

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESESLARI

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu Usul ve Esaslar'ın amacı; İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Komisyonu'nun amaçlarına, faaliyet alanlarına, çalışma gruplarına ve çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2-Bu Usul ve Esaslar 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7 nci ve 8 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurum veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile yönetsel hizmetlerindeki kalitenin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- c) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- ç) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- d) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile yönetsel hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının komisyonun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- e) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile yönetsel hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- f) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartlarıyla uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- g) Kalite Komisyonu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- ğ) Kalite Komisyon Başkanı: İstanbul Aydın Üniversitesi Kalite Komisyonu'na başkanlık eden Dekan, Dekanın bulunmadığı zamanlarda Dekan Yardımcısını,
- h) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

i) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,

i) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu,

j) Yükseköğretim Değerlendirme ve Kalite Güvencesi Durum Raporu: Yükseköğretim Kalite Kurulunun ilgili yıl içinde dış değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumlarının kurumsal değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

k) Yükseköğretim Kurumu Performans Değerlendirme Raporu: Bir yükseköğretim kurumunun, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve ilgili yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Çalışma Usul ve Esasları, Komisyon Kararlarının Uygulanması ve İzlenmesi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri

Kalite Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi

MADDE 6-

a) Kalite Komisyonu Dekan Başkanlığında, Bölüm/Program Başkanları, farklı Anabilim dallarından olmak şartıyla öğretim üyeleri, akademik birim sekreteri ve öğrenci temsilcisi olmak üzere en az 5 üyeden oluşur. Bu komisyon, ilgili birimin web sayfasında ilan edilir.

b) Dekan'ın bulunmadığı zamanlarda Kalite Komisyon Başkanlığını, görevlendireceği yardımcısı yapar.

c) Fakülte Kurulu tarafından belirlenen komisyon üyelerinin görev süreleri 4 yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, madde 9/(a) da yer alan açıklamalar doğrultusunda, Fakülte Kurulu tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

ç) Öğrenci temsilcileri, Lisans ve/veya lisansüstü öğrenci temsilcilerinden oluşur ve/veya bu kişiler Kalite Komisyonu'nun doğal üyesi olur. Öğrenci Temsilcisi, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

d) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanların görevleri sona erer.

e) Komisyon en az 2 ayda bir ve başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir ve katılımcılara 2 (iki) gün öncesinden yazılı olarak bildirilir.

(z) Komisyon gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği komisyon dışında alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturulabilir.

Kalite Komisyonu'nun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7-

a) Kalite Komisyonu yılda en az 6 kez olmak üzere başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi başkan tarafından belirlenir.

b) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

c) Kalite Komisyonu ofis ve personel destek hizmetleri, Fakülte Sekreterliği tarafından sağlanır.

Komisyon Kararlarının Uygulanması

MADDE 8-

a) Komisyon başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda uygulamadan ve kararın takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.

Komisyon Kararlarının İzlenmesi

MADDE 9-

a) Kalite güvence sistemiyle ilgili çalışmaların ve komisyon kararlarının izlenmesi komisyon tarafından belirlenen kişiler tarafından yapılır.

b) Her karar uygulamasını takip edecek bir kişi toplantı gündemine geçmeden önce uygulamanın son durumu hakkında komisyona bilgi verir.

c) Kararların uygulanmasının son durumu kararın takipçileri tarafından her yıl aralık ayı sonu itibarıyla komisyona raporlanır. Söz konusu rapor üyeler tarafından incelendikten sonra komisyonda görüşülür.

Kalite Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10- Kalite Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Fakültenin eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetleri ile yönetsel hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak Fakültede iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, bilimsel göstergeleri belirlemek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları İstanbul Aydın Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları içeren bir raporu belirlenen takvime uygun olarak İstanbul Aydın Üniversitesi Kalite Komisyonu'na sunmak,

b) Dış değerlendirme sürecinde birimiyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara, birimle ilgili her türlü desteği vermek,

c) İstanbul Aydın Üniversitesi Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

Komisyonun yetkileri

MADDE 11-

a) Kalite güvencesi çalışmalarını bu Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi çerçevesinde izlemek, incelemek, değerlendirmek ve gerektiğinde yerinde çalışmalar yapmak veya çalışma ekiplerine yaptırmak,

b) Kalite güvencesi çalışmalarını kapsamında geçici veya sürekli olarak çalışma ekipleri oluşturmak,

c) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,

ç) Yapılan başvuruları değerlendirmek ve sonuçlarını izlemek,

d) Kalite güvencesiyle ilgili etüt, inceleme, araştırma ve diğer çalışmalar yapıp verileri değerlendirerek gerekli gördüklerini yayımlamak,

e) İnceleme ve araştırma yapılmasına ihtiyaç duyulan konuların görüşülmesinden önce kişi veya ekiplerden rapor veya doküman hazırlanmasını istemek.

f) Alınmış olan kararların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların komisyon üyelerinden kimler tarafından yerine getirileceğine dair görevlendirmeler yapmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler ve Yürürlük

MADDE 12 –

(1) Bu çalışma usul ve esaslarında hüküm bulunmayan hallerde konuya ilişkin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 –

(1) Bu çalışma usul ve esasları, Fakülte Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 –

(1) Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Dekan yürütür.

Belgenin Geliştirilmesi ve Güncellenmesi

MADDE 15 –

(1) İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Belgesinin değişen koşullar ve durumlar karşısında geliştirilmesi ve güncellenmesi ihtiyacı doğduğunda bu değişiklikler Komisyonun oy çokluğu ile yapılır ve değişiklik Fakülte Kurulunda onaylandığı tarihten itibaren yeni hükümler geçerli olur.