin bir şekilde duyurulmasına (ERASMUS-AB-TÜBİTAK) yönelik çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca çalışmaların verimli bir şekilde yapılabilmesinde araştırma kaynaklarına etkin ulaşılabilirlik önem teşkil etmektedir. Bu doğrultuda üniversite bünyesinde güçlü bir veri tabanı oluşturulmuştur. Araştırma geliştirmeye yönelik ABMYO bünyesinde gerçekleştirilen projeler “Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” ile teşvik edilmektedir. ABMYO’da yürütülmekte olan bilimsel projelerin devamlılığının sağlanması ve projelere ilişkin yönlendirmelerin doğru yapılabilmesi için Dr. Öğr. Üyesi Müge İRFANOĞLU görevlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

KANITLAR:

EK 16: Akademik Yayınlar ve Etkinlikler

EK 19: ABMYO Yayın-Araştırma-Yüksek Lisans-Doktora Toplantı Tutanağı

EK 32: Akademik Kurul Toplantısı Sonrası Gerçekleştirilen İyileştirme Örnekleri

EK 44: Erasmus Sunum, Bilgiler ve Rapor

EK 49: Fulbright Burs Duyurusu

EK 106: Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi

EK 131: Müge İrfanoğlu Atama Yazısı

C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

ABMYO birim düzeyinde araştırma ve geliştirme süreçleri akademik yayınlar ve projeler kapsamında değerlendirilmektedir. Akademik yayınlarla ilgili süreçlerin takibi, verilerin toplanması ve raporlanması ABMYO Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Akademik yayınların teşviklerle ilgili olan kısmı üniversite bünyesindeki BAP Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Birim bünyesinde gerçekleştirilecek projeler BAP birimi, TEKMER ve İstanbul Aydın Üniversitesi Teknoloji ve Transfer Ofisi (TTPYO) tarafından desteklenmektedir. TEKMER ve TTPYO organizasyon şeması çalışmaları devam etmektedir. Birimde yapılan akademik kurul toplantılarında iç paydaş olarak birim çalışanlarının araştırma-geliştirme süreçleri konusundaki fikirleri önemsenmektedir. Bu fikirler içerisinde uygulanabilir olanların en kısa zamanda hayata geçirildiği görülmektedir.

Araştırma planının oluşturulması, araştırma ekibinin belirlenmesi ve araştırmanın yürütülmesi araştırmayı yöneten öğretim üyesi tarafından yapılmaktadır. Araştırma geliştirme süreçlerinde, program başkanlıkları, müdürlük ve rektörlük makamlarının onayları alınmaktadır. İç kaynaklı araştırma projelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi ile proje yürütücüsü öğretim elemanı projesini sisteme yüklemektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler doğrultusunda uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir.

KANITLAR:

<https://ttpyo.aydin.edu.tr/>

<https://tekmer.aydin.edu.tr/>

[EK 12: ABMYO Projeleri Çalışma Listesi](#)

[EK 132: Tekmer TTPYO Tanıtım](#)

C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi

Birimde araştırmacılar tarafından başvuru proje sayıları 2020’de sınırlı olup, 2021 yılında yerel/ bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilgili büyük oranda ivme kazanmıştır. Bu doğrultuda, yeni dönemde proje araştırma-geliştirme sürecinde artan farkındalık bilinciyle başvuru sayılarında artış hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra toplumsal fayda ilkesi doğrultusunda oluşturulan proje ekiplerinin aktif bir role sahip olması ön planda tutulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurmak gibi çoklu araştırma faaliyetler ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

KANITLAR:

[EK 1: ABMYO Stratejik Plan](#)

[EK 4: ABMYO Kalite Politikaları ile İlgili Stratejik Amaçlar](#)

[EK 12: ABMYO Projeleri Çalışma Listesi](#)

[EK 37: ABMYO Programları Sektörlerle İş Birlikleri](#)

[EK 39: ABMYO Programları Kamu İş Birliklerine Dair Belgeler](#)

[EK 106: Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi](#)

C.2. Araştırma Kaynakları

Kasım 2020’de TEKMER/TTPYO’nun kurulması ile ABMYO’nun araştırma-geliştirme çalışmaları ulusal/yerel/bölgesel kalkınma hedefleri için daha önemli hale gelmiştir.

Birimde araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için yeterli alt yapı bulunmakta olup, iyileştirme hedefleri önem teşkil etmektedir. Araştırmacılar, yaptıkları bilimsel araştırmalar için ihtiyaç duydukları araç-gereç temininde “Bilimsel Araştırması Projesi (BAP) Fonu” ve “TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonları”ndan destek almaktadır. Ayrıca kurum tarafından desteklenen Teknoloji Transfer Proje Yönetimi Ofisi (TTPYO) ile üniversite-sanayi işbirliği ve Avrupa Birliği proje fonundan faydalanılması hususunda idari ve teknik yönden destek sağlanmaktadır. Bununla birlikte birimin bağımsız bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

C.2.1 Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Birimdeki iç paydaşların (öğretim elemanları, öğrenciler) araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütebilmeleri için araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği takip edilmekte ve bununla ilgili iyileştirme çalışmaları teşvik edilmektedir. ABMYO bünyesinde uygulama ağırlıklı olan programlarda bulunan atölyeler, laboratuvarlarda ihtiyaç olan araç, gereç, ekipmanlar üniversitenin kaynakları ile karşılanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

