

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU



MAYIS 2019

I. AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR	4
A. AMAÇ VE KAPSAM	4
B. TANIMLAR	4
C. TEMEL İLKELER	4
II. TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAMA.....	5
A. YÜKSEK LİSANS PROGRAMI:	5
B. DOKTORA PROGRAMI:	5
C. TEZ ÖNERİSİNİN KISIMLARI:	5
1. <i>Tez Başlığı:</i>	5
2. <i>Tez Konusu:</i>	5
3. <i>Araştırmanın sağlayacağı yararlar (Amaç-Önem):</i>	5
4. <i>Alan, Veri Kaynakları, Yer- Süre ve Destek:</i>	5
5. <i>Anahtar Kavramlar ve tanımları:</i>	6
6. <i>Taslak Plan:</i>	6
7. <i>Geçici Kaynakça:</i>	6
III. TEZİN ŞEKİL VE ÖZELLİKLERİ.....	6
A. KÂĞIT VE METİN BOYUTLARI:	6
B. YAZI KARAKTERİ:	6
C. BÖLÜM, BAŞLIK VE ALT BAŞLIKLAR:	6
D. AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR:	7
E. HİZALAMA VE SATIR ARALIKLARI:	7
F. SAYFA NUMARALARI:	7
IV. TEZİN KISIMLARI	7
A. DIŞ KAPAK SAYFASI:	7
B. İÇ KAPAK SAYFASI:	7
C. ONAY SAYFASI:	8
D. ONUR SÖZÜ SAYFASI:	8
E. ÖNSÖZ/TEŞEKKÜR SAYFASI:	8
F. ÖZET SAYFASI:	8
G. ABSTRACT SAYFASI:	8
H. İÇİNDEKİLER SAYFASI:	8
İ. KISALTMALAR SAYFASI:	8
J. LİSTELER (ŞEKİL, RESİM, GRAFİK, HARİTA, FOTOĞRAF VE TABLOLAR) SAYFASI:	9
K. TEZ METNİ:	9
L. KAYNAKÇA SAYFASI:	9
M. EKLER SAYFASI:	10
N. ÖZGEÇMİŞ SAYFASI:	10
V. ATIF GÖSTERME	11
A. METİN İÇİ ATIF GÖSTERME.....	11
B. DİPNOT İLE ATIF GÖSTERME	12
VI. EKLER (ÖRNEKLER).....	15
A. EK-1: METİN İÇİNDE ATIF ÖRNEKLERİ	15
B. EK-2: METİN ALTINDA ATIF ÖRNEKLERİ	17
C. EK-3: DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ.....	20

D.	EK-4: İÇ KAPAK ÖRNEĞİ	21
E.	EK-5: SAYFA DÜZENİ ÖRNEĞİ	22
F.	EK-6: YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ KABUL VE ONAY SAYFASI (5 Kişilik Jüri).....	24
G.	EK-7: ÖNSÖZ	25
H.	EK-8: ONUR SÖZÜ SAYFASI ÖRNEĞİ	26
İ.	EK-9: TÜRKÇE ÖZET SAYFASI	27
J.	EK-10: İNGİLİZCE ÖZET SAYFASI	28
K.	EK-11: İÇİNDEKİLER	29
L.	EK-12: KISALTMALAR ÖRNEĞİ.....	30
M.	EK-13: KAYNAKÇA ÖRNEĞİ:	31
N.	EK-14: ÖZGEÇMİŞ SAYFASI ÖRNEĞİ.....	33

I. AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

A.Amaç ve Kapsam

Bu kılavuzun amacı, İstanbul Aydın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca İstanbul Aydın Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde hazırlanan lisansüstü tez ve projelerle ilgili yazım esaslarını düzenlemektir.

Bu kılavuz, İstanbul Aydın Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde hazırlanan Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin hazırlanması ile ilgili hükümleri kapsar.

B.Tanımlar

Bu kılavuzda geçen;

Enstitü: İstanbul Aydın Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nü,

Senato: İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosu'nu,

Anabilim Dalı: Enstitüde eğitim öğretim programı bulunan anabilim dallarını,

Tez: Enstitüde yürütülen yüksek lisans tezini ve/veya doktora tezini,

Proje: Enstitüde yürütülen tezsiz yüksek lisans programlarındaki dönem projesini,

Tez Yazım Kılavuzu: Bu tez yazım kılavuzunu, ifade eder

C.Temel İlkeler

1. Tezlerde kullanılan terimlerde birlik sağlanmalıdır. Örneğin tez metninde 'kanun'/'yasa', 'tabiat'/'doğa', 'teori'/'kuram' gibi aynı anlama gelen terimlerin hangisi tercih edilecekse, o terim kullanılmalıdır. (Başka kaynaklardan aynen yapılan aktarmalar, bu kuralın dışındadır.)
2. Tezlerde üslup birliği sağlanmalıdır.
3. Tezlerde bir veya birden fazla kaynaktan yapılan aktarma ve alıntılar, birbiri ardı sıra bir sayfa veya daha fazla yer tutacak şekilde verilmemelidir. Bunun yerine ya alıntı/aktarmalar arasında, tezi hazırlayanın eleştiri, yorum veya açıklamaları da yer almalı veya bu tür uzun aktarmalar, tezin 'Ekler' kısmında gösterilmelidir.
4. Tezlerde bilimsel etik kuralları mutlaka gözetilmeli, intihal yapılmamalıdır.
5. Tezler bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınır. Daktilo ile tez yazımı ve nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez.
6. Tezde geçen çizelgeler, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulur. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve semboller şablonla yazılır.

II. TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAMA

A.Yüksek Lisans Programı:

Yüksek lisans derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci, danışmanın gözetiminde, en geç 4. dönemin sonuna kadar, yapacağı araştırmanın konusunu, amacını, önemini, yöntemini ve çalışma planını kapsayan bir tez önerisi hazırlayarak ilgili anabilim dalı başkanlığına sunar. Tez önerisi, <https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/akademik/enstituler/sosyalbilimler/Pages/bilgi-ve-belgeler.aspx> adresindeki kılavuza uygun olmalıdır.

B.Doktora Programı:

Doktora derslerini ve yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan ve tez izleme komitesi (TİK) kesinleşen öğrenci, yeterlilik sınavında başarılı olduğu tarihten itibaren en geç altı ay içinde danışmanın gözetiminde yapacağı araştırmanın konusunu, amacını, önemini, yöntemini ve çalışma planını kapsayan bir tez önerisi hazırlar. Tez önerisi, <https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/akademik/enstituler/sosyalbilimler/Pages/bilgi-ve-belgeler.aspx> adresindeki kılavuza uygun olmalıdır.

C. Tez Önerisinin Kısımları:

1.Tez Başlığı:

Tezin konusunu tam ve açık bir şekilde ifade eden bir tez başlığı belirlenir. Ancak tez önerisi kabul edildikten sonra çalışmanın seyrine bağlı olarak bir tezin başlığı iki defadan çok olmamak kaydıyla, tez danışmanın, tez izleme komitesinin veya savunma jürisinin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

2.Tez Konusu:

Tezin hangi konu ile ilgili olduğu ve hangi alanda araştırma yapılacağını belirten bu bölüm, açık ve anlaşılır bir biçimde yazılmalı ve araştırmanın sınırları net olarak çizilmelidir.

