

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ REHBERİ

SIKÇA SORULAN SORULAR

- ✓ “ÖĞRENCİ KİMLİĞİMİ” nerden alabilirim?

Öğrenci Kimliği, bir adet resim ile birlikte F Blok -1. Katta Bulunan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınır.

- ✓ “ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE” nasıl girebilirim?

Öğrenci bilgi sistemine kayıt sırasında verilen kullanıcı bilgileri (kullanıcı adı ve şifre) ile <http://ubis.aydin.edu.tr> adresinden girilir.

- ✓ “ÖĞRENCİ BELGESİNİ VE TRANSKRİPTİ” nereden alabilirim?

Öğrenci Belgesi ve Transkript F Blok- 1. Kattaki bulunan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınır.

- ✓ “AKADEMİK DANIŞMANIMI” nasıl öğrenebilirim?

Öğrenci bilgi sistemindeki “Kayıt Bilgilerim” sekmesinden danışman bilgisinin yanında danışmanın mail adresine de ulaşabilirsiniz.

- ✓ “AKADEMİK TAKVİME” nasıl ulaşabilirim?

İAÜ web sitesine girdikten sonra alt menüde sırasıyla, “ÖĞRENCİLERE”-“KAYIT KABUL” – “AKADEMİK TAKVİMLER” sekmelerinden ulaşabilirsiniz.

- ✓ “ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNDE” neleri görebilir, yapabilirim?

Öğrenci Bilgi Sisteminde,

- a) Kayıt bilgilerini,
- b) Ders seçimini,
- c) Ders programını,
- d) Yazıldığı dersleri,
- e) Transkriptini,
- f) Ders duyurularını
- g) Finans bilgilerini görebilirsin.

Sınav itirazları gibi işlemler de bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

- ✓ Kampüse girebilmek için HES Kodu alınması zorunludur.
- ✓ Dersler “Adobe Connect” programı üzerinden yürütülecektir.
- ✓ Teorik Derslere devam zorunludur. Ancak yüzyüze yapılan uygulamalı derslere devam zorunlu değildir. Uygulamalı derslere devam, dersin öğrenilmesi açısından önemli olup bu derslere devam edilmesi önerilmektedir. Bu derslerin tekrarı yoktur ve ders dışında öğrenilmesi mümkün değildir.
- ✓ Derslerimin hangi tür eğitim olarak verildiğini nerden öğrenebilirim?
- ✓ Ders programınızdan derslerinizin hangi tür eğitimde verildiğini görebilirsiniz. Dersleriniz Uzaktan Eğitim veya Seyreltilmiş Eğitim olarak iki farklı eğitim türü tanımlanmıştır. Hybrid (Uzaktan+

Seyreltilmiş=Yüzyüze) olarak tanımlanmış dersleriniz ise ders programınızda gözüktüğü haftalar dilerseviz yüzyüze katılım sağlayabilirsiniz.

- ✓ “YERİNDE UYGULAMA (YUM)” ve “ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI=STAJ” aynı eş değer mi? Yerinde uygulama 5 ve 6. yarıyıda programınıza uygun kurumlarda (Öğretmenlik Uygulaması Orta Öğretim Kurumlarında, Yerinde Uygulama ve Staj çalışmaları ise Gençlik ve Spor Bakanlığı Teşkilatlarında, Belediyelerlerin Sporla ilgili birimlerinde, Federasyonlarda, Spor Kulüplerinde) dönem boyunca yapılması gereken zorunlu derslerden biridir.

GENEL BİLGİLER

Öğrencilerle İlgili Tüm Formlar İçin:

The screenshot shows the Istanbul Aydın University website. The header includes the university name and navigation tabs: İAÜ HAKKINDA, AKADEMİK, ARAŞTIRMA, INTERNATIONAL, ÖĞRENCİLERE, and AD. The main content area is divided into three columns: KAYIT & KABUL, BİLGİ SİSTEMLERİ, and İAÜ'DE YAŞAM. In the KAYIT & KABUL column, the 'Form ve Belgeler' link is circled in red. Other links in this column include Akademik Takvimler, Başvuru ve Kayıt, Burs ve Ücretler, Özel Yetenek Sınavları, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş (DGS), and Mezuniyet Koşulları. The BİLGİ SİSTEMLERİ column lists UBİS, EBS, Bilgi Merkezi, AKTS (ECTS), Diploma Eki (DS), YASA VE YÖNETMELİKLER, Yönerge & Yönetmelik, and Disiplin ve Cezalar. The İAÜ'DE YAŞAM column lists Öğrenci Kulüpleri, Yurt ve Konaklama, İAÜ Kız Öğrenci Yurdu ve Yaşam Merkezi, İŞ, KARIYER VE STAJ, Hayat Boyu Öğrenme (LLP), Sürekli Eğitim Merkezi, and Kariyer Geliştirme Merkezi.

