



EĞİTİM FAKÜLTESİ KALİTE KOMİSYONU

Prof. Dr. Elif Yeşim ÜSTÜN	DEKAN
Prof. Dr. Türkay BULUT	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAM BŞK.
Dr. Öğr. Üyesi Mine AKKAYNAK	ÖZEL EĞİTİM BÖLÜM BŞK.
Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül Kınık TOPALAN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ PRG.
Dr. Öğr. Üyesi Zafer GÜNEY	BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ PRG.
Dr. Öğr. Üyesi Püren AKÇAY	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK PRG.
Dr. Öğr. Üyesi Ali Yiğit KUTLUCA	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ PRG.
Ayla AYGİN	FAKÜLTE SEKRETERİ
	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ

Birim Bazında Yapılan Kalite Çalışmaları

23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda İstanbul Aydın Üniversitesi bünyesinde Kalite Komisyonu’nun amaçlarına, faaliyet alanlarına, çalışma gruplarına ve çalışma şekline ilişkin ilkeler düzenlenmiştir. Bu kapsamda oluşturulan çalışma usul ve esaslara **EK.1**’de ulaşılabilmektedir.

Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 7’inci maddesine uygun olarak Üniversitemiz Senatosu tarafından 25.03.2016 tarih ve 2016/05 Sayılı toplantısında belirlenmiştir ve Kalite Komisyonu üyelerimizin listesi **EK.2**’de verilmiştir. Kurumun Kalite Komisyonu’nun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

“İAÜ Kalite Komisyonu’nun görevleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 8’inci maddesinde de belirtildiği gibi, aşağıdaki şekildedir:

a) Kurumun Stratejik Plan’ı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konularında ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal Değerlendirme Raporu’nu hazırlamak ve senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak, onaylanan Yıllık Kurumsal Değerlendirme Raporu’nu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Planlama: Kurum Kalite Komisyonu, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlama sürecinde görev dağılımını yapar ve süreci yönetir. Rapor hazırlama sürecinde zamanlama ile ilgili kritik aşamaları tanımlar.

Bilgi Toplama/Derleme: Bilgi ve veri alınacak birimleri belirler. Yoğun ve kaliteli veri akışı izleme, saklama, arşivleme, işleme ve sekreterlik organizasyonu için gerekli çalışmalar yapılır.



Yazım: Sürecin takım çalışması ile yürütülmesi oldukça önemlidir. Bütünsellik ve tutarlılık kontrollerini yapar.

Kalite Komisyonu'muzun yetki ve sorumlulukları "İstanbul Aydın Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları" yönergesinde ayrıntılı olarak yer almaktadır (Http://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=yonetmelikler)."

Ayrıca Kalite Komisyonu tarafından sağlıklı bir uygulama sağlanması için İAÜ Kalite Komisyonu'na bağlı "Akademik Birim Kalite Komisyonları" ve "İAÜ Kurumsal Stratejik Planlama ve Kalite Koordinasyon Birimi (Kalite Ofisi)" ve kurum içerisinde faaliyet gösteren akademik ve idari birim temsilcilerinden oluşan "Kalite Elçileri Çalışma Grubu" nu da içinde bulunduran bir dizi alt komisyon kurulmuştur.

Eğitim fakültemizden de bir üye üniversite Kalite Komisyonu'nda yer almakta ve fakültemizi kalite çalışmaları konusunda bilgilendirmektedir. Fakülte Kalite Komisyonu da **EK.3**'te görülmekte; fakülte Kalite Komisyonu üyeleri fakültenin stratejik hedefler doğrultusunda ilerleme, iç değerlendirme ve dış değerlendirme süreçlerini takip etmektedir. Ayrıca fakültenin kalite sürecini yönetmek üzere aşağıdaki iş ve işlemleri gerçekleştirmektedir;

1) Öğretim programları, ölçme ve değerlendirme sürecine yönelik;

- Fakültemizin kendine ait yıl içinde yürüteceği bir çalışma planı mevcuttur. Buna göre sene başında açılacak dersler, dersleri yürütecek olan öğretim üyelerinin belirlenmesi, kurum dışından dersleri sürdüreceği olan öğretim üyelerinin görevlendirilmeleri, ders programlarının yapılması, ders tanıtım formlarının doldurulması, EBS'de ders içeriklerinin güncellenmesi şeklinde yürütülmektedir. Bunun yanında yıl içinde yapılacak çalışmalar ders tanıtım formları ve EBS sistemi aracılığıyla önceden planlanmaktadır. Ayrıca yapılmış olan bilimsel ve uygulamaya dönük tüm çalışmalar ve etkinlikler de fakülte bazında ve üniversite bazında toplanarak rapor haline getirilmektedir.
- Öğrencilerin öğretmenlik becerilerinin gelişimine yönelik Kalite Komisyonu tarafından belirlenen ve uygulanan politikalardan en önemlisi Dersin Öğrenme Çıktılarının, ilgili dersi başaran öğrencinin bu dersten edineceği bilgi, beceri ve kazandığı yetkinliklerin ölçülebilir niteliklerde olması yönündedir. Ayrıca İAÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14. maddesi gereği olarak derslere devam zorunluluğunun olması, yarıyıl içerisinde de tüm derslerde; adı geçen yönetmeliğin 21'inci maddesi gereği, öğrencilerin kısa süreli sınavlar, ara sınavları, ödev ve proje değerlendirme gibi etkinliklerle değerlendirilmesi, programların yürütülmesinde öğrencilerin devamlı aktif rol almalarını sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz, her yarıyıl kaydolmuş oldukları dersleri üniversitemizin ilgili birimleri tarafından hazırlanmış anketlerle değerlendirmektedirler. Öğrencilerimiz öğretim üyelerimize istedikleri zaman ulaşabilmekte ve sorularına cevap bulabilmektedir. Ayrıca tüm derslerin sınavlarında, öğrencilerin önceden belirlenmiş olan ders öğrenme çıktılarında ifade edilen kazanımları kazanıp kazanmadığını veya hangi oranda kazandıklarını ölçmek amacıyla, öğrenme çıktıları ile ilgili sorular sorularak öğrenme çıktılarına ulaşma derecesi belirlenmektedir. Öğrenim başarısı en düşük ve en yüksek olan dersler dönem sonunda raporlaştırılmakta ve değerlendirmeler yapılarak gerekli dönütler verilmektedir.
- İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin programı gözden geçirmeleri ve değerlendirmeleri, kendilerine uygulanan ders değerlendirme, danışman değerlendirme ve memnuniyet anketleri ile sağlanmaktadır. Mensuplarımızın gözlem ve değerlendirmeleri ise kendilerine uygulanan öz değerlendirme ve memnuniyet anketlerinin sonuçları aracılığı ile yapılmaktadır. Her program kendi iç ve dış paydaşları ile iletişim halinde olup, anket sonuçları aracılığı ile kendilerini gözden geçirmeleri ve değerlendirilmeleri sağlar. Programın amaçlarının ve yeterliliklerinin; mezunlara, işverenlere, iş dünyası temsilcilerine ve meslek temsilcilerine uygulanan anketler aracılığı ile gözden geçirilmeleri ve değerlendirilmeleri sağlar. Her akademik yılsonunda paydaşlarla toplantılar yaparak yıl içi ve yılsonu yapılan gözlem, değerlendirme ve güncelleme süreçleri sonuçlarına göre kararlar alınarak, uygulanması ile ilgili Program Başkanı'na yetki verilir.



Paydaşlarla yapılan toplantıda belirlenen esaslar Program Başkanı tarafından uygulanır ve takip edilir. Her program iç ve dış paydaşlarını kendi belirler ve paydaşları ile sürekli iletişim halinde olup paydaşlarına uygulanan anket sonuçları aracılığı ile kendilerini gözden geçirmeleri sağlanır. Mezunlara, işverenlere, iş dünyası ve meslek temsilcilerine uygulanan anketler aracılığı ile program amaçları ve program yeterlikleri hakkında görüşleri de alınarak her akademik yılsonunda yapılan paydaş toplantılarında değerlendirilir. Stratejik planda verilen akış diyagramına uygun olarak gerek varsa iyileştirmeler yapılır.

- Değerlendirme sonuçlarının niteliğine göre daha önceden belirlenmiş olan Kalite Güvence Süreci uygulanmaktadır. Bir programın açılması sırasında izlenen süreçlerin tersinden işlem yaparak belirlenen aksaklıklar giderilmektedir. Program amacı, program yeterliliği ve ders öğrenme çıktıları paydaş toplantısında görüşülerek belirlenmektedir. Program amaçları; uygun program yeterlilikleri sayesinde; program yeterlilikleri de uygun ders öğrenim çıktıları sayesinde sağlanmaktadır. Değerlendirme sonuçlarındaki aksaklıkların güncellenmesi, değerlendirme ve gözlem sonuçlarının program amaçları, program yeterlilikleri ve öğrenme çıktılarının değiştirilmesi suretiyle sürekli iyileştirilir. Program yeterliliklerini sağlayacak olan dersler ve derslerin öğrenme çıktıları yeniden ölçülebilir niteliklerde yazılır.
- Öğrencilerin başarıları; ara sınav, dönem sonu sınavı, ödev, alıştırma, proje ve uygulama gibi farklı değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilmektedir. Bu süreçle ilgili bilgiler web tabanlı EBS üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır. EBS’de ders tanıtım bilgileri yer almaktadır. Öğrencilerin ortaya koydukları akademik performans, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından izlenmektedir. Her yıla ilişkin veriler toplanmakta ve öğrenci performansının değerlendirilmesinde kullanılmaktadır.