3.Araştırmanın sağlayacağı yararlar (Amaç-Önem):

Tez çalışmasının niçin ve hangi maksatla yapılacağı vurgulanmalıdır. Ayrıca, konu ile ilgili daha önce yapılan çalışmalar belirtilerek araştırmanın önemi vurgulanmalı ve araştırılacak konunun özgünlüğü ifade edilmelidir.

4. Alan, Veri Kaynakları, Yer- Süre ve Destek:

Araştırmada, arşiv ve saha araştırması, kaynak taraması veya deneysel çalışmalardan hangilerinin kullanılacağı belirtilmeli ve çalışmanın her bir aşamasının ne kadar sürebileceği, tahmini olarak verilmelidir.

5.Anahtar Kavramlar ve tanımları:

Araştırmanın üzerinde yoğunlaşacağı konular dikkate alınarak hangi kavramlara dayanacağı belirlenir ve bu kavramların tanımları verilir.

6.Taslak Plan:

Tez çalışması içinde yer alan bölümler, tezin taslak planını oluşturur. Tez önerisinde yer alacak bu taslakta giriş, genel bilgiler, bulgular, sonuçlar ve öneriler bölümleri ana başlıklar şeklinde ifade edilmelidir.

7.Geçici Kaynakça:

Tez önerisinde, tezde araştırılacak konuyla ilgili yapılan ön araştırmayla tespit edilen belli başlı kaynaklar geçici kaynakça adıyla, bu kılavuzda belirtilen atıf gösterme kurallarına uygun olarak, hazırlanır.

III.TEZİN ŞEKİL VE ÖZELLİKLERİ

Sosyal Bilimler Enstitüsüne Bağlı Anabilim dallarında yapılan tezler aşağıda sıralanan şekil şartlarına göre hazırlanmalıdır.

A.Kâğıt ve metin boyutları:

Enstitüye teslim edilecek olan tez çalışması, A4 boyutunda (21 x 29.7 cm, 80 g/m²) birinci hamur beyaz kâğıda, tek yüz olarak basılır. Kenar boşlukları, “Sayfa yapısı” bölümündeki ayarlar üzerinden “Karşılıklı Kenar Boşlukları” olarak ayarlanır. Alt, üst ve dış kenar boşlukları 2,5 cm olarak, iç kenar boşluğu ise 4 cm olarak ayarlanır. (Ek- 5)

B.Yazı karakteri:

Tezin genel gövdesi Times New Roman, 12 punto harf boyutunda, 1,5 satır aralığıyla, sağ ve sol kenarlara yaslanarak yazılır. Tablo ve şekillerde istenirse 8 yazı boyutuna kadar küçültülebilir. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır. Tezde geçen semboller, formüller, grafikler ve tablolar yazı karakteri kısıtlaması olmaksızın bilgisayar ortamında oluşturulur; elle düzeltme yapılmaz.

C.Bölüm, başlık ve alt başlıklar:

- Özet, teşekkür, özgeçmiş gibi özel sayfa başlıkları tamamı büyük harf, koyu, 14 punto ve ortalanmış,
- Birinci düzey başlıklar büyük Romen rakamlarıyla numaralandırılıp (I, II, III...), 14 punto, ortalı, tüm kelimeler büyük harflerle ve koyu renk,
- İkinci düzey başlıklar büyük harflerle numaralandırılıp (A, B, C...), 12 punto, sola dayalı, koyu ve her kelimenin ilk harfi büyük ve varsa “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük

harf,

- Üçüncü düzey başlıklar Latin rakamlarıyla numaralandırılıp (1,2,3...),12 punto, sola dayalı, koyu ve her kelimenin ilk harfi büyük ve varsa “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harf,

- Dördüncü düzey başlıklar küçük Latin harflerle numaralandırılıp (a,b,c...),12 punto, sola dayalı, koyu ve yalnızca birinci kelimenin ilk harfi büyük,

- Beşinci düzey başlıklar küçük Romen rakamlarıyla (i,ii,iii...) numaralandırılıp, yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve12 punto, olarak yazılır.

D.Açıklama ve dipnotlar:

Gerek atıf göstermek için olsun gerekse ek açıklama yapmak için olsun dipnotlar tek satır aralığı ile 10 punto ile metin içinde ilgili yerde satır üstüne küçük rakamla (1,2,3...) sıra numarası konarak verilir. Daha sonra aynı sıra numarası ile metin altında dipnot çizgisiyle ayrılmış kısma, ana metin hizasında dipnotun kaynağı yazılır.

E.Hizalama ve satır aralıkları:

Tezin gövde metni 1,5 satır aralık verilerek, iki yana yaslanmış biçiminde ve her başlıktan sonra bir satır boş bırakılarak yazılır. Paragrafların ilk satırı soldan bir TAB içeriden başlayacak şekilde yazılmalıdır.

F.Sayfa numaraları:

Sayfa numaraları tezin ön bölüm kısmında (iç kapak, başlık, jüri ve enstitü onay sayfası, özet ve abstract) küçük boy Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv...), tezin gövde metninin bulunduğu sayfalarda ise Latin rakamlarıyla (1, 2, 3...) sağ alt köşede gösterilir

IV. TEZİN KISIMLARI

Tezin kısımları bu bölümde açıklanan sıralamaya göre olmalıdır. Buna ek olarak iç kapaktan önce ve özgeçmiş sayfasından sonra birer boş sayfa eklenmelidir.

A.Dış kapak sayfası:

Tez savunma sınavı sonunda düzeltmeleri tamamlanan ve Enstitüye teslim edilme aşamasına gelen bir tezin dış kapağı için enstitünün belirlediği hazır renkli “Dış kapak şablonu” kullanılır. Ek- 3’te gösterilen kırmızı yazılar sadece iç kapakta bulunur. Dış kapağa yazılmaz. (Ek- 3)

B.İç kapak sayfası:

Tezin iç kapağı dış kapak ile tamamen aynı olmalı ve tez yazımında kullanılan

normal kâğıt kullanılmalıdır. Ek- 4'te gösterilen bilgiler sadece iç kapakta bulunur.

C.Onay sayfası:

Önce danışmanın, sonra unvan sırasına göre diğer jüri üyelerin isimlerinin sıralanması şeklinde düzenlenen bu belge enstitü müdürünün de yazılı onayı alındıktan sonra imzalı olarak teze eklenir. (Ek- 5, Ek- 6)

D.Onur Sözü sayfası:

Aday, yaptığı çalışmanın bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurmaksızın tarafından yazıldığını ve yararlandığı bütün kaynakları kaynakçada uygun biçimde gösterdiğini belirtir ve bunu onuru ile tasdik eder. (Ek- 7)

E.Önsöz/Teşekkür sayfası:

Araştırmacının ve danışmanın ortak kararıyla teze dâhil edilebilecek bir sayfadır. Bu sayfada araştırmacı teze ilişkin çok kısa bilgiler sunar ve teze önemli katkıları olan kişi veya kuruluşlara teşekkür eder.

