

#ERASMUS DAYS

13 > 18
October
2025



ISTANBUL AYDIN
UNIVERSITY

22Years

Live our values, inspire our future



ISTANBUL AYDIN
UNIVERSITY

22 Years

ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY

ERASMUS+ PERSONEL BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

ERASMUS INFORMATIVE SESSION FOR STAFF

14.10.2025 and 17.10.2025



KADIKÖY | BEŞİKTAŞ | BAKIRKÖY | FLORYA | TEKNOPARKİSTANBUL



IAUKampus



IAUKampus



iaukampus



istanbulaydinuniversitesitv

www.aydin.edu.tr | 444 1 428

Erasmus+ Programının 2021-2027 döneminde tüm Avrupa'da 10 milyondan fazla kişiye yurtdışında eğitim, öğretim ve deneyim kazanma fırsatı sağlamayı hedefliyor. Bu faaliyetler ile **imkânları kısıtlı kişiler ve küçük ölçekli kuruluşlar için daha basit ve daha erişilebilir hale getirilmesi, kapsayıcılık, çevre ve dijitalleşme gibi konular ön plana çıkmaktadır.**



- Yükseköğretimin kalitesini arttırmak ve Avrupa boyutunu güçlendirmektir.
- Üniversiteler ve ülkelerarası işbirliğini özendirmek ve desteklemek, Avrupa'da karşılıklı değişimi sağlamak.
- Derecelerin akademik olarak tanınmasını sağlamak ve şeffaflığın gelişmesine katkıda bulunmak

❑ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

○ Öğrenci Hareketliliği

- Ortak kurumlarda öğrenim görme
- İşletmelerde/iş yerlerinde staj

○ **Personel Hareketliliği**



Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

1. Personel Ders Verme Hareketliliği - Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)

- * Erasmus+ Kurumlararası Anlaşması **zorunludur**
- * Seyahat hariç **en az ardışık 2 iş günü (KA171 hareketliliği için en az ardışık 5 iş günü) ve en fazla 2 ay** olarak belirlenmiştir
- * En **az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur**
- ** Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur).
- *** Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) **ders verme programının gün ve saat bazında belirtilmesi gerekir.**



Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği - Staff Mobility for Staff Training (STT)

* Erasmus+ Kurumlararası **Anlaşması zorunlu değildir KA131 için ve zorunlu KA171 için**

* Seyahat hariç **en az ardışık 2 iş günü ((KA171 hareketliliği için en az ardışık 5 iş günü) ve en fazla 2 ay** olarak belirlenmiştir

* Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir.

* Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) **eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.**



- Kimler Faydalanabilir?

DERS VERME



AKADEMİK
PERSONEL
(Ders verme
yükümlülüğüne sahip,
tam/yarı zamanlı)

EĞİTİM ALMA



AKADEMİK ve İDARİ
PERSONEL
(İdari Personel/Öğretim
Üyeleri/ Okutman/
Uzman/ Arş. Gör.)



Üniversitemizde her iki hareketlilik türünde de daha fazla kişinin yaralanması adına seyahat desteği artı 5 iş gününe kadar hibe ödemesi yapılmaktadır.

TURQUALITY[®]

Değerlendirmeler şeffaf ve AB Komisyonun kurallarına göre yapılmaktadır.

