



İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ

EMNİYET YÖNETİM EL KİTABI (SMM)

Doküman No: IAU-EM-M-01

Rev:00 Date:02.04.2021

Adres: Halit Aydın Kampüsü, Beş yol mahallesi İnönü Caddesi No:38, 34295 Küçükçekmece
/ İSTANBUL

Tel: [4441428](tel:4441428) ; info@aydin.edu.tr

REVIZYON ONAY SAYFASI İÇİN BOŞ BIRAKILMIŞTIR



İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ

EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi : 02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : 1

0.1 İÇİNDEKİLER

0.1 İÇİNDEKİLER	1
0.3 REVİZYON KAYITLARI	3
0.4 DAĞITIM LİSTESİ	4
0.5 ETKİN SAYFALAR LİSTESİ	5
0.6 TANIMLAR, KISALTMALAR	6
1 EMNİYET POLİTİKASI VE HEDEFLERİ.....	7
1.1 YÖNETİMİN TAAHHÜDÜ VE SORUMLULUĞU	7
1.1.1 EMNİYET POLİTİKASI	7
1.1.2 EMNİYET HEDEFLERİ	8
1.2 EMNİYET SORUMLULUKLARI	8
1.2.1 Emniyet Yönetimi Organizasyon Şeması	9
1.3 EMNİYET PERSONELİNİN ATANMASI	10
1.3.1 Sorumlu Müdür	10
1.3.2 Emniyet Yönetim Müdürü	11
1.3.3 Birim Müdürleri	12
1.3.4 Emniyet Sorumluları	12
1.3.5 Emniyet Gözden Geçirme Kurulu	12
1.3.6 Emniyet Eylem Grubu	13
1.3.7 Tüm Personel	15
1.3.8 Emniyet Sorumlulukları ve Mesuliyetleri	15
1.4 ACİL DURUM MÜDAHALE PLANLAMASININ KOORDINASYONU	16
2 EMNİYET RİSK YÖNETİMİ.....	19
2.1 VERİ TOPLAMA SİSTEMİ	19
2.2 EMNİYET RİSKİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE HAFİFLETİLMESİ.....	19
3 EMNİYET GÜVENCESİ	24
3.1 EMNİYET PERFORMANSININ İZLENMESİ VE ÖLÇÜLMESİ	24
3.1.1 Emniyet Denetimleri	24
3.1.2 Emniyet Değerlendirmesi	24
3.1.3 Emniyet Kontrolleri	24
3.2 EMNİYET DEĞERLENDİRME VE GÖZETİM.....	24
3.3 DEĞİŞİKLİKLERİN YÖNETİLMESİ	25
3.4 EMNİYET YÖNETİM SİSTEMİNİN SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLMESİ.....	25
4 EMNİYETİN GELİŞTİRİLMESİ	27
4.1 EĞİTİM VE ÖĞRETİM	27
4.2 EMNİYET İLETİŞİMİ	28
5 EKLER	29



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No	: IAU-EM-M-01
Rev. Tarihi	: 02.04.2021
Rev. No	: 00
Sayfa No	: 2

0.2 ONAY SAYFASI

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ EMNİYET YÖNETİMİ ELKİTABI (SMM)			
<p>Bu Emniyet Yönetimi El Kitabı İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ' in emniyet yönetim sistemini tanımlamak için ve SHY/SHT-SMS talimatına ve EASA ORA.GEN.200 'e göre hazırlanmıştır.</p> <p>Sorumlu Müdür ve Emniyet Yönetim Müdürü bu el kitabında bulunan usulleri şirkette uygular ve uygulatır. Gerek olduğunda veya SHY/SHT-SMS revizyon yayınlandığında bu el kitabı revize edilir.</p>			
<u>El Kitabı</u>	<u>İlk Yayın Tarihi</u>	<u>Rev. No.</u>	<u>Rev. Tarihi</u>
SMM	02.04.2021	00	-
			Tarih
Hazırlayan ve Kontrol Eden: Arş. Gör. Meriç KILINÇ Emniyet Yönetim Müdürü			02.04.2021
Onaylayan: Prof.Dr. Ragıp Kutay KARACA Sorumlu Müdür			02.04.2021



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No	: IAU-EM-M-01
Rev. Tarihi	: 02.04.2021
Rev. No	: 00
Sayfa No	: 4

0.4 DAĞITIM LİSTESİ

Seri No	Kime Verildiği	Dağıtım Tipi
Orijinal	Emniyet Yönetim Müdürü	Elektronik
Kopya-1	Sorumlu Müdür	Elektronik
Kopya-2	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM)	Elektronik
Kopya-3	Eğitim Müdürü / Baş Teorik Bilgi Öğretmeni	Elektronik
Kopya-4	Anlaşmalı ATO (Uçuş faaliyetlerini gerçekleştiren)	Elektronik



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi : 02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : 5

0.5 ETKİN SAYFALAR LİSTESİ

Sayfa	Rev. No	Rev.Tarihi	Sayfa	Rev. No	Rev. Tarih
Bölüm 0			Bölüm 4		
1	00	02.04.2021	28	00	02.04.2021
2	00	02.04.2021	29	00	02.04.2021
3	00	02.04.2021	Bölüm 5		
4	00	02.04.2021	30	00	02.04.2021
5	00	02.04.2021			
6	00	02.04.2021			
7	00	02.04.2021			
8	00	02.04.2021			
Bölüm 1					
9	00	02.04.2021			
10	00	02.04.2021			
11	00	02.04.2021			
12	00	02.04.2021			
13	00	02.04.2021			
14	00	02.04.2021			
15	00	02.04.2021			
16	00	02.04.2021			
17	00	02.04.2021			
18	00	02.04.2021			
19	00	02.04.2021			
20	00	02.04.2021			
Bölüm 2					
21	00	02.04.2021			
22	00	02.04.2021			
23	00	02.04.2021			
24	00	02.04.2021			
Bölüm 3					
25	00	02.04.2021			
26	00	02.04.2021			
27	00	02.04.2021			



