



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İstanbul Aydın Üniversitesi [Spor Bilimleri Fakültesi]

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. Programın Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dili (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) verilir.

2. Programa ait öğretim üyesi ve araştırma görevlisi sayıları

3. Programa ait öğrenci sayısı

4. Programa YÖS (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı) sınavı ile gelen öğrenci sayıları

5. Programın Akreditasyon Bilgileri

(Birimde önceden bir dış değerlendirme yapılmış ise (Akreditasyon vb) verilen geri bildirimler ve yapılan iyileştirmeler maddeler halinde açıklanmalı)

B. Değerlendirme Özeti

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Biriminizde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Kalite güvence mekanizması içinde sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Akademik takvim yılı içinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl ve süreçlerin ne zaman başlayacağı ve sonlanacağı belirtilmektedir. Diğer yazışmalarda olduğu gibi kalite güvence mekanizmaları için tanımlı süreçler ve bunların uygulamaları (toplantılar gibi) hakkında bilgi akışı EBYS üzerinden sağlanmaktadır. Öğrenciler ve akademik personel arasındaki tüm akademik işlemler "Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi" üzerinden yürütülmektedir. Takvim yılı içinde gerçekleşen uygulamaların izlenmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmamaktadır.

İstanbul Aydın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi oldukça etkin bir kalite politikası yürütmektedir. Süreç müfredat içerisinde yer alacak derslerin belirlenmesiyle başlamaktadır. Bu çerçevede 2021-2022 eğitim öğretim döneminde, alanda yaşanan güncel gelişmeler ve Bologna sürecine uyum çerçevesinde Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon Bölümleri müfredatları, TYYÇ'leri ve ders tanımlama formları yenilenmiştir. Yenilenen müfredat programları 2021-2022 eğitim öğretim yılından itibaren 1. sınıflardan başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Programlarla ilgili değişikliklerin izlenmesinin 1. yılın tamamlanmasıyla öğrencilerden alınacak geri dönütlerle ve yeni oluşturulan dış paydaş komisyonunda değerlendirilecek ve her yıl tekrarlanan bu değerlendirmelerle müfredatla ilgili PUKO döngüsü aşamaları geçilecektir.

Fakültede açılacak seçmeli derslerin belirlenmesi ve seçmeli derslerle müfredat içinde yer alan dersleri yürütecek öğretim elemanlarının belirlenmesi sürecinde ilgili bölümlerde bulunan öğretim elemanlarının uzmanlıkları göz önünde bulundurulur. Bu uzmanlıklara sahip olan öğretim elemanı bulunmadığı durumlarda MEB, diğer üniversiteler ve paydaşlardan destek alınır. Ayrıca İstanbul Aydın Üniversitesi tarafından başlatılan Alan Dışı Seçmeli Ders alma zorunluluğu çerçevesinde fakülte öğretim üyeleri verdikleri seçmeli derslerle sürecin içinde aktif olarak yer almaktadır. Öğrenciler fakülte dışından üniversite seçmeli ders havuzundan ders almaktadır.



Fakültemiz bünyesindeki bölümlere özel yetenek sınavlarıyla öğrenci alınmaktadır. Sınavlar sırasında aday öğrenci, öğretim elemanları ve çalışanların uygun ortamda sınavlarının gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Fakültenin değişik bölümlerini kazanarak kayıt yaptıran öğrencilere önce bölümler tarafından, sonra fakülte genelinde yapılan tanışma ve oryantasyon programları yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarının göstermiş oldukları performansın dönütleri, öz değerlendirme formları ve öğrencilerin öğrenci işleri bilgi sisteminden girerek doldurdukları anketler üzerinden sağlanmaktadır. Öğrencilerin performans düzeyleri farklı ölçme yöntemleri kullanılarak (teorik ve uygulamalı sınavlar gibi) değerlendirilmektedir.

İç kalite güvence sisteminin dayanağı olan PUKÖ çevrimlerinin gerçekleştirilmesinde görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları gibi fakültenin kalite güvence sisteminin kaynağı Fakülte Dekanlığı tarafından sağlanmaktadır.

A.1.2 Biriminizde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Birim içerisinde aktif olarak görev yapan çalışma grupları "[İstanbul Aydın Üniversitesi Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)" yönergesine bağlı kalarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Örnek Kanıtlar

A1. [İstanbul Aydın Üniversitesi Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

A.1.3 Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut Kalite Komisyonunda iç ve dış paydaşlara yer verilmemektedir. Spor Bilimleri Fakültesi birim kalite komisyonu:

Prof. Dr. Kemal TAMER	Dekan
Doç. Dr. Kenan SİVRİKAYA	Dekan Yardımcısı, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Gazanfer DOĞU	Rekreasyon Bölüm Başkanı
Meltem BEKTAŞ	Fakülte Sekreteri
Batuhan Nadir BİNGÖL	Öğrenci Temsilcisi

Örnek Kanıtlar

A2. [Kalite Güvencesi Komisyonu ve Kalite Ekipleri](#)

A.1.4 Birim Kalite Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Birimimizde şu ana kadar kalite kurulları faaliyetleri ile ilgili sene sonunda dekanlığa rapor sunmamıştır. Ancak bu yıl içerisinde yapılan değerlendirmeler neticesinde 2023-2024 eğitim-öğretim yılı sonunda kalite kurullarının faaliyetleri ile ilgili dekanlık makamına rapor sunması planlanmaktadır.



A.1.5 Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmalarını açıklayınız.

Birimde kalite güvence sisteminin yerleşmesi liderlik anlayışı ve eşgüdümleme kültürü yerleşmiş ve akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş, ancak zaman zaman aksaklıklar yaşanmaktadır. Kalite kültürüne katkı sağlamak için kurumsal süreklilik ve işleyişi, elde edilen deneyimlerin süreçlere aktarılması yapılmakla birlikte sistematik hale getirilememiştir. Dolayısı ile kalite kültürü gelişimi izlenememektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sınırlı düzeyde kalmaktadır.

A.1.6 Birimde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Fakültemiz bünyesinde bulunan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Spor yöneticiliği bölümlerinde eğitime 2017-2018 akademik yılında İstanbul Aydın Üniversitesi'nin farklı birimlerinde başlanmış ve Mayıs 2018 yılında Fakültemizin kuruluşunun gerçekleşmesiyle birlikte Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon bölümleri de açılmıştır. Böylece dört bölüm ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Fakültemiz, her geçen yıl hem akademik kadrosunu hem de spor olanaklarını sürekli güçlendirmektedir.

Fakültemizde, dört yıllık Lisans eğitimi ile birlikte, 2019-2020 akademik yılı itibarıyla İstanbul Aydın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı olarak Yüksek Lisans ve Doktora eğitimleri de verilmektedir.

Fakültemizin amacı, Türkiye Cumhuriyeti Devletinin İhtiyacı olan, ancak dünyanın her yerinde kendisine yer bulabilecek bilgi ve beceri ile donatılmış, milli, manevi ve demokratik değerlere sahip, insan haklarına saygılı, çağdaş, özgür düşünen ve konuşan, hoşgörü sahibi, özverili ve özgüveni yüksek öğretmenler, spor bilimciler, spor uzmanları ve akademisyenler yetiştirmektir.

Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul eden Fakültemiz bölümlerinde, ulusal ve uluslararası düzeyde çok sayıda elit sporcu eğitim ve sporu birlikte yürütebilme imkanına sahiptir.

Spor Bilimleri Fakültesinin kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleri:

Örnek Kanıtlar

A3. [Akademik Faaliyetler](#)

A4. [Sportif Faaliyetler](#)

A5. [Uygulama Faaliyetleri](#)

A6. [Kongre ve Sempozyumlar](#)

A.1.7 Biriminizde şikayet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

A7. [Kütüphane Memnuniyet Anketi](#)

A8. [Mezun Memnuniyet Anketi](#)

A9. [İş Veren Memnuniyet Anketi](#)

A10. [İnsan Kaynakları Politikası](#)

A11. [Kariyer Gelişimi ve Yetenek Yönetimi](#)

A12. [Eğitim](#)

A13. [Performans Yönetimi](#)



A14. [Çalışan Bağlılığı](#)

A15. [Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi](#)

Fakültemizde aktif öğretim ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasına özen gösterilmekte ve bu durum öğrencileri ezberden uzaklaştırmaya, merak olgusunu teşvik etmeye ve sorgulayan bireylerin yetişmesine olanak sağlamaktadır. Bu doğrultuda sürecin değerlendirilmesi için öğrenci bilgi sistemi üzerinden doldurulan "Ders Değerlendirme Anketi" sonuçlarından yararlanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

A16. [Ders Değerlendirme Anketi Kılavuzu](#)

A.1.8 Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur.

Örnek Kanıtlar

A17. [İstanbul Aydın Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi \(aydin.edu.tr\)](#)

A.1.9 Kurumun stratejik planına katkı amaçlı yürüttüğünüz çalışmalar nelerdir? Açıklayınız.

İstanbul Aydın Üniversitesi'nin [Stratejik planları](#)na (Kanıt A18) uygun bir biçimde eğitim-öğretim çalışmaları yapılmakta ve nitelikli öğrenciler mezun edilmektedir. Ayrıca spor bilimleri alanına katkı sağlayacak çalışmalar üretmek amacı ile akademik personeller çalışmalar yapmaktadır.

Örnek Kanıtlar

A18. İstanbul Aydın Üniversitesi [Stratejik planları](#)

A.1.10 Biriminizdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

İnsan kaynaklarının yönetimi birimin amaçlarına ulaşabilmek için doğru, etkin ve verimli biçimde kullanılmaktadır. Bu doğrultuda birimin amaçlarına uygun şekilde kalite ve verimliliğe özen göstererek hedef ilkeler çerçevesinde insan kaynakları yönetiminde bulunmaktadır. İnsan kaynakları yönetiminin gerekli bir unsuru olarak birim içinde görevli akademik ve idari personelin dönemselsel olarak hizmet eğitim çalışmalarına katılmaları sağlanmakta ve kendilerini geliştirici imkânlar sunulmaktadır. İş performansını arttırmak için kolektif çalışma ve motivasyona özen gösterilmektedir. Akademik ve idari personel içinde adil şekilde görev ve sorumluluk paylaşımı yapılmaya çalışılmaktadır. Olanaklar çerçevesinde idari ve destek hizmeti sunan personelin eğitim ve liyakatleri doğrultusunda hizmet vermesi sağlanmaya çalışılmakla birlikte, birimin gereklilikleri doğrultusunda bu personel eğitimleri dışında da değerlendirilmektedir. Görevde yükselme ile personel liyakat ilkesi göz önünde bulundurularak görevlendirilmektedir.

Birimimizde akademik çalışanlarımızın yıllık hedefleri belirlenerek yıl sonunda bireysel hedefleri ve yetkinlikleri pozisyon bazlı performans yönetim sistemi aracılığıyla değerlendirilir. Performans yönetim sistemi aracılığıyla; Birimiz akademik personelinin başarı seviyesinin gözden geçirilmesi, çalışanların performansının değerlendirilerek gelişim alanlarının belirlenmesi ve bu alanların eğitim ve gelişim olanaklarıyla geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu bilgilerin yanında,



birimimizde öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması bulunmamaktadır.

A.1.11 Biriminizde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve biriminize değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Fakültemizde akreditasyonla ilgili çalışmalar devam etmekte olup süreç tamamlandığında akreditasyon başvurusu yapılacaktır.

A.1.12 Biriminizin iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Fakültede kalite güvencesi sistemi çerçevesinde iç ve dış paydaşların kimlerden oluşacağına yönelik değerlendirmeler yapılmış ve listelenmiştir. Bu kapsamda Dış Paydaş Kurulu oluşturulmuştur. Ayrıca paydaşlarımızın kalite süreçlerimize daha etkili katılımı için Mezun Bilgi Sistemi gibi çeşitli veri toplama araçları aracılığı ile görüşleri alınmaktadır. Mezun bilgi sistemi üniversite rektörlüğünce gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle çok geniş bir öğrenci kitlesini içermektedir. Bu sistemin fakülte içinde bölümler tarafından da yürütülerek daha sağlıklı bilgilere ulaşılmasını sağlamak için görüş birliği oluşmuş ve uygulamalar bölümlerce başlatılacaktır. Ayrıca iç ve dış paydaş katılımını arttırmak ve daha verimli geri dönüş sağlamak amacı ile daha etkin veri toplama yöntemlerinin hizmete sunulması planlanmaktadır.

Bu plan çerçevesinde eğitim öğretimin iyileştirilmesinde dış paydaş katılımının daha ileri taşınması ve kapsayıcılığının artırılması için dış paydaşların fiziksel ortamlarında gerçekleştirilen alan uygulaması, staj vb. derslerde değerlendirme almak üzere her bölüm alanına uygun anketler/formlar geliştirmesi planlanmıştır. Bu anketlerden elde edilen bulgular analiz edilerek değerlendirilecek ve sistematik hale getirilecektir. Böylece PUKÖ döngüsüne paydaş katılımı sağlanacak ve gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır.

Birimde yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Planlanan uygulamaların izlenmesi yapılarak paydaş katılımının artırılması düşünülmektedir. Başlıkla ilgili bazı süreçler işlese de bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve sonuçlar izlenmemektedir.

Spor Bilimleri Fakültemizin İç Paydaşları: Beden eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Rekreasyon Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü, İstanbul Aydın Üniversitesine bağlı olarak çalışan Kariyer Merkezi ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğüdür. Kariyer Merkezi iç paydaş olmasıyla birlikte dış paydaşlarla iletişim kurup anlaşmalar sağlamada stratejik bir öneme sahiptir. Mezunlarımızın iş bulması ve aktif öğrencilerimiz staj yerleri bulması konusunda çeşitli alanlardaki şirketlerle iş birliğine gitmektedir.