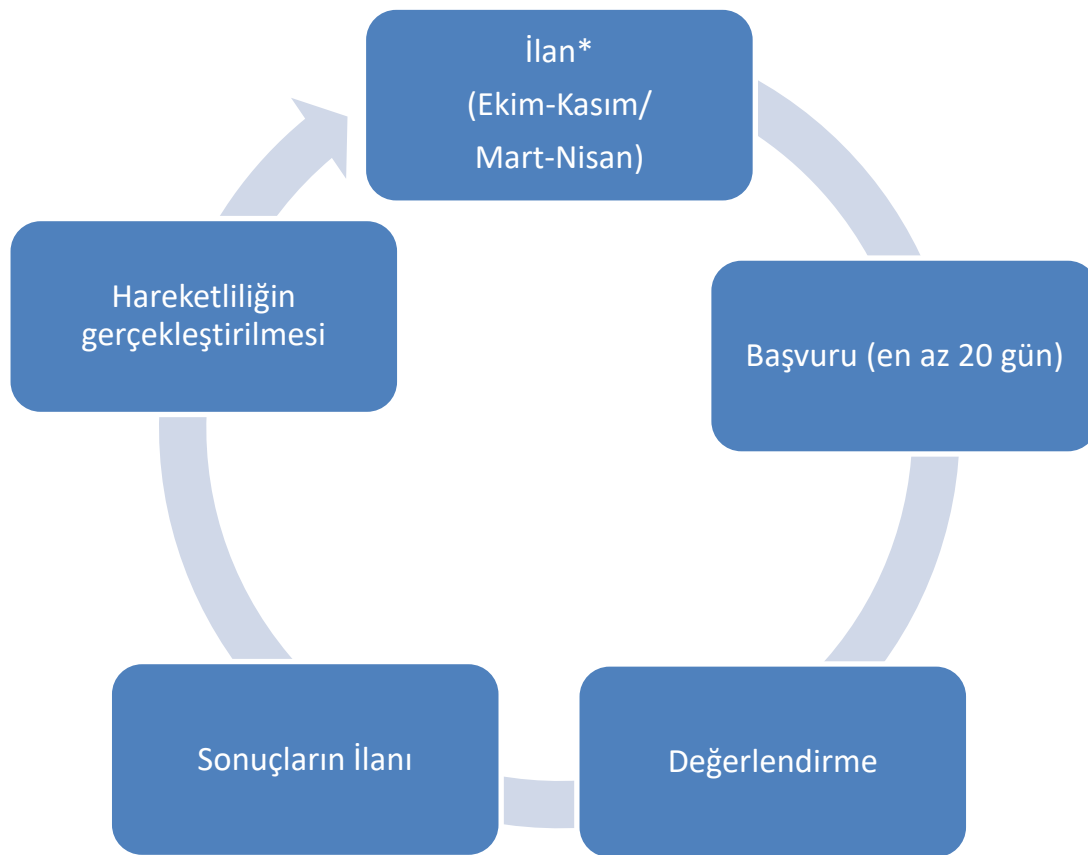
- ❖ Daha önce hareketlilik faaliyetinde yer almamış personele,
- ❖ Daha önce gidilmemiş ülkelere/üniversitelere gidecek personele,
- ❖ Daha önce hareketlilik faaliyetinden yararlanmamış disiplinlere,
- ❖ Kendisi tarafından yapılmış ikili anlaşması(ları) bulunan öğretim elemanlarına,
- ❖ Halen Erasmus+ bölüm veya fakülte koordinatörlüğünü yürüten öğretim elemanlarına,
- ❖ **Yeni yapılacak bir anlaşma ile yeni ziyaret edilecek bir üniversiteye gidecek personele,**
- ❖ En son akademik yılda programdan yararlanmamış olanlara,



Erasmus+ Programı- Seçim Kriterleri

- ❖ Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir (YDS, YÖKDİL, TOEFL, YD Okulumuz tarafından yapılan sınav sonucu vb). **HEM DERS VERME HEM DE EĞİTİM ALMA FAALİYETLERİ İÇİN YD SONUCU ZORUNLUDUR**
- ❖ Kurumda çalışma yılı daha uzun olan personele,
- ❖ **Bir önceki yıl programa başvuru yapıp, tüm işlemlerini gerçekleştirmesine karşın mücbir sebeplerden dolayı programdan yararlanamayan personele (belgelendirildiği takdirde)***
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir
- ❖ Engelli personel ise (belgelendirildiği takdirde)
- ❖ Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel öncelik verilecektir (belgelendirildiği takdirde).
- ❖ Ayrıca değerlendirme yapılırken Erasmus+ giden-gelen öğrenci/personel değişim rakamları dengesinin sağlanması/desteklenmesi de dikkate alınacaktır.
- ❖ Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir (Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır.)
- ❖ Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.