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi : 02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : 6

0.6 TANIMLAR, KISALTMALAR

Adil Kültür: Emniyet kültürü ile değişmeli olarak kullanılan bir kavramdır. İnsanların emniyetle ilgili bilgileri güven içinde paylaşabildikleri ve paylaşmak için teşvik edildikleri ve ödüllendirildikleri, kabul edilebilir ve edilemez davranışlar arasındaki ilkesel ayrımın bilinir hale getirildiği, emniyetli düşünmeyi, sorgulamayı, rehavete karşı direnci, mükemmelliğe yönelişi, kişisel sorumluluğu ve kurum içi otokontrolü kapsayan bir yaklaşımı ifade eder.

Tehlike: Personelin yaralanması, donanım veya yapıların hasar görmesi, malzeme kaybı veya belirli bir işlevin becerisinin azalmasına neden olma potansiyeline sahip bir koşul veya nesnedir.

Risk: Öngörülebilir en kötü durumu referans alarak bir tehlikenin sonuçlarının tahmin edilen olasılık ve ciddiyeti bakımından ifade edilen değerlendirilmesidir.

Reaktif Yöntem: Kazalar ve olaylar gibi daha önceden gerçekleşmiş olaylara tepki verir.

Proaktif Yöntem: Organizasyonun etkinliklerinin analizi aracılığıyla emniyet risklerini tanıtmaları için etkin şekilde araştırma sağlar.

Prediktif (Tahmine Dayalı) Yöntem: Gelecekteki potansiyel sorunları tanımlamak için gerçek zamanlı normal işletmelerde gerçekleştiği şekilde sistem performansını tespit eder.

SMM: Safety Management Manuel (Emniyet Yönetimi El Kitabı)

SMS: Safety Management System (Emniyet Yönetim Sistemi)

EYS: Emniyet Yönetim Sistemi

EGGK: Emniyet Gözden Geçirme Kurulu

EEG: Emniyet Eylem Grubu

SPI: Safety Performance Indicator (Emniyet Performans Göstergesi)

ADEP: Acil Durum Eylem Planı



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi : 02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : 7

1 EMNİYET POLİTİKASI VE HEDEFLERİ

1.1 YÖNETİMİN TAAHHÜDÜ VE SORUMLULUĞU

Referans: AMC1.ORA.GEN.200 (a) (2), GM1 ORA.GEN.200 (a)(2)

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ emniyet yönetimi emniyet politikası ve hedeflerini belirler. Emniyet Politikası ve Hedefleri yılda iki kez yapılan emniyet gözden geçirme kurulunda gözden geçirilir.

1.1.1 EMNİYET POLİTİKASI

Emniyet, en önemli faaliyetimizdir. Havacılık faaliyetimize yönelik sürekli olarak emniyet süreçlerini geliştiriyor, uyguluyor, sürdürüyor ve iyileştiriyoruz; böylece en yüksek emniyet performansı seviyesine ulaşmayı ve ulusal/uluslararası standartları karşılamayı umuyoruz. Sorumlu Müdür ile yönetici personelimiz ve personelimiz en yüksek emniyet performansına ulaşılmasından sorumluyuz.

1. Havacılık faaliyetlerimizde insan ve finansman kaynaklarını tedarik ederek, emniyet uygulamalarını sürdürerek ve iletişimi teşvik ederek adil kültür çerçevesinde emniyeti aktif şekilde yönetiyoruz.
2. Tüm personel olarak emniyeti başlıca sorumluluğumuz olarak kabul ediyoruz.
3. Havacılık faaliyetlerimizde ve insan faktörleri ile ilişkili riskleri ortadan kaldırmak ya da mümkün olan en düşük seviyeye getirmek amacıyla tehlikeleri tanımlıyoruz. Risk yönetimini uygulamayarak ve çalışanların katılımını sağlayarak ölçüyor ve emniyeti artırmaya yönelik faaliyetleri yürütüyoruz;
4. Hukuki ve düzenleyici şartlara ve standartlara uyuyor ve mümkün olduğunda bunların ötesine geçiyoruz;
5. Emniyet stratejileri ve süreçlerini uygulamak için yeterli beceri ve eğitime sahip kaynakların mevcut bulunmasını sağlıyoruz;
6. Personelimizin yeterli ve uygun emniyet bilgisi ve eğitimi almasını, emniyet konularında yeterli olmasını ve yalnızca becerilerine uygun görevlere tayin edilmesini sağlıyoruz;
7. Emniyet performansımızı sürekli olarak iyileştiriyor ve emniyet önleminin alınmasını ve etkili olmasını sağlamak için emniyet gözden geçirmeyi gerçekleştiriyoruz;
8. Emniyet performansımızı gerçekçi hedeflere göre belirliyor ve ölçüyoruz;
9. Faaliyetlerimizi destekleyecek dışarıdan tedarik edilen hizmetlerin bizim emniyet performansı standartlarımızı karşılamasını sağlıyoruz.

Prof.Dr. Ragıp Kutay KARACA

Sorumlu Müdür



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi : 02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : 8

1.1.2 EMNİYET HEDEFLERİ

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ birimlerin hedeflerini ve performans göstergelerini belirler ve takip eder. Birimlerin hedefleri ve performanslarının etkililiği emniyet gözden geçirme toplantısında yapılır.