Fakültemiz dış paydaşları; gençlik ve spor bakanlığı bünyesindeki birimler (İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü), İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki sporla ilgili birimler, spor kulüpleri, üniversitelerin spor bilimleri fakülteleri, TMOK.

A.1.13 Biriminizde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmasını (memnuniyet anketi, şikayet hattı vb) açıklayınız.

Birimimizde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin ihtiyaç, istek ve şikayetleri ile ilgilenilmesi amacıyla bir öğretim üyesi görevlendirilmiştir. Birimimizdeki uluslararası öğrenciler düzenli olarak her dönemin başında belirlenmiş öğretim üyesi ile birlikte bir toplantı gerçekleştirmekte ve istek, öneri ve şikayetlerini belirtmektedir. Belirlenen bu görüşler bir süzgeçten geçirilip fakülte dekanımıza iletilmekte ve etkin bir şekilde çözüm üretilmeye çalışılmaktadır.

A.1.14 Biriminizde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.



Birimde, araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- A19. [Birimde dahil olduğu araştırma ağları](#)
A20. [Uluslararası Düzeyde Kurumlar Arası Ortak Programlar](#)
A21. [Boğaziçi Eğitim Enstitüsü](#)

A.1.15 Biriminizde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız.
(Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

A22. Birimimizdeki Uluslararası Öğrenci Sayıları

Spor Bilimleri Fakültesi	2021	2022	2023	Genel Toplam
Antrenörlük Eğitimi	1	0	3	4
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	2	2	0	4
Spor Yöneticiliği	1	4	3	8
Genel Toplam	4	6	6	16

A23. Birimimizdeki Ulusal ve Uluslararası Yayın Sayıları

Spor Bilimleri Fakültesi	2021	2022	2023	Genel Toplam
Scı	3	0	5	8
Ahçı	3	2	3	8
Uluslararası Makale	2	10	13	25
Bildiri	7	14	9	30
Kitap Bölümü	3	2	11	16
Ulusal Makale	15	5	4	24
Genel Toplam	33	33	45	111

A24. Akademik Personel Listesi

Ünvan	Adı	Soyadı	Fakülte	Bölüm	Personel Tipi	Durum	Çalışma Tipi	Başlama Tarihi
-------	-----	--------	---------	-------	---------------	-------	--------------	----------------



Arş. Gör.	AHMET BATUHAN	AKBULUT	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	13.11.2023
Doç. Dr.	AYGÜL	ÇAĞLAYAN TUNÇ	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	09.11.2020
Arş. Gör.	EMRULLAH	YILDIRIM	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	07.11.2022
Dr. Öğr. Üyesi	ESRA	EMİR	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	21.11.2022
Dr. Öğr. Üyesi	MURAT	KASAP	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	11.09.2023
Arş. Gör.	OZAN BURAK	AKDUMAN	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ	Akademik	Kendi İsteği İle Ayrıldı	Tam Zamanlı	16.10.2020
Öğr. Gör.	TOLGA	FİŞEK	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	01.08.2017
Dr. Öğr. Üyesi	ŞERİFE GAMZE	ÜLKER	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR BÖLÜMÜ	Akademik	Kendi İsteği İle Ayrıldı	Tam Zamanlı	04.07.2019
Dr. Öğr. Üyesi	EDA	GÖKÇELİK	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	14.10.2020
Öğr. Gör. Dr.	ELİF	AKÇA	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	14.10.2020
Öğr. Gör.	HAMDİ	ÖZİVGEN	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	08.03.2018



Dr. Öğr. Üyesi	İLHAN	AĞIRBAŞ	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	Akademik	Kendi İsteği İle Ayrıldı	Tam Zamanlı	02.08.2021
Arş. Gör.	İSMET TARIK	ULUSOY	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	08.11.2022
Dr. Öğr. Üyesi	REZVAN	EMAMVIRDI	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	04.09.2023
Prof. Dr.	SEDAT	MURATLI	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	Akademik	Kendi İsteği İle Ayrıldı	Tam Zamanlı	02.01.2017
Dr. Öğr. Üyesi	TAYYAR MURAD	KUTER	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	02.01.2017
Doç. Dr.	ALİ SELMAN	ÖZDEMİR	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	REKREASYON	Akademik	Kendi İsteği İle Ayrıldı	Tam Zamanlı	27.09.2021
Dr. Öğr. Üyesi	BATUHAN	ER	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	REKREASYON	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	10.07.2023
Öğr. Gör.	BİROL ÇAĞATAY	YAŞAR	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	REKREASYON	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	01.09.2021
Prof. Dr.	GAZANFER	DOĞU	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	REKREASYON	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	22.02.2019
Arş. Gör.	HANDE	AYANCI YURTSEVER	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	REKREASYON	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	25.02.2019
Dr. Öğr. Üyesi	RAMAZAN	SAVRANBAŞI	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	REKREASYON	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	11.03.2019



Arş. Gör.	TOLGA BERKAY	KESEN	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	REKREASYON	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	13.09.2021
Dr. Öğr. Üyesi	YAKUP	YAZICI	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	REKREASYON	Akademik	İstifa Etti	Tam Zamanlı	02.08.2021
Arş. Gör.	ALPAR ASER	SABUNCU	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SPOR YÖNETİCİLİĞİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	14.10.2020
Doç. Dr.	AYDIN	KARAÇAM	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SPOR YÖNETİCİLİĞİ	Akademik	Kendi İsteği İle Ayrıldı	Tam Zamanlı	15.08.2018
Öğr. Gör.	AYŞE	DEMİR	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SPOR YÖNETİCİLİĞİ	Akademik	Kendi İsteği İle Ayrıldı	Tam Zamanlı	01.07.2017
Dr. Öğr. Üyesi	BEKİR ERHAN	ORHAN	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SPOR YÖNETİCİLİĞİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	29.11.2021
Dr. Öğr. Üyesi	ENGİN	ERŞEN	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SPOR YÖNETİCİLİĞİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	02.05.2018
Prof. Dr.	FÜSUN	KUTER	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SPOR YÖNETİCİLİĞİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	02.01.2017
Arş. Gör.	HAKAN	GÜÇLÜ	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SPOR YÖNETİCİLİĞİ	Akademik	Kendi İsteği İle Ayrıldı	Tam Zamanlı	02.01.2019
Arş. Gör.	YUSUF	AYDIN	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SPOR YÖNETİCİLİĞİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	07.11.2022
Doç. Dr.	FATİH SERDAR	ŞENDURAN	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	16.01.2023



Prof. Dr.	KEMAL	TAMER	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	26.07.2018
Doç. Dr.	KENAN	SİVRİKAYA	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	Akademik	DEVAM	Tam Zamanlı	16.06.2017

A.1.16 Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Fakültemiz yönetim kurulu ve fakülte kurulu, kalite güvence komisyonu toplantılarına fakülte temsilcisi katılmaktadır. Ayrıca fakültemiz bölüm ve sınıf temsilcileriyle düzenli olarak toplantılar düzenlenmektedir.