KANITLAR:

[EK 106: Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi](#)

[EK 123: Laboratuvar Listesi ve ABMYO Laboratuvar Resimleri](#)

[EK 133: Malzeme Talep Örnek](#)

C.2.2 Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

ABMYO çatısı altında gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası çalışmalar BAP Yönergesi doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda yayımlanmış olan yönetmelik ve yönergeler araştırmacılara üniversite içi kaynaklara erişim konusunda rehber olmaktadır. Aynı zamanda üniversite bünyesinde yer alan İAÜ Bilgi Merkezi'nin sunduğu veri tabanları ve elektronik kataloglar ile araştırmacıların bilgi ihtiyacı güncel olarak karşılanmaktadır. Ayrıca yılda dört defa ABMYO tarafından çıkarılan ABMYO Dergisi (<https://abmyod.aydin.edu.tr/>) bulunmaktadır. ABMYO bünyesinde aylık olarak hazırlanan ABMYO E-Bülten'de de, birimi ilgilendiren faaliyet ve etkinlikler yayımlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

KANITLAR:

<https://www.aydin.edu.tr/tr/akademik/yuksekokullar/anadolubil/Pages/bultenler.aspx>

[EK 12: ABMYO Projeleri Çalışma Listesi](#)

[EK 106: Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi](#)

[EK 107: ABMYO Teşvik Alan Yayınlar](#)

[EK 108: BAP Uygulama Yönergesi](#)

[EK 115: ABMYO Dergisi](#)

[EK 134: Kütüphane Veri Tabanları](#)

C.2.3 Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)

ABMYO'nun üniversite dışı kaynaklara yönelimi aktif bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda ABMYO yönetimi ve programların dış paydaşlar ile kurmuş oldukları yakın ilişkiler ile düzenli olarak gerçekleştirilen faaliyetler ve dış paydaşların ABMYO' da ki karar alma mekanizmasına dahil edilmesi buna örnek olarak gösterilebilmektedir.

Gerek ulusal gerekse uluslararası yayın üretilebilmesi amacıyla öğretim elemanları, ABMYO yönetimi tarafından motive ve teşvik edilmektedirler. Çeşitli kongre, seminer ve etkinliklere öğrencilerin de aktif katılımlarını sağlamak ABMYO için büyük önem arz etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) ABMYO araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.

KANITLAR:

[EK 6: Eğiticinin Eğitimi](#)

[EK 12: ABMYO Projeleri Çalışma Listesi](#)

[EK 19: ABMYO Yayın-Araştırma-Yüksek Lisans-Doktora Toplantı Tutanağı](#)

[EK 37: ABMYO Programları Sektörlerle İş Birlikleri](#)

[EK 39: ABMYO Programları Kamu İş Birliklerine Örnekler](#)

[EK 135: İSG Programı İBB Öğrenci Sunumu](#)

[EK136: İSG Programı Uluslararası Kongre Poster Sunumları](#)

[EK 137: Akademik Performans Zoom Toplantı Bilgilendirme Davet Maili](#)

C.2.4 Doktora Programları (Mezun Sayıları, Eğilimler) ve Post-Doc İmkanları

ABMYO'dan mezun olan öğrenciler dikey geçiş sınavıyla (DGS), fakültelere devam edebilmektedir(https://kalite.aydin.edu.tr/wp-content/uploads/2019/02/myo_yonetmelik.pdf). Bu doğrultuda ABMYO bünyesindeki programların müfredatları, fakültelerde bulunan bölümlerin müfredatlarına uyum sağlayacak şekilde düzenlenmektedir. ABMYO mezunları, fakülte sonrası eğitimlerine lisansüstü eğitim enstitüsü bünyesindeki yüksek lisans ve doktora programlarında devam edebilmektedir.

ABMYO öğretim elemanları da, yüksek lisans ve doktora programlarına devam etme imkanı bulmaktadır. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarından mezun olabilmek için 'Lisansüstü Programlarda Zorunlu Mezuniyet Yayın Şartları Yönergesi'ne göre ulusal ya da uluslararası yayın yapma şartı bulunmaktadır (<https://kalite.aydin.edu.tr/wp-content/uploads/2021/09/IAU-Lisansustu-Programlarda-Zorunlu-Yayin-Sartlari-Yonergesi-2021.pdf>).

Olgunluk Düzeyi: (2) ABMYO bünyesinde bulunan öğretim elemanlarının doktora süreçlerini yakından takip etmekte; gerekli koşullar sağlandığında öğretim elemanlarını akademik kadrosuna dahil etmektedir.

KANITLAR:

[EK 103: Öğretim Elemanlarının Yüksek Lisans ve Doktora Durum Raporları](#)

C.3 Araştırma Yetkinliği

C.3.1 Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Öğretim elemanlarının yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ulusal/uluslararası kongre, sempozyum, konferans, panel, sergi vb. katılımlarını teşvik etmek için imkanlar bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımı BAP teşvikleri iyileştirilerek, finansal olarak desteklenmektedir.