1.2 EMNİYET SORUMLULUKLARI

Referans: AMC ORA.GEN.200 (a) (1)

Emniyet yönetim sisteminin uygulanmasından, başta tüm yöneticiler olmak üzere, çalışan tüm personelin sorumluluğu vardır.

Sistemin hayata geçirilip sürekliliğinin sağlanması, Sorumlu Müdürün garantisi altında olmakla birlikte atanmış bir Emniyet Yönetim Müdürü, belirlenmiş bir Emniyet Gözden Geçirme Kurulu ve Emniyet Eylem Grubu çalışmalarıyla mümkün olacaktır. Yönetim gizlilik konusunda destek sağlayacak, dış etkenlerin baskılarına göğüs gerecek ve güven sarsılmasını engellemek için kişilerin deşifre olmasını engelleyecektir. Bu bağlamda:

- EGGK ve EEG grupları belirlenip personele bilgilendirme yapılır;
- Personel eğitimleri planlanıp herkesin sisteme dahil olması planlanır;
- Raporlama sistemi kurulur;
- Sonuç analizleri yapılır;
- Sonuçlar genelleştirilerek bildirilir.



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

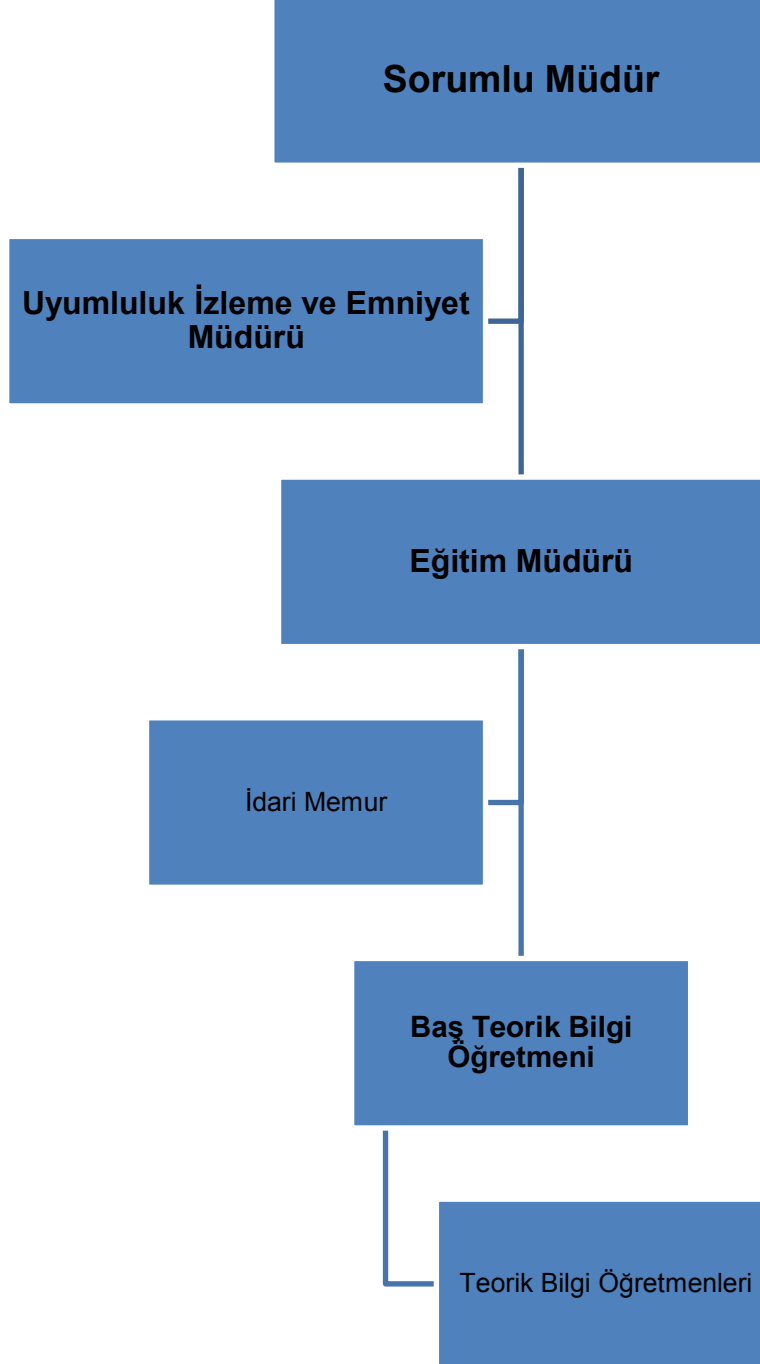
Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi : 02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : 9

1.2.1 Emniyet Yönetimi Organizasyon Şeması





**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi : 02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : 10

1.3 EMNİYET PERSONELİNİN ATANMASI

1.3.1 Sorumlu Müdür

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ' in tüm faaliyetlerini ilgili gerekliliklere göre finanse edebilecek ve yürütebilecek yetkinliğe sahip kişi sorumlu müdürdür.

Sorumlu müdür, etkin bir yönetim sistemi kurmak ve sürdürmekten sorumludur.

Sorumlu Müdür, sorumluluklarını yerine getirmek için sivil havacılık gerekliliklerine uygun hareket edildiğini temin etme sorumluluğu bulunan yöneticileri görevlendirmekten sorumludur. Bu görevlendirilen yöneticiler sorumlu müdüre karşı doğrudan sorumludurlar.

Sorumlu Müdür, görevlendirdiği yöneticiler koordinesiyle birlikte işletme ve eğitim kuruluşunun sivil havacılık ve ilave gerekliliklere uygun olarak gerçekleştirilecek, planlı görev ve faaliyetleri yürütecek yeterli sayı ve uygun nitelikteki personeli istihdam etmekten sorumludur.

