

T.C. İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
MEZUN İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı, İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Mezun İzleme Komisyonu'nun yapısını ve görevlerini tanımlayarak düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

(2) Bu usul ve esaslar Mezun İzleme Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 2 – (1) Bu belgede geçen;

- a) Ana Bilim Dalı: Eğitim Fakültesi bünyesinde bulunan anabilim dallarını,
- b) Başkan: Eğitim Fakültesi Mezun İzleme Komisyonu Başkanını,
- c) Dekan Yardımcısı: İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi eğitim öğretim işlerinden sorumlu dekan yardımcısını,
- ç) Dekan: İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi dekanını,
- d) Fakülte Kurulu: İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e) Fakülte Sekreteri: İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sekreterini,
- f) Fakülte: İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi'ni,
- g) Mezun İzleme: Eğitim Fakültesi mezunlarının kariyer gelişimini izleme, bu doğrultuda araştırmalar yapma, elde edilen araştırma sonuçlarını ilgili paydaşlar ile paylaşmayı,
- (ğ) Mezun İzleme Komisyonu (veya kısaca Komisyon): Mezunların izlenmesi ile ilgili çalışmaların düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan Eğitim Fakültesi Mezun İzleme Komisyonu'nu,
- (h) Öğrenci Temsilcisi: İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi temsilcisini veya temsilci seçilemediği durumlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri arasından teklif edilen ve Dekan tarafından atanan bir öğrenciyi,
- i) Program: İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Anabilim Dallarına Bağlı Öğretim Programlarını,
- ı) Rektör: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörünü,

- j) Üniversite: İstanbul Aydın Üniversitesi'ni,
k) Üyeler: İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Mezun İzleme Komisyonu Üyelerini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mezun İzleme Komisyonu'nun Kuruluşu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun oluşturulması

MADDE 3 – (1) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık makamı tarafından yapılır.

(2) Komisyon Başkanı, Mezun İzleme Komisyonu'nda görevli öğretim üyeleri arasından Dekanın teklifi ile Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

(2) Fakülte Komisyonu Başkanı, Komisyon faaliyetlerini yürütmek; bazı durumlarda fakülte komisyon toplantılarında Başkanlığına vekâlet etmek; dış denetleme, iletişim ve bilgilendirme gibi faaliyetlerde kendisini temsil etmek için Komisyon Koordinatörünü görevlendirebilir.

(3) Fakülte Komisyonu Üyeleri, Komisyona katkı sunabilecek öğretim elemanlarından Komisyona yeni üye önerisinde bulunabilirler. Bu şekilde önerilen adaylar, Komisyon oy çokluğu ile kabul edildikleri takdirde Komisyon Üyesi olurlar.

(3) Komisyon, mezunların izlenmesi ile ilgili faaliyetler için iş bölümü yapabilir.

(4) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(5) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Komisyon üyeliğinin düşmesi Dekan onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer.

(6) Öğretim üyesinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, Komisyon Başkanının Dekanlığa bildirimini ile yürürlüğe girer.

Çalışma Esasları

MADDE 4 – (1) Komisyon eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyılıda en az iki kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir.

(2) Komisyon gündemle toplanır, her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.

(3) Komisyon, yıllık faaliyet planını akademik takvimin başında; yılsonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda Dekanlığa iletir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Komisyon mezunların iletişim bilgilerini belirli bir platformlarda toplar, onlarla yıl boyunca bireysel ya da toplu halde iletişim halinde olur. Mezunları, bilmelerinin yararlı olacağı konularda bilgilendirir. Yeni mezunların iletişim bilgileri, mezuniyetlerinin ardından bu platformlarda oluşturulan liste ya da gruplara eklenir.

(2) Komisyon yıl boyunca mezunların yararlanacağı ya da katkı sağlayacağı seminer, eğitim, atölye çalışması, mezunlarla buluşma etkinliği gibi organizasyonlar düzenler.

(3) Komisyon, Mezun öğrencilerin kariyer gelişimi ve istihdam durumlarının Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda izlenmesi amacıyla ölçme yöntem ve araçları geliştirmesi, elde edilen sonuç ve bilgileri ilgili birimle paylaşması, Anabilim dallarına mezunlarının elde edilen sonuçlara dayalı olarak kariyer gelişimlerine yönelik öneriler sunulmasından sorumludur.

Komisyon Kararlarının Uygulanması

MADDE 6 – (1) Komisyon, Başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda uygulamadan ve kararların izlenmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar Başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar Başkanın imzasıyla yapılır.

Komisyon Kararlarının Takibi

MADDE 7 – (1) Mezun izlenmesi süreciyle ilgili çalışmaların ve Komisyon kararlarının izlenmesi Başkan ve Dekanlık tarafından yapılır.

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu çalışma usul ve esasları, Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Dekan yürütür.

Belgenin Geliştirilmesi ve Güncellenmesi

MADDE 10 – (1) İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Mezun İzleme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Belgesinin değişen koşullar ve durumlar karşısında geliştirilmesi ve güncellenmesi ihtiyacı doğduğunda bu değişiklikler Komisyonun oy çokluğu ile yapılır ve değişiklik Fakülte Kurulunda onaylandığı tarihten itibaren yeni hükümler geçerli olur.