



**2024 KA131 ERASMUS+ DOKTORA KISA DÖNEM ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ /  
ERASMUS+ APPLICATIONS FOR PHD STUDENT MOBILITY FOR SHORT TERM  
PLACEMENT/TRAINEESHIP**

**Project: 2024-1-TR01-KA131-HED-000195713**

**DO NOT APPLY BEFORE READING THE BELOW INFORMATION!  
AŞAĞIDAKİ AÇIKLAMALARI OKUMADAN KESİNLİKLE BAŞVURU YAPMAYINIZ!**

**Doktora adaylarının öğrenme ve eğitim ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmek ve fırsat eşitliği yaratabilmek için doktora adayları yurt dışında kısa dönemli fiziksel staj hareketliliği gerçekleştirebilirler.**

*In order to better respond to the learning and training needs of doctoral candidates and to create equal opportunities, doctoral candidates can carry out short-term physical internship mobility abroad.*

**Takvim/Calendar<sup>1</sup>:**

**Başvuru Son Tarihi:** 24 Şubat 2025 Saat: 16:00'a kadar.

**Last application date:** 24 February 2025 Time: 16:00 PM

**Sınav Yerlerinin İlanı (başvuru tamamlayan öğrencilerimize e-posta yoluyla özel bilgilendirme gönderilecektir):** 27 Şubat-28 Şubat 2025

*Announcement of Exam Locations (special notification will be sent to students who have completed their applications via e-mail): February 27-28, 2025*

**İAÜ Florya Kampüste düzenlenecek Yabancı Dil Yazılı ve Sözlü Sınavı: 1 Mart 2025**

**Erasmus+ English/Russian/Spanish/Arabic Written and Speaking Exam organized in IAU Florya Campus: 1 March 2025**

*(Yabancı Dil Sınavına girmeyen adayların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.)*

*(The candidates who don't enroll for the Erasmus proficiency exam will not be taken into consideration)*

**Kazananlar duyurusu: En geç 17 Mart 2025**

**Date of publishing the results: 17 March 2025 the latest**

**Sonuçlara itiraz ve taahhütname imzalamak için belirlenen son tarih: En geç 24 Mart 2025**

**Objections to the results and/or the Letter of commitment for participation need to be delivered by 24 March 2025 the latest**

**Asil ve Yedek statüsünde seçilmiş Doktora öğrencilerimiz için online başvuranına Kabul mektubu yükleme son tarihi: 1 Mayıs 2025**

**Deadline for uploading Acceptance Letters for our granted/non-granted selected PhD students: May 1, 2025**

**Başvuru süreci ile ilgili Bilgilendirme Toplantısı 6 Şubat 2025 Perşembe günü saat 10.00 itibari MS TEAMS üzerinde yapılacaktır. [IAU UBİS](#) platformu üzerinden ayrıntılı link gönderilecektir.**

**The Information Meeting regarding the application process will be held on Thursday, February 6, 2025 at 10:00 on MS TEAMS. A detailed link will be sent to the [IAU UBİS](#) platform.**

<sup>1</sup> Sınav, sonuç ve süreç duyuruları [erasmus.aydin.edu.tr](https://erasmus.aydin.edu.tr) adresinden yayımlanacaktır. / Exam, result and process announcements will be published on erasmus.aydin.edu.tr.



**Planlanan Erasmus+ Doktora Kısa Dönem Öğrenci Staj Hareketliliğinin bitebileceği en geç tarih: 31 July 2026**

**Latest end date for the Erasmus+ PhD Short Term Internship Mobility: 31 July 2026**

### **Başvuru Ölçütleri:**

#### **Application Requirements:**

• Doktora öğrencileri için minimum 2.50/4.00 genel not ortalamasına sahip olmak  
*Minimum 2.50/4.00 CGPA for the students in Ph.D. programmes*

• Belirlenen tarihte Yabancı Dil Sınavına girmek **(Bu sınavın telafisi/tekrarı yapılmayacaktır)**  
*Attending the Erasmus+ Language Proficiency Exam (This exam will not be repeated).*

**Erasmus+ Doktora Kısa Dönem Öğrenci Staj Hareketliliğine katılmak için; Yabancı Dil Sınav Sonucunuz minimum 65 puan (B1) olmalıdır. To participate in the Short Term PhD Traineeship Mobility; a minimum of 65 points (B1) is required from Erasmus+ Language Proficiency Exam.**

• İstanbul Aydın Üniversitesi bünyesinde **örgün eğitim** kademelerinin herhangi birinde (üçüncü kademe) bir programına kayıtlı, **tam zamanlı** öğrenci olmak; **(dil hazırlık/bilimsel araştırma öğrencileri hariç)**

*Must be a full-time registered student of Istanbul Aydın University in a postgraduate programme with physical presence (except language preparation/scientific research students enrolled students)*

• Mevcut öğrenim kademesi içerisinde Erasmus Mundus burslusu olarak yapılan veya Erasmus+/LLP-Erasmus döneminde yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam sürenin 12 ayı geçmemesi,  
*If the student has benefited from higher education mobility activities (Erasmus Mundus/Erasmus +/LLP Erasmus) during his/her within the current education level, the total duration should not exceed 12 months with the new mobility.*

### **Önemli Notlar:**

• **Kayıt dondurulan dönemde staj hareketliliği başvurusu yapılabilir.**

• Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler sadece bir anadaldan hareketliliğe başvurabilirler.  
*Students studying in double major can apply for mobility from only one major.*  
*Students who freeze their studies at IAU can apply for mobility.*