Sorumlu Müdür, yöneticilerin ve personelin kendi görevleri ile ilgili kural ve prosedürlere hakim olduğundan emin olmaktan sorumludur.

Sorumlu Müdür, Emniyet Yönetim Sistemi kapsamında aşağıdakilerden sorumludur;

- Uluslararası ve ulusal gereklilikler ile birlikte işletme ve onaylı eğitim kuruluşu gereksinimlerine uygun olarak emniyetle ilgili kurumsal taahhütleri yansıtacak, uygulama için gerekli iş gücü ve finansman kaynaklarının tedarikiyle ilgili açık bir beyanı içerecek şekilde bir emniyet politikası belirler ve görünür şekilde kuruluş içerisinde duyurulmasını sağlar;
- İşletme ve Onaylı Eğitim Kuruluşunda Emniyet Yönetim Sisteminin uygulanması ve sürdürülmesini sağlar;
- Mevcut tüm yönetici personelin ve çalışanların diğer görevlerinden bağımsız olarak Emniyet Yönetim Sistemi performansı ile ilgili sorumlulukların belirlenmesini sağlar;
- Emniyet Yönetim Sisteminin uygulanması ve sürdürülmesi için bir Emniyet Yöneticisi atar.
- Emniyet Yönetim Sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesi, emniyet politikasının gözden geçirilmesi ve emniyet performans göstergelerinin değerlendirilmesi için periyodik olarak emniyet gözden geçirme kurulunu toplar ve kararlar alır.



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi : 02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : 11

1.3.2 Emniyet Yönetim Müdürü

Referans: GM1.GEN.200 (a) (1)

Emniyet Yönetim Müdürü, etkin bir emniyet yönetim sisteminin geliştirilmesi ve sürdürülmesinden sorumlu ve sistemin odak noktası olarak görev yapar. Emniyet yönetimi ile ilgili konularda Sorumlu Müdüre ve yöneticilere tavsiyelerde bulunur.

Emniyet Yönetim Müdürü, Sorumlu Müdür adına EYS uygulama planını yönetir. Tehlikelerin belirlenmesi ve emniyet risk değerlendirmelerinin yapılması veya yaptırılmasını sağlar. Düzeltici faaliyetlerin gözlemlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi, şirketin emniyet performansı ile ilgili periyodik raporların oluşturulması ve kayıtlar ve emniyet dokümantasyonunun muhafazasını yapar. Eğitim Müdürü ile koordineli olarak personel emniyet eğitimlerinin planlanmasını yapar.

Sivil havacılık otoriteleri ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, emniyet ile ilgili konularda Sorumlu Müdür adına iletişimi ve koordinasyonu sağlar.

Acil durum eylem planına yönelik olarak; normal faaliyetlerden acil durum aktivitelerine, acil durum aktivitelerinden normal faaliyetlere düzenli ve etkili geçişi sağlayan bir acil durum eylem planı geliştirerek, koordine eder ve uygular.

Emniyet politikalarını ve amaçlarını, EYS gereksinimlerini, EYS prosedürlerini ve süreçlerini, sorumlulukları, prosedürler ve süreçlerle ilgili yükümlülükler ve yetkiler ile beraber, SMS girdi ve çıktılarını tanımlamak üzere SMS dokümantasyonu geliştirir ve uygular. SMS dokümantasyonunun bir parçası olarak, emniyet yaklaşımını tüm kuruma duyurmak için bir emniyet yönetimi el kitabı hazırlanır, geliştirilir ve sürdürülebilirliğini tesis eder.



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi : 02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : 12

1.3.3 Birim Müdürleri

Referans: GM1.GEN.200 (a) (1)

Birim Müdürleri; uyumluluk izleme ve emniyet yönetim sistemi kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirmekten sorumludur;

- Tüm Havacılık faaliyetlerin ve süreçlerinin yürürlükteki ilgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yerine getirilmesinden;
- Raporlanan uygunsuzluklara, denetim ve kontrollerde tespit edilen bulgulara yönelik düzeltme ve düzeltici/önleyici faaliyetlerin belirlenmesinden ve zamanında yerine getirilmesinden;
- Tüm havacılık faaliyetlerin emniyet önlemlerini almakla birlikte, daha emniyetli operasyon koşullarının sağlanması amacıyla, iyileştirme önerileri sunmaktan;
- Tüm havacılık faaliyetlerine yönelik düzeltici ve önleyici önlemleri almaktan;
- Tüm havacılık faaliyetlerinde çalışan personelin, sisteme gönüllü dahil olabildiğini sağlayacak, uygun raporlamaların kullanımını teşvik etmekten sorumludur.

1.3.4 Emniyet Sorumluları

Referans: GM1.GEN.200 (a) (1)

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'nde çalışan tüm personelin birincil görevi ilgili sivil havacılık mevzuatına ve emniyetli operasyon yürütülmesinin sağlanması birincil önceliğidir. Sivil havacılık mevzuatlarına uyumsuzluklarla, emniyet olaylarıyla ve tehlikelerle ilgili bildirimlerini ve önerilerini çalıştıkları birim müdürlerine, emniyet yönetim müdürü'ne her zaman yapabilir. Bununla birlikte uygun gördükleri hallerde Sorumlu Müdürüne de yapabilirler.

1.3.5 Emniyet Gözden Geçirme Kurulu

Referans: AMC1.ORA.GEN.200 (a) (1)

Emniyeti Gözden Geçirme Kurulu, başkanlığını Sorumlu Müdürün yaptığı ve ilgili yöneticilerin dâhil olduğu üst düzey bir komitedir. Uyumluluk İzleme ve Emniyet Yönetim Müdürü, EGGK' ya yalnızca danışman olarak katılır. EGGK, stratejik öneme sahiptir ve politikalar, kaynak sağlanması, organizasyonel performans izlemesi gibi konularla ilgilenir. İstisnai durumlar gerektirmediği takdirde yılda en az iki defa toplanır.



