



2022 KA131 Erasmus+ Personel Hareketliliği Başvuruları (2. Başvuru dönemi)

Proje No: 2022-1-TR01-KA131-HED-000051645

Önemli tarihler:

Son başvuru tarihi: 29/02/2024, saat 16:00

Yabancı Dil Yazılı ve Sözlü Sınavı: 2 Mart 2024

Kazananlar duyurusu: En geç 7 Mart 2024

Sonuçlara itiraz için belirlenen son tarih: 14 Mart 2024

Planlanan hareketliliğin bitebileceği en geç tarih: 31 Temmuz 2024

1. Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği (Staff Mobility for Teaching) (Programla ilişkili ülkelerdeki faaliyetleri ve Programla ilişkili olmayan ülkelerdeki faaliyetleri için SEÇİLEBİLECEK MAKSİMUM HİBELİ ADAY SAYISI 6'TİR)

- Personel ders verme hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, yurtdışındaki ortak bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.
- Hareketliliğin gerçekleşmesi için iki bölüm arasında Erasmus+ İkili Anlaşma yapılmış olması gereklidir.
- **2022 KA131 proje** kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan hareketlilikler en geç **31 Temmuz 2024'a** kadar tamamlanmalıdır.
- Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliğine, resmi olarak derse giren öğretim elemanları (öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar) yararlanabilirler. Ders verme yükümlüğü olmayan öğretim elemanları Ders Verme faaliyetinden yararlanamaz.
- Personel hareketliliği süresi -seyahat günleri hariç- **en az ardışık 2 iş günü (Programla ilişkili ülkelerdeki faaliyetleri için) ve en az ardışık 5 iş günü (Programla ilişkili olmayan ülkelerdeki faaliyetleri için) ve en fazla 8 haftadır.**
- **Hibe verilecek azami gün sayısı ise 5 hareketlilik günü olarak sınırlandırılmıştır**
- **Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur).**
- **Önemli Not:** Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz, yapıldıysa geri ödeme bildirim yapılır (seyahat günleri hariç en az 2 gün, en çok 5 gün ve toplamda 8 saat ders verme yükümlülüğü vardır).
- Personel hareketliliği, Eğitim Alma ve Ders Verme faaliyetlerini birleştirebilir. Ders Verme veya Eğitim Alma Faaliyetleri karma hareketlilik (Fiziksel+Sanal) olarak da gerçekleştirilebilir.
- Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir.
- **İsteyen personel faaliyetten hibersiz yararlanabilir.**



2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği (Staff Mobility for Training) (Programla ilişkili ülkelerdeki faaliyetleri ve Programla ilişkili olmayan ülkelerdeki faaliyetleri SEÇİLEBİLECEK MAKSİMUM HİBELİ ADAY SAYISI 6'TİR)

- Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmekte olan herhangi bir personelin (akademik veya idari), yurtdışındaki ortak yükseköğretim kurumlarında, işletmelerde veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarda eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.
- Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Eğitim etkinlikleri ya da işbaşı eğitimi eğitim alma faaliyetinin konusu olabilir. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.
- Mevcut İkili Anlaşmalar da sunulan kontenjanlar ile faaliyetten faydalanmak isteyen personel tarafından bulunan işletmelerde eğitim almak üzere yapılan başvurular aynı değerlendirme sürecine tabiidir.
- Eğitim Alma faaliyetinde hareketlilik gerçekleştirilecek kurum ile üniversitemiz arasında anlaşma olması şartı **aranmamaktadır.**
- **Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinde akademisyen olarak araştırma görevlilerine ve idari personele öncelik verilmektedir.**
- Personel hareketliliği süresi -seyahat günleri hariç- **en az ardışık 2 iş günü (Programla ilişkili ülkelerdeki faaliyetleri için) ve en az ardışık 5 iş günü (Programla ilişkili olmayan ülkelerdeki faaliyetleri için) ve en fazla 8 haftadır.**
- **Hibe verilecek azami gün sayısı ise 5 hareketlilik günü olarak sınırlandırılmıştır.** Seyahat günleri, misafir olunacak kurumda geçirilecek günlerin dışında planlanmalıdır.
- **İsteyen personel faaliyetten hibesiz yararlanabilir.**
- ECHE sahibi yükseköğretim kurumu veya işletmelerde istihdam edilmiş herhangi bir personelin -seyahat günleri hariç- en az 2 gün en çok 6 hafta süre ile AB üye ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Erasmus+ Personel Hareketliliği Hibeleri

Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırak miktarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2022-1-TR01-KA131-HED-000051645		
Ülke Grupları	Hareketlilikte Gidilen Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (€)**
Grup 1	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç ve 14. Bölge Ülkeleri	162

Grup 2	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
Grup 3	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya,	126
Diğer Ülkeler	1-13. Bölge Ülkeleri	180

*** 14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır.*

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Personel hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Ön ödeme yapılmış ise, personel geri ödemek yükümlülüğündedir.

