

ERASMUS+ STAFF MOBILITY APPLICATIONS

TEACH AND GET TRAINING AT ONE OF
OUR ERASMUS+ PARTNER INSTITUTIONS



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir

Why Attend?

- ✓ Skills Enhancement
- ✓ Networking Opportunities
- ✓ Exchange of Best Practices
- ✓ Professional Development
- ✓ Strengthen Partnerships



APPLY ONLINE UNTIL
10 DECEMBER 2025
UNTIL 16:00



ZOOM INFO SESSION
21 NOVEMBER 2025
16:00-18:00

Önemli Tarihler

Online Başvuru: <https://turnaportal.ua.gov.tr/>

- Son başvuru tarihi: 10/12/2025; SAAT 16:00
- Yabancı Dil Yazılı ve Sözlü Sınavı: 13 Aralık 2025
- Kazananlar duyurusu: En geç 22 Aralık 2025
- Sonuçlara itiraz dilekçesi göndermek için belirlenen son tarih: 29 Aralık 2025
- Seçildiği halde Erasmus hareketliliğine katılmaktan vazgeçen personel için feragat bildirimi için son gün: 1 Mayıs 2027*
- Planlanan hareketliliğin bitebileceği en geç tarih: 31 Temmuz 2027

**Bu süre dâhilinde feragat bildiriminde bulunulmaması halinde, personelin daha sonraki aynı proje türünde yapacağı Erasmus hareketliliği başvurusunda puan kesintisi yapılacaktır.*



Kimler Faydalanabilir?

DERS VERME



AKADEMİK
PERSONEL
(Ders verme
yükümlülüğüne sahip,
tam/yarı zamanlı)

EĞİTİM ALMA



AKADEMİK ve İDARİ
PERSONEL
(İdari Personel/Öğretim
Üyeleri/ Okutman/
Uzman/ Arş. Gör.)

! Üniversitemizde her iki hareketlilik türünde de daha fazla kişinin yaralanması adına seyahat desteği artı 5 iş gününe kadar hibe ödemesi yapılmaktadır.

TURQUALITY[®]

1. Personel Ders Verme Hareketliliği - Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)

- **SEÇİLEBİLECEK ADAY SAYISI 36'dır (maks. 18 hibeli + en az 18 hibesiz)**

- * Erasmus+ Kurumlararası Anlaşması **zorunludur**

- * Seyahat hariç **en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay** olarak belirlenmiştir

- * En **az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur**

** Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur).

*** Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) **ders verme programının gün ve saat bazında belirtilmesi gerekir.**



2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği - Staff Mobility for Staff Training (STT)

***SEÇİLEBİLECEK ADAY SAYISI 34'tür (maks. 17 hibeli + en az 17 hibesiz)**

* Erasmus+ Kurumlararası **Anlaşması zorunlu değildir KA131 için**

* Seyahat hariç **en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay** olarak belirlenmiştir

* Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir.

* Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) **eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.**



Değerlendirmeler şeffaf ve AB Komisyonun kurallarına göre yapılmaktadır.

- ❖ Daha önce hareketlilik faaliyetinde yer almamış personele,
- ❖ Daha önce gidilmemiş ülkelere/üniversitelere gidecek personele,
- ❖ Daha önce hareketlilik faaliyetinden yararlanmamış disiplinlere,
- ❖ Kendisi tarafından yapılmış ikili anlaşması(ları) bulunan öğretim elemanlarına,
- ❖ Halen Erasmus+/Akademik ilişkiler bölüm veya fakülte koordinatörlüğünü yürüten öğretim elemanlarına veya idari görevi olan akademisyen
- ❖ **Yeni yapılacak bir anlaşma ile yeni ziyaret edilecek bir üniversiteye gidecek personele,**
- ❖ En son akademik yılda programdan yararlanmamış olanlara,
- ❖ Uluslararası ve/veya Ulusal proje yürütücülerine (Erasmus+; Horizon Europe vb.)/TÜBİTAK; İSTKA; STK ile vb.)) ve/veya Uluslararası ve/veya Ulusal Patent sahibi ise
- ❖ ***Son bir yıl içerisinde yapılan her bilimsel yayın varsa (Q1-Q4)***