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi : 02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : 13

EGGK Üyeleri;

- Sorumlu Müdür
- Emniyet Yönetim Müdürü;
- Eğitim Müdürü/Baş Teorik Bilgi Öğretmeni;

EGGK' nın görevleri:

- Emniyet Politikasını gözden geçirmek;
- EYS uygulama planının etkinliğini izlemek,
- Gerekli düzeltici faaliyetlerin zamanında yerine getirilmesini izlemek,
- Organizasyonun emniyet politikası ve hedefleri doğrultusunda emniyet performansını gözlemlemek,
- İşletmenin ana bir süreç olarak açıklanan emniyet yönetimi önceliğini destekleyen, emniyet yönetimi sürecinin etkinliğini gözlemlemek,
- Alt yükleniciler tarafından yerine getirilen eylemlerin emniyet gözetimlerinin etkinliğini izlemek,
- Mevzuat gerekliliklerinin üzerinde emniyet performansına erişebilmek için gerekli kaynakları sağlamak,
- EEG'ye stratejik talimatlar vermek.

1.3.6 Emniyet Eylem Grubu

Referans: GM2.ORA.GEN.200 (a) (1)

EGGK tarafından stratejik bir talimat verildiğinde, bu stratejilerin uygulamalarının işletme bünyesinde koordineli bir şekilde yapılması gerekir. Bu, Emniyet Eylem Grubu'nun ana görevidir. EEG, ilgili bölüm yöneticileri ile çalışan temsilcilerinden oluşan ve başkanlığı tayin edilmiş bölüm yöneticileri tarafından sırayla yapılan üst düzey bir komitedir. EEG taktik bir birim olup EGGK tarafından verilen stratejik talimatların yerine getirilmesine yönelik konularla ilgilenir. EEG, operasyonlardaki tehlikelerin sonuçları olan emniyet riskleri ile ilgili "kök neden"leri kontrol altında tutmaya yarayan uygulama faaliyetleri ile ilgilenirken, EGGK,



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi : 02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : 14

bu eylemlerin kendileri tarafından verilen stratejik talimatlar ile tutarlılık içinde olmasını koordine eder.

EEG Üyeleri;

- Baş Teorik Bilgi Öğretmeni;
- İdari Memur;

EEG'nin görevleri:

- İşletme bünyesinde emniyet performansını gözetmek ve emniyet bilincini oluşturmak için çalışanların katılımının sağlanarak tehlike tanımlamalarının ve emniyet risk yönetiminin uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- Tehlikelerin belirlenmiş sonuçlarının azaltılmasına yönelik çözüm stratejilerini koordine eder, emniyet veri eldesi ve çalışan geri bildirim için yeterli düzenlemeleri sağlar.
- Değişikliklerin emniyet üzerindeki etkilerini değerlendirmek,
- Düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını koordine etmek, gerekli oldukça toplantılar düzenleyerek tüm çalışanların emniyet yönetimine tam katılımlarını sağlayacak gerekli imkânın verilmesini sağlamak,
- Düzeltici faaliyetlerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak,
- Emniyete yönelik bir önceki tavsiyelerin etkinliğini gözden geçirmek,
- Emniyet teşvikini gözetmek ve çalışanlara verilen emniyet, acil durum ve teknik eğitimlerin mevzuatların gerektirdiği asgari şartları sağlamasını veya bunların üzerine çıkmasını temin etmek.
- Yapılan Tehlike ve Olay Bildirimlerini değerlendirmek.
- İstisnai durumlar hariç yılda 4 defa toplanır, tercihen EGGK toplantılarını müteakip, kurulun yayınlacağı raporunda değerlendirilmesini yapar.



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi : 02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : 15

1.3.7 Tüm Personel

Referans: GM1.GEN.200 (a) (1)

Ulusal ve uluslararası mevzuatlarda belirlenen standartlarla birlikte, daha emniyetli operasyon koşullarının tanımlanması amacıyla, iyileştirme önerilerinin sunulması tüm çalışanların ve yöneticilerinin sorumluluğudur.

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ' nin tüm çalışanları, Emniyet Yönetim Sistemi gereği tanımlanmış emniyet performans hedeflerine erişilmesi için gerekli desteği sağlamaktan sorumludurlar.

Görülen uygunsuzluğun veya risk doğurabilecek tehlikelerin en seri vasıta ile yöneticilere bildirilmesi konusu herkesin sorumluluğu ve raporlama sistemi de dahil olmak üzere bildirim yöntemlerinin özgürce kullanılması üst yönetim güvencesi altındadır.

1.3.8 Emniyet Sorumlulukları ve Mesuliyetleri

Referans: GM1.GEN.200 (a) (1)

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ emniyetli bir çalışma ortamını geliştirmek için “**Adil Emniyet Kültürünün**” oluşmasını sağlar.

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ “**Adil Emniyet Kültürü**” oluşması için personelin emniyetle ilgili bilgilerini sağlayan ve teşvik eden bir ortamı sağlar.

“Adil Emniyet Kültürü” ;

Suçlamanın işe yarar bir kavram olduğu fikrini ortadan kaldırarak yerine hataları analiz etmeyi işletmede egemen kılmıştır.

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'nde; personelden ve sistemlerden kaynaklanan hataların pozitif ve yapıcı bir şekilde ve de suçlayıcı olmayan bir kültürle değerlendirilerek “İdeal Emniyet Kültürüne” ulaşmak amaçlanmıştır.



