



ERASMUS + KARMA / BIP HAREKETLİLİĞİ TAAHHÜTNAME

Adı/Soyadı:
Doğum Yeri/Tarihi:
Uyruk:
Adresi:
Tel. No:
E-mail Adresi:
Gideceği Ülke /Üniversite:

İstanbul Aydın Üniversitesi, MYO/Fakültesi/Enstitüsü..... Bölümü
..... numaralı öğrencisiyim.

2024 / 2025 Akademik Yılı Yaz Dönemi Erasmus+ Karma/BIP Hareketliliğine kendi isteğimle başvurmuş olup kazandığım **hakkımı 31/07/2026** tarihine kadar kullanacağımı taahhüt ediyorum.

Erasmus+ hareketliliği süreci boyunca ve sonrasında gerekli belgeleri eksiksiz ve zamanında teslim edeceğimi, Erasmus öğrenim faaliyetlerim ile ilgili tüm süreçlerde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünün onayı ve bilgisi olmadan işlem yapmayacağımı **taahhüt ederim**.

Bu kapsamda, Erasmus+ Programı ile ilgili yükümlülüklerimin ve haklarımın neler olduğunu İstanbul Aydın Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün erasmus.aydin.edu.tr web sayfasından, 2024 Erasmus+ Uygulama El Kitabı'ndan, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nden gelecek e-postalardan ve düzenlenen tanıtım ile bilgilendirme toplantılarından öğrenmek, okuyup incelemek **benim sorumluluğumdur**.

HAREKETLİLİK ÖNCESİ;

Vize Yazısı Alabilmem için Teslim Etmem Gereken Evraklar:

- 1- **Kabul Mektubu-** (En geç 01.05.2025 tarihine kadar)
- 2- **Tanınma Formu** (Approval Form) (Sıralı şekilde; Öğrencinin, Erasmus Bölüm koordinatörünün, Fakülte Dekanı /Dekan Yrd. ve Erasmus Kurum Koordinatörünün imzası olmalıdır.)
- 3- **Öğrenim / Staj Anlaşması** (Learning / Internship Agreement) (İlgili bölümlerin tamamı imzalanmış olmak zorundadır.)

Belgeler, hareketlilik tarihinden 2 ay öncesinde tarihine kadar Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilmiş olmalıdır.

Erasmus Hibe Sözleşmeni İmzalamadan Önce Teslim Edilecek Evraklar:

- 1- **Vize, Pasaport ve İkamet*** (Teslim esnasında Koordinatörlük tarafından fotokopileri alınacaktır) – (Vize temininden sonra 3 gün içerisinde teslim edilmelidir)
- 2- **Öğrenim amaçlı Sağlık / Staj amaçlı Sağlık, Kaza ve Mesuliyet Sigortası** – (Vize başvurusuna gitmeden önce hazır bulundurulmalıdır)
- 3- **Euro Hesap Cüzdanı** (yoksa) oluşturulmalıdır.

*İkamet (Residence Permit) Türk Vatandaşı olmayan öğrencilerden talep edilir.

Yurtdışına Gitmeden Önce Teslim Edilecek Evraklar:

- 4- **Hareketlilik Hibe Sözleşmesi** (Erasmus+ Finans Yetkilisi ve öğrencinin imzası olmak zorundadır)* - (Hareketlilik başlamadan en az 2 hafta önce)
- 5- **OLS 1.Sınav Sonuç Belgesi** (Sınava bu linkten ulaşabilirsiniz:

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/assessment-overview.php?title=english-placement-test>)



Hareketlilik esnasında Gönderilecek Evraklar:

- 1- **Öğrenci Bilgi Formu ve Duration Sheet “Arrival kısmı”** (Hareketlilik başlangıcından itibaren **1 hafta** içerisinde)
Değişiklik gerektiği takdirde;
- 2- **Değiştirilmiş Approval Form** (Sıralı şekilde; Öğrencinin, Erasmus Bölüm koordinatörünün, Fakülte Dekanı /Dekan Yrd. ve Erasmus Kurum Koordinatörünün imzası olmalıdır.)
- 3- **Changes to Learning / Internship Agreement** (Hareketlilik başlangıcından itibaren **1 ay** içerisinde)

HAREKETLİLİK SONRASINDA;

Yurtdışından Döndükten Sonra Teslim Edilecek Evraklar:

- 6- **Katılım Sertifikası** (Certificate of Attendance),
- 7- Hareketlilik kalış süresini gösteren belge (**Duration Sheet**),
- 8- **Öğrenim / Staj Anlaşması ‘After the Mobility’** belgesi – (Hareketlilik tamamlandıktan sonra en geç **1 hafta** içerisinde teslim edilecektir)
- 9- **Pasaportun vize giriş-çıkış belgesi** (Teslim esnasında Koordinatörlük tarafından fotokopileri alınacaktır) – (En geç **1 hafta** içerisinde teslim edilecektir)
- 10- **AB Anket/ EU Survey (Online Form)** – (Otomatik olarak gönderilen link mailinize ulaştıktan sonra en geç **2 gün** içerisinde tamamlanmalı ve pdf kopyası Erasmus+ Ofisi ile paylaşılmalıdır**

****Erasmus+ OLS Sınavının ve AB Anketi hibe sürecinin tamamlanması için önem teşkil etmektedir, bu sebepten dolayı, öğrencilerin %80 ve %20 ödemelerini almalarından önce OLS Sınavı tamamlamış olmaları gerekmektedir.**

- **Dönüş evraklarının tümü hareketlilik bitim tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde teslim edilmelidir**
- **Bu formlar erasmus.aydin.edu.tr adresinde ilgili bölümün Documents başlığı içerisinde yer almaktadır.**
- **Hareketlilik dönemi karşı kurumdan edinilen kabul mektubunda belirtilen tarihlerdir.**

Yukarıda istenen belgeleri belirtilen tarihlerde teslim etmemem, gerçeğe aykırı beyanda bulunmam, sahte belge sunmam durumunda, Erasmus+ Karma/BIP Hareketliliği hakkımdan vazgeçeceğimi, evraklarımı kabul edilmeyeceğini ve hakkımda soruşturma açılacağını biliyor olup bu konuda hiçbir hak iddia etmeyeceğimi kabul ve beyan ederim.

Koordinatörlük Yetkilisi
Adı-Soyadı/İmzası:

Öğrencinin
Adı-Soyadı/İmzası:

Tarih:

Tarih:

Lütfen yukarıdaki taahhünamenizi okuyup anladığınızı “Yukarıdaki taahhünameyi okuyup anladım” ifadesini imza yerine Adı Soyadınız ile beraber yazınız.



İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Erasmus+