Erasmus+ Programı- Seçim Kriterleri

- ❖ Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir (YDS, YÖKDİL, TOEFL, YD Okulumuz tarafından yapılan sınav sonucu vb). **HEM DERS VERME HEM DE EĞİTİM ALMA FAALİYETLERİ İÇİN YD SONUCU ZORUNLUDUR**
- ❖ Kurumda çalışma yılı daha uzun olan personele,
- ❖ **Bir önceki yıl programa başvuru yapıp, tüm işlemlerini gerçekleştirmesine karşın mücbir sebeplerden dolayı programdan yararlanamayan personele (belgelendirildiği takdirde)***
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir
- ❖ Engelli personel ise (belgelendirildiği takdirde)
- ❖ Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel öncelik verilecektir (belgelendirildiği takdirde).
- ❖ Ayrıca değerlendirme yapılırken Erasmus+ giden-gelen öğrenci/personel değişim rakamları dengesinin sağlanması/desteklenmesi de dikkate alınacaktır.
- ❖ Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir (Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır.)
- ❖ Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.



1. İlan

IAU Erasmus+ kurumsal web sayfa mevcuttur. IAU Info'dan da duyuru gün içerisinde yapılacaktır.

2. Ek bilgilendirme semineri: ZOOM'dan; sunum Erasmus web sayfamızda eklenecektir

3. Başvuru sureci :

Adayların gereken başvuru belgelerini ONLİNE <https://turnaportal.ua.gov.tr/> **sistemine** ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğümüze e-posta yoluyla (erasmus@aydin.edu.tr) teslim edilmesi gerekmektedir. İstenilen formlar web sayfamızda mevcuttur:

<https://www.aydin.edu.tr/en-us/international/erasmus/Pages/erasmus-personel-hareketliliği-basvuruları.aspx>

4. Değerlendirme

Erasmus+ Seçim Komisyonu tarafından asillerin seçilmesi

Komisyon: Yetkili Rektör yardımcısı, UID Direktörü, Erasmus+ Kurum Koordinatörü ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokulu Erasmus+ Koordinatörlerinden oluşur.

5. Sonuçları İlanı

Web sayfamızdan duyurulur.

5. Hareketliliğin Gerçekleştirilmesi : Planlanan hareketliliğin bitebileceği en geç tarih:

2025 KA131 PROJE İÇİN: 31/07/2027



Erasmus+ Personel Hareketliliği Başvuru için Gerekli Belgeler

❖ İç Başvuru Formu – Application Form

(Fotoğraf yapıştırılmış online başvuru formunun çıktısı, personel **ve yetkili kişiler tarafından** imzalandıktan sonra Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim edilmelidir.)

❖ Öğretim Programı – Staff Mobility for Teaching/Training Mobility Agreement (5 iş günü; **Aday kendisi oluşturacak ve karşı kurumdan onay alacaktır**)

(İlan edilen başvuru süresi içerisinde yurtdışındaki kurumdan onaylı-imzalı, mühürlü – orijinal belgelerin, temin edilememesi halinde; taranmış belge de kabul edilecektir. Ancak, personel, Ders Verme / Eğitim Alma Hareketliliği sonunda orijinal belgeleri Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne teslim etmekle yükümlüdür. Karşı kurumda gerçekleştirilecek program içeriği belge üzerinde günlük olarak belirtilmelidir.)

❖ Davet Mektubu – Letter of Invitation (5 iş günü; **Aday karşı kurumdan alacaktır**)

(Hareketlilik, üniversitemizden bir işletmeye personel gitmesi şeklinde gerçekleşecekse, ilgili işletmeden davet mektubu temin edilmelidir.)