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi : 02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : 16

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ 'inde "Adil Emniyet Kültürü" oluşturmanın ana bileşenleri aşağıdaki yöntemler kullanılır;

"Bilgilendirici Kültür"; insan, teknik, organizasyonel ve çevresel faktörlerin etkilemesi veya katkısı ile organizasyonda oluşan hataların sistemli bir şekilde yönetilir.

"Esnek Kültür" değişikliklere açık olan ve deneyimlerden ders almayı sağlayan ve emniyete öncelik veren uygulamalar oluşturulur.

"Raporlama Kültürü"; ilgili herkesin bilinen standartlardan ve koşullardan sapılmasından kaynaklanan bütün olayları, tehlikeleri ve hataları herhangi bir cezalandırma söz konusu olmaksızın rapor etmeye teşvik eder.

"Öğrenme Kültürü"; Önleyici ve düzeltici eylemler gerçekleştirmeye istekli olan ve ilgili bilgilerden çıkartılan sonuçlara dayalı olarak uygun önlemleri ve kararları alan ve gerekli görülen durumlarda önemli reformları uygulamaya koyar.

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ' nde emniyetli bir şekilde operasyon sağlamak için tüm personel pozitif sorgulama tutumunda, gönül rahatlığında ve mükemmellik için kararlıdır.

1.4 ACİL DURUM MÜDAHALE PLANLAMASININ KOORDINASYONU

Referans: GM1.GEN.200 (a) (3) (g)

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ uçuş eğitimleri için anlaşma yapmış olduğu TRUE COURSE GROUP Havacılık Onaylı Eğitim Organizasyonunun hazırladığı acil durum eylem planını TCG-EM-F-01 uygulamaktadır. Bu doküman personel değişikliği, iletişim bilgileri değişikliği, alt yüklenici değişikliği gibi durumlarda yeniden güncellenerek ilgililere bir kopyası dağıtımı yapılır.



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi : 02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : 17



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi : 02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : **18**

KASTEN BOŞ BIRAKILMIŞTIR

	İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI	Dok. No : IAU-EM-M-01
		Rev. Tarihi : 02.04.2021
		Rev. No : 00
		Sayfa No : 19

2 EMNİYET RİSK YÖNETİMİ

2.1 Veri Toplama Sistemi

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ aşağıdaki usullerle emniyete ilişkin verileri toplar ve değerlendirir;

Reaktif ve Pro-aktif veri toplama: Personelinin, kursiyerin ve alt yüklenici/yüklenicilerin herhangi bir olayı veya tehlikeyi yazılı olarak raporlaması için Tehlike/Olay Bildirim Formu IAU-EM-F-02 oluşturmuş ve hava aracına, alt-yüklenicilere dağıtımını yapmıştır. Operasyonda yaşanan emniyete yönelik olaylar veya tehlikeler bu forma yazılır veya personel ve kursiyerin erişimi olan QDMS sistemi üzerinden olay raporlama bölümünden bildirim yapılır. İsimsiz tehlike olay raporlamaları ise IAU Geri Bildirim sistemi üzerinden yapılır. Tehlike/Olay Bildirim Formuna yazılan olay veya tehlikeler Emniyet Eylem Grubu tarafından değerlendirilerek oluşacak riskler analiz edilir ve gerekli önlemler alınır. Form ile ya da QDMS sistemi üzerinden yapılan tehlike olay raporlamalarının geri bildirimleri Personellere, kursiyerlere ve alt yüklenici/yüklenicilere e-posta yoluyla yapılır. İsimsiz yapılan tehlike olay bildirimleri ise IAU Geri Bildirim sisteminin oluşturmuş olduğu raporlama takip numarası ile takip edilir.

Prediktif veri toplama: İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ emniyet gözden geçirme toplantısı veya eylem grubu toplantısında operasyonlarda ortaya çıkabilecek tehlikeleri beyin fırtınası yapılarak tahmin edilmesini, ortaya çıkabilecek her türlü veriden risk analizi yapılması ve risklerin minimize edilmesini sağlar.

2.2 Emniyet Riskinin Değerlendirilmesi ve Hafifletilmesi

Emniyet Eylem Grubu, tehlike raporlarını diğer birim yöneticileri analiz eder, alınması gereken tedbirleri belirler, tedbirlerin alınması için gerekli ihtiyaçları belirler ve Sorumlu Müdür/Emniyet Yönetim Müdürüne bildirir.

	İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI	Dok. No : IAU-EM-M-01
		Rev. Tarihi : 02.04.2021
		Rev. No : 00
		Sayfa No : 20

İlgili birimlerin gerekli tedbirleri almasından sonra, Emniyet Eylem Grubu risk değerlendirme dokümanını günceller ve Sorumlu Müdür/Emniyet Yönetim Müdürü imzası ile tüm birimlere dağıtımını yapar.

Risk Değerlendirmenin adımları aşağıdadır;

- Tehlikenin Tanımlanması; Hava operasyonlarındaki mevcut tehlikeler (Zorunlu olay bildirimleri kapsamına giren tehlikeler dahildir), personelin, tedarikçilerin, üçüncü kişilerin veya kurumların bildirimleri dikkate alınarak tehlike belirlenir. Örneğin; Uçağın pistten çıkması, kuş çarpması, hava aracı yakın geçme vs.
- Riskin Değerlendirilmesi; Tablo-1 ve Tablo-2 'de verilen tehlike olasılığı ve sıklığı çarpımından oluşan sayısal değer Risk Matrisi' ndeki derecesi.
- Önleyici Tedbirlerin Alınması; Risk Derecesini makul seviyeye indirmek için alınması gereken önlemler.
- Sürecin İzlenmesi; Sürekli olarak belirlenen risklerin makul seviyede seyir edip etmediğini gözlemleyerek varsa bir değişiklik riskin yeniden değerlendirilmesi ve önlemlerin tekrar alınması faaliyetidir.