A.1.17 Üniversitemizin internet sitesinde biriminizle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe- İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitemizin internet sitesi içerisinde [Spor Bilimleri Fakültesi bölümü](#) (Kanıt A25) düzenli olarak kontrol edilip gerekli değişimler yapılmaktadır. Bölümlerin detay sayfaları ve birim faaliyetleri güncel tutulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

A25. [Spor Bilimleri Fakültesi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1 Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Fakültemiz eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi için hazırlıklar tüm bölümlerde titizlikle yürütülmektedir. İç paydaşlarımız olan öğrencilerle iletişim danışmanlık sistemi ve memnuniyet anketleri ile kurulmaktadır. İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda bilimsel ve teknolojik gelişmelere uygun olarak, ulusal ve uluslararası gelişmeler de göz önünde bulundurularak belirlenen programlara ait ders bilgi paketleri Spor Bilimleri Fakültesi Elektronik Bilgi Sistemi ve UBİS vasıtasıyla eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları kamuoyu ile paylaşılmakta ve güvence altına alınmakta, fakültemiz web sayfasından yayınlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca bölümlerimizin akreditasyon çalışmaları da devam etmektedir. Fakültemiz, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Programların yeterlilikleri, TYYÇ'yi esas alacak şekilde tanımlanmaktadır. Fakültemiz, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahiptir.

Örnek Kanıtlar

B1. [Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü dersler ve AKTS kredileri](#)

B2. [Spor Yöneticiliği Bölümü dersler ve AKTS kredileri](#)

B3. [Antrenörlük Eğitimi Bölümü dersler ve AKTS kredileri](#)

B4. [Rekreasyon Bölümü dersler ve AKTS kredileri](#)

B5. [Ders Değerlendirme Anketi Kılavuzu](#)

B6. [Ders İçerikleri](#)



B.1.1 Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Programlarımız İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda bilimsel ve teknolojik gelişmelere uygun olarak, ulusal ve uluslararası gelişmeler de göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin programları beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölümü için YÖK tarafından gönderilen program çerçevesinde yürütülmekte olup, diğer üç bölümün programları 2019 yılında yenilenmiştir. 2020-21 eğitim öğretim yılında 1. sınıflar bu yeni programa göre ders almaya başlamıştır. Müfredat programları yenileme çalışmaları sırasında bölümlerin amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumları konusunda ilgili oldukları çerçeve programlar dikkate alınmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Programlar yeterliliklerinin hangi eylemlerle kazandırılacağı hazırlanan matrislerde gösterilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken yeterlilikler çerçevelerinin yanı sıra her bölüm kendisinin ve fakültenin misyon ve vizyonunu göz önünde bulundurmıştır. Yenilenen ve şu an 2019 ve öncesi kayıtlılar için geçerli olan ders bilgi paketleri bölümlerin web sayfasında paylaşılmıştır. Fakültemiz bölümleriyle ilgili olarak; SPORDEK (Spor Bilimleri Fakülteleri Dekanlar Konseyi) tarafından hazırlanan çekirdek programlar dikkate alınarak bölümlerin müfredat programları yeniden gözden geçirilmektedir. Yenilenen ders programlarında kazanımların (PÖÇ) ifade edilmesinde Bloom'un taksonomisinde öngörülen bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor (devinimsel) seviyeyi açıkça belirtir şekilde yapılmasına özen gösterilmiştir. Program çıktılarının gerçekleşmelerinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış ve İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı) başlığı altında daha önce açıklanmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Programların yenilenen tasarımlarında güncel ve teknolojik gelişmelerle, kurumun fiziksel ve teknolojik olanakları dikkate alınmıştır.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler İstanbul Aydın Üniversitesinin Senatosunun 21/3/2018 tarihli, 03 sayılı toplantısı, 2018/31 sayılı kararı gereğince "İstanbul Aydın Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesinin hükümlerinde açıkça belirtilmiştir. Bu yönerge çerçevesinde gerçekleştirilen müfredat yenileme sürecinde öğretim programlarının (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi, yönergede belirtilen ağırlıklara göre düzenlenmiş ve öğretim programlarının kültürel derinlik sağlaması ve farklı disiplinleri tanıma olanağı sunmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca her dönem öğrencilerin alması gereken derslerin sayısı ve haftalık ders saatlerinin (ders yükü) belirlenmesinde öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesine dikkat edilmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği süreçleri yeni başlamış olup, izlenmesi ve üzerinde iyileştirmeler yapılması daha önce bilgi ve belge sunulan ölçek, anketlerle, staj ve uygulama formlarında yer aldığı şekliyle elde edilmesi yönünde birim kalite ekiplerinin yaptıkları toplantılarda görüş oluşmuştur. Formların hazırlığı ile içeriklerinin paydaş geri bildirimleri almaya yönelik maddeleri ilgili bölümlerce hazırlanarak, analiz edilecek, değerlendirilecek ve izlenmesi yapılacaktır.

Örnek Kanıtlar

B7. YÖK tarafından gönderilen Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Müfredatının Kabulüne İlişkin İstanbul Aydın Üniversitesi Senato Kararı

B8. Spor Yöneticiliği Bölümü Yeni Müfredatının Kabulüne İlişkin İstanbul Aydın



Üniversitesi Senato Kararı

B9. Rekreasyon Bölümü Yeni Müfredatının Kabulüne İlişkin İstanbul Aydın Üniversitesi Senato Kararı

B10. Antrenörlük Eğitimi Bölümü Yeni Müfredatının Kabulüne İlişkin İstanbul Aydın Üniversitesi Senato Kararı

B11. [Ders-Program Çıktı İlişkisi](#)

B12. [Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü dersler ve AKTS kredileri](#)

B13. [Spor Yöneticiliği Bölümü dersler ve AKTS kredileri](#)

B14. [Antrenörlük Eğitimi Bölümü dersler ve AKTS kredileri](#)

B15. [Rekreasyon Bölümü dersler ve AKTS kredileri](#)

Programların yürütülmesi

B.2 Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Fakülte programlarında ödev, proje sunumları, staj raporu sunumları, akran değerlendirmesi gibi farklı ve öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayan yöntemlerin kullanılmasına önem verilmektedir. Derslerin öğretim yöntemlerine ilişkin bilgiler Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi web sayfasında açıklanmaktadır. Üniversitemizin ölçme değerlendirmeye yönelik süreçleri İstanbul Aydın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve İstanbul Aydın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), Bologna süreci göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve belirlenmekte, bu bilgilerin Bologna kriterlerine uygunluğu Üniversitemiz Eğitim Komisyonu tarafından denetlenmektedir. Öğrencilerimizin yapmış oldukları stajlar, eğitim kataloğunda AKTS'ye dâhil edilmektedir. Ders içeriklerine uygun olarak öğretim elemanlarının öğrencilere verdiği ödev, proje ve sunumlar not sistemine dâhil edilerek öğrencilerin programın yürütülmesinde aktif rol alması sağlanmaktadır. Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.