2) Öğretim üyeleri niteliği ve niteliğinin artırılmasına yönelik;

- EBS sisteminde öğretim elemanı, öğretim süreci ve öğrencilere ilişkin ayrı veri tabanları bulunmaktadır. EBS üzerinden öğretim süreci tüm ayrıntılarıyla görülebilmekte olup ayrıca sistem öğretim üyeleri tarafından sürekli güncellenebilmektedir. Bu doğrultuda dersi alacak öğrenci kendisinden beklenen çıktıları ve haftalık ders akışını bilebilmektedir. Bunun yanı sıra UBİS üzerinden öğrenciler ders seçimlerini, devamsızlıklarını, duyuruları, derste kullanılan materyalleri ve ders içeriklerine ulaşabilmektedir. Ayrıca yine bu sistem üzerinden girdiği dersleri ve derse giren öğretim elemanlarını öğrenciler değerlendirebilmektedir. Öğretim elemanları ise yine aynı sistem üzerinden üzerinde bulunan dersleri, bu derslerin dönem sonu değerlendirmeleri, öğrenci devamsızlıkları, dersin başarı analizi gibi çeşitli bilgilere erişebilmektedir. Dönem sonunda Fakülte Kalite Komisyonu toplanarak programda işlenen derslerin genel durum değerlendirmesini ve sürecin iyileştirilmesine yönelik yapılacak işlemleri belirlemektedir.
- Öğretim üyelerinde iyileştirmeleri sağlamak adına Üniversitesi’nde Eğiticinin Eğitimi programı bulunmakta ve sonuçları izlenmektedir. Eğitimlere ait içeriklere İstanbul Aydın Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi’nden ulaşılabilir.
- Akademik İAÜ öğretmekten çok öğrenmeye dayanan bir sistem izlemektedir. Yıl içerisinde çeşitli konularda hizmet içi seminerler düzenlenmektedir. Bu sayede öğretim elemanlarımız eğitimde çağdaş eğilimler, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde gelişmeler ve alanlarıyla ilgili yeniliklerden haberdar olmaktadır.
- Öğretim elemanlarının eğitsel performansları Kalite Komisyonu tarafından periyodik olarak yapılan öğrenci anketlerinden elde edilen “Akademik Personel Değerlendirme Bilgi Formu” aracılığıyla takip edilmektedir. Bu anketler öğrencilerden belli kurallar çerçevesinde düzenli olarak alınmaktadır. Bu çerçevede dönem sonu performans ölçümü ve buna bağlı olarak yeni yılda ücret iyileştirmesi gibi ödüllendirmeler yapılmaktadır. Fakülte tarafından öğretim



elemanları seçilirken Akademik personel 2547 Sayılı Kanun'daki ölçüt ve kurallar kullanılmaktadır.

- Akademisyenlerin makaleleri ve bildiri sunma etkinlikleri BAP tarafından desteklenmektedir. Değişik kurum ve kuruluşlara proje sunmak isteyen akademisyenlere bünyemizdeki Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO) tarafından destek verilmektedir.

3) Öğrenci ve mezun öğrencilere yönelik;

- Eğitim fakültesine devam eden tüm öğrencilere danışmanlık yapılmaktadır.
- İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi düzenli aralıklarla mezunlara ulaşmakta, bilgilerini güncellemektedir. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü aracılığıyla öğrencilerimizin yerinde uygulamalarını yapabilecekleri iş alanlarını ve iş yerlerini bulmalarına ve mezunlarımızın işe yerleşmelerine önemli katkı verilmektedir. Bu kapsamda kurulmuş olan Kariyer Geliştirme Merkezi'miz mezunlarımızın işe yerleşmelerine önemli katkı sağlamaktadır. Mezunlarımızın kazanmış oldukları bilgi ve becerilere uygun işlere yönelmelerine Kariyer Geliştirme Merkezi'miz, Mezun Yerleştirme Birimi/Ofisi yardımcı olmakta ve danışmanlık hizmeti vermektedir. Paydaşlarla iletişim kurularak üniversitemize gelip kendi iş alanlarını ve çalıştıracak elemanlardan beklentilerini anlatma fırsatı buldukları kariyer günleri düzenlenmektedir. Her mezunla iki yıl süreyle iletişim kurulup iş durumu takip edilmekte ve yardımcı olunmaktadır.
- Eğitim Fakültesi olarak Kariyer Geliştirme Merkezi ile işbirliği halinde mezun öğrencilerimize ulaşmaya devam etmekteyiz.
- Üniversitemizin Rehberlik ve Danışmanlık Birimi ilgi, tutum, yetenek, kişilik testleri yapar ve öğrencilere kariyerlerini yönlendirme ve belirleme konusunda destek verir. Başarı, motivasyon, hedef belirleme, sınav kaygısı, iletişim konularında problem yaşayan öğrencilere rehberlik yapılmaktadır. Ayrıca her öğrencinin bir de danışman öğretim üyesi bulunmaktadır.

4) Kalite ve akreditasyon sürecine yönelik;

- İstanbul Aydın Üniversitesi ve Eğitim Fakültesinin kendi içinde kaliteyi geliştirme adına çeşitli çalışmalar yaptıkları görülmektedir. Bu bağlamda Üniversite Kalite Komisyonu ve Fakülte Kalite Komisyonunun oluşturulmuştur.
- Eğitim Fakültesi ise Eğitim Fakülteleri Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) ile temasa geçerek akreditasyon sürecini 2016 yılı nisan ayında başlatmıştır. Bu kapsamda akredite olan programlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi	EPDAD Akreditasyonu Geçerlilik Süresi
Akredite Programlar:	Süresi:
Sınıf Öğretmenliği	2023
Okul Öncesi Öğretmenliği	2023
İngilizce Öğretmenliği	2022
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	2022
Türkçe Öğretmenliği	2022
Arapça Öğretmenliği	Değerlendirme raporu beklenmektedir
İlköğretim Matematik öğretmenliği	Değerlendirme raporu beklenmektedir



- Eğitim fakültesi kendi kapsamında Temel Eğitim alanında Almanya üniversiteleri ve Çocuk Üniversitesi alanında EUCU.NET (Avrupa Çocuk Üniversiteleri Birliği) ile uluslararası işbirlikleri yürütmektedir.



İstanbul Aydın Üniversitesi
Eğitim Fakültesi
Kalite Raporu
2020





Eğitim/Öğretim Kalitesini Arttıran alışmalarımız



Öğretim Elemanlarına Yönelik

Eğitim Fakültesi Akademik Üretkenliği Artırma Çalıştayı I

2019-2020 akademik yılı sürecinde, hafta içi bir gün 09.00-15.00 saatleri arasında Eğitim Fakültesi öğretim üyelerinin katıldığı, araştırma faaliyetlerinin tasarlanması ve gerçekleştirilmesi sırasında karşılaşılan problemlerin paylaşılması amacıyla “Akademik Üretkenliği Artırma Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir. Bu çalıştayda eğitim fakültesi öğretim elemanlarının her anlamda akademik üretkenliğe ilişkin farkındalıklarını arttırmak, bağımsız araştırmacılar olarak araştırma sürecinde etkin olmalarını azami düzeyde desteklemek amaçlanmıştır.

Tablo 1. Akademik Üretkenliği Artırma Çalıştayı'na Ait Bilgiler

Süre / saat	İçerik/tema	Amaç
09.00-09.30	Açılış konuşması	Giriş Konuşması
09.30-10.30	<ul style="list-style-type: none">✓ “Akademik Çalışmalarımız ve Biz” sunumunun gerçekleştirilmesi✓ URAP (University Ranking by Academic Performance) verilerinin grupla paylaşımı ve içe-bakış✓ Fakülte bazlı 2018-2019 / 2019-2020 araştırma faaliyetlerinin karşılaştırılması ve içe-bakış	<ul style="list-style-type: none">✓ Akademik faaliyetlerdeki artış ve azalışların betimsel olarak değerlendirilmesi✓ Değerlendirmelere ilişkin öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması
10.30-11.00	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretim elemanlarından veri toplanması	<ul style="list-style-type: none">✓ Araştırma faaliyetlerini gerçekleştirilmesi esnasında karşılaşılan bariyerleri betimlemek
11.00-12.00	<ul style="list-style-type: none">✓ Örnek olarak araştırma-çalışma grubu faaliyetlerinin sunulması	
12.00-13.00	Çay/Kahve Molası	
13.00-14.00	<ul style="list-style-type: none">✓ Araştırma-çalışma gruplarının faaliyetlerini sunması	<ul style="list-style-type: none">✓ Fakülte öğretim elemanlarının hem araştırma ekibi olarak hem de bireysel olarak yaptıkları çalışmaların paylaşılma zeminini sağlamak
14.00-15.00	<ul style="list-style-type: none">✓ Akademik faaliyetlerde karşılaşılan engellerle ilgili ilk bulguların öğretim elemanları ile paylaşılması, tartışılması ve önerilerin alınması	<ul style="list-style-type: none">✓ Araştırma sürecinde karşılaşılan bariyerlerin kolektif yapıda ne ölçüde var olduğunu ve önem sırasını katılımcılarla paylaşmak