Bu ödemelere ek olarak seyahat mesafesinin hesaplanmasında, Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurumu olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı kullanılacaktır. Söz konusu hesaplayıcıya aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Katılımcılar seyahat maliyetlerini karşılamak için aşağıda belirtilen desteği alacaklardır:

Seyahat Mesafeleri	Tutar (€)**	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (€)*
10-99 km arasında	23	*
100 ile 499 KM arasında	180	210
500 ile 1999 KM arasında	275	320
2000 ile 2999 KM arasında	360	410
3000 ile 3999 KM arasında	530	610

4000 ile 7999 KM arasında	820	*
8000 KM ve üzeri	1500	*

- *** 14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır*
- *Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.
- ***Yeşil seyahat araçlarının (tren, otobüs, paylaşımlı araba, tekne) kullanılması durumunda uygulanır.**
- *Yeşil seyahat yöntemleri, temelde **uçak ve gemi yolculuğu dışındaki** bütün ulaşım yöntemlerini (tren, otobüs, paylaşımlı araç kullanımı, bisiklet, tekne vb.) kapsamaktadır.

Katılımcılara yeşil seyahat desteği ödemesi yapılabilmesi için:

- Seyahatin ana unsurunun çevreci seyahat yöntemleri kullanılarak yapılması,
- Kurumun bulunduğu ülkeye gidiş-dönüş **yolculuğunun tamamını** yukarıda bahsedilen çevreci seyahat yöntemleri ile gerçekleştirilmiş olması,
- Yolculuğun belgelerle kanıtlanması gerekmektedir.
- Sadece gidiş ya da sadece dönüşte yeşil seyahat yöntemleri kullanılması veya yolculuğun sadece bir bölümünde bu yöntemlerin kullanılması desteğin sağlanması için **yeterli değildir.**
- **Seyahat yöntemini ve seyahat tarihlerini kanıtlayıcı belgelerin** (bilet, fiş, fatura, resmi yazışma vb.) **faaliyet bitiminde dönüş belgeleri ile birlikte** teslim edilmesi ve yeşil seyahat desteği talebinin bildirilmesi gerekmektedir.
- Talepleriniz kanıtlayıcı belgelerinizle birlikte faaliyet bitiminde değerlendirilecektir.
- Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe kalacak yer, yeme-içme masrafları, iletişim giderleri, yerel seyahat giderleri, şehir içi seyahat giderleri, ev sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Bu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz. Seyahatin ekonomik seyahat alternatifleri kullanılarak gerçekleştirilmiş olması gerekir. Aksi takdirde ilgili gider uygun seyahat gideri olarak kabul edilmez.
- Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin iş planında yer alan faaliyeti ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ile seyahat gerçekleştirdiği günlerin toplamı için hesaplanan tutardır.
- **Personel hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde mümkün olduğunca tam güne yakın olacak şekilde karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet gerçekleştirmiş olması ve bu bilginin taraflarca imzalanmış iş planı ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmiş olması gerekmektedir.**
- Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.