** Akademik yıl boyunca yeterince başvuru alamadığımızda, Koordinatörlüğümüz birden fazla ilana çıkabilir*



1. İlan

IAU Erasmus+ kurumsal web sayfa ve atılan İno e-posta ile tüm personele duyurulur

2. Başvuru sureci :

Adayların gereken başvuru belgelerini ONLINE [https://turnaportal.ua.gov.tr/ sistemine](https://turnaportal.ua.gov.tr/sistemine) ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğümüze e-posta yoluyla (erasmus@aydin.edu.tr) teslim edilmesi gerekmektedir. İstenilen formlar web sayfamızda mevcuttur:

<https://www.aydin.edu.tr/en-us/international/erasmus/Pages/erasmus-personel-hareketliliği-basvuruları.aspx>

3. Değerlendirme

Erasmus+ Seçim Komisyonu tarafından asillerin seçilmesi

Komisyon: yetkili Rektör yardımcısı, UID Direktörü, Erasmus+ Kurum Koordinatörü ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokulu Erasmus+ Koordinatörlerinden oluşur.

4. Sonuçları İlanı

Web sayfamızdan duyurulur

5. Hareketliliğin Gerçekleştirilmesi : Planlanan hareketliliğin bitebileceği en geç tarih:

2024 KA131 PROJE İÇİN: 31/07/2026

2025 KA131 PROJE İÇİN: 31/07/2027

2024 KA171 PROJE İÇİN: 31/07/2027

2025 KA171 PROJE İÇİN: 31/07/2028



Erasmus+ Personel Hareketliliği Başvuru için Gerekli Belgeler

❖ Başvuru Formu – Application Form

(Fotoğraf yapıştırılmış online başvuru formunun çıktısı, personel ve yetkili kişiler tarafından imzalandıktan sonra Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim edilmelidir.)

❖ Öğretim Programı – Staff Mobility for Teaching/Training Mobility Agreement (5 iş günü; **Aday kendisi oluşturacak ve karşı kurumdan onay alacaktır**)

(İlan edilen başvuru süresi içerisinde yurtdışındaki kurumdan onaylı-imzalı, mühürlü – orijinal belgelerin, temin edilememesi halinde; taranmış belge de kabul edilecektir. Ancak, personel, Ders Verme / Eğitim Alma Hareketliliği sonunda orijinal belgeleri Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne teslim etmekle yükümlüdür. Karşı kurumda gerçekleştirilecek program içeriği belge üzerinde günlük olarak belirtilmelidir.)

❖ Davet Mektubu – Letter of Invitation (5 iş günü; **Aday karşı kurumdan alacaktır**)

(Hareketlilik, üniversitemizden bir işletmeye personel gitmesi şeklinde gerçekleşecekse, ilgili işletmeden davet mektubu temin edilmelidir.)

❖ Yabancı Dil Yeterlilik Belgesi - Certificate in Foreign Language Proficiency

(ÖSYM tarafından hazırlanan ya da eşdeğerliği kabul edilen bir sınav türünden yabancı dil seviyesini gösterir bir belge **Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliğinde** başvuracak personel için zorunlu tutulacaktır.

Önemli not! İngilizce dilinden ders veren akademisyenlerimiz Erasmus sınavından muaf tutulacaktır. Online başvuru sırasında, İngilizce dilinde ders verdiklerine ilişkin görevlendirme yazısını başvurumuzda sunmaları gerekecektir.