İlgili Yönerge ve Yönetmelikler İçin:

The screenshot shows the Istanbul Aydın University website. The header includes the university name and navigation tabs: İAÜ HAKKINDA, AKADEMİK, ARAŞTIRMA, INTERNATIONAL, ÖĞRENCİLERE, and AD. The main content area is divided into three columns: BİLGİ SİSTEMLERİ, İAÜ'DE YAŞAM, and İŞ, KARIYER VE STAJ. In the BİLGİ SİSTEMLERİ column, the 'Yönerge & Yönetmelik' link is circled in red. Other links in this column include UBİS, EBS, Bilgi Merkezi, AKTS (ECTS), Diploma Eki (DS), and Disiplin ve Cezalar. The İAÜ'DE YAŞAM column lists Öğrenci Kulüpleri, Yurt ve Konaklama, İAÜ Kız Öğrenci Yurdu ve Yaşam Merkezi, and Kariyer Geliştirme Merkezi. The İŞ, KARIYER VE STAJ column lists Hayat Boyu Öğrenme (LLP) and Sürekli Eğitim Merkezi.

KAYIT DONDURMA

Kayıt dondurmak isteyen öğrenci, <https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/kayit-kabul/Pages/Form-Belgeler.aspx> adresinden “Kayıt Dondurma” dilekçesini indirerek gerekli yerleri doldurduktan sonra Fakülte Sekreterliğine teslim etmesi gerekmektedir. Yönetmeliğin belirlediği koşullar dilekçesinin ekinde yer almalıdır.

DÜZENSİZ ÖĞRENCİ

Alttan dersi olanlar, yatay veya dikey geçişle gelenler ve ERASMUS’a gidenler...

DERS BAŞARISI (Not sistemi)

Başarılı olma harf notları: AA, BA, BB, CB, CC

Başarısız olma harf notları: FF, FD, NA (Devamsızlık), I (Eksik), E (Değerlendirilmemiş)

Genel not ortalamasına göre başarılı olma harf notu: DD, DC

Bu Harf Notlarının Katsayıları ve 100 (yüz) puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir.

| Puan | Yarıyıl Harf Notu | Katsayı |
|--------|-------------------|---------|
| 90-100 | AA | 4.0 |
| 85-89 | BA | 3.5 |
| 80-84 | BB | 3.0 |
| 75-79 | CB | 2.5 |
| 70-74 | CC | 2.0 |
| 60-69 | DC | 1.5 |
| 50-59 | DD | 1.0 |
| 40-49 | FD | 0.5 |
| 0-39 | FF | 0.0 |

Harf Notunuz hesaplanırken, öncelikle sınıf ortalamasının 70’in altında olup olmadığı kontrol edilir. Sınıf ortalaması 70’in üzerinde ise yukarıdaki Tablo kullanılır. Sınıf ortalaması 70’in altında olan derslerde Öğrencilerin Ham Başarı Notuna karşı gelen harf notu:

Sınıf ortalaması 70’in altında olan derslerde öğrencilerin Ham Başarı Notuna (HBN) karşı gelen harf notu; her bir öğrenci için aşağıdaki formül ile hesaplanan yeni başarı notu (YBN) kullanılarak, İstanbul Aydın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 25/a maddesine göre yukarıdaki tablodaki karşılıkları esas alınarak belirlenir.

$$YBN = \frac{1}{2} \times \left(\frac{70}{SO} + 1 \right) \times HBN$$

SO: Sınıf Ortalaması

Örneğin: HBN=35 (Sınavdan aldığınız not), SO=60 (Sınıf Ortalaması 60), YBN kaçtır (Dönem sonu notum kaç?)

$$YBN = \frac{1}{2} \times \left(\frac{70}{60} + 1 \right) \times 35$$

YBN=37,8

Yukarıdaki tabloda bu aralık FF harf notuna denk gelmektedir.

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sınav değerlendirme oranları aşağıdaki gibidir.

- ✓ Başarı Notu Oranları:
Yıl içi : %60 (Bu oran %40 ve %20 şeklinde öğretim elemanı tarafından belirlenecektir)
Final : %40

DERSTEN ÇEKİLME (WITHDRAW)

Dersten çekilmek isteyen öğrenci aşağıdaki linkten “Dersten Çekilme Formunu” indirerek gerekli yerleri doldurduktan sonra Fakülte Sekreterliğine teslim etmesi gerekmektedir.