- Yükseköğretim Kurumu personel hareketliliğini yaygınlaştırmak amacı ile (daha fazla sayıda personelin programdan faydalanabilmesi için) faaliyetten faydalanan personelin seyahat gerçekleştirdiği günler için tahakkuk eden ödemeyi yapmayabilir. Bu şekilde bir karar alınması durumunda bütün hedef kitleye duyurulacak ve tüm personele aynı şekilde uygulanacaktır.
- **Faaliyetin bitiminde ilgili belgelerin (boarding pass, pasaport giriş çıkış belgesi ve vize ücretleri ödeme yapıldığına dair belgeler vs) asıllarının Birimimize tesliminden sonra yapılır.**
- Yükseköğretim Kurumu personel hareketliliği faaliyetini yaygınlaştırmak amacı ile (daha fazla sayıda personelin programdan faydalanabilmesi için) faaliyetten faydalanan personeli için Merkezimizce ödenmesi uygun bulunan seyahat giderinin altında ödeme yapmak üzere karar alabilir. Bu şekilde bir karar alınması durumunda bütün hedef kitleye duyurulacak ve tüm personele aynı şekilde uygulanacaktır.
- Hareketlilik gerçekleştiren personelin hibesi 2 taksitte ödenir. İlk taksit hareketlilik başlamadan önce hibenin % 80'inin ödenmesi şeklinde gerçekleştirilir. İkinci taksit ödeme (% 20) ise personel döndükten ve "Katılım sertifikası" ile "Faaliyet raporunu" teslim ettikten sonra yapılır.
- **İsteyen personel hibesiz olarak da personel hareketliliği faaliyetinden yararlanabilir. Bu durumda hibesiz personel hibe alan personel ile aynı başvuru ve seçim sürecinden geçecek olup, aynı belgeleri teslim etmekle yükümlü olacaktır.**

İkinci Kez Hibe Alınması Durumu

AB Komisyonu ve Merkezin belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, **bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez personel ders verme, bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden** faydalanması öngörülmektedir. Ancak değişim potansiyelini değerlendirecek başvuru olmaması ve bunun belgelendirilmesi durumunda aynı personelin, aynı sözleşme dönemi içerisinde birden fazla kez aynı personel hareketliliği faaliyetine katılması mümkün olabilir.

VİZE BAŞVURUSU

Ayrıca vize masrafları için hibe verilememektedir. Programa hak kazanan aday vize başvurusunu yapmak sadece kendisi sorumludur. Talep edildiği takdirde Koordinatörlüğümüz tarafından 'Konsolosluk Teyit Yazısı/Destek Yazısı' yazılabilir. Bu belge vize randevusundan en geç 5 iş günü öncesinde erasmus@aydin.edu.tr adresine en güncel kabul mektubu gönderilerek talep edilmelidir.

Engelli Personel İçin İlave Hibeler

Erasmus programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart Erasmus hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir. Bu ihtiyaç halinde Koordinatörlüğümüzün bilgilendirilmesi gerekmektedir.

Vatandaşı Olunan Ülkeye Gidiş



- Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye'de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.

Personel Hareketliliğine İlişkin Hak ve Yükümlülükler

- Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında yurtdışında geçirilen süre boyunca ilgili personel Türkiye'deki maaşını almaya devam eder.
- Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında yurtdışında bulunan personelin yurtdışında geçirdiği süre, normal hizmeti dâhilindedir ve kendisine ek hizmet yükümlülüğü getiremez.
- Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında yurtdışına gidecek personel kendi fakülte/bölüm/biriminden yolluk ve gündelik alamaz.

Erasmus+ Personel Hareketliliği için uygun olmayan kurum/kuruluşlar

- AB kurumları ve AB ajansları
- AB programlarını yürüten ve bu kapsamda hibe alan kuruluşlar
- Misafir olunan ülkedeki ulusal diplomatik temsilciliklerimiz (Konsolosluk gibi)

Değerlendirme Kriterleri:

Her yıl üniversitemize tahsis edilen Personel Hareketliliği bütçesi kapsamında Üniversitemiz akademik ve idari personelini Erasmus+ Personel Hareketliliği ile yurtdışına göndermektedir. Hibenin başvuruların tamamını karşılamaması durumunda aşağıdaki öncelikler dikkate alınarak bir değerlendirme yapılacaktır:

- Daha önce hareketlilik faaliyetinde yer almamış personele,
- Daha önce gidilmemiş ülkelere/üniversitelere gidecek personele,
- Daha önce hareketlilik faaliyetinden yararlanmamış disiplinlere,
- Kendisi tarafından yapılmış ikili anlaşması(ları) bulunan öğretim elemanlarına,
- Halen Erasmus+ bölüm veya fakülte koordinatörlüğünü yürüten öğretim elemanlarına,
- Yeni yapılacak bir anlaşma ile yeni ziyaret edilecek bir üniversiteye gidecek personele,
- En son akademik yılda programdan yararlanmamış olanlara,
- Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir**,
- Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.
- Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.
- Kurumda çalışma yılı daha uzun olan personele,
- Bir önceki yıl programa başvuru yapıp, tüm işlemlerini gerçekleştirmesine karşın mücbir sebeplerden dolayı programdan yararlanamayan personele (belgelendirildiği takdirde)
- Engelli personel önceliklendirilir. (belgelendirildiği takdirde)
- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir (belgelendirildiği takdirde)
- Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.
- 6 Şubat 2023 tarihli depremden^[1] etkilenen personelimiz kendisi ve/veya birinci derece yakınları^[2] AFAD'dan afetzede yardımı alanlar, Erasmus+ personel hareketliliği



başvurularında dezavantajlı kategoride değerlendirilerek önceliklendirilir. (belgelendirildiği takdirde)