- ❖ Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanmalıdır.
- ❖ Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 2 günden kısa olamaz (KA131) / 5 günden kısa olamaz (KA171) .
- ❖ Talep eden personel üniversitemizin yetkili makamlarının uygun görmesi halinde 5gün üzerindeki kalan kısmı hibesiz olacak şekilde en fazla 2 aya kadar faaliyet yapabilir.
- ❖ Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir. Başvuru ve raporlama Ders verme hareketliliği altında yapılacaktır.
- ❖ **Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.**



- ❖ **Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.**

Erasmus+ Programı-Hibeler

❖ 2025 KA131 Projemizin yeni hibeler aşağıdaki gibidir.

2025 KA131 HİBELER		
Ülke Grupları	Hareketlilikte Gidilen Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (€)
Grup 1	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
Grup 2	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
Grup 3	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan,	133



- ❖ Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- ❖ **Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir. (seyahatin tamamını tren, paylaşımlı araç, otobüs ile yapılmalıdır)**
- ❖ Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır.

Seyahat Mesafeleri	Standart Seyahat Hibe Tutarı (AVRO)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (AVRO)
10-99 km arasında	28	56
100 ile 499 KM arasında	211	285
500 ile 1999 KM arasında	309	417
2000 ile 2999 KM arasında	395	535
3000 ile 3999 KM arasında	580	785
4000 ile 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM ve üzeri	1735	1735



Erasmus+ Programı-Hibeler

Harcırah hesaplama yöntemi:

Hareketlilik faaliyet süresi* günlük hibe miktarı + seyahat gideri

Örnek Almanya'da 5 gün eğitim alacak ve mesafe bandı 500-1999 KM olan lokasyona gidecek personel için;

5 gün harcırah=171 AVRO*5	855 AVRO
Seyahat gideri=	309 AVRO
Toplam=	1164 AVRO

! Toplam hibenin %80'i hareketlilikten önce, kalan %20'si ise hareketlilik tamamlandıktan sonra ödenir.



Erasmus+ Programı-Hibeler

İkinci Kez Hibe Alınması Durumu

AB Komisyonu ve Merkezin belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez personel ders verme, bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması öngörülmektedir.

Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

ENGELLİ PERSONEL İÇİN EK DESTEK

Engelli akademik/idari personelin hareketliliği katılımında, ihtiyaç duyabileceği ek desteği karşılamak üzere (refakatçinin konaklama ve seyahat masrafları ...vs.) mali destek sağlanabilmektedir.

TURQUALITY®

Erasmus+ Programı- SEÇİM SONRASI SÜREÇ

- Sonuçların ilanı
- Vize işlemleri (Vize işlemlerinden hareketliliğe katılacak personel sorumludur.)
- Vizeli Pasaport Fotokopisi
- Uçak Bileti
- Hibe Sözleşmesi
- Hibe Ödemesi (Sözleşme imzalandıktan sonra 30 iş günü içinde)