F.Özet sayfası:

Bu sayfa, araştırmanın konusunu, problem alanını, yöntemini ve sonuçlarını içermeli ve en fazla 250 kelimeden oluşmalıdır. Tezin özü ve özeti olan bu metinde, dipnot, şekil ve başlıklar yer almaz. Özetin sonuna koyu (bold) olarak “Anahtar kelime:” ibaresi yazılarak karşısına birbirinden virgülle ayrılan üç ile beş kelime arasında anahtar sözcük yazılır. (Ek- 8)

G.Abstract sayfası:

Bu sayfa, özet metninin ve anahtar kelimelerin bir yabancı dile (genellikle İngilizce) çevrilmesinden oluşur. Araştırmanın uluslararası akademik çevrelerde tanınması abstract metin aracılığıyla olmaktadır. (Ek- 9)

H.İçindekiler sayfası:

Tezin bütün kısım, bölüm, başlık ve alt başlıklarının sayfa numaraları verilerek oluşturulan sıralı listesidir. Bu kılavuzda sayfa 2'deki içindekiler metni örnek olarak kullanılabilir. 12 punto, 1,5 satır aralık ile bold olarak yazılır. Ayrıca bkz. (Ek -10)

İ.Kısaltmalar sayfası:

Tez metni içinde geçen her türlü kısaltmanın tezin ön kısmında yer alan bir sayfada açık ifadelerle neye karşılık kullanıldığı açıklanır. Kısaltmalar hazırlanırken, kısaltma ve açıklama arasında 1 tab boşluk bırakılır ve 1,5 satır aralığı kullanılır. Kısaltma koyu renkle, açıklama normal renkle yazılır. (Ek -12)

J.Listeler (şekil, resim, grafik, harita, fotoğraf ve tablolar) sayfası:

Tez/Raporda tablo, grafik, harita vb. gibi kullanılmışsa, ilgili tablo, grafik, harita vb. için ayrı ayrı dizin oluşturulur. Her tablo, grafik, harita vs. bölüm numarası içermeksizin, sırası ile bir numara almalıdır (Tablo 1, Tablo 2...), (Harita 1, Harita 2...). Daha sonra, metin içinde geçen bu tabloların adı ve numarası, ilgili sayfada, sayfa numaraları ile bir liste halinde gösterilir.

K.Tez metni:

Giriş: Giriş kısmında, önsözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorunlar etraflıca tanımlanmalı; kullanılan kuramsal çerçeve, bölümlerin kısa tanıtımı, yöntem ve teknik yeterince açıklanmalıdır.

Bölümler: Giriş 'ten sonra tezin bölümleri yer alır. Tezin bölümleri, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak tezi sonuca götürecek bilgi ve açıklamaları uygun düşünce sıralaması içinde ortaya koyar.

Sonuç: Metin kısmının son bölümü, 'Sonuç' başlığını taşır. Burada, girişte açıklanan tezin amacı ve/veya hipotezinden başlayarak tezin sınırlılıkları çerçevesinde tezde ulaşılan çözüm, tezin çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanarak açıklanır. Bu açıklamalar mümkünse veya gerek varsa daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenir. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler de verilir. (Ek- 10)

L.Kaynakça sayfası:

Kaynakçada, atıf yapılan kaynaklarla ilgili dipnotlarda verilen tam bibliyografik kimlikler, altı başlık altında, herbiri kendi içinde alfabetik sıralamaya uygun olacak şekilde aynen yansıtılır. Ayrıca kaynakçada alt başlıklar arasında birer satır boşluk bırakılmalıdır. Buna ek olarak, APA (Metin içi atıf) yöntemi ile atıf verilse bile kaynakçada, kaynakların bilgileri detaylı olarak verilir. Ancak, kaynakçada, kaynakların yazarlarının soyadı en başa alınarak büyük harfle yazılır. Kaynakça kitap ise, kitabın adı (koyu harflerle), basım yeri, kurum/yayınevi ve basım yılı yazılır. Çeviri kitapsa, kitap adı ve basım yeri arasında çevirenin adına da yer verilir. Yazarı belirsiz ise başta kitap adı koyu harflerle daha sonra yayınevi ve yılı verilir. Makale ise, yazar soyadı ve adından sonra turnak içerisinde makalenin adı, derginin adı (koyu harflerle), cilt, sayı, yıl ve sayfa numaraları verilir. Kaynakçada yer alan kitaplar için, sayfa numaraları verilmez. Ancak, makalelerde, makalenin yayımlandığı derginin hangi sayfaları arasında yer aldığı belirtilir. (Ek- 13)

MEkler sayfası:

Tezin ana gövdesi içinde, dipnot, doğrudan alıntı, şekil veya tablolar biçiminde verilemeyecek kadar uzun ve hacimli olan: çizim, plan, resim, anket, tablo, şekil, harita, arşiv, antlaşma ve araştırma konusu ile ilgili kısa çeviri metinler türünden ek bilgi ve belgeler bu bölümde sunulur.

N.Özgeçmiş sayfası:

Bu sayfa araştırmacının kısa hayat hikâyesi, eğitim ve meslek geçmişi, başarı ve ödülleri ile yayınlarının yer aldığı kısa bir biyografiden oluşur. (Ek -14)

V.ATIF GÖSTERME

A.METİN İÇİ ATIF GÖSTERME

Tezde, başka kaynaklardan yapılan alıntılar, ya aynen aktarılır veya özü değiştirilmemek kaydıyla tezi yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek verilir. Her iki durumda da alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil ve benzeri dâhil) mutlaka atıfta bulunulmalıdır.

Metin İçinde Atıf Yapma: APA yöntemi olarak bilinen metin içi atıf gösterme, atıf gösterilen eserin sahibinin soyadı, eserin yayın tarihi, eserin ilgili sayfa numarası gibi kısa bilgilerin parantez kullanılarak belirtilmesi şeklinde yapılır.

Metin içinde, hemen atıf yapılmak istenilen yerde, cümle içinde veya cümle tamamlandıktan sonra, parantez açılarak yazarın sadece soyadı (baş harfi büyük) yazılıp araya virgöl konularak eserin yayınlandığı (veya yazıldığı) tarih belirtilir; tarihten sonra iki nokta üst üste konulup doğrudan sayfa numarası yazılarak parantez kapatılır. Eğer atıf, cümle tamamlandıktan sonra yapılmışsa, parantezden sonra nokta konur ve yeni cümle başlatılır. Referans gösterme bir eserin tümüne yönelik ise parantez içinde sadece yazarının soyadı ve eserin yayın yılı yazılır. Atıfta bulunulan eserin tarihi yoksa tarih yerine t.y. yazılır. Eğer birden fazla yazar varsa sadece ilk yazarın adı yazılıp “ve diğerleri” anlamında vd. yazılır. Bir yazarın aynı yıl içinde yayımlanan birden fazla çalışmasından yararlanılır ise, basım yılının sağ yanına ‘a’, ‘b’, ‘c’ gibi harfler konur. Yazarı belirsiz kitaplarda, yazar yerine kitap adı tırnak içine alınarak yayın yılı ve sayfa numarası ile birlikte parantez içinde verilir. Kurum adları tezde ilk geçtikleri yerde tam ad olarak, daha sonraki geçtikleri yerlerde ise kısaltılarak (TDK ve TTK gibi) verilmek kaydıyla referans gösterme kurum adı üzerinden yapılabilir. Çeviriler için aynen diğer metinlerde olduğu gibi kitabın asıl yazarı üzerinden referans gösterilir. Bu durumda eserin çevireni metin içinde değil tez sonuna konacak olan kaynakça kısmında belirtilir. Ansiklopedi maddelerini, derlemedeki makaleleri ve kitap bölümlerini referans gösterme, ilgili madde, makale veya bölüm yazarının soyadı üzerinden yapılır. (Ek-1). Sonra ilgili madde, makale ve bölümün içinde yer aldığı kaynağın ayrıntılı bilgileri (tam künyesi) kaynakçada (Ek-13) verilir. İnternet kaynaklarında atıf, metin içinde sadece ana adres ve erişim tarihi şeklinde olmalıdır. Daha sonra tam adres kaynakça bölümünde verilmelidir. Tezde geçen bir mahkeme kararı ilk geçtiği yerde ayrıntılı olarak, daha sonra atıf yapıldığında ise kısaltılarak referans gösterilir.