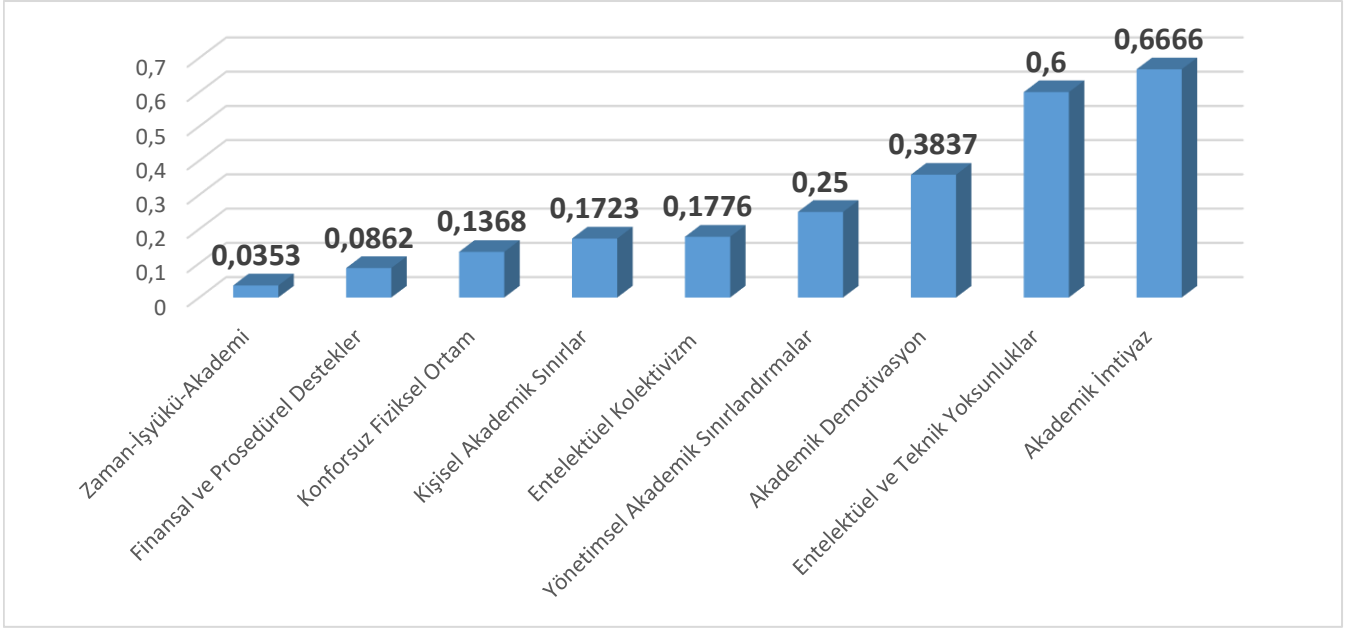


Eğitim Fakültesi - Akademik Üretkenliği Her Alanda Artırma ve Yaygınlaştırma Çalıştayı-2

Eğitim Fakültesi öğretim üyelerinin katıldığı “Akademik Üretkenliği Artırma Çalıştayı I” kapsamında, elde edilen veriler analiz edilmiş ve sonuçları tüm eğitim fakültesi öğretim üyelerinin katıldığı “Akademik Üretkenliği Her Alanda Artırma ve Yaygınlaştırma Çalıştayı-2” de paylaşılmıştır. Paylaşılan sonuçlar, akademisyenler arasında tartışmaya açılmış ve yapılan tartışmalar sonucunda ortaya çıkan tüm kaydedilerek bir rapor hazırlanmış ve üst yönetime teslim edilmiştir.

Şekil 1. Akademik Üretkenliği Artırma Çalıştayı I Kapsamında Elde Edilen Veri Örnekleri

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
1	MADDE SIRASI		KATEGORİLER	CÜMLECİKLER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
2	38		Akademik demotivasyon	"Akademik çalışmamda kendimi özgür hissetmiyorum."																			2								
3	27		Akademik demotivasyon	"Yayın yapacak motivasyonum yok."																									1		
4	6		Akademik demotivasyon	"Erteleme davranışım önüne geçemiyorum."																											
5	34		Akademik demotivasyon	"Alana yönelik gerekli okumaları yapamıyorum, alandan uzaklaşıyorum."																						3					
6	55		Akademik demotivasyon	"Maasımı az buluyorum."																	4										
7	20		Akademik demotivasyon	"Ruhsal ve fiziksel olarak yorgunum, amacmdan uzaklaşıyorum."																											
8	50		Akademik demotivasyon	"Psikolojik süreçlerimden ötürü akademik çalışmalara yönelik hazır bulunuşluğum düşük."																						4					
9	26		Akademik imtiyaz	"Profesyonel çalışmalarıma gereken önem verilmiyor."																											
10	4		Akademik imtiyaz	"Çalışma alanım imtiyazlı görülüyor (değersiz görülüyor)."																		2									
11	5		Akademik imtiyaz	"Ulusal bağlamdaki ürünlerim imtiyazlı görülüyor."																		3									
12	23		Entelektüel kolektivizm	"Akademisyen yetiştirmeye önem ve öncelik verilmiyor."				4				4						1	4												
13	9		Entelektüel kolektivizm	"Proje yazmak konusunda alandaki uzman hocalardan desteğe ihtiyacım var."														1													
14	32		Entelektüel kolektivizm	"Üst yazı olmadıkça süreçte kimse kimsenin çalışmasına destek vermiyor."				3																							
15	1		Entelektüel kolektivizm	"Fakültedeki uzman hocalarla yeterince entelektüel sohbetlerde bulunamıyorum."								4				3	2	4										4	3		
16	3		Entelektüel ve teknik yoksunlukla	"Üniversitemizin kütüphanesi çok oluz."																		1									
17	19		Entelektüel ve teknik yoksunlukla	"Üniversiteden teknik destek (fotokopi çekme, ölçek çoğaltma vb.) alamıyorum."								2																	2		
18	2		Entelektüel ve teknik yoksunlukla	"Kullanılabilecek analiz programları açısından bir zenginlik, çeşitlilik yok."																	5										
19	47		Finansal ve prosedürel destekler	"Etik kurul izni geç çkıyor."					1																						
20	30		Finansal ve prosedürel destekler	"Üniversite İngilizce redaksiyonu konusunda herhangi bir destek sağlamıyor."													1														
21	52		Finansal ve prosedürel destekler	"Akademik teşvik kriterleri hakkında bilgim yok."																											
22	42		Finansal ve prosedürel destekler	"Uluslararası düzeyde yayın yapmak için çeviri ve proof reading hizmetleri çok maliyetli."						1																					
23	56		Finansal ve prosedürel destekler	"Araştırma gerçekleştirirken izin süreçleri çok zamanımı alıyor."																											
24	13		Finansal ve prosedürel destekler	"Kongreler tam zamanlı, aktif ve etkin desteklenmiyor."								3													1						



İçsel Motivasyon Atölye Çalışması

Öğrenme ve Öğrenim Merkezi Koordinatörlüğü Tarafından, Eğitim Fakültesi Öğretim Üyelerine yönelik düzenlenen ve yaratıcı drama ile psikodrama'nın teknik olarak kullanıldığı "İÇSEL MOTİVASYON ATÖLYE ÇALIŞMASI" düzenlenmiştir.

Tablo 2. Örnek Atölye Programı

ARAPÇA ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAM BŞK.	Prof. Dr.	HÜSEYİN	ELMALI	
ARAPÇA ÖĞRETMENLİĞİ	Dr. Öğr. Üyesi	İNAYETULLA	AZIMOV	
ARAPÇA ÖĞRETMENLİĞİ	Arş. Gör.	EDANUR	ÇELİK	
ARAPÇA ÖĞRETMENLİĞİ	Dr. Öğr. Üyesi	AMMAH	OMAR	
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ	Dr. Öğr. Üyesi	CANAN	MESUTOĞLU	
İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ BÖL.BAŞK.	Prof. Dr.	MEHMET	ÇİVİ	
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ DEKAN	Prof. Dr	ELİF YEŞİM	ÜSTÜN	
İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	Arş. Gör.	BÜŞRA	KIRAL	
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	Dr. Öğr. Üyesi	OSMAN	SABUNCUOĞLU	



İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	Dr. Öğr. Üyesi	EYÜP YAŞAR	KÜRÜM	
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	Dr. Öğr. Üyesi	ÇİÇEK DİLEK	BAKANAY	
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	Arş. Gör.	SERENAY	BAŞALEV	
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ	Arş. Gör.	ÇİĞDEM	TÜRKER	
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	Prof. Dr.	RAGIP	ÖZYÜREK	
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	Dr. Öğr. Üyesi	DUYGU	DİNÇER	
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	Prof. Dr.	RECEP CENGİZ	AKÇAY	
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	Dr. Öğr. Üyesi	DİLEK	ÖZALP	
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	Dr. Öğr. Üyesi	ŞİRİN	YILMAZ	
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	Prof. Dr.	ORHAN	GÖLBAŞI	
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	Dr. Öğr. Üyesi	GÜLŞAH	DURMUŞ	

Yükseköğretimde Kalite Webinarı

09.07.2020 Perşembe günü saat 16.00' da Eğitim Fakültesi tarafından kurulan ve yönetilen Yüksek Öğretim Merkezi tarafından, tüm öğretim üyelerini kapsayan " Yüksek Öğretimde Kalite " webinarı düzenlenmiştir. Prof. Dr. Muzaffer Elmas ve Prof. Dr. Funda Sivrikaya Şerifoğlu'nun katıldığı webinar kapsamında, yükseköğretimde kalite esasları tartışılmış ve yapılması gerekenler masaya yatırılmıştır.



İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
YÜKSEKÖĞRETİM ÇALIŞMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE



Konuşmacı
Prof. Dr. Muzaffer ELMAS
Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanı



Moderator
Prof. Dr. Funda Sivrikaya ŞERİFOĞLU
İstanbul Aydın Üniversitesi
Mütevelli Heyet Başkan Danışmanı

09 Temmuz 2020

Meeting ID : 975 5702 7154



Resim 1. " Yüksek Öğretimde Kalite " webinar afişi

Adobe Connect Kullanımı Kılavuz Sunumları

Gerek yaz okulu gerekse güz dönemimiz için, Eğitim Fakültesi dekanlığı tarafından Adobe Connect kullanımı ile ilgili kılavuz sunumu, tüm öğretim üyeleri ile paylaşılmıştır. Öğretim üyelerinin detaylı olarak inceleme yapması sağlandıktan sonra, açılan sanal sınıflarda uygulamalar yapılarak, teorik bilginin pratiğe dönüşmesi sağlanmıştır.

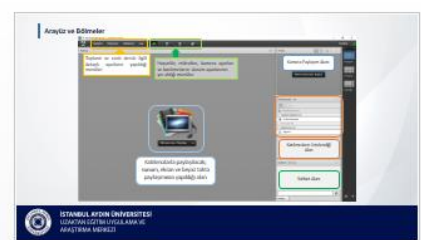
Oluşturulan Sanal Sınıflar: <http://sanalsinif2.aydin.edu.tr/deneme5>



1



2



3





Resim 2. " Adobe Connect Kullanım " sunumunun görüntüsü

Harmanlanmış Öğrenme Projesi

İstanbul Aydın Üniversitesi tarafından 2020-2021 öğretim yılından itibaren uygulanmaya geçilmesi hedeflenen ve Eğitim Fakültesinin STEM merkezi tarafından yürütülen "Harmanlanmış Öğrenme Projesi" için Fakülte Dekanları, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Öğretim Üyeleri ile bir toplantı (20 Temmuz 2020 13.00) gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda önce Harmanlanmış Öğrenme hakkında bilgi verilmiş, alt modelleri tanıtılmış ve öğretim üyelerinin sorduğu sorulara cevap verilmiştir. Fakültenizden bölüm bazında hangi derslerde bu modelin uygulanabileceği daha sonra bir form aracılığı ile talep edilmiştir. Proje süreci halen devam etmektedir.

Haber linki: <https://www.aydin.edu.tr/haberler/Pages/iau-harmanlasmis-ogrenme-modeline-geciyor.aspx>



The banner features a red 3D cube with white circuit-like patterns on its side, topped with a green leaf. To the right, the text reads: "İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ Harmanlanmış Öğrenme Modeli"ne Geçiyor". Below the main title, it states: "İstanbul Aydın Üniversitesi 'Harmanlanmış Öğrenme Modeli'ne Geçiyor". At the bottom, it mentions: "İstanbul Aydın Üniversitesi, 'yüz yüze eğitim ortamının çevrimiçi öğrenme ortamı ve dijital araçlarla pedagojik olarak entegrasyonunu".

Yayınlandı: 2.6.2020
Kategori: Gündem
Alt Kategori:



Resim 3. " Harmanlanmış Öğrenme " projesi gazete haber görüntüsü

T.C . Milli Eğitim Bakanlığının Pedagojik ve Teknolojik Açıdan Dijital Eğitime Yaklaşımı Webinarı

17.07.2020 Cuma günü saat 16.00'da Aydın Düşünce Platformunun düzenlemiş olduğu "T.C . Milli Eğitim Bakanlığının Pedagojik ve Teknolojik Açıdan Dijital Eğitime Yaklaşımı" konulu toplantıya, Eğitim Fakültesinin tüm öğretim üyeleri katılmıştır. Özellikle toplantıda, Eğitim Fakültesinin geliştireceği dijital içeriklerle sürece dahil olma konusu ayrıntılı görüşülmüştür.

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığının
Pedagojik ve Teknolojik Açıdan
Dijital Eğitime Yaklaşımı**

ANIL YILMAZ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
GENEL MÜDÜRÜ

İPEK COŞKUN
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
BAKANLIK MÜŞAVİRİ

TARİH: 17 TEMMUZ 2020
SAAT: 16:00

"ZOOM" Platformu üzerinden:
Meeting ID 945 5080 7845

Resim 4. " T.C . Milli Eğitim Bakanlığının Pedagojik ve Teknolojik Açıdan Dijital Eğitime Yaklaşımı " webinar afişi



Yapay Zekâ ve Eğitim Webinarı

21.07.2020 tarihinde saat 11.00' da Eğitim Fakültesi tarafından kurulan ve yönetilen Yüksek Öğretim Merkezi tarafından, tüm öğretim üyelerini kapsayan " Yapay Zeka ve Eğitim " webinarı düzenlenmiştir. Milli Eğitim Bakanı Danışmanı Sayın Gökhan Yücel 'katıldığı webinar kapsamında, yapay zekanın durumu ve bizleri ve eğitimi nasıl etkileyeceği ayrıntılı görüşülmüştür.

The poster is for a webinar titled "YAPAY ZEKA VE EĞİTİM" (Artificial Intelligence and Education). It features two speakers: Gökhan Yücel, the Minister's Advisor for National Education, and Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz Soysal, the Head of the Application and Research Center of the Higher Education Studies Center at Istanbul Aydın University. The event is scheduled for July 21, 2020, at 11:00 AM. The poster also includes the Zoom meeting ID (206 040 0888) and password (986115). The Istanbul Aydın University logo and the Higher Education Studies Center logo are also present.

YAPAY ZEKA VE EĞİTİM

Konuşmacı
Gökhan YÜCEL
Milli Eğitim Bakanı Danışmanı

Moderator
Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz SOYSAL
IAÜ Yükseköğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

21 Temmuz 2020
11:00

www.aydin.edu.tr | @iaukampus

Meeting ID: 206 040 0888
Password: 986115

Resim 5. " Yapay Zeka ve Eğitim " webinar afişi



Eğitim Fakültesi Online Çevrimiçi Ders Geliştirme Hazırlık Çalışmaları Toplantısı

Fakültemiz Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği bölümümüzün düzenlemiş olduğu “Eğitim fakültesi online çevrimiçi ders geliştirme hazırlık çalışmaları toplantısı” isimli eğitimimiz 22.07.2020 tarihinde 10:30 – 12:30 saatleri arasında gerçekleştirilmiştir. Eğitim kapsamında, ders geliştirme sürecinde kullanılacak araçlar ve modeller tanıtılmıştır.

İcat Çıkaran Çocuklar ve Gençler Webinarı

İstanbul Aydın Üniversitesi STEM Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanan “İcat Çıkaran Çocuklar ve Gençler” webinarı, 22 Temmuz 2020 tarihinde, tüm öğretim üyelerine yönelik olarak planlanmış ve yapılmıştır. Prof. Dr. Mustafa Yavuz’un katılımı ile çocukların icat çıkaracak hale gelebilmeleri için neler yapılması gerektiği ayrıntılı görüşülmüştür.

22 Temmuz 2020
21:00
www.aydin.edu.tr | [f](#) [@](#) [i](#) [a](#) [u](#) [k](#) [a](#) [m](#) [p](#) [u](#) [s](#) [i](#)

Konuşmacı
Prof. Dr. Mustafa Yavuz
NEÜ
MEB Bakan Danışmanı

Moderator
Doç. Dr. Devrim Akgündüz
İstanbul Aydın Üniversitesi
STEM Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

İstanbul Aydın Üniversitesi
STEM Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

İCAT ÇIKARAN ÇOCUKLAR VE GENÇLER

Meeting ID : 956 8368 8536
Password: 4441428

zoom

Resim 6. " İcat Çıkaran Çocuklar ve Gençler" webinar afişi

4D: Durum, Düşünce, Duygu ve Davranış Yönetimi Webinarı

İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde kurulan Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, 5 Temmuz 2020 tarihinde Pedagog ve Yaşam Koçu Uzman Kamer Gövercin hocamızın katılımı ile “4D: Durum, Düşünce, Duygu ve Davranış Yönetimi” adlı webinar gerçekleştirilmiştir.