Küresel salgın döneminde uzaktan eğitime geçişle birlikte konferans, seminer ve eğitimler çevrim içi olarak düzenlenmeye başlanmış ve öğretim elemanları benzeri etkinliklere katılma fırsatı yakalayabilmiştir. Bu süreçte çeşitli etkinliklere katılan öğretim elemanlarının, araştırma yetkinlikleri de artmıştır. Birçok arşiv ve kütüphanenin erişime açılması ile, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğine fayda sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir.

KANITLAR:

[EK 6: Eğiticinin Eğitimi](#)

[EK 137: Akademik Performans Zoom Toplantı Bilgilendirme Davet Maili](#)

[EK 106: Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi](#)

[EK 107: ABMYO Teşvik Alan Yayınlar](#)

[EK109: Akademik Teşvik Grupları Uygulama Esasları](#)

[EK 134: Kütüphane Veri Tabanları](#)

C.3.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

ABMYO'nun bağlı olduğu uluslararası ortak bir araştırma programı bulunmamakta; yaptığı iş birlikleri ve protokoller kapsamında ulusal çalışmalarını mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda ulusal düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurmak gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır.

KANITLAR:

[EK 37: ABMYO Programları Sektörlerle İş Birlikleri](#)

[EK 39: ABMYO Programları Kamu İş Birliklerine Dair Belgeler](#)

C.4 Araştırma Performansı

C.4.1 Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

2020-2021 yılında ABMYO öğretim elemanlarının yayın performanslarının geçmiş yıllara kıyasla önemli bir ivme kazandığı görülmüştür. Yayın yapma isteği olmasına ve ABMYO Müdürlüğü tarafından yayın konusunda gerekli motivasyon yaratılmasına rağmen, programların çoğunluğunun uygulamaya dönük olması ve ağırlıklı öğretim görevlisi kadrosu bulunması hedefin performansına istenilen katkıda sınırlı kalmaktadır. Bu konu 2019-2022 Stratejik Planı hedef göstergeleri arasında da özellikle yer bulmuştur. Hedefin gerçekleştirilmesine yönelik ABMYO Müdürlüğü tarafından yayın çalışma grupları oluşturulmuş olup, bu yönde çalışmalar devam etmektedir.

Fakülte Olgunluk Düzeyi: (3) Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir.

KANITLAR:

[EK 1: ABMYO Stratejik Plan](#)

[EK 6: Eğiticinin Eğitimi](#)

[EK 16: Akademik Yayınlar ve Etkinlikler](#)

[EK 18: ABMYO Akademik Performans Raporları](#)

[EK 89: Program Danışman Değerlendirme Anket ve Raporları](#)

[EK 138: Akademik Performans Sistemi Ekran Görüntüleri](#)

C.4.2 Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Akademik Performans Sistemi (APS) belirli aralıklarla YÖKSİS üzerinden öğretim elemanlarının akademik çalışmalarına ait verilere ulaşmaktadır. Veriler güncel tutulmaktadır. Araştırma performansının geliştirilmesi için bilgilendirme ve motivasyon toplantıları ABMYO Müdürlüğü

önderliğinde gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm programları kapsar şekilde yürütülmektedir.

KANITLAR:

EK 137: Akademik Performans Zoom Toplantı Bilgilendirme Davet Maili

EK 138: Akademik Performans Sistemi Ekran Görüntüleri

C.4.3 Araştırma Bütçe Performansı

ABMYO, kendisine ait araştırma-geliştirme çalışma bütçesine sahip değildir. Birim, yaptığı iş birlikleri ve ürettiği bilimsel araştırma projeleri kapsamında İstanbul Aydın Üniversitesi bütçesinden faydalanmaktadır. Araştırma projeleri için dış kaynaklara yönelim amacıyla TEKMER ve TTPYO ile birlikte çalışılmaktadır.

Fakülte Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır.

KANITLAR:

EK 107: ABMYO Teşvik Alan Yayınlar

EK 132: Tekmer TTPYO Tanıtım

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1 Toplumsal Katkı Stratejisi

Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı politikaları doğrultusunda farkındalık oluşturacak etkinliklere ilişkin, 2019-2022 Stratejik Planı'nda belirlediği amaç ve hedeflere yönelik olarak farklılaşma stratejileri tespit etmiş olup, düzenlediği etkinlik, faaliyet ve çalışmalarla toplumun her kesimine ulaşmayı kendisine ilke edinmiştir. Toplumsal katkı sürecine ilişkin şemaya ilgili linkten ulaşılabilir. <https://drive.google.com/drive/folders/1Zt-hxcjny5ZVt8HDqNBLbyCkFCuD3fqR>

D.1.1 Toplumsal Katkı Hedefleri ve Stratejisi

Meslek Yüksekokulunun 2019-2022 dönemini kapsayan Stratejik Planı'nda, “bilimsel, sosyal ve kültürel anlamda topluma katkı sağlamak” amacıyla toplumsal katkı alanındaki stratejik amacı belirlenmiştir. Bu amacın gerçekleşmesine yönelik hedefler ise;

- Yerel yönetimlerle iş birliğinin artırılması,
 - Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlendirilmesi,
 - Meslek odaları ile iş birliğinin artırılması,
 - TEKMER ve TTPYO bünyesindeki ABMYO etkinliklerinin artırılması
- şeklinde sıralanmıştır.