Müzik ve diğer ses kayıtlarında ise söz yazarının soyadı, şarkının adı, telif hakkı alındığı yıl parantez içinde yazılır. Eğer söz yazarı ve yorumcu farklı ise: söyleyenin soyadı ölçü

alınır. Bu durumda Sanatçı/Besteci, albüm adı (CD, Plak, DVD, Kaset), Kayıt Yeri: Müzik Firmasının Adı (kayıt tarihi) şeklinde olmalıdır. (Ek- 1)

Kaynakça gösterimi ise hem APA hem de dipnot yönteminde aynıdır. (Ek-13)'te ki örneklere uygun olmalıdır.

B.DİPNOT İLE ATIF GÖSTERME

Dipnotun Metindeki Yeri ve Numaralandırılması

Dipnotlar, her sayfada metnin en son satırının altında, sayfanın sol kısmından başlayan kısa bir çizgiyle, metinden ayrılan kısımda yer alır. Dipnotlar bu kısma, birbirini izleyen numaralara uygun surette yerleştirilirler. Dipnot numaraları bütün tezin bölümleri için ilk sayfada 1'den başlayarak Sonuca kadar da numaralandırılabilir. Atıf vermek veya açıklamada bulunmak amacıyla verilenler dışında sadece bir kavramı aydınlatmak için verilen dipnotlar numara yerine *, ** şeklinde sembollerle gösterilir.

Atıf Dipnotları: Atıf dipnotlarında, ilgili kaynağa ilk kez atıf veriliyorsa, bu atıfta, eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü sırasıyla yer alır: Yazar adı ve soyadı, eser adı, yayına hazırlayan (veya editör), çeviren veya çizer adı ve soyadı, cilt, baskı sayısı, seri adı, yayın yeri, yayınevi, yayın tarihi), cilt numarası ve sayfa numaraları. Bir sonraki dipnotta verilen kaynak bir önceki kaynağın aynısı ise “adı geçen eser” ifadesinin kısaltması olan "a.g.e" veya makale ise “adı geçen makale” ifadesinin kısaltması “a.g.m” kullanılmalıdır.

Yazar Adı: Dipnotta, yazar adları, kaynak kitabın iç kapağında verildiği şekilde önce isim sonra soyadı yazılır.

İki veya üç yazarlı eserlerde, her yazarın adı, eserin iç kapağında verilen sırayla ve aralarına virgül konularak verilir. Üçten fazla yazarı olan eserler için, sadece ilk yazarın adı ve soyadı verildikten sonra ‘ve diğerleri’ anlamına gelen ‘v.d.’ ibaresi kullanılır.

Atıf yapılan eserin iç kapağında herhangi bir yazar adı verilmemişse ve eserin yazar/ adı başka sayfa ve kaynaklardan da elde edilememişse, o zaman dipnot eser adıyla başlar. İç kapakta, yazarın takma veya müstear adı kullanılmışsa, bu ad dipnotta da aynen verilir.

Kitap Adı: Kitap adı, atıf yapılan eserin iç kapağında olduğu şekilde verilir. Ancak, kitap adı hem asıl ad hem de tamamlayıcı ikinci ve/veya üçüncü adlardan oluşmuşsa, o zaman asıl ad ve tamamlayıcı ikinci ad arasına, iç kapakta olmasa bile iki nokta üst üste konur. Böylece, asıl ve tamamlayıcı adın birbirine karıştırılması önlenir.

Dipnotlarda kitap adları, koyu renk harflerle yazılır ve kitap adından hemen sonra virgöl konur.

Sürelî Yayın Adları: Kitap adları gibi koyu harflerle yazılır. Yayına Hazırlayan (veya Editör), Çeviren, Resimleyen, Çizen vb.'nin adları: Kitap, makale gibi eser adlarından sonra, eğer varsa, yukarıda belirtilen kişi/kişiler, yayına hazırlayan, editör, çeviren vb. denildikten sonra, iki nokta üst üste konarak gösterilir. İstenirse, bu işlev adları, 'yay.haz., ed., çev., çiz.,' şeklinde kısaltılarak da verilebilir.

Cilt, Baskı ve Yayın Bilgisi: Dipnotlarda, yazar adı, eser adı, çeviren, çizen, hazırlayan kişilerin adlarından sonra, cilt, basım, baskı ve yayın bilgileri belirli bir sıraya göre verilir.

Cilt Bilgisi: Cilt bilgisi, genel olarak atıf yapılan kitaplar için geçerlidir. Bir kitap, sadece bir ciltten ibaretse, cilt bilgisi verilmez. Kitap birden fazla ciltten oluşuyorsa, cilt sayısı verildikten sonra virgöl konur ve eğer varsa basım ve baskı sayıları verilir.

Baskı Bilgisi: Atıfta bulunulan eser ilk basım ise, dipnotta baskı sayısı belirtilmez. Ancak eserin, 2. veya daha sonraki baskılarından yararlanıldıysa, o zaman baskı sayısı, 2. basım, 3. basım şeklinde belirtilir.

Atıf yapılan eserin basım sayısının yanı sıra, baskı sayısı da mevcutsa, bu sayı da, basım bilgisinden sonra virgöl konarak 5.bs., 7. bs. gibi gösterilir.

Yayın Bilgisi: Bu bilgi, atıf yapılan eserin yayım yeri, eseri yayımlayan kuruluş ve eserin yayım tarihinden oluşur. Yayım yeri ile yayımcı kuruluş arasına virgöl konur.

Atıfta bulunulan eserde yayım yeri yoksa bu durum 'y.y.' (yayım yeri yok) kısaltmasıyla, yayımcı kuruluşun adı yoksa yine 'y.y.' (yayımcı yok) kısaltmasıyla ve yayım tarihi belirtilmemişse 't.y.' (tarih yok) kısaltmasıyla gösterilir.

Eserin iç kapağında yayım tarihi belirtilmemişse, ancak iç kapağın arkasında telif hakkı (copyright) tarihi gösterilmişse, o zaman bu tarih, dipnotta yayım tarihi olarak verilir.