Ayrıca değerlendirme yapılırken Erasmus+ giden-gelen öğrenci/personel değişim rakamları dengesinin sağlanması/desteklenmesi de dikkate alınacaktır.

Programla ilişkili olmayan ülkelerdeki faaliyetleri için kotaları/kurumları ve başvurabilecek bölümleri aşağıdaki gibidir. Hibeli seçebilecek aday sayımız max. 4'tür.

Faaliyetin gerçekleşeceği Ülke	Faaliyetin gerçekleşeceği Üniversite	Faaliyetten Yararlanacak bölüm/bölümler	Kontenjanlar (GİDEN)
ENDONEZYA	İNSTİTUT TEKNOLOGİ SEPULUH NOPEMBER	<ul style="list-style-type: none">ELECTRICAL AND ELECTRONICS ENGINEERINGINDUSTRIAL ENGINEERING	1 ders verme hareketliliği veya 1 eğitim alma hareketliliği
FAS	UNIVERSITE INTERNATIONALE DE RABAT	<ul style="list-style-type: none">INTERNATIONAL RELATIONSMANAGEMENTSOFTWARE ENGINEERINGELECTRICAL ENGINEERINGARABIC	1 ders verme hareketliliği veya 1 eğitim alma hareketliliği
ÜRDÜN	JORDAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY	<ul style="list-style-type: none">ELECTRICAL ENGINEERING	1 ders verme hareketliliği veya 1 eğitim alma hareketliliği
AZERBAYCAN	Azerbaijan State University of Economics (UNEC)	<ul style="list-style-type: none">BUSINESS MANAGEMENTECONOMICSINTERNATIONAL RELATIONSACCOUNTING AND AUDITINGENGINEERING OF FOODSTUFFENGINEERING OF TECHNOLOGICAL MACHINES AND EQUIPMENTS	1 ders verme hareketliliği veya 1 eğitim alma hareketliliği

	Khazar University	<ul style="list-style-type: none">• COMPUTER ENGINEERING• MANAGEMENT• POLITICAL SCIENCE• ENGLISH LANGUAGE TEACHING• HISTORY• TURKISH LANGUAGE	
KAZAKİSTAN	Semey Medical University , NCJSC	<ul style="list-style-type: none">• MEDICINE	1 ders verme hareketliliği veya 1 eğitim alma hareketliliği
Diğer Ülkeler	1-14. Bölge Ülkeleri		1 eğitim alma hareketliliği

Değerlendirme Sonuçları:

Değerlendirme Sonuçları **en geç 7 Mart 2024**'de Asil ve Yedek Liste IAÜ Erasmus Kurum Koordinatörlüğün Ana Web sayfasında ve <http://erasmus.aydin.edu.tr/> 'de 'Duyurular' kısmında ilan edilecektir. Bütçe olanaklarında bir artış olması durumunda yedek adayların da hibeli hareketliliğe katılmaları sağlanacaktır. Kazanan adaylar sorumluluklarını yerine getirmedikleri takdirde hakları Rektörlüğün atadığı seçim komisyonu kararı ile bir sonraki yedek kişiye geçer. **Hareketliliğin yapılamayacağı anlaşılırsa bunu Koordinatörlüğümüze vakit kaybetmeden bildirilmesi gerekmektedir.** Kullanılmayan ve geri ödenen hibeler bir sonraki yılın hibe dağıtım sonuçlarında olumsuz etki yaratacağından, Üniversitemiz tahsis edilen kamu kaynaklarını maksimum kullanma hedefi ile hareket etmektedir.



NASIL BAŞVURULUR?

Tüm personel başvuruları Türkiye Ulusal Ajansı Portalı (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) üzerinden alınacaktır.