ABMYO'nun, İAÜ'nün toplumsal katkı politikası ile uyumlu stratejik planı çerçevesinde, programlar toplumsal katkı uygulamalarına teşvik edilmektedir. ABMYO sektörlerle, STK'lar ve meslek odaları ile iş birliği uygulamaları gerçekleştirmek, sektörlerle istihdam sağlamak, toplumsal fayda yaratan projeler yaratmak, topluma katkı sağlayan faaliyetlerde bulunmak, topluma ve çevreye duyarlı kültürünü eğitim verdiği öğrencilere aktarmak doğrultusunda kalite

politikalarını benimsemektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre, tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

KANITLAR:

EK 13: Mezun İstihdam Takip Raporları

EK 15: Programların Sosyal Sorumluluk Projeleri

EK 37: ABMYO Programları Sektörlerle İş Birlikleri

EK 39: ABMYO Programları-Kamu İşbirliklerine Örnekler

EK 139: SEM Eğitimleri ve Görüntüleri

EK 151: Kamuoyunu Bilgilendirme

EK 152: DGS Raporu

D.1.2 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

ABMYO, İAÜ'nün Engelli Öğrenci Birimi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Sürekli Eğitim Merkezi birimlerine destek olmak ve koordineli çalışmak suretiyle toplumsal katkı sağlamaktadır.

ABMYO Sürekli Eğitim Merkezi, gerek yüz yüze gerekse webinar, zoom üzerinden yaptığı eğitimler ve etkinliklerle topluma fayda sağlamaya çalışmaktadır. Gerçekleştirdiği eğitimler ve etkinliklerle toplumu bilinçlendirmeyi kendine görev bilen ABMYO, programları vasıtasıyla da sosyal sorumluluk projeleri yaratmakta ve topluma katkıda bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi :(3) Stratejik planlama ve kalite komisyonunun yeniden yapılandırılmasıyla beraber toplumsal katkı sürecinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

KANITLAR:

EK 139: SEM Eğitimleri ve Görüntüleri

EK 140: ABMYO Engelli Öğrenci Final Durumu Raporu

EK 152: DGS Raporu

D.2 Toplumsal Katkı Kaynakları

ABMYO'nun en önemli toplumsal katkı kaynağı; alanında yetkin ve donanımlı öğretim elemanları/ üyeleridir. Birim öğretim elemanları/üleriyle, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği çerçevesinde kamu, özel sektör ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar düzenleyen SEM'e destek vermektedir.

ABMYO programlarının amaçları, hedefleri, program çıktıları toplumsal katkı sağlayacak şekilde tanımlanmakta; ABMYO bünyesinde yapılan bilimsel yayın ve projeler topluma katkı kaynağı mekanizması olarak yer almaktadır.

Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliğinin geliştirilmesi için planlamalar yapılmaktadır.

Fakülte Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için

uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

KANITLAR:

EK 16: Akademik Yayınlar ve Etkinlikler

EK 139: SEM Eğitimleri ve Görüntüleri

EK 151: Kamuoyunu Bilgilendirme

D.3 Toplumsal Katkı Performansı

Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının/üyelerinin UBİS sisteminde tüm akademik faaliyetlerini “Etkinlik İşlemleri” sekmesinden güncellemeleri ile yapılacak iyileştirme çalışmalarıyla gelecek yıllarda performansın daha ayrıntılı izlenebilmesi sağlanacaktır. Akademik ve idari olmak üzere tüm çalışanların memnuniyetinin sağlanması, etkin, zamanında ve adil koşullarda hizmet sunulabilmesi için UBİS sistemi içerisinde “Memnuniyet Anketi” uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır.

KANITLAR:

EK 57: Program Etkinlikler Listesi

EK 141: Çalışan Memnuniyet Anket Örnekleri

E.1 Yönetim ve İdari Yapı

E.1.1 Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu 2003 yılında Türkiye yükseköğretim alanında doğrudan Yükseköğretim Kurulu’na bağlı olarak 26.09.2003 tarih ve 106 sayılı Genel Kurul Kararı ile kurulmuş ilk vakıf meslek yüksekokuludur. ABMYO bünyesinde 26 bölüm altında yapılandırılmış 47 birinci öğretim programı, 2 uzaktan eğitim ve 26 ikinci öğretim programı bulunmaktadır. Bu programlar bölüm başkanları ve bölüm başkan yardımcıları tarafından yönetilmekte ve doğrudan ABMYO’ya bağlı olarak çalışmaktadır.

Alanında donanımlı, yetkinlik sahibi öğretim elemanları kadrosu ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren ABMYO’nun yönetim ve idari yapısının güncel durumunu gösteren organizasyon şeması Ek’te yer almakta olup, tüm paydaşlarına üniversite web sitesinden duyurulmaktadır.

ABMYO’nun idari kadrosu, ABMYO Müdürü Prof. Dr. Mustafa ÇIKRIKÇI yönetiminde, iki Müdür Yardımcısı, bir Meslek Yüksekokulu Sekreteri, bir Bölüm Sekreteri, bir İkinci Öğretim Koordinatörü olarak görev yapmaktadır.