❖ Yabancı Dil Yeterlilik Belgesi - Certificate in Foreign Language Proficiency

(ÖSYM tarafından hazırlanan ya da eşdeğeri kabul edilen bir sınav türünden yabancı dil seviyesini gösterir bir belge **Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliğinde** başvuracak personel için zorunlu tutulacaktır.

Önemli not! İngilizce dilinden ders veren akademisyenlerimiz Erasmus sınavından muaf tutulacaktır. Online başvuru sırasında, İngilizce dilinde ders verdiklerine ilişkin görevlendirme yazısını başvurumuzda sunmaları gerekecektir.

Bu başvuru döneminde, başvurular sadece AB üyesi / Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda yapılacaktır. Programla ilişkili olmayan ülkelere herhangi bir kota aktarımı bulunmamaktadır.



Erasmus+ Personel Hareketliliği Online Başvuru Sistemi

ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY



e-Devlet ile Giriş Yap



Kurum Adı veya İlan Adı

Ara

İlanlar

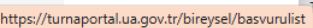
Anlaşmalar

Kurum Adı ↑↓	İlan ↑↓	Bitiş Tarihi ↑↓	
Avrupa Gençlik Eğitim Ve Spor Derneği	Agesdaer Gönüllüleri - Agesder İle İspanya'da Kısa Dönem Gönüllülük 2025	01.12.2025 22:10	Detay
Mallabey Ortodoksis	Dijital Dönüşüm Sektörüne Katılımı Arzı	30.11.2025 22:50	Detay

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.

TURQUALITY®

ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY



www.aydin.edu.tr | 444 1 428

Erasmus+ Personel Hareketliliği Online Başvuru Sistemi

ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY

turnaportal.ua.gov.tr/bireysel/basvuru/e90aa499-21fa-4a8d-b76b-7943235a1866

Welcome to Rosetta... Google NotebookL... Lesen-Schreiben-A1... Opportunities for Er... R⁶ dünyada türkoloji Nobel Yayın E-Kitap

Tüm Yer İşaretleri

TURNAPortal

Bireysel

Profil

Basvurulanm

THY İndirim Kodu

Veli Girişi

Öğretmen Öğrenci Girişi

1 Kişisel Bilgiler

2 Personel / Akademisyen Bilgileri

3 Tercih Bilgileri

4 Yabancı Dil Bilgileri

5 İletişim Bilgileri

6 Belge Yükleme

7 Onay

2025 KA131 Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları (1. Başvuru dönemi)

☒ İdari personel misiniz?

☐ Yurtdışında hareketlilik yapmamış yeni bir kuruma mı gideceksiniz (davet almış olanlar için geçerlidir)?

☐ Vatandaş olduğunuz ülkeye gitmek için mi başvuru yaptınız?

☐ Erasmus+ Kurumlararası anlaşma yapılmasını sağladınız mı?

☐ Erasmus+ birim/bölüm koordinatörü müsünüz?

Üniversitenizde toplam iş tecrübeniz kaç yıldır?

Personel / Akademik Bilgi

Kadronuzun bulunduğu Birim/Bölüm *

Geri İleri

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.



IAUKampus



IAUKampus



iaukampus



istanbulaydinuniversitesitv

www.aydin.edu.tr | 444 1 428

Erasmus+ Personel Hareketliliği Online Başvuru Sistemi

İSTANBUL AYDIN UNIVERSITY

turnaportal.ua.gov.tr/bireysel/basvuru/e90aa499-21fa-4a8d-b76b-7943235a1866

Welcome to Rosetta... Google NotebookL... Lesen-Schreiben-A1... Opportunities for Er... R⁶ dünyada türkoloji Nobel Yayın E-Kitap

Tüm Yer İşaretleri

TURNAPortal

Bireysel

Profil

Basvurularım

THY İndirim Kodu

Veli Girişi

Öğretmen Öğrenci Girişi

1 Kişisel Bilgiler 2 Personel / Akademisyen Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 Yabancı Dil Bilgileri 5 İletişim Bilgileri 6 Belge Yükleme 7 Onay

2025 KA131 Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları (1. Başvuru dönemi)

Aradığınız tercih bilgisi yok ise [buradan](#) ekleyebilirsiniz.