IAU ÇOCUK ÜNİVERSİTESİ
SEMİNERLERİ

4D: Durum, Düşünce, Duygu ve Davranış Yönetimi

Meeting ID : 956 8368 8536
Password: 4441428



Resim 7. " 4D: Durum, Düşünce, Duygu ve Davranış Yönetimi" webinar afişi

Yaratıcılık Eğitiminde Öğretmen Nitelikleri Webinarı

İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde kurulan Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, 21 Ağustos 2020 tarihinde Prof. Dr. Nuray Senemoğlu hocamızın katılımı ile "Yaratıcılık Eğitiminde Öğretmen Nitelikleri" adlı webinar gerçekleştirilmiştir.



Resim 8. " Yaratıcılık Eğitiminde Öğretmen Nitelikleri" webinar afişi

Moodle Eğitimi

İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından, 01.10.2020 tarihinde Moodle ders yönetim sistemi ile ilgili interaktif bir sunum yapılmıştır. Sunum sonrasında, tüm öğretim üyeleri için, uzaktan eğitim sürecinde desteğe ihtiyaç duyulan eğitimler ile ilgili geri dönüşler Google form ile alınmış,(<https://forms.gle/9zPHnEVXNSjAKZDU8>) ve ihtiyaç duyulan konular kapsamında, küçük gruplarla çalışmalar yapılmıştır.

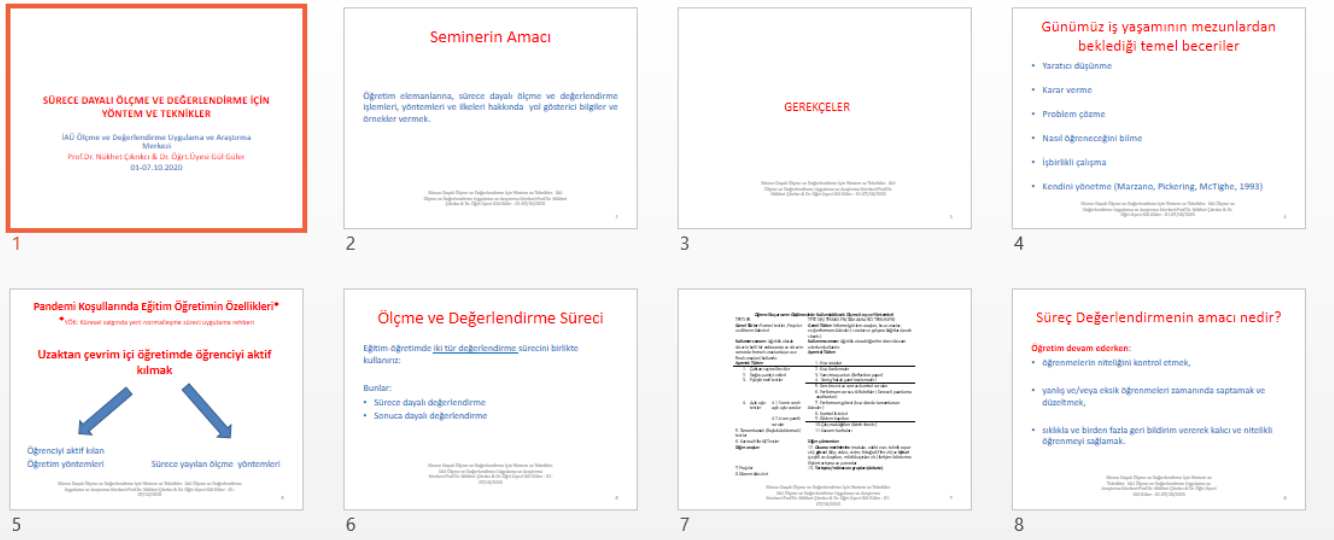


Moodle Kullanımı

Resim 9. "Moodle Kullanımı" sunum kapağı

Süreçle Dayalı Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi

6 Ekim Salı günü saat 10.00'da Gül Güler & Nükhet Çıkrıkçı hocalarımız, eğitim fakültesi öğretim üyelerine süreçle dayalı ölçme ve değerlendirme ile ilgili bir eğitim vermiştir.



The image displays a grid of 8 presentation slides from the 'Moodle Kullanımı' presentation. The slides are numbered 1 through 8. Slide 1 is titled 'SÜREÇLE DAYALI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İÇİN YÖNTEM VE TEKNİKLER' and is highlighted with a red border. Slide 2 is titled 'Seminerin Amacı'. Slide 3 is titled 'GEREKÇELER'. Slide 4 is titled 'Günümüz iş yaşamının mezunlardan beklediği temel beceriler' and lists several skills. Slide 5 is titled 'Pandemi Koşullarında Eğitim Öğretimin Özellikleri*' and includes a diagram showing 'Uzaktan çevrim içi öğretimde öğrenciyi aktif kılmak' leading to 'Öğrenciyi aktif kılan öğretim yöntemleri' and 'Süreçle dayalı ölçme yöntemleri'. Slide 6 is titled 'Ölçme ve Değerlendirme Süreci'. Slide 7 is titled 'Ölçme ve Değerlendirme Süreci' and contains a table of assessment methods. Slide 8 is titled 'Süreçle Değerlendirmenin amacı nedir?' and lists the purposes of process-based assessment.



Resim 10. " Sürece Dayalı Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi" sunumunun görüntüsü

Türkiye'de Yükseköğretime Erişim Sorunu Çözüldü Mü? Webinarı

Yükseköğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin, 21.10.2020 tarihinde saat 14:00'te gerçekleştirdiği webinar Doç Dr. Bekir GÜR'ün katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Pandemi Döneminde yükseköğretime erişim konusu detaylı görüşülmüştür.

The poster is for a webinar titled "TÜRKİYE'DE YÜKSEKÖĞRETİME ERİŞİM SORUNU ÇÖZÜLDÜ MÜ?". It features two speakers: Doç. Dr. Bekir S. Gür, an Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Öğretim Üyesi, and Moderator Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz SOYSAL, an IAU Yükseköğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi üyesi. The event is scheduled for 21 Ekim 2020 at 14:00. The poster includes the logos of Istanbul Aydın University and the YK (Yükseköğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi) center, along with Zoom meeting details: Meeting ID: 969 4270 5436, Password: 4441428. Social media links for www.aydin.edu.tr and iaukampus are also provided.


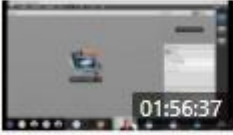
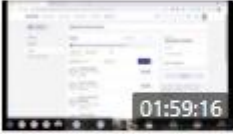
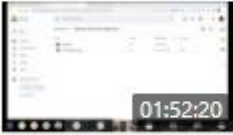

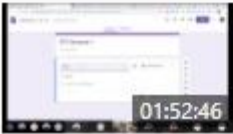
Resim 11. " Yükseköğretime erişim sorunu" webinar afişi

İAÜ Eğitimde Teknolojik Yaklaşımlar Eğitici Eğitimi

Yaklaşık 1 ay süren bir hazırlık süresi ile oluşturulan "İAÜ Eğitimde Teknolojik Yaklaşımlar Eğitici Eğitimi Programı" 7-14 Aralık 2020 tarihleri arasında 12 tam saat ve 24 ders saatine eşdeğer bir eğitim olmak üzere 6 günde gerçekleştirilmiştir. Bu program, Prof. Dr. Funda Sivrikaya Şerifoğlu, Prof. Dr. Elif Yeşim Üstün, Prof. Dr. M. Yaşar Özden, Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül Topalsan, Uzman Semih Çalışkan, Ar.



Gör. Dr. Buket Karadağ, Ar. Gör. Zeynep Türk, Ar. Gör. Mehmet Arif Bozan, Ar. Gör. Büşra Gündeş Orman oluşturulmuş ve öğretim üyeleri ile paylaşılmıştır. Eğitimin videolarına MS Teams “İAÜ Teknolojik Yaklaşımlar Eğitici Eğitimi” Ekibi içinde “Eğitim Videoları” sekmesinden 7/24 ulaşılabilir. MS Teams üzerinde 1330 kişilik dev bir sınıf olarak oluşturulmuş ve tüm içerikler bu sınıf üzerinden asenkron olarak kullanıma açılmıştır. Sürece devam etmek isteyen, ilgili öğretim elemanlarımız için, 2021 Ocak ayında daha geniş bir içerikle, uygulamalı bir sertifika programını gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

	İAÜ ETY-1 Eğitimde Teknolojik Yaklaşımlar ve Teknoloji Entegrasyonu 6 🗣️ 0 ❤️ 0 💬 9.12.2020 02:23:02
	İAÜ ETY-2 Toplantı ve Canlı Ders Yönetim Araçları 11 🗣️ 0 ❤️ 0 💬 8.12.2020 İAÜ ETY-2 Toplantı ve Canlı Ders Yönetim Araçları 01:56:37
	İAÜ ETY-3 Öğrenme Yönetim Sistemleri ve Etkin Kullanımı 8 🗣️ 0 ❤️ 0 💬 9.12.2020 01:59:16
	İAÜ ETY-4 Bulut Bilişim Sistemleri ve İş Birliği 5 🗣️ 0 ❤️ 0 💬 10.12.2020 01:52:20
	İAÜ ETY-5 Web 2.0 Araçları ve Öğretimin Zenginleştirilmesi 5 🗣️ 0 ❤️ 0 💬 11.12.2020 02:05:29
	İAÜ ETY-6 Teknolojik Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri ve Geri Bildirim 1 🗣️ 0 ❤️ 0 💬 14.12.2020 01:52:46



