

T.C.
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
ÖĞRENCİ BİLGİ KILAVUZU

Bu form, YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğince belirlenmiş esaslar çerçevesinde, öğrencileri bilgilendirmek amacıyla Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından hazırlanmıştır.

1. GENEL HUSUSLAR

a. Lütfen Lisansüstü Eğitim Enstitüsü örgün sayfasındaki (<https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/akademik/lisansustu-egitim-enstitusu/Documents/lisansustu-egitim-ogretim-sinav-yonetmeligi.pdf>) “YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”ni dikkatlice okuyunuz.

b. Enstitü ile ilgili duyurulara (Ders değişiklikleri ve/veya iptalleri, notlar, sınav tarihleri, vs), UBİS (Öğrenci Otomasyon) sisteminden ulaşabilirsiniz.

c. Üniversite tarafından size tanımlanan e-posta adresi resmi yazışma adresinizdir. Lütfen sıklıkla kontrol ediniz.

ç. Öğrenci Kimlik Kartlarınızı Bilgi İşlem Daire Başkanlığından alabilirsiniz.

2. EĞİTİM-ÖĞRETİM İLE İLGİLİ HUSUSLAR

a. Tezli Yüksek Lisans Programı

(1) Tezli yüksek lisans programları **4 (dört) yarıyılı** kapsamaktadır.

(2) Bu program toplam **24 yerel kredi** ve **120 AKTS'den az** olmamak koşuluyla; en az sekiz adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Ders sayısı ve kredi toplamı, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Kurulu kararı ile %50 oranına kadar artırılabilir.

(3) Seminer dersi ve tez çalışması yerel kredisiz olup, başarılı (P), başarısız (F) veya tamamlanmamış (I) olarak değerlendirilir. Öğrenci, en erken üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

(4) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen **öğrencinin ilişkisi kesilir**. Kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla dört yarıyıl sonunda tamamlayan öğrenciye iki yarıyıl ek süre (ücretini ödemek zorundadır) verilir. Bu sürede tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

(5) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için bir tez danışmanını en geç birinci yarının, tez konusu ise en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu önerisi ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir.

(6) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları, enstitü kurulu tarafından önerilip Senato tarafından onaylanan tez yazım esaslarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(7) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir.

(9) Öğrenci, başarıyla savunduğu tezi, tez yazım kılavuzunda belirlenen ilkelere uygun olarak hazırlayarak en az üç kopya halinde jüri üyelerine onaylatarak sınava girdiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde Enstitüye teslim eder. Öğrenci talep etmesi ve danışmanının onayıyla 1 ay ek süre alabilir.

(10) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

b. Tezsiz Yüksek Lisans Programı

(1) Tezsiz yüksek lisans programları **en çok 3 (üç) yarıyılı** kapsamaktadır. Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur.

(2) İlgili enstitü anabilim dalı başkanlığı, en geç birinci yarıyılın sonuna kadar her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir danışman belirler.

(3) Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **üç akademik yarıyıl** içinde başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

c. Doktora Programı

(1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için **toplam yirmi bir krediden** ve bir eğitim-öğretim dönemi **60 AKTS'den** az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Doktora programını tamamlama süresi **Lisans derecesi** ile kabul edilenler için **10 (on) yarıyıl**, **tezsiz/tezli yüksek lisans derecesi** ile kabul edilenler için **8 (sekiz) yarıyıldır**. Bu süre **azami**; **lisans derecesi** ile kabul edilenler için **14 (on dört) yarıyıla**, **tezsiz/tezli yüksek lisans derecesi** ile kabul edilenler için **12 (on iki) yarıyıla** kadar uzatılabilir.

(3) Doktora programı için **gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezsiz/tezli yüksek lisans derecesi** ile kabul edilenler için **dört yarıyıl**, **lisans derecesi** ile kabul edilenler için **altı yarıyıldır**. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya öngörülen en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(5) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş ancak doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilere, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla, talepleri halinde **tezsiz yüksek lisans** diploması verilir.

(7) İlgili anabilim dalı başkanlığı, tezsiz/tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen her öğrenci için **en geç ikinci yarıyılın** sonuna, lisans derecesi ile kabul edilen her öğrenci için **dördüncü yarıyıl sonuna kadar** ilgili enstitüye bir tez danışmanı önerir. Tez danışmanının tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç **üçüncü yarıyılın** başına, lisans derecesi ile kabul edilenler için ise, **en geç dördüncü yarıyılın** başına kadar atanması zorunludur.

