



DİKEY GEÇİŞ SINAVI KAYIT İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akış Süreci	Sorumlu
<p>DGS kayıt tarihleri ve istenen belgeler web sayfasında ilan edilir</p>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<p>ÖSYM tarafından belirlenen tarihte kayıt işlemi başlatılır</p>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<p>Öğrenim sözleşmesi yapılır</p>	Öğrenci Mali İşler Daire Başkanlığı
<p>Kayıt belgeleri ve sözleşmesi ile birlikte ÖİDB'na başvurulur</p>	Öğrenci
<p>Belgeler incelenir</p>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<p>UBİS'ten kesin kayıt yapılır</p>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<p>Ders muafiyet formu doldurularak, transkript ve ders içerikleri ile birlikte ilgili akademik birime teslim edilir</p>	Öğrenci
<p>Kayıt belgeleri taranarak UBİS'e aktarılır ve öğrencinin dosyasına yerleştirilir</p>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<p>İşlem tamamlanır.</p>	