Olarak dört aşamadan oluşur ve emniyet gözden geçirme kurulunda gözden geçirilir. Risk Değerlendirme dokümanı örneği IAU-EM-F-03 Risk Değerlendirme Raporuna uygun olarak hazırlanır ve birimlere duyurulur.



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi : 02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : 21

TABLO-1

AKSİLİĞİN CİDDİYET DERECESİ (S)	
DEĞER	
1	GÖZARDI EDİLEBİLİR <ul style="list-style-type: none">• Küçük sonuçlar
2	ÖNEMSİZ <ul style="list-style-type: none">• Sıkıntı• Ufak tefek yaralanmalar• Ufak tefek hasar
3	ÖNEMLİ <ul style="list-style-type: none">• Emniyet marjlarında önemli bir azalma; işletmecinin iş yükündeki artış sonunda veya işgücünün verimliliğini zedeleyen koşulların bir sonucu olarak olumsuz işletme koşullarıyla baş etme yeteneğinde azalma.• İşten kayba neden olan yaralanma• Hava aracı / ekipmanların Cihazların daha ciddi hasar görmesi• Büyük harcamalar
4	TEHLİKELİ <ul style="list-style-type: none">• Emniyet marjlarında önemli bir azalma; işletmecinin görevlerini doğru veya tam olarak gerçekleştirmesine bel bağlanamayacak kadar fiziksel sıkıntı veya iş yükü• Ciddi yaralanma• Önemli cihaz hasarı , Makul olmayan harcamalar
5	FELAKET BOYUTUNDA <ul style="list-style-type: none">• Hava aracında, ekipmanlarda, kritik hasar• Ölümle sonuçlanma• Çok yüksek harcama



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi : 02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : 22

TABLO-2

AKSİLİĞİN OLASILIK DERECESİ (P)	
DEĞER	TANIM
1	PEK MUHTEMEL DEĞİL: Olayın meydana gelmesi neredeyse düşünülemez boyutta.
2	OLASI DEĞİL: Meydana gelmesi pek olası değil (Olaylar kayıt altında alınmış durumda).
3	UZAK İHTİMAL: Mevcut koşullar altında meydana gelmesi muhtemel değil, fakat meydana gelebilir (Nadiren meydana geldi).
4	ARA SIRA: Arada sırada meydana gelmesi muhtemel (Seyrek de olsa meydana geldi)
5	SIK: Birçok defa meydana gelmesi olası (Birçok defa meydana geldi).

RİSK DEĞERLENDİRME MATRİSİ

SIKLIK İHTİMAL	Felaket Boyutunda (5)				
	Tehlikeli (4)	Önemli (3)	Önemsiz (2)	Göz Ardı Edilebilir (1)	
Sık (5)	25	20	15	10	5
Ara Sıra (4)	20	16	12	8	4
Uzak İhtimal (3)	15	12	9	6	3
Olası Değil (2)	10	8	6	4	2
Pek Muhtemel Değil (1)	5	4	3	2	1

15-25; Mevcut koşullar altında kabul edilemez. Yönetimin eylemi gerekiyor.

	İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI	Dok. No : IAU-EM-M-01
		Rev. Tarihi : 02.04.2021
		Rev. No : 00
		Sayfa No : 23

4-14; Maliyet/fayda veya riskin hafifletilmesi bakımından makul. Yönetimin karar almasını gerektirebilir.

1-3; Makul.



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi :02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : 24

3 EMNİYET GÜVENCESİ

3.1 EMNİYET PERFORMANSININ İZLENMESİ VE ÖLÇÜLMESİ

3.1.1 Emniyet Denetimleri

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'nde emniyet yönetim sisteminin etkili işleyişi bağımsız uyumluluk izleme denetimleri ile uyumluluk izleme denetim prosedürlerine uygun olarak yılda en az bir kez yapılır. Uyumluluk İzleme Müdürü denetim raporunu Sorumlu Müdür'e sunar.

3.1.2 Emniyet Değerlendirmesi

Emniyet Eylem Grubu birim müdürleri ile koordineli olarak birimlerin emniyet hedef ve performansını kayıt altına alarak Emniyet Gözden Geçirme Kurulu toplantısına getirir ve emniyetin değerlendirilmesi kurul tarafından yapılır. Gerekğinde hedef ve performanslar yeniden belirlenir ve yüksek emniyete ulaşmak için gerekli faaliyetler yapılır.

3.1.3 Emniyet Kontrolleri

Tüm personel işe başlamak için başlamadan önce uçağın, operasyon alanı ve çalışma alanı için bir emniyet kontrolü yapacaktır. Eğer bir uygunsuzluk görürse, alan sorumlusu müdürün düzeltici faaliyeti yapması için rapor etmelidir.

Birim müdürleri zamanında operasyonlara, hava araçlarına ve çalışma alanlarına kontrol yaparak gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetleri yerine getirirler. Kaynak ihtiyacı olması durumunda taleplerini Sorumlu Müdür'e yaparlar.

3.2 EMNİYET DEĞERLENDİRME VE GÖZETİM

Emniyet Gözden Geçirme Kurulu, politikaları, emniyet hedef ve performansları değerlendirme sonuçlarına, kalite denetim raporları sonuçlarına, birim müdürlerinin

	İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI	Dok. No : IAU-EM-M-01
		Rev. Tarihi :02.04.2021
		Rev. No : 00
		Sayfa No : 25

kontrollerine dayalı verileri gözden geçirir. Gözden geçirmelerde alınan kararlar emniyet eylem grubu tarafında talimat olarak verilir ve uygulamaya geçirilir.