(8) Doktora yeterlik sınavları; Mayıs-Haziran ve Kasım-Aralık aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır. **Yüksek lisans derecesi** ile kabul edilen öğrenci **en geç beşinci yarıyılın**, **lisans derecesi** ile

kabul edilen öğrenci **en geç yedinci yarıyılın sonuna** kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. İlan edilen tarihte yeterlik sınavına girmeyen öğrenci o dönem için başarısız sayılır.

(9) Öğrencinin doktora yeterlik sınavında başarılı olabilmesi için, sözlü/yazılı sınavlardan almış olduğu notların toplamının ikiye bölünmesi sonucunda elde edilen notun **100 üzerinden en az 75** olması gerekir.

(10) Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az sekiz dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, en geç dördüncü yarıyıldan başlamak üzere tezli veya varsa tezsiz yüksek lisans programına geçebilir.

Lisans dereceli doktora programında üç yıldan fazla okumuş öğrenci program değiştiremez.

(11) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, **en geç altı ay içinde**; tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Tez önerisi **iki kez reddedilen** öğrencinin **ilişği kesilir**.

(12) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi yılda iki kez toplanır. Tez izleme komitesi tarafından **üst üste iki kez** veya **aralıklı olarak üç kez başarısız** bulunan öğrencinin **ilişği kesilir**.

(13) Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. **Tezi başarısız** bulunarak reddedilen **öğrencinin ilişği kesilir**. Tezi hakkında **düzeltilme kararı** verilen öğrenci en geç **altı ay içinde** gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da **başarısız** bulunan öğrencinin **üniversite ile ilişği kesilir**.

(14) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ;

a. Bir yarıyıl içinde en az iki başarı ölçümü yapılır. İlgili öğretim üyesinin takdirine göre bunlardan biri veya her ikisi; sınav, ödev, proje, laboratuvar raporu veya benzeri uygulama çalışması biçiminde yapılır.

b. Haklı ve geçerli bir nedenle sınava giremeyen öğrenci, mazeretini 7 (yedi) gün içinde belgelemek zorundadır. Söz konusu mazeretin Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilmesi durumunda öğrenci mazeret sınavına alınır.

c. Eğitim ve Öğretim Yılı Güz / Bahar yarıyılı sınav takvimi

Sınavlar	Ara Sınav (Vize)	Diğer Ara Sınav/Sınavlar	Yarıyıl Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı (Bütünleme)
Sınav Tarihleri	Güncel Akademik Takvimi Kontrol Ediniz	İhtiyaç halinde öğretim üyesince belirlenecektir.	Güncel Akademik Takvimi Kontrol Ediniz	Güncel Akademik Takvimi Kontrol Ediniz

d. Lisansüstü programlarda derse devam esastır. Derse devam oranı %70'in altında kalan öğrenci ilgili dersin ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavına giremez.

e. Taban Notları, Başarı Harfleri ve Not Aralıkları:

Yüzde Puanı	Ağırlıklı Kat Sayısı	Harfli Notu
100-90	4,00	AA
85-89	3,50	BA
80-84	3,00	BB
75-79	2,50	CB
70-74	2,00	CC
60-69	1,50	DC
50-59	1,00	DD
40-49	0,50	FD
00-39 ve aşağısı	0,00	FF

(*) Bir dersten başarılı olmak için en düşük başarı notu; yüksek lisansta CC, doktorada ise CB dir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında AA, BA, BB, CB, CC ve P (başarılı) başarılı; DC, DD, FD, FF başarısız harf notlarıdır.

(**) Doktora ve sanatta yeterlik programlarında AA, BA, BB, CB ve P (başarılı) başarılı; CC, DC, DD, FD, FF başarısız harf notlarıdır.

f. Öğrencilerin Herhangi Bir Dersten Bir Yarıyıl Başarılı Olabilmeleri İçin;

Ara Sınav/Sınavlar (Vize)	Yarıyıl Sonu Sınavı (Final veya Bütünleme)	Yarıyıl Sonu Başarı Notu
%40	%60	%100

4. SINAV SONUCUNA İTİRAZ

Öğrenci bir dersin yarıyıl sonu sınavı sonucuna, başarı notunun ilan edilmesinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde, dilekçesini müdürlüğe teslim ederek itirazda bulunabilir. İtiraz, maddi hata yönünden ilgili öğretim elemanı tarafından incelenir ve yönetim kurulu tarafından sonuçlandırılır.