ABMYO yönetimi gerek iç paydaşlarla gerekse dış paydaşlarla karşılıklı etkileşim halinde ve eşit katılım ile çalışmalar yürütmektedir. Meslek Yüksekokulu yönetimi, iç ve dış paydaşlarla, üniversitenin farklı idari birimleri ve yöneticileri ile etkin iletişim prensibiyle, düzenli dokümantasyon ve raporlama süreçleri yönetmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri kapsayacak

şekilde oluşturulmuştur.

KANITLAR:

EK 35: ABMYO Yöneticilerinin Özgeçmişleri ve Görev Tanımları

EK 142: ABMYO Organizasyon Şeması

E.1.2 Süreç Yönetimi

ABMYO’da tüm işleyişler, İAÜ web sitesinde yer alan yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda, mevzuata uygun olarak, tanımlı süreçler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Kalite çalışmaları kapsamında; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri için oluşturulmuş akış şemaları bulunmaktadır. Kalite Güvence Mekanizması şemalarında, yapılacak faaliyetlerin neler olduğu, faaliyeti yürütecek ve sorumlu olan kişiler, değerlendirilen ve son onaylama işleminin kim ya da kimler tarafından yürütüldüğü gösterilmektedir. Bunun yanı sıra, yürütülen faaliyetlerin takip, raporlama ve denetleme mekanizmalarına da yer verilmektedir.

Yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda hazırlanmış iş süreçlerine ait iş akış şemalarına Qdms yönetim sisteminden ulaşılabilmektedir. <https://qdms.aydin.edu.tr/QDMSNET/BSAT/Logon.aspx%20%0D> Qdms’te yer almayan ya da sadece ABMYO’ya ait olan iş akışı süreçlerine göre iş akış şemaları oluşturulmuş olup, süreç devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

KANITLAR:

EK 33: Müfredat Çalışma Döngüsü

EK 50: İAÜ Ön Lisans Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

EK 55a: Program Tasarım Süreç Döngüsü

EK 99: Öğretim Elemanları Atama Döngüsü (Tam Zamanlı ve DSÜ)

EK 153: Kalite Güvence Mekanizma Şemaları

E.2 Kaynakların Yönetimi

E.2.1 İnsan Kaynakları Yönetimi

ABMYO, alanında yetkin, donanımlı, tecrübeli öğretim elemanı kadrosu ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

ABMYO bünyesindeki öğretim elemanlarının görüş ve geri bildirimleri düzenli olarak akademik toplantılarda alınmakta olup, çalışan memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir. Alınan geri bildirimler değerlendirilmekte ve bu doğrultuda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

ABMYO öğretim elemanı işe alımları tanımlı süreçler dahilinde gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Mevcut düzenin işleyişinde katkı mekanizmaları çalışmaktadır.

KANITLAR:

EK 99: Öğretim Elemanları Atama Döngüsü (Tam Zamanlı ve DSÜ)

EK 100: Öğretim Elemanı Alımı Değerlendirmeye İlişkin Belgeler

EK 141: Çalışan Memnuniyet Anket Örnekleri-UBİS

EK 143: ABMYO Norm Kadro

E.2.2 Finansal Kaynakların Yönetimi

Finansal kaynakların yönetimi İstanbul Aydın Üniversitesi'nin yetki ve sorumluluğundadır.

E.3 Bilgi Yönetim Sistemi

ABMYO Müdürlüğü, Online Eğitim Koordinatörlüğü, SKS Daire Başkanlığı, Kütüphane Daire Başkanlığı, Sürekli Eğitim Merkezi ve Yerinde Uygulama merkezleri tarafından her eğitim öğretim yılı başlangıcında tüm programların öğrencileri ile bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Tüm derslerin eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, 14 haftalık ders programları şeffaflık ilkesi dikkate alınarak UBİS, web sitesi ve www.aydin.edu.tr adresinden duyurulmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim döneminin ilk haftası itibarıyla ders planları öğrencilere detaylı olarak açıklanmakta ve ders tanıtım formları öğrencilere dağıtılmaktadır. Öğrenciler UBİS ve EBS programlarını kullanarak derslere ve ders içerik bilgilerine nasıl ulaşabilecekleri konusunda ilk hafta itibarıyla program başkanı, danışman öğretim elemanı ve dersin öğretim elemanı tarafından aydınlatılmaktadır. Ders ve ilgili bilgiler kullanılan teknolojik alt yapı ile öğrenci, öğretim üyesi, program başkanlığı ve müdürlük tarafından denetime açık hale gelmektedir.

Her dönem sonunda yapılan ara sınavlar, projeler, ödevler, final sınavları ve mezuniyet projeleri dersin öğretim elemanları/üyeleri tarafından değerlendirildikten sonra program başkanlıklarınca program ve eğitim hedeflerine ne oranda ulaşıldığı çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim politikasında öğrencilerin programla, derslerle, öğretim elemanı ile ilgili düşüncelerinin değerlendirilmesi anketler yoluyla yapılmaktadır. Sınav sonuçlarının açıklanmasından önce öğrenciler de her ders için kazanım ve memnuniyet anketi doldurarak geri bildirimde bulunmaktadır.