**Mezuniyetten önce başvuru yapmak ve kazanan öğrenci olmak şartıyla mezuniyeti takip eden 12 ay içinde (2024 KA131 proje kapsamında planlanan Erasmus+ Doktora Kısa Dönem Öğrenci Staj Hareketliliği'nin bitebileceği en geç tarih 31 Temmuz 2026'tır) Erasmus+ Doktora Kısa Dönem Öğrenci stajından yararlanılabilir.**

***Provided that you apply before graduation, Erasmus+PhD short term internship can be used within 12 months following the graduation date. (Within the current 2024 KA131 Project the latest end date for the Erasmus+ PhD Short Term Traineeship Mobility is 31 July 2026)***



## NASIL BAŞVURULUR? HOW DOES ONE APPLY?

e-Devlet Kapısı sistemine giriş yapabilmek için kullanıcı adına ve şifreye ihtiyacımız olacaktır.  
*You will need a username and password for the e-Government Gateway system.*

Tüm Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği başvuruları [Türkiye Ulusal Ajansı Portalı](https://turaportal.ua.gov.tr) (<https://turaportal.ua.gov.tr>) üzerinden alınacaktır. Adayların T.C. Kimlik Numaraları ile e-Devlet Başvuru Portalı'na giriş yaparak **İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'NİN 2024 Erasmus+ Doktora Kısa Dönem Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuruları ilan sayfasına** erişim sağlayarak e-başvuru işlemlerini ilan metninde belirtildiği şekilde gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

*Please click on the link for the application <https://turnaportal.ua.gov.tr>*

*Once you will have entered your credentials you will have to search through the portal for the call for applications for 2024 Erasmus+ PhD Short-Term Student Internship Mobility of Istanbul Aydın University, click on the respective call and complete all required fields and upload all required documents then submit your application.*

**Önemli:** Gideceği kurumdan Kabul mektubu alan ve almayan öğrenciler, başvurunun 3. Aşaması olan “Tercih bilgileri” sekmesinde “Başvuru sonrasında tercih beyanında bulunacağım” seçeneğini tıklayarak başvurularına devam etmelidir. **Kabul mektubu olmadan da başvuru yapılabilir.** Başvuru süresi sonuna kadar çevrimiçi başvuruya “Kabul Mektubu” yükleyen Staj Hareketliliği Başvuru Sahiplerinin toplam puanına 10 ek puan eklenecektir. Tüm PhD Kısa Dönem Staj Hareketliliği başvuru sahipleri, 01/05/2025 tarihine kadar çevrimiçi başvurularına “Kabul Mektubu” yüklemelidir.

**Important:** Students who have or do not have received an Acceptance letter from the institution they will attend, should continue their application by clicking the "I will make a statement of preference" option in the 3rd stage of the application "Preference information" tab. **Applications can be made without a letter of acceptance.**

**Traineeship Mobility Applicants who upload an “Acceptance Letter” to the online application till the deadline of the application period will get 10 extra points to their total score.**

**All Selected PhD Traineeship Mobility applicants must upload “Acceptance Letters” to their online application by 01/05/2025.**

**Başvuru için Gerekli Belgeler:**  
*Documents Required for Application:*

**1) Sadece e-Devletten alınan Güncel QR Kodlu Transkript (UBIS ekran görüntüsü kabul edilmeyecektir)**  
**Current QR coded Transcript obtained from e-Devlet system (UBIS print screens will not be accepted)**

**2) Yabancı Dil Belgesi**  
Eğer varsa **son iki yıla ait TOEFL veya son beş yıla ait YDS notunuzu** TOEFL/YDS sekmesine yükleyebilirsiniz. TOEFL/YDS notunuz yoksa başka bir sınav notu ya da belge yüklemeyin ve bu kısmı boş bırakın. **Yerine “Üniversite kendi yabancı dil sınavına katılacağımı” beyanı tıklayınız.**  
*You should upload only your last two years' TOEFL or last five years' YDS result (if available) in the TOEFL/YDS field. If you do not have a TOEFL/YDS Certificate, please don't upload anything in this" field. Instead of this, click on/select the statement “I will participate in the university's own foreign language exam”.*



### 3) Diğer Başvuru Belgeleri

Sisteme, önceden hazırlayacağınız ve en güncel Europass formatındaki CV'nizi de "İngilizce CV" sekmesine yüklemeniz gerekmektedir.

Your CV in Europass format: <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=en>

4) Şehit veya Gazi çocuğu iseniz ya da herhangi bir engeliniz varsa "Martyrs & Veterans and Handicapped Certificate" kısmına ilgili belgenizi yükleyiniz. Aksi takdirde bu kısmını boş bırakınız.

*If you are the child of a martyr or veteran or is you have any disability, you need to upload the certificate proving your status in the "Martyrs & Veterans and Handicapped Certificate" field. If you do not belong to any of the above categories (students who are children of a martyr or veteran or students with disabilities), please don't upload anything in the "Certificate" field.*

5) Özel bir durumunuz varsa ilgili sekmede sadece e-devletten alınan belgeleriniz yükleyiniz. Aksi takdirde bu kısmını boş bırakınız.

*If you have a special situation as per the below information, you are required to upload the necessary documentation in the respective section of the online Application. If you do not have any special situation please don't upload anything in the respective fields.*

6. Erasmus+ Doktora Kısa Dönem Stajı yapmayı planladığınız yere kabul edildiğinize dair yazışma ya da Kabul Belgesi (varsa). **Kabul mektubu olmadan da başvuru yapılabilir ve seçtiğiniz takdirde 1 Mayıs 2025 tarihine kadar online başvurunuzda Kabul mektubunuzu yükleyeceğinizi beyan edeceksiniz.**

Bu belgenin içeriğinde kesinlikle olması gereken bilgiler:

- Planlanan Stajın Erasmus+ Erasmus+ Doktora Kısa Dönem Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında olduğu,
- Stajın tarih aralığı (gg/aa/yyyy - gg/aa/yyyy)

\*Bu süre en az 5-30 gün olmalıdır; Hibe hakkı kazanmanız durumunda staj sürenizin max. 30 günü Erasmus+ Ofisi tarafından hibelendirilir. **(5 günden kısa süren faaliyet –mücbir durumlar hariç- kesinlikle kabul edilmeyecektir.)**

\*Bu tarihi belirlemeden önce vize hazırlık sürecinizin ortalama ne kadar süreceğini araştırınız.