3.3 DEĞİŞİKLİKLERİN YÖNETİLMESİ

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ' da organizasyon değişikliklerinde Sorumlu Müdür, Uyumluluk İzleme ve Emniyet Yönetim Müdürü, Eğitim Müdürü/Baş Teorik Bilgi Öğretmeni değişiminde; Sorumlu Müdür koordinesinde Emniyet Yönetim Müdürü, tüm değişikliklerin İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ faaliyetlerinin emniyet etkilerini dikkate alarak bir inceleme yapar ve IAU-EM-F-07 Değişikliklerin Yönetimi Planı Formunu hazırlar ve uygulamaya sokar. Bu plan doğrultusunda tüm faaliyetler sorumlu birimler tarafından yerine getirilmesi Emniyet Yönetim Müdürü tarafından takip edilir.

Sorumlu Müdür, Emniyet Yönetim Müdürü koordinesi ile Operasyon faaliyetlerinde değişikliklerde, Operasyon ana üssünün değişmesinde, Emniyet Eylem Grubunun risk değerlendirme yapılmasını talep eder ve yapılan risk değerlendirmesine uygun olarak yapılacak tüm düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesini sağlar.

3.4 EMNİYET YÖNETİM SİSTEMİNİN SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLMESİ

Emniyet Yönetim Sisteminin iyileştirilmesi, emniyet hedef ve performansının değerlendirme sonucunun trendine göre ele alınır ve emniyet trendinin artırılması için aşağıdakiler yapılır;

- 1.) Risk yönetimin uygulanması ile riskleri makul düzeye indirmekle;
- 2.) Tehlike Raporlarının sunumunun artırılması ile;
- 3.) Gözlemlene yoluyla düzeltici ve önleyici faaliyetleri uygulamak ile;
- 4.) Benzer işletmelerden bilgi ve veri olarak kendi emniyet yönetim sisteminin iyileştirilmesi için bunları kullanmak ile;
- 5.) Ulusal veya uluslararası eşdeğer operasyonlarda ortaya çıkan tehlikeleri veri olarak ele alıp risk yönetim sürecine dahil etmek ile;

	İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI	Dok. No : IAU-EM-M-01
		Rev. Tarihi :02.04.2021
		Rev. No : 00
		Sayfa No : 26

6.) Emniyet bültenlerinin analizi, IAU-EM-F-09 Emniyet Bültenleri takip listesi ve gerekli görülenlerin İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ 'nde duyurulması ve/veya uygulanması ile.



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi :02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : 27

4 EMNİYETİN GELİŞTİRİLMESİ

4.1 EĞİTİM VE ÖĞRETİM

İşletme personeline göreve başlamasından bir ay içinde SMS eğitimi verilir. SMS eğitimleri işletme içi eğitim olarak eğitim sunum dokümanı ve güncel SMS dokümantasyonu ile verilir.

SMS eğitimi; SMS ve eğitimcinin eğitimi almış işletme içi personel veya işletme dışından eğitimci şartlarını taşıyan kişiler tarafından verilir.

EMNİYET YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM PROGRAMI

Konu	Süre
Emniyet Yönetim Sisteminin Tanıtımı	15 dk
Yönetim/Gözetim sorumlulukları	15 dk
Olay Raporlaması	30 dk
Tehlike Belirleme ve Risk yönetim süreci	30 dk
Emniyet yönetimi dokümantasyonu (EYEK/SMM ve Acil Durum Planı)	30 dk
TOPLAM:	02:00 Saat

İşletme içinde verilen SMS eğitimlerinin etkinliğinin değerlendirmesi eğitim sonunda yapılan test yöntemi, Emniyet Test Soruları, IAU-EM-F-08 ile yapılır.

Emniyet Yönetim Sistemi Eğitimine dair eğitim katılım ve test kayıtları personel dosyalarında 5 yıl süre ile muhafaza edilir.

	İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI	Dok. No : IAU-EM-M-01
		Rev. Tarihi :02.04.2021
		Rev. No : 00
		Sayfa No : 28

4.2 EMNİYET İLETİŞİMİ

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ' ta emniyet iletişim EGGK ve EEG toplantıları ve e-posta iletişimi ile yürütülür.

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ' ta her personel alt-yüklenici/yüklenicilerden kaynaklanan olaylar dahil olmak üzer operasyon ve teknik olayları ve tehlikeleri Sorumlu Müdür veya Emniyet Yönetim Müdürüne e-mail yoluyla iletebilir.

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ' da risk analizi raporlarını, emniyet hedef ve performans değerlendirmeleri, emniyet gözden geçirme raporlarını, emniyet eylem grubu raporları e-posta ile paylaşılır.



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi :02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : **29**

5 EKLER

EK NO	FORM ADI	FORM NO
1	Emniyet Uygulama Planı	IAU-EM-F-01
2	Tehlike Olay Bildirim Formu	IAU-EM-F-02
3	Tehlike Kayıt Ve Risk Değerlendirme Logu	IAU-EM-F-03
4	Emniyet Hedef, Performans Ve Trend Formu	IAU-EM-F-04
5	Emniyet Eylem Grubu Raporu	IAU-EM-F-05
6	Emniyet Gözden Geçirme Kurulu Raporu	IAU-EM-F-06
7	Değişikliklerin Yönetimi Planı	IAU-EM-F-07
8	Emniyet Test Soruları	IAU-EM-F-08
9	Emniyet Bultenleri Takip Tablosu	IAU-EM-F-09



**İSTANBUL AYDIN
ÜNİVERSİTESİ
EMNİYET YÖNETİMİ EL KİTABI**

Dok. No : IAU-EM-M-01

Rev. Tarihi :02.04.2021

Rev. No : 00

Sayfa No : **30**

KASTEN BOŞ BIRAKILMIŞTIR