Ders içerisinde yapılan başarı değerlendirme yöntemleri öğrenme çıktıları gözetilerek hazırlanmaktadır. Öğrencilerin yetkinlikleri ölçülmektedir. Harf notuna dönüştürülerek program ve ders öğrenme çıktıları ölçülmektedir.

Program müfredatında yer alan her bir ders için ders içerikleri tanımlanmıştır. UBİS üzerinden vize, final, laboratuvar, ödev, derse devam, sunum, proje gibi başarı değerlendirme kriterleri açıkça belirtilerek, üniversite web sayfası üzerinden yayınlanarak öğrencilerin erişimine sunulmuştur. Sınavların notlandırılması, derslerin tamamlanması ve mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve ilan edilmiştir.

9 Mayıs 2018 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanan İstanbul Aydın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği üniversite web sitesinde öğrencilerin ve kamuoyunun erişimine açıktır. Ayrıca İstanbul Aydın Üniversitesi Not Değerlendirme Sistemi Yönergesi ve Mezuniyet Koşulları'na da <https://www.aydin.edu.tr> adresinden ulaşılabilir.

ABMYO bünyesinde bulunan tüm programların sınav evrakını arşivlemek üzere bir arşiv odası bulunmaktadır. Belirtilen arşiv yerinde son dört yarıyla ait sınav evrakı saklı tutulmaktadır. İlgili yerde arşivin düzenli olabilmesi adına raf/kutu sistemi kurulmuş ve raflar her bir ön lisans programına ve ders kategorilerine göre gruplandırılmıştır.

İstanbul Aydın Üniversitesi iç iletişim yazışma ağı olan ebys.aydin.edu.tr adresinden sürekli tüm birimlerin çalışmaları ve verileri toplanmakta olup, genel sekreterliğe bağlı veri ve raporlama biriminde muhafaza edilmektedir. Üniversite bünyesinden bulunan bilgi işlem servisi tüm sunum adreslerini (web vb) güncel siber güvenlik ağıyla kesintisiz korumaktadır.

Her eğitim-öğretim yılı sonunda dersin işleyişi, içeriği, dersin çıktılarına ulaşıp ulaşılamadığı değerlendirilmektedir. Bu veriler üniversitenin UBİS sisteminde program başkanı, dekan ve rektörlük tarafından incelenebilmektedir. Buradan alınan geri bildirimler, program öğretim amaçları ve program çıktıları konusundaki eksikliklerin tespit edilip, iyileştirmelerin yapılması için program başkanlığı tarafından kullanılmaktadır.

Bunun yanı sıra, belirli zamanlarda sınıf temsilcileri ile bir araya gelinerek, öğrencilerin işleyiş ile ilgili görüşleri, beklentileri, değerlendirmeleri alınmakta ve bu geri bildirimler bir sonraki akademik yılın ders programlarını planlamak amacıyla kullanılmaktadır. Sektörün gelişimine ve ihtiyaçlarına paralel olarak ders programlarına yeni dersler eklenerek öğrencilerin kalite standartlarının, beceri ve yetkinliklerinin artırılması sağlanmaktadır.

İç ve dış paydaşlardan gelen öneri ve talepler doğrultusunda müfredat değişiklikleri, iyileştirmeleri, altyapı çalışmaları üst yönetimle eşgüdüm halinde üniversitenin olanakları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Özellikle sektör kökenli yarı zamanlı öğretim elemanlarının öneri ve talepleri bu noktada yönlendirici olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (5) Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

KANITLAR:

[EK 25: İç Paydaş Toplantıları](#)

[EK 31: Akademik Kurul Toplantıları](#)

[EK 50: İAÜ Ön Lisans Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[EK 60: Program Öğrenme Çıktıları Başarı Yüzdesi-EBS](#)

[EK 87: Ders Tanıtım Formları](#)

[EK 144: Arşiv Resimleri](#)

[EK 144a: Arşiv İş Akış Şeması](#)

E.4 Destek Hizmetleri

ABMYO'nun, İstanbul Aydın Üniversitesi dışında hizmet aldığı kurum ve kuruluş bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1)

E.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu olarak kurum hakkında tüm güncel bilgiler www.aydin.edu.tr adresinden @iaü_abmyo Twitter hesabından, @iau_abmyo Instagram hesabından sürekli güncellenerek paylaşılmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programların her biri gerçekleştirdikleri etkinlikleri ve duyuruları kendi sosyal medya hesaplarından paylaşmaktadır. Aylık periyodlarla yayınlanan E-Bültenler yoluyla yüksekokul bünyesinde yapılan her türlü gelişme ile ilgili kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Bunun yanı sıra bilgi edinme kanunu gereğince gelen her türlü talep olumlu olarak zamanında yanıtlanmaktadır.