İkinci Kaynaktan Yapılan Aktarımlar: Bilgi aktarılan yazarın Soyadı, Adı, Kitabının Adı, (kaçıncı baskı), Yayınevi, Yayın Yeri ve yılı, Sayfa no' dan aktaran, Soyadı, Kitap Adı, Yayınevi, Yayın Yeri ve yılı, sayfa no. şeklinde olmalıdır.

Makale Adı: Makale yazarı/yazarlarının adından sonra virgöl konur. Virgülden sonra makale adı, çift tırnak içinde verilir. Makale adından sonra yine virgöl konur.

Tez Adı: Yayınlanmamış tezlerin adları, makale adı gibi çift tırnak içinde verilir.

Ansiklopedi Maddelerinin Adları: Makale adı gibi verilir.

Cilt ve Sayfa Numaraları: Dipnotlarda kitap, süreli yayın, ansiklopedi, tez gibi eserlerin hangi cildinden alıntı yapıldığını göstermek için, ilgili cilt numarası büyük Romen rakamıyla

verilir. Bundan sonra virgöl konur ve hemen ardından alıntı yapılan sayı, virgöl, yayım yılı, virgöl, ilgili sayfa veya sayfaların numarası verilir.

Arşiv Belgelerine Yapılan Atıflar: Bu tür atıflar için verilen dipnotlarda, belgenin mahiyetini bildiren açıklama, belge tarihi, arşiv ve varsa dosya numaraları belirtilir.

Gazete Makaleleri veya Haberlerine Yapılan Atıflar: Gazete makaleleri ve haberlerine yapılan atıflarda, süreli yayın makaleleri için belirtilen kurallar uygulanır. Ancak, her iki durumda da makale veya haber başlığından sonra, ilgili gazetenin adı, günü, ayı, yılı ve sayfası belirtilir.

Elektronik Kaynaklara İlişkin Dipnotlar: Eser, aynı zamanda daha önce basılı halde yayımlanmışsa, o zaman, önce yazının yer aldığı ilk kaynağın atıf dipnotu, sonra parantez içinde ‘çevrimiçi’ ibaresi ve daha sonra da eserin yer aldığı elektronik kaynağın site adı ile siteden yararlanılan tarih verilir.

Eğer eser daha önce basılı halde yayımlanmışsa, varsa yazarın adı ve soyadıyla eser adı, sonra, ‘Erişim’ ibaresi ile eserin yer aldığı elektronik kaynağın site adı ve siteden yararlanılan tarih verilir.

Araştırma Raporu: Yazarın Adı Soyadı, “Raporun Başlığı”, Yayın Yeri ve yılı şeklinde olmalıdır.

Mahkeme Kararı: Karar veren makamın adı, Karar tarihi, Karar Esası, Karar sayısı. şeklindedir.

Müzik ve diğer ses kayıtları: Söz yazarının adı, soyadı, şarkının adı, telif hakkı alındığı yıl, şeklinde verilir.

Diğer Kurallar: Atıf dipnotlarında, aynı kaynağa ikinci veya daha fazla atıfta bulunulması gerektiğinde, bibliyografik bilgiler, kısaltılarak uygulanır. Yazarın soyadı, virgöl, agm (adı geçen makale) veya age (adı geçen eser), virgöl, sayfa numarası şeklinde verilir. Aynı eser veya makale arasına aynı yazarın başka çalışması girmesi halinde ise, yazarın soyadı, virgöl, eserin uygun biçimde kısaltılmış adı, virgöl, sayfa numarası şeklinde verilir. Dipnotlarda tercih edilen kısaltma yöntemi tezin bütününde uygulanır. (Ek- 2)

VI.EKLER (ÖRNEKLER)

A.Ek-1: Metin içinde atıf örnekleri

a) Tek yazarlı kitaba atıf;

(Mahmutoğlu, 1987: 97-99) da belirtildiği gibi devlet içindeki azınlıklar dâhil her kesime kendi dilinde eğitim imkânı verilmiştir.

Devlet içindeki azınlıklar dâhil her kesime kendi dilinde eğitim imkânı verilmiştir (Mahmutoğlu, 1987: 97-99).

b) İki den fazla yazarlı kitaba atıf;

Canterbury Tales, İngiliz Edebiyatı'nın ilk örneklerindendir (Evans vd., 1967: 150).

c) İkinci kaynaktan aktarma;

...Yıldırım (2011'den aktaran Karaca, 2018:138) Uruk şehrinin kralı Gilgamiş'in şehrine saldıranlara karşı, şehri nasıl savunduğu anlatılmıştır.

d) Çeviri kitap;

Baines'e göre (1986: 38) Mısırlıların Hyksoslar'a karşı aldığı yenilginin en önemli sebebi tunç ve demir silahlara, zırhlara sahip düşmanlarından teknik olarak geri kalmış olmalarıdır.

e) Ansiklopedi maddesi, derleme ve kitapta bölüm:

Eski Türklerde devleşiklik geleneği çok gelişmiştir. (Koşar, Türk Devlet Tarihi, III. Cilt, 2005: 520)

f) Birden fazla kaynağı birlikte gösterme:

Boğazlar meselesi bir çok kaynakta (Jia, 1998:112; Rozakis, 1987:98) detaylı olarak anlatılmaktadır.

g) Yazarı belirsiz kitap;

... ("Türk Edebiyatındaki Fransız Etkileri", 1967: 59).

h) Kurum adına yayımlanan kitap:

İlk defasında ... (Türk Hava Kurumu, 2005: 24)...; sonrakinde ... (THK 2005: 24)...

İlk defasında ...(Türk Dil Kurumu, 2005: 23)...; sonrakinde ...(TDK 2005: 23)...

i) Aynı yazarın birden çok kitabını kaynak gösterme:

Ekrem'in (2006a: 12, 2006b: 34) çalışmalarında Çin Halk Cumhuriyeti'nin ortadoğu politikaları detaylı olarak incelenmiştir.

Gündüz'ün çalışmalarında (2005: 56, 2008:70) milletlerarası hukuk ile ilgili temel bilgiler detaylı olarak verilmektedir.

j) Araştırma raporu:

(Can, "Çin Halk Cumhuriyeti Dış Ticareti ve Türkiye'nin Yeri", 1971)

k) Mahkeme kararı:

Yargıtay 10. Ceza Dairesinin 16.02.1995 tarih ve 1995/1201 Esas ve 1995/2033 Karar sayısı ile verdiği karar aşağıdaki gibi verilir:

(Yargıtay.10.16.02.1995 T., 1995/1201 E.; 1995/2033 K).

l) Arşiv belgesi (yıl, arşiv no.):

(Devlet Planlama Teşkilatı, 1990: 3)

m) Mülakat (gazete, televizyon ve radyo):

(China Daily, 31.01.2004)

Karakoç'un (Yüz yüze mülakat, 01. 05. 1986) açıkça ifade ettiği gibi "....."

...Smith, "China's Dangerous Game" adlı makalesinde (The Wall Street Journal 12.11.2004)...

İran Devlet Radyosu'nda ifade edidiği gibi (26.06.2007)...

n) Film, dizi ve televizyon programı:

Crowe (2014) "Son Umut" adlı filminde Çanakkale Savaşı'nı farklı bir açıdan ele almıştır.