- Stajın konusu ya da staj pozisyonu
- Stajın yapılacağı kurum ve yeri
- Onay veren kişinin ismi, pozisyonu ve iletişim bilgileri, kaşe/imzası

\*Lütfen bu evrakı dijital olarak hazırlatınız, el yazısı ile hazırlanmış (imza hariç) belgeler kabul edilmeyecektir.

Erasmus staj kabul mektubu örneği için lütfen [TIKLAYINIZ](#)

**1. Correspondence or acceptance document stating that you have been accepted to the place where you plan to do your Erasmus short term PhD internship (if you have it)**

Information that should definitely be included in the content of this document:

- The traineeship is within the scope of Erasmus+ short-term PhD Internship Mobility,
- Internship period (dd/mm/yyyy format)

\*This period must be between 5-30 days; **max. 30 days of your internship period can be Erasmus granted. Activities lasting less than 5 days will not be accepted – except for force majeure situations.**

\* Before determining this date, research how long your visa preparation process will take on average.

- Subject of the internship or internship position
- Institution and place of internship
- Name, position and contact information of the person giving consent



**\*Please have this document prepared digitally; handwritten documents (except signature) will not be accepted.**

Please [CLICK HERE](#) for the sample of the Erasmus traineeship acceptance letter

### Değerlendirme Ölçütleri:

#### Criteria taken into consideration when applying:

Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu Assessment Criteria for Student Mobility for Traineeships	
Kümülatif Akademik başarı düzeyi <b>CGPA</b>	%50 (toplam 100 puan üzerinden/out of max. of 100 points)
Yabancı Dil Seviyesi (%75 yazılı + %25 sözlü sınav) <b>Foreign language proficiency (Erasmus+ English/Russian/Spanish/Arabic exam) (result calculated as 75% of the written exam + 25% of the speaking exam)</b>	%50 (toplam 100 puan üzerinden/out of max. of 100 points)
T.C. Şehit ve gazi çocuklarına ile gazilerin kendileri <sup>2</sup> (belgelendirilmesi kaydıyla) <b>T.R. Martyrs &amp; Veterans' Children (Certificate must be uploaded to the online application)</b>	+15 puan/points
Engelli öğrencilere <sup>3</sup> (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla) <b>Students with disabilities (Certificate must be uploaded to the online application)</b>	+10 puan/points
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar <sup>4</sup> <b>Those who themselves or their first degree relatives receive disaster victim assistance from AFAD</b>	+10 puan/points
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere (Önceliklendirme için öğrencinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan hakkında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olduğuna dair yazıyı ibraz etmesi gerekir.) <b>Students under the protection of Turkish Laws 2828 and/or 5395 (Certificate must be uploaded to the online application)</b>	+10 puan/points
Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz; aynı öğretim seviyede her bir hareketlilik için "-10 puan" uygulanacaktır) ** <b>Previous participation to the Erasmus+ Student Mobility program in the same study cycle ("10 points" will be deducted from each participation; be it granted or not granted)</b>	-10 puan/points
Başvuru esnasında staj yeri kabul mektubu sunma <b>Providing the Internship Acceptance letter in the moment of application</b>	+10 puan/points

<sup>2</sup> Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ öğrenci hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

<sup>3</sup> Önceliklendirme için öğrencinin 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik'te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu ibraz etmesi gerekir.

<sup>4</sup> **Tek sefere mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde öğrencinin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, öğrenci hareketliliğe katılmadığı takdirde sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.**



<p>Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir <b>Internships to develop digital skills (DOTs) are prioritized</b> **</p> <p>Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen stajlar bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örn. Sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da websitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirilmesi; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz.</p> <p>** <b>This includes internships in one or more of the following activities: digital marketing (eg social media management, web analytics), digital graphics, mechanical and architectural design; application, software and code or website development; installation, maintenance and management of information systems and networks, cybersecurity, data analytics, data mining and visualization; programming, robotics and artificial intelligence trainings. DOTs does not count towards general customer service, data entry or routine office duties.</b></p>	+5 puan/points
<p>Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma <b>Participating in mobility in the country of citizenship</b></p>	-10 puan/points
<p>Hareketliliğe seçildiği halde, verilen süre içerisinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama <b>Failure to participate in the mobility without a waiver notification while being selected for mobility</b></p>	-10 puan/points
<p>İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma ve her iki hareketlilik için hak kazanma durumunda (öğrencinin tercih edeceği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)**</p> <p><b>Applying for both study and internship mobility at the same time (a reduction is applied to the student's preferred mobility)</b></p>	-10 puan/points
<p>Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitime mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır) <b>For students selected for mobility: Failure to attend meetings / trainings related to mobility organized by IAU without excuse (applicable if the student reapplies for Erasmus)</b></p>	-5 puan/points
<p>Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus+'a tekrar başvurması halinde uygulanır) <b>Failure to enter the language exam without an excuse (if the student reapplies for Erasmus)</b></p>	-5 puan/points

\*\* Daha önce yararlanma durumunda “-10 puan” eksiltme uygulanması, önceki öğrenim kademesinde gerçekleştirilen veya yükseköğrenim öğrenci/staj hareketliliği dışındaki hareketlilikler için uygulanmaz. Hareketlilik gerçekleştirmiş bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde tekrar başvurması halinde uygulanır.