Tüm yönetim unsurları, idari yönden değerlendirmeye tabi olup paydaşlara yönelik olarak açık kapı politikası uygulamak durumundadır. Yönetim, gerek çalışan gerekse hizmet sundukları tüm paydaşların eleştiri ve düşüncelerini dikkate almak durumundadır. Yönetim sisteminde bu özelliklerin etkililiğinin artırılmasını sağlayacak değerlendirme yapısının kurulması öncelikli çalışma alanları içinde yer almaktadır. Uygulanan anketler ve şikayet sonuçları titizlikle incelenerek üst yönetimce gerekli önlemlerin alınması yoluna gidilmektedir. YÖK denetlemesine ilave olarak kurum vizyon ve misyonu doğrultusunda yaptığı çalışmaların gereği olarak dış denetime tabi tutulduğu süreçlerde de şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle hareket etmektedir.

Ayrıca öğrencilerin, akademisyen ve diğer görevlilerin kullanabileceği “Sizi Dinliyoruz” adlı geri bildirim sistemi ile öğrenciler eğitim-öğretimle ilgili görüş ve önerilerini paylaşarak, eğitim-öğretim plan ve programlarının düzenlenmesinde katılımcı rol oynamaktadır.

Yönetimsel yapı ve iç kontrol mekanizmalarının geliştirilmesi adına Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı altında İç Denetim Kurulu kurulmuştur. İlgili mekanizmaları geliştirmek adına İç Denetim Kurulu; iç paydaşlarla memnuniyet anketlerinin uygulanması, analizi ve iyileştirme için öneri hazırlanması, akademik ve idari personel performans yönetim sisteminin yürütülmesi, sonuçlarının raporlanması ve iyileştirme için öneri hazırlanması, uluslararası veri tabanlarında İstanbul Aydın Üniversitesi adresi yayınların takibi, raporlanması ve yayın teşvik işlemlerinin yürütülmesi işlemlerinden sorumlu olarak tüm bu süreçlerdeki mekanizmaların geliştirilmesinden sorumlu olmuştur. Böylelikle üst yönetime karar alma süreçlerinde veriye dayalı raporlarla destek verecek mekanizmaların geliştirilmesi için önemli bir adım atılmıştır. Kurumun hedefleri ve performans göstergelerine www.kalite.aydin.edu.tr adresinden ulaşılmaktadır.

Yüksekokul bünyesindeki program başkanlıkları tarafından, her öğretim yılının sonunda programın geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile gelecek yıldaki çalışma planı hedeflerini açıklayan rapor, müdürlüğe sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3)

KANITLAR:

EK 145: ABMYO E-Bülten Sosyal Medya Paylaşım

EK 146: ABMYO E-Bülten

EK 148: ABMYO Sosyal Medya Hesapları

EK 149: Sizi Dinliyoruz Geri Bildirim Sistemi

EK 151: Kamuoyunu Bilgilendirme

2. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

ABMYO misyonu, vizyonu ve stratejik amaçları ile hedefleri İAÜ'nin misyonu, vizyonuna uygun oluşturulmuştur. Eylem planına paydaş katkısı ile PUKÖ döngüsünün tamamlanmasına yönelik gerekli faaliyetler yürütülürken, kurumun süreçlerine ilişkin bütün performans göstergeleri sistematik olarak izlenmekte, iyileştirmeler süreç içinde devam etmektedir. Kalite süreçlerinde stratejik hedefleriyle uyumlu olarak faaliyetlerini yürütülmekte ve sürece ilişkin ilişkin belgelendirme ve standardizasyon sağlanmıştır.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte yaygınlaştırılması konusu işbirliğiyle iyileştirmeye açık bir yöndür. Kalite süreçlerine; tüm programların, dış paydaşların ve öğrenci temsilcilerinin aktif katılımları ile geri bildirimler sağlanmakta ve bunlara bağlı olarak sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. ABMYO'da uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar yapılmakta,, küresel pandeminin ortaya çıkmasıyla konuya ilişkin çalışmalar sınırlı kalmış olup, iyileştirmeye açık bir yöndür.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

İstanbul Aydın Üniversitesi kurulmadan önce 2003 yılında eğitim ve öğretim hayatına başlayan ABMYO, Üniversitenin en eski ve kurum kültürüne öncülük etmiş birimdir. ABMYO, bu özelliği ile pandemi sürecinin ortaya çıkardığı her türlü zorlukları öğrenci odaklı kurum kültürü ve teknolojik alt yapısını kullanarak eğitim-öğretim faaliyetlerini (danışmanlıklar, eğitim-öğretim sürecine yönelik yaşanabilecek olası sorunları) çözüm üretme yaklaşımıyla sürdürmüştür.

ABMYO bünyesindeki programların güncel koşullara uygun olarak tasarımı, ilgili programlar vasıtasıyla ABMYO Müdürlüğü ile de koordinasyon sağlanarak sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Programların ders dağılım dengesi açısından, ders içeriklerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte, değerlendirilmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu eşleştirilmiş olup, EBS sisteminde yer almaktadır. Pandemi süreci ile birlikte eğitime uzaktan devam edilmiş olup, bu süreç boyunca öğrencilerin ders kazanımlarının yeterliğini kaybetmemesi, eğitim kalitesinin düşmemesi için çeşitli önlemler alınmış, bu doğrultuda uygulamalar yürürlüğe konmuştur. Tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

“Öğrenci İş Yükü ve AKTS Kredilendirme Esasları” Bologna sürecinde oluşturulmuş, Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili, geribildirimlere uygun olarak paydaşlarla değerlendirmeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Standardizasyon ve dokümantasyon sağlanmakla birlikte, öğrenci kabulü, gelişimi ve iletişimi standardize edilmiştir.