5. BAŞARISIZLIK NEDENİYLE DERS TEKRARLAMA

a. Zorunlu bir dersten FF notu alan öğrenci, bu dersi ilk açıldığında tekrar almak zorundadır. Ancak FF notu alınan dersin ilgili dönemde açılmaması halinde enstitü yönetim kurulu, öğrencinin danışmanının ya da program koordinatörünün olumlu görüşünü alarak, zorunlu dersin kredi saatini karşılayan başka bir veya birkaç dersi almasına izin verebilir.

b. Seçimlik bir dersten FF notu alan öğrenci, bu dersi ilk açıldığında tekrarlar veya bu dersin yerine başka bir dersi alabilir.

6. PROGRAMLAR ARASI GEÇİŞ

a. Tezli yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezsiz yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli programı tamamlamadan önce tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezli yüksek lisans programında alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezsiz yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

b. Tezsiz yüksek lisans programında **bir yarıyıl tamamlayanlar** tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

c. Geçiş yapan öğrencinin **ilk programda geçirdiği süre**, geçiş yaptığı program için öngörülen **süreden sayılır**.

7. MAZERET VE İZİNLER (KAYIT DONDURMA)

(1) Lisansüstü öğrencilere ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile **yüksek lisans** programlarında **en çok iki yarıyıl**, **Doktora** programlarında **dört yarıyıl** kayıt dondurma izni verilebilir. Danışman ve Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi üzerine gerekli görüldüğü hallerde Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bu süre **iki yarıyıl daha uzatılabilir**. Lisansüstü öğrencilerine, ancak aşağıdaki gerekçelere dayalı olarak Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile izin verilebilir:

- a) Öğrencinin mesleği veya lisansüstü çalışmaları ile ilgili olarak, öğrenim amacıyla süreli olarak yurt dışına gitmesi veya aynı amaçla süreli olarak bir yurt içi kuruluştaki görevlendirilmesi,
- b) Askere gitmesi,
- c) Hastalık, doğal afet, öğrenime devamı engelleyen ekonomik güçlükler veya benzeri nedenlerle çalışma zorunluluğu, anne, baba, eş, çocuk veya kardeş gibi bir yakınının ölümü ya da bunların hastalanmaları halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması,
- ç) Ders yükünü başarı ile tamamlayan bir öğrencinin tez çalışmalarının, cihaz veya malzeme teminindeki güçlükler gibi kendi iradesi dışındaki nedenlerle aksaması.

(2) Birinci fıkrada belirtilen nedenlerle izin istenilmesi halinde öğrencinin, mazeretinin meydana gelmesinden itibaren **en geç yirmi gün içinde** müdürlüğe başvurması ve mazeretini belgelerle kanıtlaması gerekir. Söz konusu nedenlerin devamı halinde Enstitü Yönetim Kurulunca izin süresi uzatılabilir.

(3) İzinli sayılan öğrenci **derslere devam edemez** ve izinli olduğu dönemde **yarıyıl sonu sınavlarına** giremez.

(4) İzinli sayılan süreler, **öğrenim süresinden sayılmaz**.

8. İLİŞİK KESME VE KAYIT SİLME (YÖNERGE)

(1) Aşağıda belirtilen hallerde ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir:

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olmak.
- b) Sağlık raporu ile belgelenen ruhsal hastalıklar nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceği anlaşılmış olmak.
- c) Herhangi bir nedenle başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapmış olmak.
- ç) Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığının veya kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması nedeniyle kayıt işleminin iptal edilmesi.
- d) 2547 sayılı Kanunda belirtilen diğer hallerin ortaya çıkması.

(2) Posta yoluyla kayıt sildirme işlemi yapılamaz. Kayıt sildirmek için öğrencinin kendisinin yazılı müracaatı veya noter vekâleti gerekir.

(3) Kaydı silinen öğrencilere, talepleri halinde Enstitüde izledikleri dersleri ve aldıkları notları belirten belge verilir.

10. DİSİPLİN CEZALARI VE KOVUŞTURMA

Öğrenci disiplin işlemleri 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.