\*\* *In case of previous use, the "-10 point" deduction is not applied to mobility activities carried out at the previous level of education or other than higher education student/internship mobility. It is applied if a student who has completed an Erasmus study/internship mobility applies again within the same education cycle.*

Aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önceki bir seçim döneminde seçilmiş, fakat mücbir bir sebebe dayanmaksızın, faaliyetini gerçekleştirilmemiş öğrenciler için, hak kazanmış olunmasına rağmen, faaliyetin gerçekleştirilmediği her faaliyet için “-10 puan” eksiltme uygulanacaktır. Öğrencilerin feragat süre içerisinde vazgeçtiklerini bildirmeleri halinde puan eksiltme uygulanmayacaktır. **BIP, kısa dönem doktora hareketliliği ve kısa dönem karma hareketlilik katılımları bu kapsamda değerlendirilmez.**

*For students who were selected in a previous election period within the same education level, but did not carry out their activity, without relying on a force majeure, a deduction of "-10 points" will be applied for each activity for which the Mobility was not carried out, even though they were entitled. If students declare their withdrawal within the waiver period, no deduction of points will be applied. Participation in BIP, short-term doctoral*



*mobility and short-term mixed mobility is not considered within this scope.*

\*\*\*Daha önce hareketlilikten faydalanmayan bir öğrencinin hem öğrenim, hem staj faaliyetine aynı zamanda başvurması durumunda, “-10 puan” eksiltmenin hangi faaliyette uygulanacağı öğrencinin tercihine bırakılır. Bu durumda öğrenciden hangi faaliyette eksiltme uygulanmasını tercih ettiğine yönelik bir dilekçe alınır (Dilekçeler [erasmus@aydin.tr](mailto:erasmus@aydin.tr) e-mail adresimize başvurun son tarihi bittikten sonra 1 hafta içerisinde iletilmelidir). Daha önce hareketlilikten faydalanmış bir öğrencinin hem öğrenim, hem staj faaliyetine aynı zamanda başvurması durumunda, daha önce faydalandığı hareketlilik türünden “-20” puan, başvurduğu ikinci hareketlilik türünden ise “-10” puan eksiltme uygulanır.

\*\*\**If a student who has not previously benefited from mobility applies for both study and internship activities, the student will be left to choose which activity the “-10 points” deduction will be applied to. In this case, a petition will be received from the student stating which activity the deduction will be applied to (Petitions should be sent to our e-mail address [erasmus@aydin.tr](mailto:erasmus@aydin.tr) within 1 week after the application deadline). If a student who has previously benefited from mobility applies for both study and internship activities, a “-20” point deduction will be applied to the type of mobility they previously benefited from and a “-10” point deduction will be applied to the second type of mobility they applied for.*

Öğrenci başvuru esnasında bulunduğu eğitim kademesinde daha önce hareketlilikten faydalandı ise başvurudaki “daha önce Erasmus’tan faydalandınız mı?” sorusunu “evet” olarak işaretlemelidir. Eğer daha önce hareketlilikten hiç faydalanmadı ve/ya aynı kademede faydalanmadı ise (örneğin; şu an Y. Lisans kademesinde olan öğrenci daha önce Lisans kademesinde faydalandı ise) “daha önce Erasmus’tan faydalandınız mı?” sorusunu boş geçmelidir.

*If the student has previously benefited from mobility at the level of education he/she is at the time of application, he/she should mark the question “Have you benefited from Erasmus before?” as “yes”. If he/she has never benefited from mobility before and/or has not benefited from it at the same level (for example; if the student who is currently in the M.Sc. degree program has previously benefited from it at the undergraduate level), he/she should leave the question “Have you previously benefited from Erasmus?” blank.*

Eksiltmeler öğrencinin toplam puanı üzerinden yapılır. *Deductions are made based on the student's total Erasmus success score.*

Tüm ölçütler dikkate alınarak hesaplanan toplam puanların eşit olması halinde; akademik başarı notu yüksek olan öğrenciye, akademik başarı notunun da eşit olması halinde yaşı küçük olan öğrenciye öncelik verilir.

*If there is a tie in the Erasmus success score calculated taking into account all criteria; Priority is given to the student with a higher academic success score, and to the younger student if their academic success score is equal.*



## SEÇİM SÜRECİ ve HİBELENDİRME SONUÇLARININ AÇIKLANMASI

### ELECTION PROCESS AND ANNOUNCEMENT OF ERASMUS GRANT RESULTS

Öğrenci seçimleri **2024 Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda** belirtilen ve İAÜ Senatosu tarafından kabul edilen seçim kriterlerine göre Erasmus+ Seçim Komisyonu tarafından yapılır. Erasmus+ öğrenci seçimi ve hibelenmesi, asgari koşulları sağlayarak başvuruda bulunan öğrenciler arasından, Ulusal Ajans tarafından ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar dikkate alınarak puanların en yüksekten aşağıya doğru sıralanmasıyla gerçekleştirilir.

*Student selections are made by the Erasmus Selection Commission according to the selection criteria specified in the 2024 Erasmus+ Implementation Handbook and accepted by the IAU Senate. Erasmus student selection and granting is carried out by ordering the scores from the highest to the lowest, taking into account the evaluation criteria and weighted scores announced by the National Agency, among the students who apply by meeting the minimum requirements.*

Erasmus+ hibesi, Avrupa Komisyonu aracılığı ile Ulusal Ajans tarafından paylaştırılmaktadır. Seçilen öğrenciler, hibelerini, halihazırda aktif olan **2024 KA131** Projemizin bütçesinden (sınırları içinde) alacaklardır.