- Etkinlikler ve ödevler, nasıl katılacağına, yanıtların veya sunumların ne zaman beklendiğine ve etkinliklerin nasıl değerlendirileceğine ilişkin açık talimatlarla birlikte yazılır.
- Geliştirilen ders içerikleri öğrenci merkezlidir öğrencinin ilgisini çekecek şekilde tasarlanmaktadır.
- Uygulamalı derslerde öğrenciler öğrendikleri teorik bilgileri uygulamaya dökme becerisi kazanmanın yanı sıra, çağdaş eğitim sistemlerinin vazgeçilmez olan yaparak ve yaşayarak öğrenme fırsatını da bulmaktadırlar.
- Aynı zamanda öğrenciler, teorik ve uygulamalı derslerde edindikleri bilgileri geliştirmek amacıyla eğitim öğretimin bir parçası olan staj eğitimlerini de sürdürmektedirler

Örnek Kanıtlar

B16. [Ders-Program Çıktı İlişkisi](#)

B17. [Ders İçerikleri](#)

B18. [KULLANILAN ÖĞRENME-ÖĞRETME YÖNTEMLERİ](#)

B.2.1 Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz?(Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikayet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.



Eğitim s¼reçlerinde verilen derslerin eğitim amaçları ve hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi dönem boyunca yapılan ölçme değerlendirme yöntemleriyle kontrol edilmektedir. Dönem sonlarında ölçme değerlendirme yöntemleri ile kontrol edilen uygunluk, ele alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca İAÜ Sınav Sistemi üzerinden oluşturulan çevrim içi sınavlarda da, soru öğrenme çıktısı ilişkisinin belirtilmesi istenmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması dersi yürüten Öğretim Üyesinin sorumluluğu altındadır. Öğretim Üyesi eğitim planına dayalı olarak derslerin yürütülmesinden, gelişiminin sağlanmasından bizzat sorumludur. Müfredatın güncellenmesi ve geleceğe yönelik alınması gereken tedbirleri her dönem sonunda ilgili ders için hazırlamış olduğu ders dosyasında belirtmektedir. Ders dosyasında hedeflenen ders kazanımlarına ne ölçüde ulaşıldığını analiz etmek amacıyla ders değerlendirme anketi kullanılmaktadır. Ders Değerlendirme anketlerinin kullanılmasının temel amacı, herhangi bir dersin program çıktılarına katkısını ve buna bağlı olarak o derste başarılı olan öğrencinin program çıktıları kazanımlarını somut verilere dayalı olarak, sistematik ve doğrudan ölçme imkânı sağlamaktır. Öğretim Üyeleri, ders tanımlama formu vasıtası ile ders çıktısına uygun gördükleri 1 ile 5 arasında değişen puanı, dönem içi ve dönem sonunda gerçekleştirdikleri sınavlar, öğrencilerin hazırlamış oldukları ödevler, raporlar, sunumlar ve projeler ile doğrudan ilişkilendirme ve sınıf ortalaması ile somut olarak ölçme imkânı bulmaktadırlar. Hazırlanan ders dosyaları, ilgili komisyon tarafından incelenerek, öneriler yetkili birimlere iletilmektedir. Program gözden geçirme faaliyetleri yılda en az bir kez yapılmaktadır. İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin programı gözden geçirmeleri, kendilerine uygulanan ders değerlendirme, danışman değerlendirme ve memnuniyet anketleri ile sağlanmaktadır. Mensup paydaşlarımızın gözlem ve değerlendirmeleri ise kendilerine uygulanan Öz Değerlendirme ve Memnuniyet Anketleri aracılığı ile yapılmaktadır.

- Öğrenci geri bildirimleri, Fakülte Dekanlıkları ve Bölüm Başkanlıkları ve Öğrenci Konseyi ile iş birliği kapsamında yüz yüze veya online çevrimiçi toplantılar aracılığı ile değerlendirilir.
- Üniversite Genel Sekreterliği bünyesinde tüm öğrencilere ve kamuoyuna açık bir info adresinden gelen bilgi, talep ve beklentiler değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilir.
- "Geri Bildirim Sistemi üzerinden isim yazılarak ya da anonim gelen istek, şikâyet ve öneriler de ilgili birimlere yönlendirilerek takip edilir.
Ayrıca tüm paydaşlar ve öğrencilerimize açık olan "Sizi Dinliyoruz" platformundan gelen bilgi akışı da kontrollü bir şekilde sürdürülür.
- Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından başta webinarlar olmak üzere, sosyal medya çalışmaları yapılmakta, öğrencilerle bağlantının sürdürülebilir olmasına azami hassasiyet gösterilmektedir.
- Öğrenci Konseyinin aktif olarak yer aldığı webinarlar ve sosyal etkinlikler dijital kanallar kullanılarak etkin olarak kullanılmaya çalışılmaktadır.
- Tüm bu kanallardan gelen talep, istek ve şikâyetler eposta yoluyla ilgililere iletilerek etkin biçimde çözümlenir ve/veya ilgili birimlere yönlendirilerek takip edilir.
- Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- Fakültemizde aktif öğretim ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasına özen gösterilmekte ve bu durum öğrencileri ezberden uzaklaştırmaya, merak olgusunu teşvik etmeye ve sorgulayan bireylerin yetişmesine olanak sağlamaktadır. Bu doğrultuda sürecin değerlendirilmesi için öğrenci bilgi sistemi üzerinden doldurulan "Ders Değerlendirme Anketi" sonuçlarından yararlanılmaktadır.



B.2.2 Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Erasmus programından faydalanan öğrencilerimiz bulunmakla birlikte farklı ülkelerden program aracılığıyla birçok öğrenci İstanbul Aydın Üniversitesi'nde eğitim gördü ve görmeye devam etmektedir. Programa teşvik için hem "Erasmus Birim Koordinatörlüğü" aracılığıyla hem de fakülte Erasmus koordinatörü olan ilgili öğretim elamanı tarafından toplantılar ve bilgilendirme seminerleri yapılmaktadır.

B.2.3 Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Fakülte bünyesindeki tüm sınıflarda sınıf temsilcisi seçilmektedir. Bu sınıf temsilcileri arasından bölüm temsilcileri, bölüm temsilcileri arasından da fakülte temsilcisi seçilir. Karar alma süreçlerinde yapılan toplantıya fakülte temsilcisi dahil edilerek görüşleri dikkate alınır.

Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Biriminizde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Fakültemiz bünyesinde rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri kapsamında kurulmuş bir birim bulunmamaktadır. Üniversite bünyesinde PDR- AREM ver İAÜ Kariyer Merkezi aracılığıyla öğrencilerimize kurum içerisinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve kariyer planlaması desteği sağlanmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde öğrencilerin ilgi ve potansiyel durumlarına göre akademik danışmanlar ve öğretim elemanları aracılığı ile akademik gelişimleri desteklenmekte ve kariyer planlaması yapılabilmektedir. Ayrıca öğrenciler ihtiyaç halinde üniversite bünyesindeki ilgili birimlere sevk edilebilmektedir.

Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü

Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, işe hazırlama, kariyer ve psikolojik danışmanlık, performans değerlendirme ve takip konularında Üniversitemiz öğrenci ve mezunlarına hizmet vermekte, bu faaliyetleri yürütürken de Mezun Yerleştirme, Yerinde Uygulama ve Sürekli Eğitim Merkezi ile ortak hareket etmektedir.

Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü;

- Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü'nün amacı ve işlevi hakkında öğrenciyi bilgilendirir.
- Gidilecek iş yerlerine kolay adaptasyonu sağlamak ve motive etmek amacıyla öğrencilere teorik "Kariyer bilinci artırma seminerleri" verilir.
- Özgeçmiş hazırlama, iş görüşmelerine hazırlık, iş görgüsü, organizasyonel davranış vb. konularda öğrenciyi bilgilendirir.
- İlgi, tutum, yetenek, kişilik testleri yapar ve öğrencilere kariyerlerini yönlendirme ve belirleme konusunda destek verir.
- Başarı, motivasyon, hedef belirleme, sınav kaygısı, iletişim konularında problem yaşayan öğrencilere rehberlik yapar.
- Çözüm ortakları, beklenti ve kontenjanlarına uygun öğrenci seçiminde aktif rol oynar.
- Bölüm başkanlarıyla koordineli çalışarak, öğrencilerin yerinde uygulama ve staj dönemlerinde performans, başarı ve devamsızlık takibini yapar. Öğrenci kaynaklı



problemlere çözüm üretir.

- Koordinatörlüğün kariyer hizmetlerinden; geleceğini planlayan lise öğrencileri, iş arayan yüksekokul/fakülte öğrenci ve mezunları, işinde yeni kariyer planlaması yapmak isteyen yetişkinler ve öğrenciler yararlanabilmektedir.

Hizmetler;

- Kariyer portföy sistemi, KPS, hizmetleri ve yüz yüze bireysel kariyer danışmanlığı,
- Şirketlere ve üniversiteye dönük kariyer planlama, iş ve meslek tanıtım seminerleri,
- Yüz yüze aile ile birlikte öğrenciler için meslek yönlendirme ve seçimi danışmanlığı,
- İAÜ Sürekli Eğitim Koordinatörlüğü ile iş birliği halinde CV yazma teknikleri, iş görüşme yöntemleri ve diğer özgüven geliştirici eğitimler,
- Ulusal ve uluslararası iş pazarı hakkında doğru ve sürekli bilgi,
- AB ve ABD Yükseköğretim Kurumları hakkında bilgi
- Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü sektörlerinin önde gelen kuruluşları ile öğrencileri bir araya getirmeye gayret göstermektedir.
- Öğrencilerimizde, mezun olduklarında yalnız olmadıklarının ve iş hayatına artık dahil olmaya başladıklarının bilinci oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar

B19. [İstanbul Aydın Üniversitesi Rehberlik Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri](#)



B20. İAÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

Istanbul Aydın
Universitesi Danışm

B21. [İAÜ Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü](#)

B.3.2 Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Fakültemiz bünyesinde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Fakat yeterli bilgi sağlamakla birlikte üniversitenin mezun bilgi sistemi takip edilmektedir. Program gözden geçirme faaliyetleri yılda en az bir kez yapılmaktadır. İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin programı gözden geçirmeleri, kendilerine uygulanan ders değerlendirme, danışman değerlendirme ve memnuniyet anketleri ile sağlanmaktadır. Mensup paydaşlarımızın gözlem ve değerlendirmeleri ise kendilerine uygulanan Öz Değerlendirme ve Memnuniyet Anketleri aracılığı ile yapılmaktadır.

İstanbul Aydın Üniversitesi bünyesinde, mezunlarının üniversiteleri ile iletişimini devam ettirmek ve işe yerleşme konularında destek vermek üzere kurulmuş olan Mezun Yerleştirme Koordinatörlüğü mezunlarını işe yerleştirme oranı ile kendini ispat etmiştir.

Üniversitemiz, vermiş olduğu mezunlarla ilişkilerini Mezun Yerleştirme Koordinatörlüğü aracılığı ile sağlamaktadır. Koordinatörlüğün amacı, mezunlarını öğrenimlerini yaptıkları alanda, önde gelen işletmelere yönlendirmek, sürekli iş olanağı sağlamak ve mezunlar ile iletişimi kuvvetlendirmektir. Mezunlarımızın özgeçmişleri toplanarak bir özgeçmiş havuzu oluşturulmuş ve iletişim halinde olunan firmalara istihdam sağlamak amacıyla yönlendirilmektedir. İşe alınma süreçleri itina ile takip edilmektedir.

Mezun olan öğrencilerimizin büyük bir kısmı tam zamanlı olarak iş bulabilmektedir. Mezunlarımızın bir kısmı yerinde uygulama yaptıkları çözüm ortaklarımızda, bir kısmı da Mezun Yerleştirme Koordinatörlüğü'nün yönlendirdiği firmalarda tam zamanlı çalışmaya başlamışlardır. İletişimi korumak ve değişikliklerden haberdar olmak için belli periyotlarla mezunlar aranarak durumları hakkında genel bir bilgi alınır. Mezun Yerleştirme Koordinatörlüğü'nün en önemli amaçlarından biri de üniversitemiz ve mezunlarımız arasındaki ilişkiyi sürekli hale getirmektir.



Bu Koordinatörlük aynı zamanda, iş hayatında karşılaştıkları sorunlara yönelik mezunlarımıza destek verip, çözüm üretmek için danışmanlık hizmeti de vermektedir. Bu sayede mezunlarımızın iş hayatında kalıcı ve başarılı olmalarını hedeflemekteyiz.

Örnek Kanıtlar

- B22. [Mezun ve İşveren Anketi](#)
- B23. [Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü](#)
- B24. [İAÜ Mezun Yerleştirme Koordinatörlüğü](#)