Tercih Listesi

+ 1. Tercihinize Edeyin

UNIVERZITA HRADEC KRALOVE (Zorunlu Dil : Çekçe, İngilizce) (Toplam Kontenjan : 1)

KOBENHAVNS ERHVERVSAKADEMI (Zorunlu Dil : Danca, İngilizce) (Toplam Kontenjan : 1)

UNIVERSIDADE DE EVORA (Zorunlu Dil : İngilizce, Portekizce) (Toplam Kontenjan : 2)

PANSTWOWA SZKOLA WYZZSA IM PAPIEZA JANA PAWLA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ (Zorunlu Dil : İngilizce, Lehçe) (Toplam Kontenjan : 3)

☐ Hareketliliğiniz Dijital Becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler kapsamına giriyor mu?

☐ Yapay zeka ile ilgili faaliyetler yürütüyor musunuz?

☐ Bir önceki yıl programdan yararlanmaya hak kazandığınız halde mücbir sebepten dolayı hareketlilikten vazgeçmek zorunda kaldınız mı?

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.

önce programdan yararlanmaya hak kazandığınız halde sebeziz yere hareketlilikten vazgeçtiniz mi?

TURQUALITY®

Erasmus+ Personel Hareketliliği Online Başvuru Sistemi

ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY

turnaportal.ua.gov.tr/bireysel/basvuru/e90aa499-21fa-4a8d-b76b-7943235a1866

Welcome to Rosetta... Google NotebookL... Lesen-Schreiben-A1... Opportunities for Er... R⁶ dünyada türkoloji Nobel Yayın E-Kitap

Tüm Yer İşaretleri

TURNAPortal

Bireysel

Profil

Başvurularım

THY İndirim Kodu

Veli Girişi

Öğretmen Öğrenci Girişi

1 Kişisel Bilgiler

2 Personel / Akademisyen Bilgileri

3 Tercih Bilgileri

4 Yabancı Dil Bilgileri

5 İletişim Bilgileri

6 Belge Yükleme

7 Onay

 **2025 KA131 Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları (1. Başvuru dönemi)** 

☒ Üniversite Yabancı Dil Sinavına Girmek İstiyorum.

Yabancı Dil Yabancı Dil Sınavı Sınav Giriş Tarihiniz Puan

Sınav Tarihi

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.

TURQUALITY

Erasmus+ Personel Hareketliliği Online Başvuru Sistemi

ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY

turnaportal.ua.gov.tr/bireysel/basvuru/e90aa499-21fa-4a8d-b76b-7943235a1866

Welcome to Rosetta... Google NotebookL... Lesen-Schreiben-A1... Opportunities for Er... R⁶ dünyada türkoloji Nobel Yayın E-Kitap

Tüm Yer İşaretleri

TURNAPortal

Bireysel

- 1 Kişisel Bilgiler
- 2 Personel / Akademisyen Bilgileri
- 3 Tercih Bilgileri
- 4 Yabancı Dil Bilgileri
- 5 İletişim Bilgileri
- 6 Belge Yükleme
- 7 Onay



2025 KA131 Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları (1. Başvuru dönemi)



✓ Kabul Belgesi



Yükle



✓ Mobility Agreement



Yükle



✓ Başvuru Formu



Yükle



✗ Diğer

Yükle

✗ AFAD'dan afetzedeye yardımı alındığına dair belge

Yükle

< Geri

İleri >

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.