Resim 12. Eğitim içerik görüntüleri

Öğrencilere Yönelik Yapılan Çalışmalar

2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi Ders İşleyişi Hakkında

2020-2021 eğitim ve öğretim yılında derslerin işleyişi ile ilgili bazı düzenlemeler yapılmış ve öğrencilerimiz bilgilendirilmiştir. Bu düzenlemeler;

1. Eğitim Fakültesi öğrencileri, bazı derslerine üniversitemizde hibrit (harmanlanmış) ya da yüz yüze şekilde girmişlerdir. Bazı derslerine ise buldukları ortamdan online olarak girebilmişlerdir.
2. Üniversitemizdeki derslere girebilmek için, öğrencilerimizin HES kodu alması mecburi kılınmıştır.
3. Üniversitemizdeki dersler sosyal mesafe ve hijyen kurallarına uyularak yapılmıştır. Derslere katılan öğrencilerin maske takması zorunlu kılınmıştır.
4. Dersler 3 kategoriye ayrılmıştır.
 - 1.KATEGORİ: YÖK dersleri olarak da bilinen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, İngilizce, Girişimcilik vb. derslerdir ve bu dersler geçmişte de olduğu gibi yine online olarak yapılmış ve devam mecburiyeti yine %70 olarak tutulmuştur.
 - 2.KATEGORİ: Bu kategorideki dersler hibrit (harmanlanmış) derslerdir ve hem yüz yüze hem de online olarak yapılmıştır. Bu derslere gelen öğrencilerimiz, randevulu sistemden başvuru yaparak üniversitemizde derslere, sınırlı kontenjan dahilinde katılmıştır. Derslere yüz yüze katılmayan öğrenciler, üniversitemize gelmeden buldukları ortamdan online olarak sürece dahil olmuşlardır. Bu derslerin de devam mecburiyeti %70 olarak tutulmuştur.
 - 3.KATEGORİ: Bu dersler yüz yüze olan derslerimizdir. Bu derslerin listesi öğrencilere ayrıntılı olarak verilmiştir. Eğer öğrencinin yüz yüze olan bir ders var ise, dersi bu şekilde takip etmesi zorunlu kılınmıştır. Bu derslerin de devam mecburiyeti %70 olarak tutulmuştur.

ABIS :: Listeler & Tutanaklar :: Yoklama Listeleri

Ders Kodu	Ders Adı	Sec	Listeler			
DERSDAN	Dr. Öğr. Üyesi AYŞEGÜL KINIK TOPALSA DERS DANIŞMANLIĞI	1	Rezervasyonu	Adobe Online Katılım Listesi	Resimli	Normal
OEE231	ERKEN ÇOCUKLUKTA FEN EĞİTİMİ	1	Rezervasyonu	Adobe Online Katılım Listesi	Resimli	Normal
SNO231	FEN BİLİMLERİ LABORATUVAR UYGULAMALARI	1	Rezervasyonu	Adobe Online Katılım Listesi	Resimli	Normal
OEE311	FEN EĞİTİMİ	1	Rezervasyonu	Adobe Online Katılım Listesi	Resimli	Normal
EGF401	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I	6	Rezervasyonu	Adobe Online Katılım Listesi	Resimli	Normal
CEFE002	TEZİ ÇİCİK VE SEMİNER DERSİ	44	Rezervasyonu	Adobe Online Katılım Listesi	Resimli	Normal



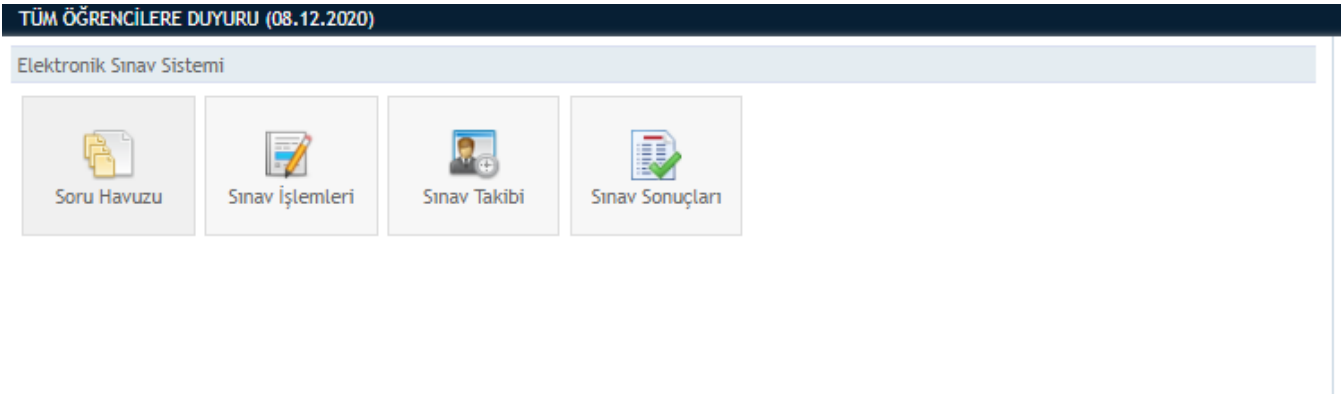
Resim 13. Ders rezervasyonlu yoklama listeleri UBİS görüntüsü

Pandemi Dönemi Sınav Esasları

- 2019-2020 ve 2020-2021 Eğitim öğretim dönemi kapsamında, denetimsiz ölçme-değerlendirmenin yapılma usulü ile öğrenci yükümlülüklerinin belirlenmesi amacı ile, tüm öğrenci ve öğretim üyeleri için “sınav uygulama esasları” yönetmeliği yayınlanmıştır. Yönetmelikteki Uygulama Esasları uzaktan öğretim yolu ile yapılan derslerin sınav uygulamalarını kapsamaktadır. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında tüm sınavlar aşağıdaki şekilde tanımlanmış ve öğrencilerle paylaşılmıştır. Paylaşılan bu yönetmelik kapsamında Eğitim Fakültesi öğretim üyeleri aşağıda belirtilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden bir çoğunu kullanarak, öğrencilerin sürecini değerlendirmeyi dikkat etmiş ve öğrencilerimiz mağdur edilmeden dönemlerimiz tamamlanmıştır.

Açık uçlu sınav: Öğrencinin, verilen sorulara kendi yanıtını oluşturarak tamamladığı, en fazla bir saat yanıtlama süresinin verildiği sınav türüdür.

Çevrimiçi (online) sınav: İnternet bağlantılı bilgisayar ortamında uygulanan çoktan seçmeli sınav türüdür. Üniversite yönetimi bu sınavların eksiksiz bir biçimde yürütülmesi için, elektronik sınav sistemi geliştirmiş ve online sınavlar bu program üzerinden yürütmüştür.



Resim 14. Elektronik Sınav Sistemi UBİS görüntüsü



Evde sınav (Take home exam): Yanıtlarının doğrudan ders kitabı ve/veya ders notlarında bulunmadığı, öğrencinin çeşitli kaynaklarla etkileşerek kendi fikir ve çözüm önerilerini üretmesini gerektiren sorulardan oluşan ve süresi dersin öğretim elemanı tarafından belirlenen sınavdır. Bu sınavları öğretim üyesi, belirlediği saat aralıklarında UBİS üzerinden paylaşmakta ve öğrencilerin yükümlülüklerini yetire getirmesini beklemektedir.

Çevrimiçi (online) video konferans uygulaması: Öğretim elemanı ve öğrencilerin sesli ve görüntülü olarak eş zamanlı iletişim kurmasına olanak veren uygulamaları ifade etmektedir.

Ödev: Öğrencinin dersin öğretim elemanının verdiği bir konu kapsamında, yararlandığı çeşitli kaynakları kendi fikir ve çözümleriyle birleştirerek ortaya koyduğu yazılı/görsel/işitsel ürünler olarak, öğrencilerden talep edilmektedir.

Performans sınavı: Görsel, işitsel ve/veya psikomotor özelliklerin değerlendirilmesini gerektiren sınav türünü ifade etmektedir.

Proje: Dersin öğretim elemanının verdiği bir konu kapsamında, öğrencinin bir sorunu çözmek üzere önerilerini ve uygulama örneğini sunduğu ölçme yöntemini ifade etmektedir.

Sunum: Öğrencinin, dersin öğretim elemanının verdiği bir konu kapsamında ilgili literatür ışığında kendi fikir ve çözümlerini sunduğu sözlü performans ürününü ifade etmektedir.

- Sınav türleri ve uygulamalarının yanı sıra, tüm öğrencilerimizle düzenli toplantılar yapılarak, “Sınav öncesi öğrenci yükümlükleri”, “Sınav süreci kuralları ve öğrenci yükümlükleri”, “Sınav uygulama ortamı ve koşulları ile ilgili kurallar ve yükümlükler” hakkında detaylı bilgi verilmiş ve yönetmelikte yer alan her madde öğrencilerle irdelenmiştir.