Online Başvuru Türkiye Ulusal Ajansı Portalı (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) e-devlet şifreleriyle giriş yaparak, İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'NİN ERASMUS+ Personel Hareketliliği ilgili ilan sayfasına erişim sağlayarak başvuru işlemlerini online olarak yapacaklardır.

2022 KA131 Projesi 2. Başvuru Erasmus+ Personel Hareketliliği Başvuruları (Ders verme ve Eğitim ala) için istenilen evrakları:

1. İç Başvuru Formu – Application Form (Fotoğraf yapıştırılmış online başvuru formunun çıktısı, personel ve yetkili kişiler tarafından imzalandıktan sonra online başvuru sisteminde yüklemelidir.) Taslak formu indirmek için [TIKLAYIN](#)

2. Öğretim Programı – Staff Mobility for Teaching/Training Mobility Agreement (İlan edilen başvuru süresi içerisinde yurtdışındaki kurumdan onaylı-imzalı, mühürlü – orijinal belgelerin, temin edilememesi halinde; taranmış belge de kabul edilecektir ve online başvuru sisteminde yüklemelidir. Karşı kurumda gerçekleştirilecek program içeriği belge üzerinde **günlük** olarak belirtilmelidir.)

Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement Taslak formu indirmek için [TIKLAYINIZ](#) veya **Staff Mobility for Training Mobility Agreement** Taslak formu indirmek için [TIKLAYINIZ](#)

3. Davet Mektubu – Letter of Invitation (Online başvuru sisteminde yüklemelidir. Hareketlilik, üniversitemizden bir işletmeye personel gitmesi şeklinde gerçekleşecekse, ilgili işletmeden davet mektubu temin edilmelidir.)

4. Yabancı Dil Yeterlilik Belgesi - Certificate in Foreign Language Proficiency (Online başvuru sisteminde yüklemelidir. **5 seneden daha eski olmayan** ve ÖSYM tarafından hazırlanan ya da eşdeğerliği kabul edilen bir sınav türünden yabancı dil seviyesini gösterir bir belge olmalıdır.

Yabancı Diller Yüksek Okulumuz tarafından 2 Mart 2024 tarihinde Erasmus Yabancı Dil Sınavı düzenlenecektir. Yabancı Dil Yeterlilik Belgeniz yoksa ve/veya süresi geçmiş ise, yapılacak olan sınava katılmanız gerekmektedir.

Online başvuru esnasında Erasmus Yabancı Dil Sınavına katılacağını beyan eden adaylar için 1 Mart 2024 tarihinde sınav yeri ile ilgili e-posta yoluyla ayrı bir bilgilendirme yapılacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirlenen evrakları sisteme taranmış hali yükledikten sonra başvuru tamamlanır (ayrı ayrı olarak yüklenmelidir). Eksiksiz başvuru belgelerini gönderen adaya 3 iş günü içerisinde başvurunun işleme alındığına dair bildirim yapılacaktır.

Belgelerin online sisteme yüklenmesi için son tarih: 29/02/2024'tir. Ayrıca, istenilen evrakları taranmış olarak erasmus@aydin.edu.tr e-postamıza göndermeniz gerekmektedir.



Başvuru tarihleri dışında istenilmeyen şekilde ve eksik evrakla yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.

Başvuru evrakları için [tıklayınız](#)

Puanlandırma kriterleri için tıklayınız [Ders Verme Eğitim Alma](#)

Fakülte Kontenjan Dağılımı için TIKLAYINIZ

Partner Üniversite Listesi için [tıklayınız](#)

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü
Florya Kampüsü
J Blok 2. Kat
erasmus.aydin.edu.tr

Ayrıntılı bilgi için Erasmus+ Kurum Koordinatörü Mariana Astefanoaie ile iletişime geçebilirsiniz.

mariana@aydin.edu.tr / erasmus@aydin.edu.tr

[1] 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketinin akabinde Cumhurbaşkanlığı'nın 08.02.2023 tarih ve 6785 sayılı kararıyla OHAL ilan edilen Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa illeri ile AFAD Başkanlığı'nın kararlarıyla genele etkili afet bölgesi ilan edilen Batman, Bingöl, Elazığ, Kayseri, Mardin, Niğde, Tunceli illeri ile Sivas'ın Gürün ilçesi kapsamaktadır

[2] 1. derece yakınlar: anne, baba, çocuklar ve eş