(Sınav, "Deli Yürek" 1998: b. 11)

o) Elektronik Kaynak:

(www.chinadaily.com.cn, 01.03.2012)

p) Tek yazarlı makale:

(Kaya, 2006:71)

q) İki'den fazla yazarlı makale:

(Kaya, vd..2006:64)

r) Çeviri makale:

White'a göre (1967: 15) J. J. Rousseau'nun toplum sözleşmesi, Fransız Devrimi'ne yol açan önemli düşüncelerden biridir.

s) Müzik ve diğer ses kayıtları:

(Kayahan, Benim Pencereynden, 1995)

t) Bildiri kitabında basılan bildiri ve poster:

(Erdem, 2005: 54-63)

u)Yayınlanmamış bildiri ve poster:

(Kaya, 2006, Ankara: 58)

v)Yayımlanmamış lisansüstü tez:

(Yıldırım, University of Cambridge, 1993: 75)

B.Ek-2: Metin Altında Atıf Örnekleri

a) Kitaba atıf;

Desmond Dinan, **Avrupa Birliği Tarihi**, İstanbul, Kitap Yayınevi, 2008, s.52.

Christos L. Rozakis and Petros N. Stagos, **The Turkish Straits**, Martinus Nijhoff Pub., 1987

Mahmut Belik, **Türk Boğazlarının Hukuki Statüsü**, Sermet Matbaası, İstanbul, 1962

Selami Kuran, **Uluslararası Deniz Hukuku**, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2009, s.23

Richard C. Hall, **Balkan Savaşları 1912-1913, I. Dünya Savaşının Provası**, Çev. M. Tanju Akad, İstanbul, Homer Yayınevi, 2003, s.38.

20. Yüzyıl Toplumunda İletişim, Varlık Yayınları, 1962, s.234.

b)Sürelî yayında makaleye atıf,

Aslan Gündüz, “Ege Denizi Kıta Sahanelığı ve Bazı Düşünceler”, **Milletlerarası Hukuk ve Milletlerarası Özel Hukuk Bülteni**, cilt 3, sayı 2, 1983, s.69.

Anıl Kaya, Aslan Gündüz vd., “Büyük Ortadoğı Projesi ve Kuzey Afrika”, **Ulusal Strateji Dergisi**, cilt 2, sayı 1, 2006, s.34.

Cihat Yayı, “Doğı Akdeniz’de Deniz Yetki Alanlarının Paylaşılması Sorunu ve Türkiye”, **Bilge Strateji**, cilt 4, sayı 6, 2012, s.11.

c)İkinci kaynaktan aktarma,

Recep Yıldırım, Eskiçağ Tarihi ve Uygarlıkları, İzmir, Yıldız Yayınları, 2011, s.73’den aktaran, Barış Özdal, Diplomasi Tarihi I, 3. Bsm., Dora Yayınları, Bursa, 2018, s.138.

d)Ansiklopediye atıf,

Mehmet Ali Koşar, “Eski Türklerde Devlet Yapılanması”, **Türk Devlet Tarihi**, III. Cilt, Ed. Mustafa Selim, İstanbul, IQ Yayınları,2005, s.520.

e) Elektronik kaynağı atıf,

“100 million farmers to move to urban areas next decade”, China Daily, (Erişim)
<http://www.chinadaily.com.cn/china/2011-10/10/content.13859447.htm>, 1 Mart 2012, s.39.

“Suriye ve Rumlardan Kızdıracak Anlaşma”, 24 Aralık 2010, (Çevirimiçi)
<http://www.ntvmsnbc.com/id/25164086> , 1 Ocak 2011, s.1.

f)Araştırma raporu:

Tevfik Can, “Çin Halk Cumhuriyeti Dış Ticareti ve Türkiye’nin Yeri”, DPT:1076-İPD: 318 sayılı raporu, DPT yayınları, Temmuz 1971.

g)Arşiv belgesi:

Devlet Planlama Teşkilatı Arşivi, DPT: 1076- İPD: 318 raporu

h)Kurum adına yayımlanan kitap:

İlk kez geçtiğinde:

Yeni Yazım Kılavuzu, (6. Baskı), Türk Dil Kurumu, Ankara 1980, s. 120.

Daha sonra geçtiğinde: TDK, 1980, s. 120.

i) Metin altında kaynak (kitap, makale) tekrarında atıf,

- Araya aynı yazarın başka çalışması girmemişse ya da yalnız bir çalışmasına atıf yapılıyorsa Belik, **a.g.e.**, s.20. , Gündüz **a.g.m.**, s. 127.
- Araya aynı yazarın başka çalışması girmişse, Mahmut Belik, **Türk Boğazlarının Hukuki Statüsü**, s.230

j)Mülakat, gazete vs. atıf,

Ekrem Oğuz, Sadık Karakoç ile yüz yüze mülakat, Sabah Gazetesi, 01. 05. 1986
 İran Devlet Radyosu, 26 Haziran,2007.
 J. Smith, “China’s Dangerous Game”, The Wall Street Journal, 12.11.2004
 “Smile Diplomacy”, The Economist, 31 Mart 2007.
 Vatan Gazetesi, 09 Ağustos 2003.

k)Televizyon programı, dizi, film ...

Russel Crowe, “Son Umut”, Sinema Filmi, 2014.
 K.S. Bright, "Friends", Televizyon Dizisi, İstanbul, DIGITURK, Dizi Max, 1994.

l)Mahkeme kararı:

İlk kez geçtiğinde: Yargıtay 10. Ceza Dairesinin 16.02.1995 tarih ve 1995/1201 Esas ve 1995/2033 karar sayısı ile verdiği kararı.
 Daha sonra geçtiğinde: Y.10.16.02.1995 T., 1995/1201 E.; 1995/2033 K.

m)Müzik ve diğer ses kayıtları:

Kayahan, Benim Pencereyden, İstanbul, Raks Müzik Yapım San. Ve Tic. A.Ş., 01.01.1995.

n) Yayınlanmamış lisansüstü tez:

(Mustafa Yıldırım, “The Role of T.S. Elliot in English Poetry”,University of Cambridge, 1993,s.75)

C.Ek-3: Dış Kapak Örneği

T.C.
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



**TEZ BAŞLIĞI BURAYA GELİR
GEREKLİ İSE İKİNCİ SATIR
GEREKLİ İSE ÜÇÜNCÜ SATIR, ÜÇ SATIRA SİĞDİRİNİZ**

Sadece Ad Soyad
yazılacak,
ünvan
yazılmayacaktır.

Bu bir nottur
çıktı almadan
önce siliniz

YÜKSEK LİSANS TEZİ/ DÖNEM PROJESİ

Öğrenci Adı SOYADI

İşletme Ana Bilim Dalı

İşletme Yönetimi Programı

Kelimelerin ilk
harfler büyük,
diğer harfler
küçük
yazılacaktır.

Bu bir nottur
çıktı almadan
önce siliniz

TEZİN SAVUNULDUĞU AY/YIL

D.Ek-4: İç Kapak rneęi

T.C.
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



**TEZ BAŞLIğI BURAYA GELİR
GEREKLİ İSE İKİNCİ SATIR
GEREKLİ İSE ÜÇÜNCÜ SATIR, ÜÇ SATIRA SİğDIRİNİZ**

Sadece Ad Soyad
yazılacak,
ünvan
yazılmayacaktır.