TURQUALITY®

Erasmus+ Personel Hareketliliği Online Başvuru Sistemi

ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY

turnaportal.ua.gov.tr/bireysel/basvuru/e90aa499-21fa-4a8d-b76b-7943235a1866

Welcome to Rosetta... Google NotebookL... Lesen-Schreiben-A1... Opportunities for Er... R[®] dünyada türkoloji Nobel Yayın E-Kitap

Tüm Yer İşaretleri

TURNAPortal

Bireysel

1 Kişisel Bilgiler 2 Personel / Akademisyen Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 Yabancı Dil Bilgileri 5 İletişim Bilgileri 6 Belge Yükleme 7 Onay

9a4be290... 1 / 3 75% +

2025 KA131 ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM
ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI (1.
BAŞVURU DÖNEMİ)

KİŞİSEL BİLGİLER

Ad

Soyad

TCKN

Doğum Tarihi

Cinsiyet

Herhangi bir engeliniz var mı?

Şehit/Gazi yakını mısınız?

Devletin koruma, bakım veya barınma altında mısınız?

Kendiniz veya aileniz muhtaçlık aylığı alıyor mu ?

Yetim aylığı alıyor musunuz ?

Kendiniz veya 1. derece yakınlarınız AFAD'dan afetzede yardımı alıyor mu?

< Geri

Başvuruyu Tamamla

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.

TURQUALITY[®]

Erasmus+ Personel Hareketliliği STA/STT formu hk

Overall objectives of the mobility:

The main goal of this mobility is to acquire advanced training and specialized expertise in bioinformatics, artificial intelligence, and software development to strengthen ongoing research and academic work. This opportunity seeks to refine my technical skills while staying current with the latest advancements in these fields. Ultimately, it will contribute to the Software Engineering Department by introducing updated methodologies and knowledge that can be incorporated into both teaching and research activities.

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

This mobility supports the modernization and internationalization goals of both institutions by promoting professional development in bioinformatics and artificial intelligence, two key fields driving technological and scientific progress. Beyond gaining insights into global best practices, the program will strengthen collaboration between the institutions, fostering joint research initiatives and facilitating the exchange of knowledge in these impactful domains.

Activities to be carried out (including the virtual component, if applicable):

(26/05/2025) Welcome session and introduction to the host university's research priorities.

(27/05/2025) Presentation of the visiting researcher's study from Istanbul Aydın University, followed by brainstorming sessions with faculty members to foster interdisciplinary collaboration.

(28/05/2025) Guided campus tour, including visits to laboratories, research centers, and training facilities.

(29/05/2025) Exploration of auditoriums and workshops, along with interactive sessions with students.

(30/05/2025) Participation in the international teaching week sessions at the host university, concluding with a recap, farewell event, and cultural activity.

Genel olarak iyi bir amaç cümlesi ne içermeli?

- Uluslararasılaşma
- Akademik/mesleki gelişim
- İki kurum arasında işbirliği
- Yeni beceriler kazanma / iyi uygulama görme
- Kampüse geri dönüşte katkı

Added value cümlesi ne içermeli?

- Internationalisation/Modernisation
- Capacity building
- Cooperation / partnership
- Knowledge transfer
- Digital skills
- Long-term collaboration
- Institutional visibility

Günlük program

- Her gün için mutlaka faaliyet içermelidir veya
- Ders verme konuları ve saatleri

Expected Outcomes and Impact

- Mesleki gelişim (skills, competencies)
- Bilgi/deneyim transferi
- Kurumlararası işbirliği
- Öğrenci/akademik topluluğa katkı
- Uzun vadeli etki ve sürdürülebilirlik
- Uluslararasılaşma kapasitesinin güçlenmesi



- ❖ Ders verme veya eğitim alma kapsamında başvuruda bulunmuş ve hibeli olarak gitmeye hak kazanmış personelimiz kısmen hibelendirilecektir. **(min. 2 ve maks. 3 gün bireysel hibe desteği + hareketliliğin öncesi 1 gün ve hareketliliği sonrası 1 gün (seyahat için maks. 2 gün olmak üzere bireysel hibe desteği) + Km bazında seyahat desteği). Faaliyet günü ile seyahat günü aynı ise, seyahat için ayrıca bireysel hibe desteği verilmeyecektir.**
- ❖ Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanmalıdır.
- ❖ Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 2 günden kısa olamaz (KA131).
- ❖ **Talep eden personel üniversitemizin yetkili makamlarının uygun görmesi halinde 5 gün üzerindeki kalan kısmı hibesiz olacak şekilde en fazla 2 aya kadar faaliyet yapabilir.**
- ❖ Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir. Başvuru ve raporlama Ders verme hareketliliği altında yapılacaktır.
- ❖ **Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.**
- ❖ Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.



