|  |  |
| --- | --- |
|  \\aydin.edu.tr\kisisel_klasorler\Saglik\Kisisel\iremsaygilar\Desktop\Logolar\IAU LOGO-01.png | **KİTAP YAYINLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI** |
| **İş Akış Süreci** | **Sorumlu** |
|  Yayın, Komisyon toplantısından önce komisyon üyelerine gönderilerek ön değerlendirmeye alınır. Yayının PDF’i ile birlikte “Yayın Komisyon Toplantısı” gündemine alınır. Sonuç olumlu ise karar alınır. Varsa telif hesaplaması varsa yapılır.  Komisyon kararı alınarak hakemlere gönderilir. Sempozyum kitabı ise direkt dizgiye alınır.    Dizgi sonrası editör onayına gönderilir. Komisyon Kararına göre E-ISBN ya da ISBN’i alınır.  E-ISBN Sürecinde yayın web sitesine yüklenmek üzere gönderilir.  E-ISBN Sürecinde yayın web sitesine yüklenmek üzere gönderilir. E-ISBN ve ISBN formu, sözleşmeler ve muvafakatname yazardan/editörden ıslak imzalı olarak alınır. Basılı yayın için satın alma biriminden fiyat çalışması yapması istenir ve teklifker Mütevelli Heyet Başkanlığına sunularak kararı beklenir. Kontroller yapıldıktan sonra Sözleşme ve Muvafakatnameler Mütevelli Heyet Başkanlığına iletilir.E-ISBN ve ISBN formu EBYS üzerinden kütüphaneye gönderilir.E-ISBN ve ISBN numarası görsel tasarım ofisine gönderilerek kitaba eklenir. E-ISBN hali online yayımlanır. Kitabın basılması durumunda fiyat çalışması için satın alma birimine gönderilir. Onay alındıktan sonra Önce maket sonra dağıtım için EBA talebi oluşturulur.Gelen kitapların dağıtım listesi oluşturularak, dağıtım işlemi gerçekleştirilir.Gelen bandroller satın alma birimine matbaaya gönderilmek üzere iletilir.EBYS üzerinden kütüphaneden bandrol başvuru süreci başlatılır. | KoordinatörKoordinatörKoordinatörKoordinatörKoordinatör– Görsel Tasarım Ofisi KoordinatörKütüphaneWeb Tasarım OfisiGörsel Tasarım OfisiKoordinatörSatın alma birimiKoordinatörKütüphaneKoordinatör– Görsel Tasarım Ofisi Satın alma birimiKoordinatörKütüphaneKoordinatör-kütüphane ve satın alma birimiKoordinatör – Satın alma birimiKoordinatör |