Bu bir nottur
ıktı almadan
önce siliniz

YÜKSEK LİSANS TEZİ/ DÖNEM PROJESİ
Öğrenci Adı SOYADI

Kelimelerin ilk
harfler büyük,
diğer harfler
küçük
yazılacaktır.

Bu bir nottur
ıktı almadan
önce siliniz

Buradaki bilgiler
sadece iç kapakta
bulunacaktır.

Bu bir nottur
ıktı almadan
önce siliniz

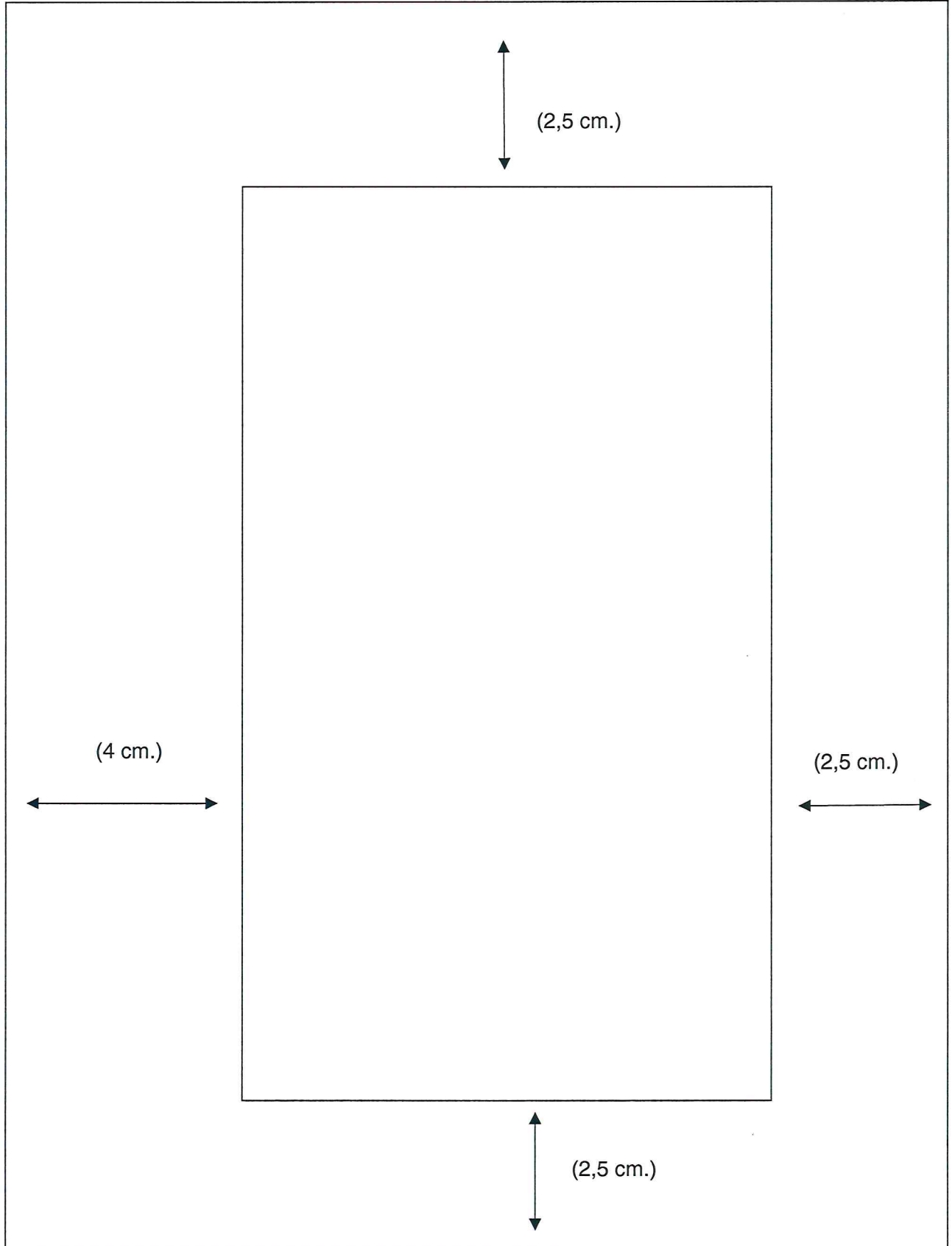
İşletme Ana Bilim Dalı

İşletme Yönetimi Programı

Tez Danışmanı: Prof. Dr. Ad SOYAD

Anabilim Dalı	
Program	

TEZİN SAVUNULDUğU AY/YIL

E. Ek-5: Sayfa Düzeni Örneği

F.Ek-6: Yüksek Lisans/Doktora Tezi Kabul ve Onay Sayfası (5 Kişilik Jüri)

İAÜ, Sosyal Bilimleri Enstitüsü'nün numaralı Yüksek Lisans / Doktora Öğrencisi, ilgili yönetmeliklerin belirlediği gerekli tüm şartları yerine getirdikten sonra hazırladığı “.....” başlıklı tezini aşağıda imzaları olan jüri önünde başarı ile sunmuştur.

Tez Danışmanı: **Prof. Dr. Adı SOYADI**
İstanbul Aydın Üniversitesi

Eş Danışman : **Prof. Dr. Adı SOYADI**
(Varsa) İstanbul Aydın Üniversitesi

Jüri Üyeleri : **Prof. Dr. Adı SOYADI**
İstanbul Aydın Üniversitesi

Prof. Dr. Adı SOYADI
İstanbul Aydın Üniversitesi

Prof. Dr. Adı SOYADI
İstanbul Aydın Üniversitesi

Prof. Dr. Adı SOYADI
Şişli Etfal Eğitim ve Araştırma Hastanesi

Bu tarih beyaz kapaklı ilk tezin teslim edildiği tarihtir.

(Varsa)

Bu bir nottur çıktı almadan önce siliniz

Teslim Tarihi : **15 Şubat 2019**

Savunma Tarihi : **20 Mart 2019**

G.Ek-7: Önsöz**ÖNSÖZ**

Önsöz bölümünün içerisindeki metinler **1,5 satır** aralıklı yazılır. Tezin ilk sayfası niteliğinde yazılan önsöz iki sayfayı geçmez.

Tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere bu kısımda **teşekkür edilir**. Önsöz metninin altında sağa dayalı olarak ad-soyad, sola dayalı olarak ay, yıl biçiminde tarih yazılır. Bu iki unsur aynı hizada olur.

Mart 2019

Ad Soyad:
Herhangi bir meslek

H. Ek-8: Onur Sözü Sayfası Örneği

ONUR SÖZÜ

Yüksek Lisans / Doktora tezi olarak sunduğum “.....

” adlı çalışmanın, tezin proje safhasından sonuçlanmasına kadarki bütün süreçlerde bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurulmaksızın yazıldığını ve yararlandığım eserlerin Kaynakça ’da gösterilenlerden oluştuğunu, bunlara atıf yapılarak yararlanılmış olduğunu belirtir ve onurumla beyan ederim. (.../.../20..)