Bu başvuru döneminde **10 Doktora öğrenci “Hibeli/Asil”** olarak seçilecektir. Erasmus+ Doktora Kısa Dönem Öğrenci Staj hareketliliğinde asil (hibeli) olarak seçilen öğrencilerimize eşit toplamda en fazla **14 gün hibe desteği sağlanabilecektir.**

Seçim, mevcut kontenjan dâhilinde **en yüksek puanı alan öğrencilerin sıralama sonucuna göre yapılacaktır.** Kontenjanlar bölümlere dağıtılmamıştır.

Hibeli olarak seçilen Erasmus+ öğrencilerine yurtdışında geçirecekleri staj süreleri için verilecek maddi destek miktarına aşağıdaki gibidir:

Proje no: 2024-1-TR01-KA131-HED-000195713	
Ülke grupları / Group of countries	Misafir Olunacak Ülke /Country name
1. ve 2. Grup Ülkeler 1st and 2nd group of Countries	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan
	Germany, Austria, Belgium, Denmark, Finland, France, Cyprus, Netherlands, Ireland, Spain, Sweden, Italy, Iceland, Liechtenstein, Luxembourg, Malta, Norway, Portugal, Greece
3. Grup Ülkeler 3rd group of Countries	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya
	Bulgaria, Czech Republic, Estonia, Croatia, North Macedonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia

Faaliyetin Süresi / Duration of the mobility	Hibe Miktarı /Grant
Faaliyetin 14'üncü gününe kadar (up to 14 days, Daily grant)	Günlük 79 Avro / Daily 79 EURO
Faaliyetin 15'inci gününden 30'uncu gününe kadar (form the 25th to the 30th day grant)	Günlük 56 Avro / Daily 56 EURO





**Hibeli olarak seçilen Erasmus+ öğrencileri, hibelerinden feragat edebilir. Bu durumda hibe “Yedek-hibesiz” statüsü altındaki ve en yüksek puan alan Öğrenci(lere) dağıtılacaktır.**

*The Erasmus+ grant to Turkish Universities is shared by the National Agency through The European Commission. Selected students will receive their grants within the budget limits of the 2024 KA131 Project currently active. Within this budget a total of 10 PhD students will receive an Erasmus grant for 14 days for their Erasmus PhD short term traineeship mobility.*

*The selection will be made according to the ranking result of the students with the highest score within the available quota. Quotas are not distributed to departments.*

General information on the grants for awarded students can be accessed at:  
<https://www.aydin.edu.tr/en-us/international/erasmus/outgoing-students/Pages/BEFORE-LEAVING-IAU.aspx>

**Erasmus+ students selected as Erasmus granted students can waive their grants. In this case, the grant will be distributed to the Student(s) with the highest score and under the status of “Reserve/Non-granted”.**

## **ENGELLİLERE VE DEZAVANTAJLILARA YÖNELİK İMKÂNLAR VE İLAVE HİBE DESTEKLERİ:**

Dezavantajlı öğrencilerimize hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanabilecektir. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, dezavantajlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.

- 1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
- 2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere
- 3) Yetim/ölüm aylığı bağlananlar
- 4) Şehit/Gazi çocukları ile gazilerin kendileri
- 5) Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne-babasına veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan) Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)
- 6) **Engelliler (20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı RG’de yayımlanan “Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik”te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmiş en az %50 engel oranına sahip engelliler )**
- 7) 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında ebeveynlerinden biri veya vasisi engelli veya muhtaç aylığı alanlar (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2022.pdf>)
- 8) Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alanlar. (Tek sefere mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde öğrencinin sonraki hareketliliklerinde aynı belge ile bu kategoride tekrar ilave hibe desteği verilmez.)

**Yukarıdaki kapsama uyan öğrencilere online Başvuru esnasında ilgili kanıtlayan belgeleri başvurularına ekledikleri halinde, hareketlilik türüne göre aşağıdaki miktarlarda İlave Hibe Desteği sağlanabilecektir:**



Hareketlilik türü / Type of mobility	İlave Hibe Desteği Miktarı / Additional grant
5-14 gün arasındaki kısa dönem öğrenci hareketliliği* (a mobility of 5-14 days)	Günlük hibe toplamına ilaveten 100 € / extra 100€ apart from the individual Support grant
15-30 gün arasındaki kısa dönem öğrenci hareketliliği* (a mobility of 15-30 days)	Günlük hibe toplamına ilaveten 150 € / extra 150€ apart from the individual Support grant

**Faaliyetten önceki bir seyahat günü ve faaliyeti takip eden bir seyahat günü için bireysel destek hibesi verilebilir.**

**Additional Grant Support may be provided to disadvantaged participants\* in addition to the grant they are entitled to:**

A disadvantaged participant is defined as an individual with limited economic and social opportunities and who fits into the following sub-categories.

- 1) Those who are subject to Law No. 2828 (Those who have a protection, care or shelter decision by the Ministry of Family and Social Services pursuant to Law No. 2828)
- 2) Students for whom protection, care or accommodation decision has been taken within the scope of Child Protection Law No. 5395
- 3) Those who are granted orphan/death pension
- 4) Children of martyrs/veterans and the veterans themselves
- 5) Those who are granted a monthly allowance to themselves or their family (it is sufficient for the student, their parents or guardian to submit a document proving that they received financial support from municipalities, public institutions and organizations (Ministries, Social Assistance and Solidarity Foundations, General Directorate of Foundations, Red Crescent, AFAD etc.) at the time of applying for Erasmus.)
- 6) **Disabled people (disabled people with a disability rate of at least 50% documented by the Disability Health Board report included in the "Regulation on Disability Assessment for Adults" published in the Official Gazette No. 30692 dated February 20, 2019)**
- 7) Students whose parents or guardians receive disabled or needy pension within the scope of the Law No. 2022 dated 01.07.1976 on Pension to Needy, Powerless and Orphaned Turkish Citizens Over 65 Years of Age and Disabled and Needy Turkish Citizens (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2022.pdf>)
- 8) Those who themselves or their first degree relatives receive disaster victim assistance from AFAD. **It is applied only once. If the student participates in the mobility, no additional grant support will be given in this category with the same document in the student's subsequent mobility.**

Credit and Dormitories Institution scholarships and similar scholarships, other grants, aids and scholarships in the nature of success scholarships, and one-time aids are not considered within the scope of said financial aid.