Erasmus+ Programı-Hibeler

❖ 2025 KA131 Projemizin yeni hibeler aşağıdaki gibidir.

2025 KA131 HİBELER		
Ülke Grupları	Hareketlilikte Gidilen Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (€)
Grup 1	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
Grup 2	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
Grup 3	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan,	133



- ❖ Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- ❖ **Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir. (seyahatin tamamını tren, paylaşımlı araç, otobüs ile yapılmalıdır)**
- ❖ Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır.

Seyahat Mesafeleri	Standart Seyahat Hibe Tutarı (AVRO)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (AVRO)
10-99 km arasında	28	56
100 ile 499 KM arasında	211	285
500 ile 1999 KM arasında	309	417
2000 ile 2999 KM arasında	395	535
3000 ile 3999 KM arasında	580	785
4000 ile 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM ve üzeri	1735	1735



Erasmus+ Programı-Hibeler

Kısmi hibelandirme harcırah hesaplama yöntemi:

Hareketlilik faaliyet süresi* günlük hibe miktarı+ seyahat günleri için(maks. 2)* günlük hibe miktarı + seyahat gideri (Km bazında)

Örnek Almanya'da 5 gün eğitim alacak ve mesafe bandı 500-1999 KM olan lokasyona gidecek personel için;

3 gün harcırah=171 AVRO*3	513 AVRO
**2 güne kadar GÜNLÜK seyahat desteği = 171 AVRO*2	342 AVRO
Seyahat gideri	309 AVRO
Toplam=	1164 AVRO

Toplam hibenin %80'i hareketlilikten önce, kalan %20'si ise hareketlilik tamamlandıktan sonra ödenir.

**Faaliyet günü ile seyahat günü aynı ise, seyahat için ayrıca bireysel hibe desteği verilmeyecektir.



Erasmus+ Programı-Hibeler

İkinci Kez Hibe Alınması Durumu

AB Komisyonu ve Merkezin belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, **bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez personel ders verme, bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması öngörülmektedir.**

Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

ENGELLİ PERSONEL İÇİN EK DESTEK

Engelli akademik/idari personelin hareketliliği katılımında, ihtiyaç duyabileceği ek desteği karşılamak üzere (refakatçinin konaklama ve seyahat masrafları ...vs.) mali destek sağlanabilmektedir.

TURQUALITY

Erasmus+ Programı- SEÇİM SONRASI SÜREÇ

- Sonuçların ilanı
- Vize işlemleri (Vize işlemlerinden hareketliliğe katılacak personel sorumludur.)
- Vizeli Pasaport Fotokopisi
- Uçak Bileti
- Hibe Sözleşmesi
- Hibe Ödemesi (Sözleşme imzalandıktan sonra 30 iş günü içinde)