Öğrenci merkezli öğrenme, ölçme değerlendirme ve öğrenci geri bildiriminden sonra takip edilmektedir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmekte, sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kurumun UBİS sistemi üzerinden öğrenci geri bildirimleri her dönem düzenli ve sistemli bir şekilde uygulanmaktadır. Yapılan değerlendirmeler birimler tarafından değerli bir rapora dönüştürülmektedir. Bu rapor doğrultusunda tüm programlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmekte ve güçlü bir yöndür.

Öğretim elemanlarının atama kriterleri atama/görevlendirme ve yükseltme süreçleri, kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Öğretim yetkinliği de ABMYO genelinde sağlanmıştır ve öğretim elemanları/üyelerinin akademik yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Ancak öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi de iyileşmeye açık bir yöndür.

ABMYO kendine ait öğrenme kaynaklarına sahip değildir, bunları Üniversiteden karşılamaktadır. İhtiyaca bağlı olarak kitap, tesis, altyapı ve engelli öğrenciler ile ilgili talepler yapılmaktadır. Engelli öğrenciler için üniversite yerleşkesinde karşılaştığı fiziki mekanlara ilişkin engelleri ortadan kaldırmak amacıyla rampa, asansör, engelli tuvaleti gibi imkanlar bulunmakta ancak gelişime açık bir yöndür. Üniversite sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile psikolojik danışmanlık etkin yapılmakta, verilen rehberlik hizmetlerinin sonuçlarının ölçümü gelişime açık bir yöndür. Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkanları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir.

Programların çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi program bazlı olarak gerçekleştirilmektedir. Paydaş katılımının sağlanması ve mezun öğrencilerimize yönelik mezun takip sisteminin, kurumun tüm programlarında kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına alınmış olması, mezunlarını kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası haline getirmiş olması güçlü bir yöndür.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

ABMYO; bilime katkı sağlayacak evrensel nitelikteki bilgi ve teknolojiyi merkeze alan yapısıyla, projeleri ve tüm paydaşları ile birlikte geliştirmeye önem vermektedir. Bu doğrultuda öğretim elemanlarının yayın sayılarının artırılmasına ve bunu destekleyici eğitimler verilmesine yönelik iyileştirici çalışmaların artırılması teşvik edilmektedir. Düzenli olarak araştırma-geliştirme konularında toplantılar yapılmakta ve bünyesinde bulunan tüm araştırma-geliştirme çalışmaları yakından izlenmektedir. Ayrıca oluşturulan proje ve yayın grupları ile sürecin takibi sağlanabilmekte ve farklı disiplinlerin bir araya gelerek nitelikli projelerin gündeme gelmesi mümkün olmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

ABMYO; toplumsal katkı politikaları doğrultusunda düzenlediği etkinlik, faaliyet ve çalışmalarla toplumun her kesimine ulaşmayı esas almaktadır. Bütünsellik ilkesi ile bilimsel, sosyal ve

kültürel anlamda topluma katkı sağlamak” amacıyla stratejik amacını belirlemiş ve bu doğrultudaki hedeflerini ortaya koymuştur. ABMYO kendi bünyesinde birçok toplumsal katkıya hizmet etmektedir. Öğrencilerin eğitime yönelik ücretsiz olarak verilen Dikey Geçiş Kursu ve birimde ki her öğrencinin faydalanabildiği ikinci yabancı dil fırsatı bunlara örnek gösterilebilir. Kendi alanında uzman öğretim elemanları, sertifika programları ile öğrencilerin gelişiminde rol oynamaktadır. ABMYO bünyesindeki tüm öğrencilerin yetkinliği yüksek bireyler olması yönündeki çalışmalarını sürdürmektedir. Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliğinin geliştirilebilmesi için planlamalar yapılmakta; tüm paydaşların bu konuda teşvik edilmesi yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

ABMYO’nun yetkin bir yönetici profili ve etkin bir idari yapısı mevcuttur. Kendine özgü finansal kaynakları ve destek hizmetleri yoktur. Kendi içinde sürekli iş takibi yapan bir bilgi yönetim sistemi kurmuştur. Bu sistem, süreçlerin yönetilmesinde dokümantasyonun ve geri bildirim, aynı zamanda geliştirme çalışmalarının iyileştirilmesi için aktif çalışmaktadır. ABMYO’nun kendi bünyesinde oluşturduğu arşiv sistemi üniversitedeki tüm birimler tarafından örnek alınmaktadır. İç ve dış paydaşlar yönetim sisteminin içerisine sürekli dahil edilmektedir. Paydaşlardan gelen öneri ve talepler doğrultusunda programlara ait değişiklikler, iyileştirmeler, altyapı çalışmaları üst yönetimle eşgüdüm halinde üniversite olanakları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yönetim sisteminin kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası haline getirilmiş olması güçlü bir yöndür.

Bu raporda yer alan tüm kanıtlara bu [klasörden](#) ulaşılabilir.