**Students who meet the above scope will be provided with Additional Grant Support in the following amounts depending on the type of mobility, provided that they attach the relevant supporting documents to their applications during the online application.**

## **İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)**

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu koordinatörü tarafından aşağıdaki yöntem izlenir:

*The Erasmus+ Programme encourages the participation of participants with fewer opportunities. A person with fewer opportunities is a potential participant whose personal physical, mental or health condition does not allow him/her to participate in the project/mobility activity without additional financial support. In order for a student in need of inclusion support to be granted an additional grant, the following procedure is followed by the coordinator of the beneficiary higher education institution:*



- İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ilave hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve katılımcının faaliyeti başlamadan önce İçerme Desteği Talep formunu doldurularak gerekli kanıtlayıcı belgelerle birlikte yasal temsilci imzasıyla bu talep yükseköğretim kurumu/konsorsiyum koordinatörü tarafından Merkezin onayına sunulur. *After the Inclusion Support participant is selected, if the participant requests an additional grant, the approximate additional costs are determined and before the participant's activity begins, the Inclusion Support Request form is filled out and this request is submitted to the Center for approval by the higher education institution/consortium coordinator with the signature of the legal representative, together with the necessary supporting documents.*
- Merkezin onayını müteakip, uygun bulunan içerme desteği tutarı üniversite/konsorsiyum koordinatörü ile Merkez arasından imzalanan hibe Sözleşmesinin Bütçe Aktarımları hükümleri uyarınca herhangi bir faaliyet türüne tahsis edilmiş bütçeden aktarım yapılır. *Following the approval of the Center, the appropriate inclusion support amount is transferred from the budget allocated to any type of activity in accordance with the Budget Transfers provisions of the Grant Agreement signed between the university/consortium coordinator and the Center.*
- Yararlanıcının elinde yukarıdaki hükümlere göre aktarım yapabileceği hibe kaynağı bulunmaması halinde Merkezin ErasmusNet Teams platformunda yer alan form ile birlikte İçerme Desteği talep edilir. Merkez BM üzerinden yararlanıcının hibe kullanım durumunu da göz önünde bulundurularak gerekli incelemeyi yapar. Talebi uygun görürse Yararlanıcıyla ek sözleşme imzalayarak içerme desteği için ilave hibe tahsis eder. *If the beneficiary does not have a grant source to which he/she can transfer in accordance with the above provisions, Inclusion Support is requested from the Center. The Center conducts the necessary review by taking into account the beneficiary's grant usage status through the UN. If it deems the request appropriate, it allocates additional grant for inclusion support by signing an additional contract with the beneficiary.*
- Başvuru formlarında, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır. *In the application forms, it is necessary to explain why Inclusion Support is needed and to attach supporting documents (for example, if the Inclusion Support is related to disability, a medical report containing information about the disability and its level (not older than 3 months) or a photocopy of the disability card, a medical report for chronic diseases). In addition, documents indicating that the host higher education institution is aware that the student/staff member is a participant in need of Inclusion Support and that they have the appropriate equipment must be attached to the form. The requested additional grant amounts and the reason for the need must be detailed as requested on the form. The requested grant must be directly related to the purpose of enabling the Inclusion Support recipient to participate in the activity.*
- İçerme Desteği sahibi katılımcılar için nihai ilave hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Faaliyet sonunda verilen ilave hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen İçerme Desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsa dahi uygun kabul edilmez. *For participants with Inclusion Support, the final additional grant will be given based on the actual amount of the expenditure. Invoices regarding the use of the additional grant given at the end of the activity must be obtained and kept in the participant file to be presented in possible controls. Expenditures that are not based on documentation and expenditures above*



*the Inclusion Support beneficiary grant given by contract are not considered appropriate even if they have been made.*

## **Seyahat Desteği/ Travel Support**

Seçilmiş hibeli öğrencilerin seyahat masraflarına katkı sağlamak amacıyla, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı aracılığı ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)) ile hareketliliğin başlangıç noktası ve faaliyetin gerçekleştiği yer arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe bandı hesaplayıcısında çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz.

*In order to contribute to the travel expenses of selected grant-awarded students, the distance calculator provided by the European Commission ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)) should be used to determine the km value between the starting point of the mobility and the place where the activity takes place and the travel grant should be calculated using the table below. The kilometres in the distance band calculator are the round-trip grant equivalent in the table below and the said amount is not multiplied by two.*

<b>Seyahat Mesafesi Km Distance</b>	<b>Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro) Standard Travel Support Grant (EURO)</b>	<b>Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro) Green Travel Support Grant (EURO)</b>
<b>10 - 99 KM</b>	28	56
<b>100 - 499 KM</b>	211	285
<b>500 - 1999 KM</b>	309	417
<b>2000 - 2999 KM</b>	395	535
<b>3000 - 3999 KM</b>	580	785
<b>4000 - 7999 KM</b>	1188	1188
<b>More than 8000 KM/ veya daha fazla</b>	1735	1735

**Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir.**

*As a general rule, for distances under 500 km, participants are expected to travel by low-emission means of transport.*

## **Yeşil Seyahat İmkânları**

**Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.**

**Gerektiğinde, seyahat günleri için en fazla iki gün ve yeşil seyahat kullanılması durumunda en fazla altı gün olmak üzere, faaliyet öncesi ve sonrası seyahat süresi için bireysel destek hibesi verilir.**

## **Green Travel Support for Students**

*Green travel is the use of low-carbon public transport vehicles for travel. Bus, train, and shared car use are included in the scope of green travel. In order to receive green travel support, green travel must be used on the way and return and more than half of the entire trip must be made using green vehicles.*

*When necessary, individual support grants are provided for the travel period before and after the activity, up to two days for travel days and up to six days if green travel is used.*



*The Erasmus+ grant to Turkish Universities is shared by the National Agency through the European Commission. Selected students will receive their grants within the budget limits of the **2024 KA131 Project** currently active. Within this budget, a total of **10 PhD students** will receive an Erasmus grant for **14 days** for their Erasmus PhD Short Term Internship mobility.*

*The selection will be made according to the ranking result of the students with the highest score within the available quota. Quotas are not distributed to departments.*

*General information on the monthly grants for awarded students can be accessed at: <https://www.aydin.edu.tr/en-us/international/erasmus/outgoing-students/Pages/BEFORE-LEAVING-IAU.aspx>*

Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize ayrılan bütçenin elverdiği sayıda öğrencimize Erasmus+ hibesi tahsis edilebilecektir. Birimiz, üniversitemize tahsis edilecek Erasmus+ hibesi dışında hiçbir öğrenciye “Hibeli Öğrenci” olacağı garantisini sunmamaktadır.

*Only a certain number of the selected students can benefit from the total Erasmus+ Grant allocated to Istanbul Aydın University by Turkish National Agency. In consequence, our University cannot guarantee that all the selected students will receive a monthly Erasmus+ grant for their placement mobility.*

İAÜ öğrencilerinin Erasmus+ hareketliliği başvurularında bu durumu dikkate almaları ve ilk hibeler dağıtıldıktan sonra kalan hibelerin yetersiz olması durumunda İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'nden herhangi bir ek hibe talep edemeyecekleri önemle bildirilir.

*IAU students should take this into consideration. In case of insufficient grants, it is notified that they would not demand any grants from Istanbul Aydın University.*

## **STAJ YERİ ve SÜRESİ HAKKINDA ÖNEMLİ BİLGİLER**

### **IMPORTANT INFORMATION ABOUT THE PLACE AND DURATION OF THE INTERNSHIP**

#### **Staj Süresi**

- 1) Erasmus+ kapsamında bir Erasmus+ Doktora Kısa Dönem Staj Hareketliliği en az 5 gün; birbirini takip eden en fazla 30 gün sürebilir.
- 2) Erasmus+ kapsamında stajınızın en fazla 14 günü hibelendirilebilir.
- 3) Erasmus+ kapsamındaki Doktora Kısa Dönem Staj Hareketliliği **en geç 31 Temmuz 2026'e** dek tamamlanmalıdır.

#### **Internship period**

- 1) *An Erasmus+ PhD Short-Term Internship Mobility within the scope of Erasmus+ can last at least 5 days; at most 30 consecutive days.*
- 2) *A maximum of 14 days of your internship can be granted within the scope of Erasmus+.*
- 3) *PhD Short-Term Internship Mobility within the scope of Erasmus+ must be completed by **31 July 2026 at the latest.***

#### **Staj Yeri ve Kapsamı**

##### *Internship place and scope*

**Staj faaliyeti gerçekleştirilebilecek ülkelerden birinde yerleşik, emek piyasasında ya da eğitim, öğretim, gençlik, araştırma ve geliştirme alanında herhangi bir kamu ya da özel sektör kuruluşu**



### **staj yeri olabilir.**

*The internship can be any public or private sector organization located in one of the countries where the internship activity can be carried out, in the labor market or in the field of education, training, youth, research and development.*

### **Staj programı öğrencinin kayıtlı olduğu bölüme/programa ilişkin olmalı ve stajyere mesleki düzeyde katkı sağlamalıdır.**

*The internship program should be related to the department/program the student is registered to and should contribute to the intern's professional development.*

Sınırlandırıcı bir liste olmamakla birlikte aşağıdaki kuruluşlar uygun staj yeri örneği olarak sayılabilir:

- bir kamu ya da özel sektöre ait küçük, ortak veya büyük ölçekli işletmeler
- yerel, bölgesel ya da ulusal kamu kurumları
- gönderen ülkenin yurt dışındaki büyükelçilikleri veya konsoloslukları
- ticaret odaları, esnaf-zanaatkâr birlikleri, borsalar ve sendika gibi iş dünyasına ait her türlü oluşum/birlik
- araştırma enstitüleri
- vakıflar
- okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim veya yetişkin eğitim dâhil olmak üzere okul öncesinden lise eğitimine kadar her türlü eğitim kurumu olabilir)
- kar amacı gütmeyen kurumlar, dernekler, STK'lar
- kariyer planlama, profesyonel danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sunan kurumlar
- yükseköğretim kurumları (Programla ilişkili ülkelerde yer alan yükseköğretim kurumları ECHE sahibi olmalıdır)

*The following organisations, although not exhaustive, could be considered examples of suitable internship locations:*