B.3.3 Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Akademik danışmanlar, öğrenim hayatları boyunca öğrencilerin akademik gelişmelerini takip etmek, ders kayıtlarını yapmak ve öğrencileri akademik birimler, üniversitedeki kulüp ve sosyal etkinlikler hakkında bilgilendirmekten sorumludur. Öğretim Elemanı El Kitabı (B25) olarak bahsi geçen akademik danışmanların görevlerinin yer aldığı bir kitap mevcuttur. Akademik danışman olarak atanan öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- İAÜ danışmanlık yönergesine uygun hareket etmek
- Danışmanı olduğu öğrencilere "danışmanlık ofis saatlerini" duyurmak ve belirttiği saatte ofisinde bulunmak
- UBİS ve EBS'de öğrencilerin sayfalarında görecekları duyuru, açıklama ve uyarıları yapmak
- Danışmanı olduğu öğrenciler hakkında UBİS'ten bilgi edinmek ve durumlarını izlemek
- UBİS'ten ders atama işlemlerini kontrol etmek
- Dönem başında öğrencilerin alacakları derslere karar verip bunları onaylamak
- Öğrencilere ihtiyaç duydukları akademik konularda bilgi vermek ve diğer sorunlarında da yol gösterici olmak
- Öğrencilerinin kariyer gelişmelerine katkıda bulunmak
- Öğrencilerinin başarı durumlarını sürekli gözlemlemek ve onları başarıya teşvik etmek
- Başarısız ve sorunlu öğrencilerin durumunu araştırmak ve sorunlarına çözüm üretmek
- Danışmanı olduğu öğrencilerinin kendisi ile ilgili yapacakları "akademik danışman değerlendirme sonuçlarını" incelemek, olumsuz eleştiriler varsa onları ortadan kaldırmak için gayret etmek.
- Özellikle "düzensiz öğrencilere" (yatay geçişle veya dikey geçişle gelen, tekrar ettiği dersleri çok olan vb.) danışmanlık yaparken Ön Lisans-Lisans yönetmeliğimizin 10,18-19, 40-41. maddelerine uygun hareket etmek
- Üniversitemizin UBİS sisteminde danışman değerlendirme bölümü bulunmakta olup burada öğrenciler kendi başarılarını, danışmanlık sisteminin başarısını, danışmanla yapılan görüşmelerin başarısını ve danışmanın başarısını değerlendirmektedirler.
- Danışmanlık sürecinde başarısı düşük öğrenciler için alınan ilk tedbir, akademik danışmanın öğrencilerin başarı durumlarını sürekli gözlemleyerek ve UBİS'ten öğrenci hakkında bilgi edinerek onları başarıya teşvik etmesidir. Danışmanlık sürecinde öğrencilerin akademik başarıları, derse devam oranları vb. UBİS üzerinden danışman öğretim elemanı tarafından takip edilebilmektedir.
- Başarısız öğrencilere, başarılı olamadıkları dersleri telafi edebilmek amacıyla yaz okulları açılmakta veya farklı üniversitelerin yaz okullarında, başarısız oldukları dersleri tamamlama fırsatı verilmektedir. Bir ders için 5 öğrencinin kaydolması halinde o ders, yaz okulunda açılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:



B25. ÖĞRETİM ELEMANI EL KİTABI



ÖĞRETİM ELEMANI
EL KİTABI.pdf

B26. İAÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ



İstanbul Aydın
Üniversitesi Danışm:

B.3.4 Biriminizde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

Üniversite bünyesinde engelsiz erişim kapsamında, engelli öğrencilerimize yönelik olarak yürüyüş yolları, bina girişleri, ortak kullanım alanları, asansör kullanımı, dersliklere ulaşım konularında her türlü düzenleme yapılmış olup yeni yapılan eğitim binalarımızda da engelli öğrencilerin her türlü ulaşımına cevap verebilecek şekilde tasarlanmıştır.

Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı Bölümlere müracaat eden engelli adayların kontenjanı, her bölüm için %10 olmakla birlikte; engellilerin eğitimi konusunda uzmanlaşmış ve adalara eğitim verebilecek öğretim elemanı kadrosu bulunmamaktadır. Bu nedenle "Ampute Sporcular" gibi en az üç (3) yıllık sporcu lisansına sahip ortopedik engelliler dışında kalan engel türleriyle ilgili kontenjan bulunmamaktadır. Engelli öğrencilerin sınavları ilgili dersin öğretim elemanı tarafından engel durumları dikkate alınarak yapılmaktadır. Engelli öğrencilere ayrılan kontenjanlara ulaşmak için [Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınav Kılavuzu](#)

Örnek Kanıtlar

B27. [İstanbul Aydın Üniversitesi Engelli Öğrencilerin Engel Türlerine Göre Sağlanan Somut Kolaylıklar Listesi](#)

B28. [İstanbul Aydın Üniversitesi 2021-2022 eğitim-öğretim yılı özel yetenek sınavı temel kılavuzu](#)

B29. Özel Yetenek Sınavı 2023



İAÜ-ÖZEL-YETENEK-
SINAV-KILAVUZU-20.

B.3.5 Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

İstanbul Aydın Üniversitesi Danışmanlık Yönergesi'ne göre 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 22. maddesi c fıkrası ve İstanbul Aydın Üniversitesi Lisans Yönetmeliğinin 20. maddesi gereğince, öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri, öğrencilere danışmanlık yapmakla yükümlüdürler. Her öğrenciye bir akademik danışman, öğrencinin dekanlığı/müdürlüğü tarafından belirlenerek danışmanın atama işlemi yapılır. Öğrencinin danışmanı, zorunluluk olmadıkça değiştirilmez. Danışman, herhangi bir nedenle Üniversiteden ayrıldığında, öğrencilere ait oluşturduğu dosyaları bağlı olduğu dekanlığa teslim etmekle yükümlüdür.

Örnek Kanıtlar

B30. İAÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ



İstanbul Aydın
Üniversitesi Danışm:



Öğretim Kadrosu

B4.1 Biriminizin eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz ?)

Fakültenin kadro ihtiyacı fakülte yönetim kurulunun görüşü alınarak Rektörlüğe iletilmektedir. Fakültenin ihtiyaç duyduğu öğretim üyesi temini konusunda gerekli destek verilmektedir. Öğretim üyesi alımlarında adayların özellikle eğitim, öğretmen eğitimi ve alan eğitimi konularında çalışmış olmalarına dikkat edilmektedir. Eleman alma politikasının temelini, İstanbul Aydın Üniversitesi öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri oluşturmaktadır. Bu ölçütlere ilişkin ayrıntılı bilgiye [Akademik Personel Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)nden ulaşılabilmektedir. Programların öğrenci sayılarındaki değişim gözetilerek öğretim elemanı alımı yapılmaktadır. Aynı zamanda öğretim elemanımız isteği doğrultusunda dilekçe yolu ile fakülte dekanlığına başvurarak işten ayrılma süreci değerlendirilmektedir.

Öğretim üyeleri, kişisel bilgi sisteminde tanımlanmış olan "Personel Memnuniyet Anketi" formunu talepleri doğrultusunda zaman kısıtlaması olmaksızın doldurabilir. Doldurulan bu anketler ilgili birim tarafından değerlendirmeye alınır. Bundan ayrı olarak ilgili birim tarafından belli aralıklarla öğretim kadrosuna yönelik kişilerin isimleri belirtilmeden mail aracılığıyla dilek ve öneriler değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

B31. [Akademik Personel Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

B.4.2 Biriminizde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarımızın ders verme performansları öğrenci bilgi sisteminden ve sınıfta dersin izlenmesi olmak üzere 2 şekilde yapılmaktadır. "UBIS" sistemi üzerinden her dönem dersi alan öğrenciler tarafından "Ders Değerlendirme Anketi" doldurularak öğretim elemanımızın ders verme performansı değerlendirilmektedir. Bundan ayrı olarak ders esnasında görevlendirilen başka bir öğretim elemanı tarafından dersin herhangi bir zaman diliminde dersin canlı izlenmesi yöntemiyle öğretim elemanının performans değerlendirilmesi yapılır.