Öğrencilere Yönelik Yapılan Toplantı, Panel ve Webinarlar

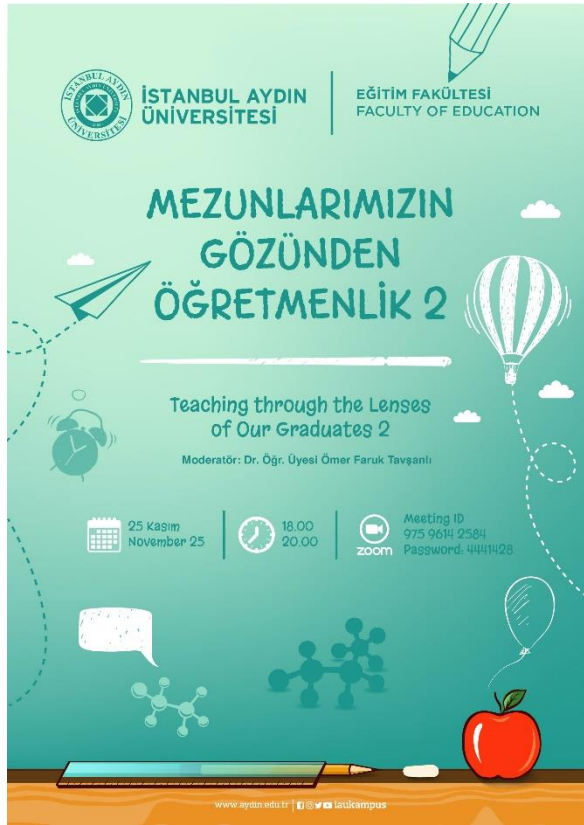
Birinci Sınıf Öğrencileri ile Yapılan Oryantasyon Toplantısı

Sınıf öğretmenliği programı birinci sınıf öğrencilerimizle tanışmak, danışmanlık sistemi hakkında bilgi vermek ve okuldaki bazı düzen ve işleyişleri onlara tanıtmak için 9 Ekim Cuma günü saat 14.00'te dekanlığın katılımıyla online bir Zoom toplantısı planlanmıştır. Bu toplantıya 1. Sınıflara ders veren tüm öğretim üyeleri katılmış ve süreç hakkında bilgi vermiştir.



Mezunlarımızın Gözünden Öğretmenlik Webinarı

Fakülte mezunlarımızın öğretmenlik deneyimlerini paylaştığı, geçen sene birincisini düzenlediğimiz “Mezunlarımızın Gözünden Öğretmenlik” başlıklı toplantımız, 25 Kasım Çarşamba günü, 18.00-20.00 saatleri arasında gerçekleşmiştir.





Resim 15. “Mezunlarımız Gözünden Öğretmenlik” webinar afişi

Otizmle Yaşamak Webinarı

19.11. 2020 tarihinde Özel Eğitim Bölümü'nün hazırladığı, kendisi de otizmli olan, yazar Birsen Başer'in katılımı ile otizmle ilgili farkındalık oluşturmak amacıyla “Otizmle Yaşamak” adlı webinar yayını, sürece dahil olan tüm fakülte öğrencileri ile birlikte gerçekleştirilmiştir.



Resim 16. "Otizmle Yaşamak" webinar afişi

Pandemide Oynayalım Webinarı

İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde kurulan Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, 19 Aralık 2020 tarihinde, Çağdaş Drama Derneği İzmir Şube kurucusu Öğr. Gör. Erdem Eren hocamızın katılımı ile "Pandemide Oynayalım" adlı webinar gerçekleştirilmiştir.

IAU_FR03_REV_0

Moderatör:

Doç. Dr. Pinar ÇAVAS
Ege Üniversitesi Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül KINIK TOPALAN
IAÜ Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

Konuşmacı

Öğr. Gör. Erdem EREM
Ege Üniversitesi Eğitim Fakültesi Çağdaş Drama Derneği İzmir Şb. Bk. ve Kurucusu

•Ege Üniversitesi Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
•IAÜ Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Pandemide Oynayalım:
Drama ve Oyun
Çalışmaları**

19 Aralık 2020
🕒 20.00

zoom **CANLI** WEB YAYINI

Meeting ID 916 6246 5242
Password 4441428

26/28



Resim 17. "Pandemide Oynayalım" webinar afişi

Pandemi Döneminde Çocuk Paneli

İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde kurulan Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, 24 Aralık 2020 tarihinde, "Pandemi Döneminde Çocuk Paneli" gerçekleştirilmiştir.

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ

EGE ÜNİVERSİTESİ

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ ÇOCUK ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Ege Üniversitesi Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
İAÜ Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Pandemi Döneminde Çocuk

Konuşmacı
Prof. Dr. Tezan Bildik
Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi
Çocuk ve Ergen Psikiyatrisi
Anabilim Dalı Başkanı

Konuşmacı
Prof. Dr. Zeki Yüncü
Madde Bağımlılığı, Toksikoloji
ve İlaç Bilimleri Enstitüsü Müdürü
EÜ Çocuk ve Ergen Alkol Madde Bağımlılığı
Araştırma ve Uygulama Merkezi (EGEBAM) Müdürü

Konuşmacı
Prof. Dr. Belma Tuğrul
İstanbul Aydın Üniversitesi
Okul Öncesi Öğretmenliği
Öğretim Üyesi

Konuşmacı
Doç. Dr. Yavuz Samur
Bahçeşehir Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Dekan Yardımcısı

Konuşmacı
Uzm. Dr. Kerem Dündar
Nöro Sağlık Beyin Eğitimleri
Araştırmaları Merkezi Kurucusu

24 Aralık 2020

14:00

Meeting ID : 997 0954 6784
Password : 4441428

Moderator
Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül KINIK TOPALSAN
İAÜ Çocuk Eğitimi Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürü

Moderator
Doç. Dr. Pınar Çavaş
Ege Üniversitesi Çocuk Eğitimi
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

www.aydin.edu.tr | f @iaukampus | @universiteege | f ÜniversiteEge

Resim 18. "Pandemide Döneminde Çocuk" paneli afişi



İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLANLAMA VE KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESESLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu Usul ve Esaslar'ın amacı; İstanbul Aydın Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun amaçlarına, faaliyet alanlarına, çalışma gruplarına ve çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2-Bu Usul ve Esaslar 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7 nci ve 8 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Akademik Birim: İstanbul Aydın Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları, Uygulama Araştırma Merkezlerini,
- b) Akademik Birim Kalite Komisyonu: İstanbul Aydın Üniversitesi Akademik Birimlerinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi, yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,
- c) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- d) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitimöğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- e) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumlar,
- f) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- g) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının komisyonun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- h) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- i) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartlarıyla uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

- j) Kalite Komisyonu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- k) Kalite Komisyon Başkanı: İstanbul Aydın Üniversitesi Kalite Komisyonu'na başkanlık eden Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektör Yardımcısını,
- l) Kurumsal Stratejik Planlama ve Kalite Koordinasyon Birimi: Yükseköğretim kurumumuzun, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- m) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- n) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,
- o) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu,
- p) Yükseköğretim Değerlendirme ve Kalite Güvencesi Durum Raporu: Yükseköğretim Kalite Kurulunun ilgili yıl içinde dış değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumlarının kurumsal değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,
- q) Yükseköğretim Kurumu Performans Değerlendirme Raporu: Bir yükseköğretim kurumunun, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve ilgili yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri ile Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi

MADDE 4- (1) Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir;

- a) Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise rektör yardımcılarında biri yapar.
- b) Komisyon üyeleri, aynı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve birden fazla olmak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında her fakülteden ve yüksekokuldan birer öğretim üyesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı ve Koordinatörü, Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Merkezi Müdürü, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi bulunur.
- c) Komisyon üyelerinden Öğrenci Temsilcisi'nin görev süresi bir yıl, diğer üyelerin ise dört yıldır. Üyeler bu sürenin sonunda yeniden görevlendirilebilirler. Üyeliklerde herhangi bir sebeple boşalma olursa, Senato tarafından boşalan üyenin yerine gelecek üye belirlenir.

- d) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanların görevleri sona erer. Gerekli görüldüğü takdirde, komisyon üyeleri Senato tarafından değiştirilebilir.
- e) Komisyon en az 2 ayda bir ve başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir ve katılımcılara 2 (iki) gün öncesinden yazılı olarak bildirilir. Ayrıca başkan üyelerin üçte birinin yazılı talebi üzerine ve talep edilen gündemle yedi (7) gün içinde komisyonu toplantıya çağırır. Toplantı gündemi, toplantı sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla değiştirilebilir.
- f) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır. Alınan kararlar toplantı tutanağına veya karar defterine kayıt edilir ve bir sonraki toplantıda başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- g) Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur. Oylamalar açık yapılır. Çekimser oy kullanılamaz. Kararlara muhalif kalan üyeler, muhalefet şerhlerini bir sonraki toplantı gününe kadar yazılı olarak komisyona iletirler. Muhalefet şerhlerini iletmeyen üyeler komisyon kararına katılmış sayılır.
- h) Kararlar Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır.
- i) Kararlar iki nüsha olarak hazırlanır ve bir nüshası Komisyon dosyasında saklanır, bir nüshası da yıllık olarak ciltletirilir.
- j) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Raportörlük görevi Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından yürütülür. (2) Komisyon gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği komisyon dışında alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturulabilir.