The screenshot shows the website interface for 'KAYIT & KABUL' (Registration & Acceptance) at Istanbul Aydın University. The main navigation bar includes 'IAÜ HAKKINDA', 'AKADEMİK', 'ARAŞTIRMA', 'INTERNATIONAL', and 'ÖĞRENCİLERE'. The page title is 'KAYIT & KABUL' and the breadcrumb trail is 'İstanbul Aydın Üniversitesi / Öğrencilere / Kayıt & Kabul / Form ve Belgeler'. The left sidebar contains links for 'Akademik Takvimler', 'Burs ve Ücretler', 'Yatay Geçiş', 'Dikey Geçiş (DGS)', 'Mezuniyet Koşulları', 'Form ve Belgeler' (highlighted in red), and 'Başvuru Kayıt Kabul'. The main content area is titled 'Form ve Belgeler' and lists various forms: 'ÖB_FR01 Yatay Geçiş Başvuru Formu', 'ÖB_FR02 Adres İletişim Değişikliği Formu', 'ÖB_FR03 Askerlik Sevk Tehiri İptal Formu', 'ÖB_FR04 Askerlik Sevk Tehiri Talep Formu', 'ÖB_FR05 Çift Anadal Başvuru Formu', 'ÖB_FR06 Çok Amaçlı Form Dilekçe', 'ÖB_FR07 Ders Ekleme Silme Formu', 'ÖB_FR08 Ders Eleştirme Formu', 'ÖB_FR09 Ders Muafiyeti Başvuru Formu', 'ÖB_FR10 Dersten Çekilme Formu' (circled in red), and 'ÖB_FR11 İkinci Nüsha Diploma Başvuru Formu'.

İLGİLİ FORM:

https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/kayit-kabul/PublishingImages/Pages/Form-Belgeler/%c3%96%c4%b0B_FR10%20%20%20Dersten%20%c3%87ekilme%20Formu.pdf

- ✓ İlgili formda öğrencinin, akademik danışmanının ve dersin hocasının imzası (onayı) yer almaktadır.
- ✓ Dersten çekilmek için son tarih akademik takvimde yer almaktadır ve bu tarihin aşılması kesinlikle mümkün değildir.
- ✓ Birinci sınıf programında yer alan dersler: Bir öğrenci, önlisans ve lisans programının ilk iki dönemindeki derslerden çekilemez.
- ✓ Bir öğrenci tekrarlamak zorunda olduğu (daha önce FF, FD, NA veya W notu aldığı) derslerden çekilemez. Bu kural zorunlu ya da seçimlik bütün dersler için geçerlidir. Yani, öğrenci daha önce başarısız olduğu seçimlik ders yerine başka bir ders alıyor ise, bu dersten de çekilemez.

- ✓ Bir öğrenci bir dönemde en çok 1 ders olmak üzere öğrenimi boyunca 6 dersten çekilebilir.
- ✓ Bir dersten çekilen öğrencilerimiz bu dersi mutlaka tekrarlamak zorundadırlar.
- ✓ Dersten çekilmek, dersin transkriptten silinmesi anlamına gelmemektedir.

DERS SEÇİMİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

Öğrencinin ders kaydı başarıyla tamamlandığında 3 nüsha halinde çıktısı alınır. Bir nüshası öğrenciye imzalanarak verilir. Diğer nüshalar öğrenciye imzalatılarak biri öğrenci işlerine gönderilmek üzere saklanır.

HER BÖLÜMDE öğrenci Toplam 240 AKTS, her dönem 30 AKTS değerinde ders almak zorundadır.