B.4.3 Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Fakültemiz öğretim elemanlarının yayın performansı sistematik olarak ölçülmekte ve Uluslararası Literatürde (SCI-EXPANDED, SSCI, AHCI) yer alarak İstanbul Aydın Üniversitesinin adını duyuran makale, atıf, patent ve editörlükleri, kitap/kitap bölümü, kitap editörlüğü ve uluslararası projeler ödüllendirilmektedir. Ödüller her yıl Haziran ayında Uluslararası Yayın Teşvik Ödülleri töreni ile öğretim elemanlarına sunulmaktadır. Teşvik ödüllerinin verilmesinde aranan esasların belirlenmesi, duyurulması, başvuruların kabulü ve değerlendirilmesi ile ödüllerle ilgili itirazların incelenmesi "İstanbul Aydın Üniversitesi BAP Komisyonu" tarafından İstanbul Aydın Üniversitesi Ödül Yönergesi uyarınca yapılır.



Ayrıca fakülteadaki akademik-idari personel ile öğrencilerin katılmış oldukları programlar, aldıkları ödüller, etkinlikler vb. birimimize değer katacağına inanılan tüm faaliyetler [web sayfamızda](#), aylık düzenlenen fakülte e-bülteninde ve/veya [sosyal medya hesaplarında](#) yayınlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

B32. [İstanbul Aydın Üniversitesi Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi](#)

B33. İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ HALİT AYDIN BİLİM VE SANAT ÖDÜLLERİ UYGULAMA

YÖNERGESİ  HALİT AYDIN-BİLİM-
VE-SANAT-ÖDÜLLER

B.4.4 Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini iyileştirmeleri için alanları ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı mesleki eğitimlere, kongre ve sempozyumlara katılmaya teşvik edilmekte ve destek sağlanmakta, süreç "İstanbul Aydın Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi" ile izlenmektedir. Eğitim Fakültesi tarafından eğiticilerin eğitimi, ölçme değerlendirme gibi konularda gerçekleştirilen eğitim programlarına katılım sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

B34. YURT İÇİNDE VE DIŞINDA GÖREVLENDİRMELERDE UYULACAK ESASLARA İLİŞKİN

YÖNERGE  YURT İÇİNDE VE
DIŞINDA GÖREVLİN

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Araştırma Süreçlerinin/Sanatsal faaliyetlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Biriminizde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Araştırmacılarımız tarafından araştırması halen devam etmekte olan proje çalışmaları ile birlikte 1 adet onaylanmış ve gerçekleştirilmiş Tubitak öğrenci projesi bulunmaktadır. Ayrıca. 1 adet onaylanmış ve devam eden Tubitak öğrenci projesi bulunmaktadır.

C.1.2 Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
Hazırlanan projelerin nitelikleri dikkate alınmaktadır.

C.1.3 Biriminizde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Nitelikli akademik yayın yapan öğretim elemanları için akademik teşvik uygulaması bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar



C1. [İstanbul Aydın Üniversitesi Akademik Teşvik Yönergesi](#)

Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırmacılarınızın yetkinliğini geliştirmeye yönelik çalışmalar nelerdir? Açıklayınız.

Araştırmacıların yetkinliğini geliştirmek adına Erasmus+ hareketliliği ile yurtdışı deneyim imkânı sunuluyor.

Çeşitli konular hakkında yüz yüze ve uzaktan eğitim gerçekleştirilmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi hususunda birimde akademik yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları vardır. Ayrıca lisansüstü programlarla öğretim elemanlarının eğitim kazanımlarına yönelik fayda sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

C2. [İstanbul Aydın Üniversitesi Erasmus Ofisi](#)

C3. [İstanbul Aydın Üniversitesi Akademik Yükselme ve Atama Yönergesi](#)

C.2.2 Biriminizde disiplinlerarası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Disiplinlerarası araştırma konusunda her türlü destek verilmektedir. Ancak bu konuda herhangi bir çalışma henüz bulunmamaktadır.

C.2.3 Biriminizde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Akademik danışmanları aracılığı ile lisansüstü eğitim olanakları ve mesleki gelişim konularında bilgi verilmektedir. Ayrıca derslerde ve yapılan toplantılarda öğrenciler bilgilendirilerek lisansüstü eğitime yönlendirilmektedirler.

Araştırma Performansı

C.3.1 Biriminizin araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir (C Kanıt 4).

Örnek Kanıtlar

C4. [Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi](#)

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm programları (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar



C5. [İstanbul Aydın Üniversitesi Akademik Performans Sistemi](#)

C.3.2 Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb) açıklayınız.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi hususunda birimde akademik yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları vardır. Ayrıca lisansüstü programlarla öğretim elemanlarının eğitim kazanımlarına yönelik fayda sağlanmaktadır. Nitelikli akademik yayın yapan öğretim elemanları için ise akademik teşvik uygulaması bulunmaktadır. Tecrübeli öğretim elemanları ile genç akademisyenler birlikte çalışmakta ve bu uygulama teşvik edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

C6. [İstanbul Aydın Üniversitesi Akademik Yükselme ve Atama Yönergesi](#)

C7. [İstanbul Aydın Üniversitesi Akademik Teşvik Yönergesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1 Biriminizin Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

Birimimizin toplumsal katkı politikası İstanbul Aydın Üniversitesinin politikaları çerçevesinde şekillenmektedir.

Örnek Kanıtlar

D1. [İstanbul Aydın Üniversitesi Kalite Politikası](#)

D2. [Toplumsal katkı şeması](#)

D.2 Biriminizin Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (veri tabanı, izleme kurulu vb) Açıklayınız.

İstanbul Aydın Üniversitesinde olmasına rağmen birimiz içerisinde toplumsal katkı performansını takip eden bir koordinatörlük bulunmamaktadır.

D3. [İstanbul Aydın Üniversitesi Kalite Raporu](#)

D.3 Biriminizin sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan birim faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Birimimizin popüler sosyal medya platformlarındaki hesaplarının her biri için ayrı ayrı birer sorumlusu bulunmakta ve birimizin faaliyetleri mütematik olarak güncel tutulmaktadır.

D4. [Instagram](#)

D5. [Twitter](#)

D4. Biriminizde öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.



Birimimiz içerisinde akademik faaliyetlerden, ders dışı uygulamalara, sportif faaliyetlerden kongre ve sempozyumlara kadar birçok etkinlik yıl içerisinde sürekli olarak düzenlenmektedir. Bu etkinlikler sadece üniversite öğrencilerine değil aynı zamanda birimiz akademik personellerine de hem iş dünyasını tanıma açısından hem de ulusal-uluslararası düzeyde yapılan çalışmalar hakkında bilgi edinerek network kazanma noktasında katkı sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar

D6. [Akademik Faaliyetler](#)

D7. [Sportif Faaliyetler](#)

D8. [Uygulama Faaliyetleri](#)

D9. [Kongre ve Sempozyumlar](#)