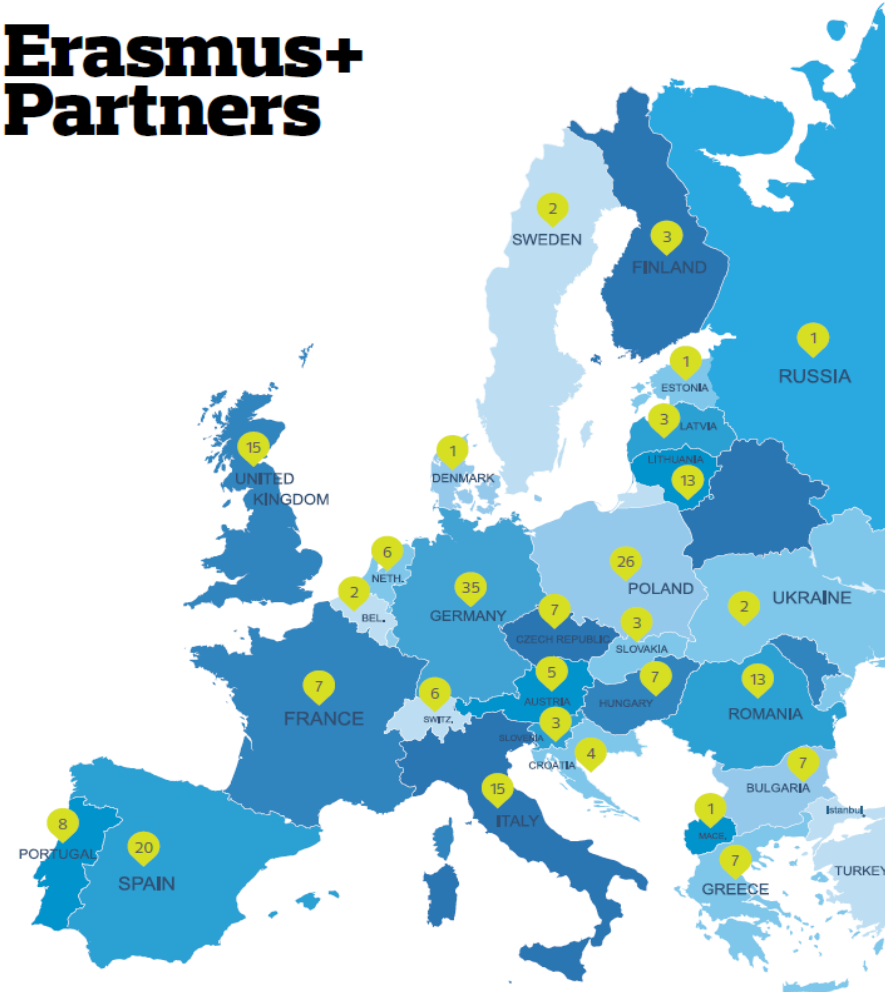
- Pasaport Fotokopisi
- Nihai Rapor (AB Komisyonu tarafından gönderilecek olup, online doldurulacaktır)
- Faaliyet raporu (ebys yoluyla gönderilecektir)
- Katılım Sertifikası
- Boarding pass/Uçuş Kartları (lütfen atmayınız)
- Özel durumları kanıtlayan belgeler/faturalar
- **Eksik Evrak Tesliminde kalan hibe ödemesi yapılmamaktadır.**



- 52 farklı ülkeden toplam 345 Erasmus+ İşbirliği
- Avrupa (Program Ülkeleri) ile 30 ülkeden 314 Erasmus+ İşbirliği



Erasmus+ Partners



Neden Erasmus+ Personel Hareketliliği?

- ✅ Mesleki gelişim ve iyi uygulamaların gözlemlenmesi
- 🌐 Uluslararasılaşma ve kültürlerarası öğrenme
- 💻 Dijital yeterliliklerin geliştirilmesi
- 🌱 Çevresel farkındalık ve sürdürülebilir uygulamalar
- 🤝 Kapsayıcılık ve eşit fırsatlara katkı sağlama
- 📢 Yaygınlaştırma ve kurumsal etki



Neler yapılabilir...

- Erasmus+ anlaşmaları artırması
- Öğrenim ve Staj fırsatları değerlendirmesi
- Çeşitli projelere destek verebilmesi
- EBS platformun güncellenmesi
- Gelen öğrenciler için İngilizce derslerin listesi oluşturması
- Ortak ders, seminer, konferans, webinar verebilmesi
- Müfredata yenilikçi yaklaşımlar değerlendirmesi
- Staff Week etkinlikleri için: <http://staffmobility.eu/staff-week-search>



TEŞEKKÜRLER

Başvuru sürecinde sizlere yardımcı olmaktan mutluluk duyacağız.

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü

erasmus@aydin.edu.tr

X: iauerasmus

facebook: iauerasmusoffice

instagram: iau_erasmus