- ✓ Düzenli öğrenciler yaz dönemi dışında herhangi bir dönemde 30 AKTS değerinde ders almakla yükümlüdürler.
- ✓ Düzensiz öğrenciler ise yaz dönemi dışında herhangi bir dönemde en fazla 36 AKTS değerinde ders alabilirler.
- ✓ Öğrencilerin genel not ortalamalarına bakılmaksızın varsa FD, FF, NA, I, E, W notlu dersleri tekrar almaları gerekir.
- ✓ Öğrenciler isterlerse DC ve DD notu aldıkları dersleri akademik danışmanlarının onayı ile tekrar alabilirler.
- ✓ Bir dersten CC ve üstü not alan öğrenciler, o dersten doğrudan başarılı sayılır.
- ✓ Herhangi bir dersten DC veya DD notu alan öğrencilerin o dersten başarılı sayılmaları için; genel not ortalamalarının üçüncü yarıyıl başında en az 1,80, dördüncü yarıyıl başında en az 1,90 olması gerekir. Aksi takdirde, öğrenciler şartlı geçtikleri bu dersleri tekrar almak zorundadırlar.
- ✓ Ders seçimlerinde eğer alttan zorunlu dersleri varsa öncelikli olarak o dersleri almaları, daha sonra ilgili dönemin zorunlu dersleri almaları ve aynı zamanda alabilecekleri en uygun ders sayısı ve toplam AKTS değerini (derslerin açılacağı dönemler dikkate alınarak) dikkate alınmalıdır.
- ✓ Genel not ortalamaları 3,00 veya daha yukarıda olan ikinci ve daha yukarı sınıf öğrencileri, tüm dersleri almış ve başarmış olmaları ve azamî öğrenci iş yükünü geçmemeleri koşulu ile buldukları yılın bir üst yarıyılından/yılından danışmanlarının onayı ile ders alabilirler.

SEÇİLEN İKİ DERSİN ÇAKIŞMASI DURUMU

- ✓ Çakışan iki dersten birinde devam zorunluluğu yoksa çakışan iki ders birlikte alınabilir. Öğrencinin herhangi bir dersten NA notu almış olması, öğrencinin o ders için devam zorunluluğu olduğunu gösterir. Bu durumda öğrenci, bu ders ile çakışan daha önce almadığı bir dersi alamaz.
- ✓ Çakışan dersler zorunlu dersler ise ve farklı sectionları (grupları) var ise, öğrenciler ders programlarının bir çıktısıyla Fakülte Sekreterinden alacakları section değiştirme formuyla Dekanlığa başvurmalıdırlar.

İLGİLİ FORM:

https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/kayit-kabul/PublishingImages/Pages/Form-Belgeler/%c3%96%c4%b0B_FR19%20%20%20Section%20De%c4%9fi%c5%9fikli%c4%9fi%20Talep%20Formu.pdf

DERS DEĞİŞİKLİĞİ (DERS EKLEME/DERS BIRAKMA)

- ✓ Öğrenciler seçmiş oldukları derslerle ilgili değişiklikleri akademik danışmanlarının onayıyla "Ders ekleme/Ders Bırakma" haftası içinde yapabilirler.

İLGİLİ FORM:

https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/ogrenciler/kayit-kabul/PublishingImages/Pages/Form-Belgeler/%c3%96%c4%b0B_FR07%20%20%20Ders%20Ekleme%20Silme%20Formu.pdf

MEZUNİYET KONTROL

- ✓ Genel not ortalaması en az 2 olmalıdır.
- ✓ Toplam 240 AKTS değerinde dersten başarılı olması gerekir.
- ✓ Toplam 2 tane Yerinde Uygulama dersinden başarılı olması gerekir. Nasıl yürütüleceği öğrencilere duyurulacaktır.

2020-21 GÜZ DÖNEMİNDE DERS YAPMA BİÇİMLERİ

| DERSLERİN YAPILIŞ ŞEKLİ | | | |
|-------------------------|------------------------------------|--|---|
| | Bölümün Adı | TEORİK DERSLER | UYGULAMASI OLAN DERSLER |
| 1. | Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği | Online olarak yürütüleceklerdir. Sınavların nasıl yapılacağı ayrıca bildirilecektir. | Derslerin teorik kısımları online yürütülecektir. Uygulamaları ise seyreltilmiş eğitim şeklinde programda gösterildiği yerde yapılacaktır. Bazı uygulamalı dersler ise uygun zamanda kamp şeklinde yapılacak olup, yer, tarih ve nasıl olacağı öğrencilere en az iki hafta önceden bildirilecektir. |
| 2. | Spor Yöneticiliği | | |
| 3. | Antrenörlük Eğitimi | | |
| 4. | Rekreasyon | | |

ÖNEMLİ NOT: Öğrencilerin danışmanları aracılığı ile sınıf arkadaşlarından oluşan WHATS UP gruplarını takip etmeleri, haberleşme dışında bu kanalın kullanılmaması ve telefon numarası değişen öğrencinin değişikliği danışmanına iletmesi gerekmektedir. Duyurular UBİS dışında WHATS UP'tan da yapılacak olup, interneti olmayan öğrencilerin bu durumu danışmanlarına kısa mesaj yoluyla iletmeleri gerekmektedir.