Aday / İmza

İ. Ek-9: Türkçe Özet Sayfası**TÜRKÇE TEZ BAŞLIĞI BURAYA YAZILIR****ÖZET**

Bu sayfa, araştırmanın konusunu, problem alanını, yöntemini ve sonuçlarını içermeli ve en fazla 300 kelimeden oluşmalıdır. Tezin özü ve özeti olan bu metinde, dipnot, şekil ve başlıklar yer almaz. Özeti sonuna koyu (bold) olarak “Anahtar kelime:” ibaresi yazılarak karşısına birbirinden virgülle ayrılan üç ile beş kelime arasında anahtar sözcük yazılır.

Anahtar Kelimeler: Kelime 1, Kelime 2, Kelime 3...

J.Ek-10: İngilizce Özet Sayfası**THESIS TITLE IN ENGLISH HERE****ABSTRACT**

Bu sayfa, özet metninin ve anahtar kelimelerin bir yabancı dile (genellikle İngilizce) çevrilmesinden oluşur. Türkçe özet ile aynı kurallara göre hazırlanmalıdır. Araştırmanın uluslararası akademik çevrelerde tanınması abstract metin aracılığıyla olmaktadır.

Key Words: Word1, Word2, Word3...

K. Ek-11: İçindekiler

ÖNSÖZ.....	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
SİMGELER VE KISALTMALAR LİSTESİ.....	iii
TABLolar LİSTESİ.....	iv
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	v
I.GİRİŞ.....	1
II.BİRİNCİ BÖLÜM.....	2

Not: Örnekte her bir bölüm 1 sayfa olarak düşünölüp numaralandırma yapılmıştır.

Sayfa sayılarına göre numaralandırma yapılmalıdır.

L.Ek-12: Kısaltmalar Örneği

AIC	: Akaike Information Criteria
ANN	: Artificial Neural Network
App	: Appendix
BP	: Backpropagation
CGI	: Common Gateway Interface
ESS	: Error sum-of-squares
GARCH	: Generalized Autoregressive Conditional Heteroskedasticity
GIS	: Geographic Information Systems
HCA	: Kmeleme Analiz
Mbps	: Megabits per second
St	: Station

M.Ek-13: Kaynakça Örneği:

KİTAPLAR

- ARMAOĞLU Fahir, **19. Yüzyıl Siyasi Tarihi (1789-1914)**, İstanbul, Alkım Yayınevi, 6. Baskı, 2010.
- BAYUR Yusuf Hikmet, **Türk İnkılabı Tarihi**, cilt 2, Ankara, Türk Tarih Kurumu Basımevi, 3. Baskı, 1991.
- “Dünyadaki Yeni Güç Çin Tek Kutuptan Çift Kutuba”, IQ yayınları, İstanbul, 2005.
- EVANS David C. and PEATTIE Mark R., **Kaigun: Strategy, Tactics and Technology in the Imperial Japanese Navy, 1881-1941**, Annapolis, Naval Institute Press, 1997.
- HALL Richard C., **Balkan Savaşları 1912-1913, I. Dünya Savaşının Provası**, Çev. M. Tanju Akad, İstanbul, Homer Yayınevi, 2003.

MAKALELER

- MICHALOPOULOS Dimitris, “The Salonica Issue and The Balkan Wars”, **Balkan Araştırma Enstitüsü Dergisi**, cilt 1, sayı 1, Aralık, 2012, s.57-65.
- SHICHOR Yitzhak, ”Unfolded Arms; Beijing’s Recent Military Sales Offensive”, **Pasific Review**, Sayı 1, 1988, s.43.
- TURAN Şerafeddin, “1829 Edirne Antlaşması”, **Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Dergisi**, cilt 9, sayı 1-2, Mart-Haziran 2001, s.11,s.151.

ANSİKLOPEDİLER

- KOŞAR Mehmet Ali, “Eski Türklerde Devlet Yapılanması”, **Türk Devlet Tarihi**, III. Cilt, Ed. Mustafa Selim, İstanbul, IQ yayınları, 2005, s.520

ELEKTRONİK KAYNAKLAR

- “100 million farmers to move to urban areas next decade”, China Daily, (Erişim) <http://www.chinadaily.com.cn/china/2011-10/10/content.13859447.htm>, 1 Mart 2012.
- “Suriye ve Rumlardan Kızdıracak Anlaşma”, 24 Aralık 2010, (Çevirimiçi) <http://www.ntvmsnbc.com/id/25164086> , 1 Ocak 2010.

TEZLER

YILDIRIM Mustafa, “The Role of T.S. Eliot in English Poetry”, (Yayımlanmamış doktora tezi),
Department of Literature, Cambridge University, 2003.

DİĞER KAYNAKLAR

CAN Tefik , “Çin Halk Cumhuriyeti Dış Ticareti ve Türkiye’nin Yeri”, DPT:1076-İPD:
318 sayılı raporu, DPT yayınları, Temmuz 2002.

CROWE Russell, “Son Umut”, Sinema Filmi, A.B.D., Avustralya, 2014.

Yargıtay 10. Ceza Dairesinin 16.02.1995 tarih ve 1995/1201 Esas ve 1995/2033: Karar sayılı
kararı.

KAYAHAN, Benim Pencereyden, İstanbul, Raks Müzik Yapım San. Ve Tic. A.Ş., 01.01.1995.

OĞUZ Ekrem, Sadık Karakoç ile yüz yüze mülakat, Sabah Gazetesi, 01. 05. 1986.

N.Ek-14: Özgeçmiş Sayfası Örneği

ÖZGEÇMİŞ

Ad-Soyad :

Doğum Tarihi ve Yeri: E-posta:

ÖĞRENİM DURUMU:

- ☐ **Lisans** : Mezuniyet yılı, Üniversite, Fakülte, Bölüm
- ☐ **Yükseklisans** : Mezuniyet yılı, Üniversite, Anabilim Dalı, Program

MESLEKİ DENEYİM VE ÖDÜLLER:

TEZDEN TÜRETİLEN YAYINLAR, SUNUMLAR VE PATENTLER:

- ☐ Ganapuram S., Hamidov A., Demirel, M. C., Bozkurt E., Kındap U., Newton A., 2007. Erasmus Mundus Scholar's Perspective On Water And Coastal Management Education In Europe. *International Congress - River Basin Management*, March 22-24, 2007 Antalya, Turkey. (**Sunum örneği**)
- ☐ Satoğlu, Ş.I., Durmuşoğlu, M. B., Ertay, T. A., 2010. A Mathematical Model And A Heuristic Approach For Design Of The Hybrid Manufacturing Systems To Facilitate One-Piece Flow, *International Journal of Production Research*, 48(17), 5195-5220. (**Makale örneği**)
- ☐ Chen, Z., 2013. Intelligent Digital Teaching And Learning All-In-One Machine, Has Projection Mechanism Whose Front End Is Connected With Supporting Arm, And Base Shell Provided With Panoramic Camera That Is Connected With Projector. Patent numarası: CN203102627-U (**Patent örneği**)

DİĞER YAYINLAR, SUNUMLAR VE PATENTLER