Komisyonun görev ve sorumlulukları

MADDE 5-

- a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato'nun onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato'ya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu üniversitemizin internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- d) Akademik Birim kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak.

Komisyonun yetkileri

MADDE 6-

- a) Kalite güvencesi çalışmalarını bu Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi çerçevesinde izlemek, incelemek, değerlendirmek ve gerektiğinde yerinde çalışmalar yapmak veya çalışma ekiplerine yaptırmak,
- b) Kalite güvencesi çalışmalarını kapsamında geçici veya sürekli olarak çalışma ekipleri oluşturmak,
- c) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- d) Yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayacak kişi, birim veya ekibi belirlemek ve raporu Senato'ya sunmak,
- e) Görev alanıyla ilgili konularda standartlar belirlemek; formlar, rehberler ve kararlar almak,
- f) Yapılan başvuruları değerlendirmek ve sonuçlarını izlemek,
- g) Kalite güvencesiyle ilgili etüt, inceleme, araştırma ve diğer çalışmalar yapıp verileri değerlendirerek gerekli gördüklerini yayımlamak,
- h) Üniversitemiz içindeki kişi ve birimlerle doğrudan yazışma yapmak,
- i) İnceleme ve araştırma yapılmasına ihtiyaç duyulan konuların görüşülmesinden önce kişi, birim veya ekiplerden rapor veya doküman hazırlanmasını istemek.
- j) Alınmış olan kararların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların komisyon üyelerinden kimler tarafından yerine getirileceğine dair görevlendirmeler yapmak,

Komisyon Kararlarının Uygulanması

MADDE 7-

- a) Komisyon başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda uygulamadan ve kararın takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.
- b) Kararlar ilgili birim veya kişiler tarafından uygulanır. Uygulanmalar her komisyon toplantısında gündeme geçmeden önce değerlendirilir. Komisyon tarafından yeterli görülen uygulamaların izlenmesi bu Usul ve Esaslar'ın 8 inci maddesine göre yerine getirilir.
- c) Komisyon tarafından yetersiz görülen uygulamalar için başka bir birim, kişi veya çalışma ekipleri görevlendirilmesi Rektörden talep edilebilir.
- d) Kararları uygulamaktan sorumlu olan birim, kişi veya ekiplere uygulama kapsamında eğitim ve teknik destek gibi rehberlik hizmetlerini sunmak üzere komisyon tarafından danışman görevlendirilmesi Rektörden talep edilebilir.
- e) Kararların uygulanması için kalite güvencesiyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama bütçeye ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

Komisyon Kararlarının Takibi

MADDE 8-

- a) Kalite güvence sistemiyle ilgili çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi iç denetçiler veya komisyon tarafından belirlenen kişiler tarafından yapılır.
- b) Her karar uygulamasını takip edecek bir kişi toplantı gündemine geçmeden önce uygulamanın son durumu hakkında komisyona bilgi verir.
- c) Kararların uygulanmasının son durumu Kurumsal Stratejik Planlama ve Kalite Koordinasyon Birimi tarafından her yıl aralık ayı sonu itibariyle komisyona raporlanır. Söz konusu rapor üyeler tarafından incelendikten sonra komisyonda görüşülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu'nun Çalışma Organları

Akademik Birim Kalite Komisyonu

MADDE 9-

- Akademik Birim Kalite Komisyonu Dekan/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Müdürü Başkanlığında, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarda Bölüm/Program Başkanları, Enstitülerde Ana Bilim Dalı Başkanları, farklı Anabilim dallarından olmak şartıyla öğretim üyeleri, akademik birim sekreteri ve öğrenci temsilcisi olmak üzere en az 5 üyeden oluşur. Bu komisyon, ilgili birimin web sayfasında ilan edilir.
- Dekan/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Müdürü'nün bulunmadığı zamanlarda Birim Kalite Komisyon Başkanlığını, Dekan/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Müdürü'nün görevlendireceği yardımcısı yapar.
- Fakülte/Enstitü /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenen komisyon üyelerinin görev süreleri 4 yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, madde 9/(a) da yer alan açıklamalar doğrultusunda, Fakülte/Enstitü /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.
- Öğrenci temsilcileri, Ön lisans, Lisans ve/veya lisansüstü öğrenci temsilcilerinden oluşur ve/veya bu kişiler Akademik Birim Kalite Komisyonu'nun doğal üyesi olur. Öğrenci Temsilcisi, Fakülte/Enstitü /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından seçilir.

Akademik Birim Kalite Komisyonu'nun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 10-Akademik Birim Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- Akademik Birim Kalite Komisyonu yılda en az 6 kez olmak üzere başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi başkan tarafından belirlenir.
- Akademik Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- Akademik Birim Kalite Komisyonu ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili Fakülte/Enstitü /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokul Müdürlüğü tarafından sağlanır.

Akademik Birim Kalite Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11- Akademik Birim Kalite Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak akademik birimlerde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, bilimsel göstergeleri belirlemek, bu kapsamda yapılacak çalışmalarını İstanbul Aydın Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmalarını içeren bir raporu belirlenen takvime uygun olarak İstanbul Aydın Üniversitesi Kalite Komisyonu'na sunmak,
- Dış değerlendirme sürecinde birimiyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara, birimle ilgili her türlü desteği vermek,
- İstanbul Aydın Üniversitesi Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler Yürürlük

MADDE 12 - Bu Usul ve Esaslar Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - Bu Usul ve Esaslar'ın hükümlerini Rektör yürütür.



İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİK PLANLAMA VE KALİTE KOMİSYONU

Prof.Dr. Yadigar İZMİRLİ
Rektör

Prof.Dr. İbrahim Hakkı AYDIN
Rektör Yardımcısı

Prof. M. Reşat BAŞAR
Rektör Yardımcısı

Prof.Dr. Zafer ASLAN
Rektör Yardımcısı

Prof.Dr. Hasan SAYGIN
Mütevelli Heyeti Başkan Danışmanı

Prof. Dr. Funda S. ŞERİFOĞLU
Mütevelli Heyeti Başkan Danışmanı

Prof.Dr. Nurbay GÜLTEKİN
Akademik Kalite Geliştirme Yöneticisi

Prof. Dr. Elif Yeşim ÜSTÜN
Eğitim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Özer KANBUROĞLU
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Tosun TOSUN
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Celal Nazım İREM
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Rahime Nükhet ÇIKRIKCI
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Turhan Nejat ARAL
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Vahit DOĞAN
Hukuk Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Y. Meryem Yeşim ÜNLÜÇERÇİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Prof.Dr. Deniz YENĞİN
İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Özgün ENVER
Tıp Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Hasan Alpay HEPERKAN
Mühendislik Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ragıp Kutay KARACA
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

Prof. Dr. Kemal TAMER
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Mustafa ÇIKRIKÇI
ABMYO Müdürü

Prof. Dr. Ahmet İLVAN
Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü

Prof. Dr. Ömer Adil ATASOY
Adalet MYO Müdürü

Prof. Dr. Veysel KILIÇ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Prof.Dr. Gülümser ÜNKAYA
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü

Sebahattin KUTLU
Genel Sekreter

Yakup ATASAYAR
Öğrenci Temsilcisi

Ece ERTEKİN KAL

Strateji ve Kalite Gelişt. Daire Bşk. V.

2020/16 Senato Kararı

23.11.18 tarih ve 30604 sayılı resmi gazete hükümleri uyarınca



BİRİM KALİTE KOMİSYON ÜYELERİ

BİRİMLER	ÜYE	GÖREVİ	DAHİLİ	E-MAİL
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	Prof. Dr. Turhan Nejat ARAL	Dekan	22802	nejataral@aydin.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi Didem Telli	Dekan Yardımcısı	27107	didemtelli@aydin.edu.tr
	Doç. Dr. Ayşe SİREL	Mimarlık Bölüm Başkanı	27203	aysesirel@aydin.edu.tr
	Prof. Dr. Yusuf GÜRÇINAR	İç Mimarlık Bölüm Başkanı	27105	yusufgurcinar@aydin.edu.tr
	Prof.Dr. Zülküf GÜNELİ	Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölüm Başkanı	27206	zulkufguneli@aydin.edu.tr
	Lale KENDİR	Fakülte Sekreteri	27010	lalekendir@aydin.edu.tr
	Nagehan Ela TUFAN	Öğrenci Temsilcisi	05380581397	nagehantufan@stu.aydin.edu.tr
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Prof. Dr. Elif Yeşim ÜSTÜN	Dekan	26001	elifustun@aydin.edu.tr
	Prof. Dr. Türkay BULUT	İngilizce Öğretmenliği Program Başkanı	26101	turkaybulut@aydin.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi Mine AKKAYNAK	Özel Eğitim Bölüm Başkanı	26804	mineakkaynak@aydin.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül KINIK TOPALAN	Sınıf Öğretmenliği Programı	26502	aysegulkinik@aydin.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi Zafer GÜNEY	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Program	26408	zaferguney@aydin.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi Püren AKÇAY	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı	26202	purenakcay@aydin.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi Ali Yiğit KUTLUCA	Sınıf Öğretmenliği Programı	26507	alikutluca@aydin.edu.tr
	Ayla AYGİN	Fakülte Sekreteri	26010	aylaaygin@aydin.edu.tr