- *small, joint-stock or large-scale enterprises belonging to the public or private sector*
- *local, regional or national public institutions*
- *embassies or consulates of the sending country abroad*
- *any business association/union such as chambers of commerce, tradesmen-craftsmen associations, stock exchanges and unions*
- *research institutes*
- *foundations*
- *school/institute/education centre (any type of educational institution from pre-school to high school, including vocational training or adult education)*
- *non-profit organisations, associations, NGOs*
- *institutions providing career planning, professional consultancy and information services*
- *higher education institutions (higher education institutions in countries associated with the programme must have an ECHE)*

**Staj yerinizi seçerken Erasmus+ Ofisimizi ve bölümünüzün Erasmus+ Program/Bölüm Koordinatörü'ne kesinlikle danışmanız gerekmektedir.**



*When choosing your internship place, you should definitely consult for eligibility our Erasmus Office and the IAU Erasmus Program/Department Coordinator of your department.*

**Bu uygunluk, daha sonra, Learning Agreement For Traineeship ve Staj Tanımlık Formu/Approval Form For Traineeship Recognition belgelerinin Erasmus+ Ofisimiz ve Erasmus+ Program/Bölüm Koordinatörü tarafından kontrol edilecektir ve muhakkak onaylanması gerekir; kendilerini staj yerinizi seçtiğinizde bilgilendiriniz.**

*Upon obtaining the acceptance from the Erasmus Office and the IAU Erasmus Program/Department Coordinator, the Learning Agreement for Traineeship and Internship recognition form/Approval form for traineeship recognition documents are approved by our Erasmus Office and the ErasmusProgram/Department Coordinator.*

Staj yeri ararken, bugüne kadar öğrencilerimizden gelen geri bildirimlere dayanarak, şunları denemenizi öneririz:

*When looking for an internship, based on the feedback from our students so far, we recommend trying the following:*

- Çevrenizde, eğitim almakta olduğunuz alanınızda yetkin insanlarla görüşerek, derslerde karşılaştığınız, mesleğinizle ilgili kurumların isimlerini alarak ve doğrudan kendileri ile iletişime geçerek veya gitmeyi planladığınız ülke/kent isimleriyle yine eğitim alanınızla ilişkili olacak şekilde size mesleki tecrübe katabilecek yerleri internette aratarak şansınızı deneyebilirsiniz.
- *You can search for institutions by reaching out to field related professionals and searching via internet for the names of the institutions related to your profession and the country/city you plan to go to.*
- Seçtiğiniz kurumlara özgeçmişiniz ve ilgili kuruma başvurma motivasyonunuzu içerebilecek şekilde hazırladığınız bir ya da birkaç çeşit başvuru mailini göndererek kabul mektubu almaya çalışınız.
- *Try to get an acceptance letter by sending one or more application e-mails that you have prepared to the institutions you have chosen, including your resume and your motivation to apply to the relevant institution.*
- Birkaç yerden kabul alırsanız değerlendirmeyeceğiniz fırsatlar için ilgili kurumları mutlaka bilgilendiriniz.
- *If you are accepted from a few places, please inform the relevant institutions about the opportunities that you will not take advantage of.*
- Aracı kurumlara **başvurmamanızı** öneririz. (Bu kurumlar, sizlerden farklı konu ve durumlarda ücret isteyecektir.)
- *We recommend that you do not apply to intermediary institutions.*

Staj yeri ilanlarının bulunduğu ve staj sürecinizi planlama aşamasında size rehberlik edebilecek bilgi ve paylaşımlarının olduğu, aşağıdaki networklerden yararlanabilirsiniz.

*You can also benefit from the following networks where there are calls for internship announcements:*

<https://erasmusintern.org/>

<https://www.praxisnetwork.eu/>

<https://leo-net.solidintern.com/>

<http://globalplacement.com/>



<https://www.trainingexperience.org/>

Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus+ kapsamında yapılabilecek Yükseköğretim Staj Faaliyeti için uygun değildir:

- [Avrupa Birliği Kurumları](#) ve AB ajansları,
- AB programlarını yürüten Ulusal Ajans vb. kuruluşlar.

*The following organizations are not eligible for higher education internship activity within the scope of Erasmus+:*

- [European Union Institutions](#) and EU agencies,
- National Agencies that carries out EU programs, etc

**ÖNEMLİ NOT: Başvurular için sistem tarafından talep edilecek tüm belge ve bilgiler eksiksiz olarak Erasmus başvuru portalına (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) yüklenecektir. Eksik belge ve bilgilerle yapılan başvurular geçerli sayılmayacaktır. İlanda belirtilen başvuru tarihlerinde başvuru yapılması gerekmektedir. Başvuru süresi dolduktan sonra sistem başvurulara kapatılacaktır.**

Yaşanabilecek her türlü sistemsel hataları önlemek için başvuru sisteminden başvurunuzu eksiksiz bir şekilde tamamladıktan sonra, “**başvurunuz tamamlamıştır**” yazısının ekran görüntüsünün alınması ve başvuru formunun indirilmesi ve saklanması gerekmektedir.

**IMPORTANT NOTE: All documents and information requested by the system for applications will be uploaded to the Erasmus application portal (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) in full. Applications made with missing documents and information will not be considered valid. Applications must be made on the application dates specified in the announcement. After the application period expires, the system will be closed for applications.**

In order to prevent any system errors that may occur, after you complete your application from the application system, a screenshot of the "**your application has been completed**" message should be taken and the application form should be downloaded and stored.

**Başvuru formunu lütfen sizden istenen şekilde ve eksiksiz olarak doldurunuz. Eksik ve yanlış beyanda bulunan adayların başvuruları geçerli sayılmayacaktır.**

***Please make sure that you read, fully understood and comply with the criteria requested by this application. Any incomplete/incorrect applications will not be taken into consideration.***

Başarılar dileriz,  
*Wishing you good luck in this call for application,*

Istanbul Aydın Üniversitesi  
ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
**ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY ERASMUS+ OFFICE**