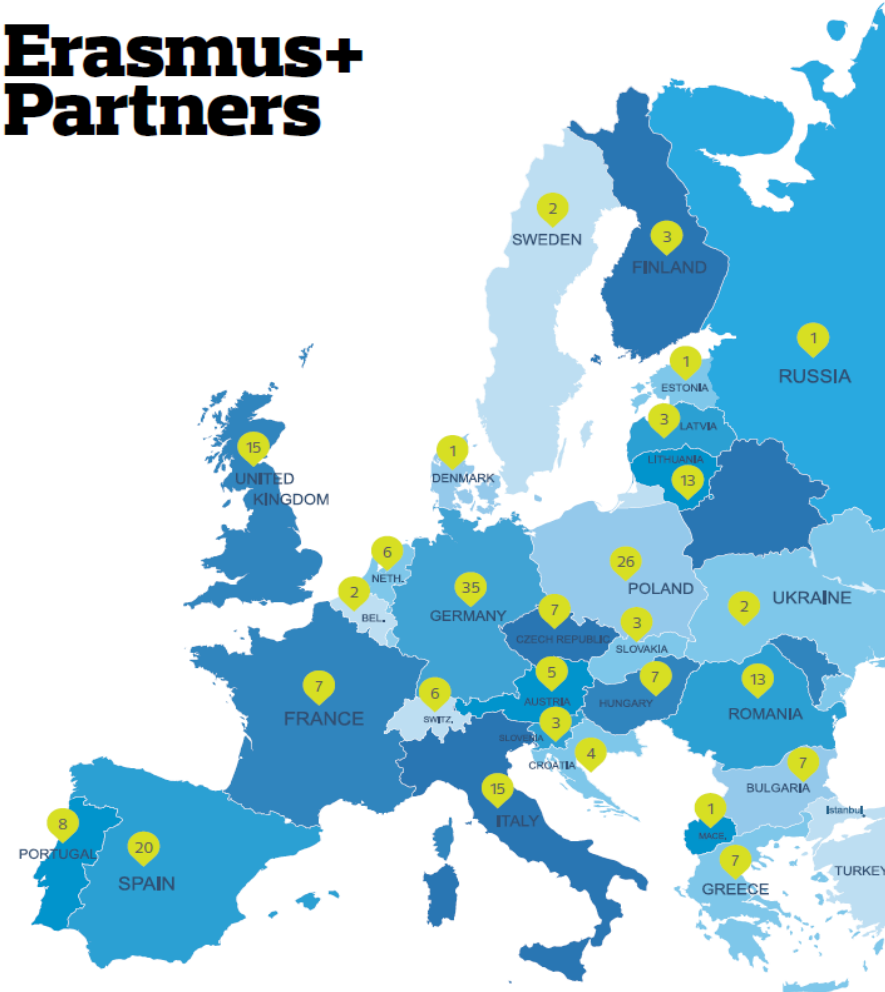
- Pasaport Fotokopisi
- Nihai Rapor (AB Komisyonu tarafından gönderilecek olup, online doldurulacaktır)
- Faaliyet raporu (ebys yoluyla gönderilecektir)
- Katılım Sertifikası
- Boarding pass/Uçuş Kartları (lütfen atmayınız)
- Özel durumları kanıtlayan belgeler/faturalar
- **Eksik Evrak Tesliminde kalan hibe ödemesi yapılmamaktadır.**



- 52 farklı ülkeden toplam 345 Erasmus+ İşbirliği
- Avrupa dışı (Ortak Ülkeler) ile 21 farklı ülkeden toplam 31 Erasmus+ işbirliği
- Avrupa (Program Ülkeleri) ile 30 ülkeden 314 Erasmus+ İşbirliği



Erasmus+ Partners



Neden Erasmus+ Personel Hareketliliği?

- ✅ Mesleki gelişim ve iyi uygulamaların gözlemlenmesi
- 🌐 Uluslararasılaşma ve kültürlerarası öğrenme
- 💻 Dijital yeterliliklerin geliştirilmesi
- 🌱 Çevresel farkındalık ve sürdürülebilir uygulamalar
- 🤝 Kapsayıcılık ve eşit fırsatlara katkı sağlama
- 📢 Yaygınlaştırma ve kurumsal etki



Neler yapılabilir...

- Erasmus+ anlaşmaları artırması
- Öğrenim ve Staj fırsatları değerlendirmesi
- Çeşitli projelere destek verebilmesi
- EBS platformun güncellenmesi
- Gelen öğrenciler için İngilizce derslerin listesi oluşturması
- Ortak ders, seminer, konferans, webinar verebilmesi
- Müfredata yenilikçi yaklaşımlar değerlendirmesi
- Staff Week etkinlikleri için: <http://staffmobility.eu/staff-week-search>



TEŞEKKÜRLER

Başvuru sürecinde sizlere yardımcı olmaktan mutluluk duyacağız.

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü

erasmus@aydin.edu.tr

X: iauerasmus

facebook: iauerasmusoffice

instagram: iau_erasmus

