



2020 KA107 ERASMUS+ ORTAK ÜLKELER İLE PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU SONUÇLARI

Proje no: : 2020-1-TR01-KA107-091408

Önemli tarihler:

Son başvuru tarihi: 12 Nisan 2023

Kazananlar duyurusu: En geç 13 Nisan 2023

Sonuçlara itiraz için belirlenen son tarih: en geç 17 Nisan 2023

Planlanan hareketliliğin bitebileceği en geç tarih: 31 Temmuz 2023

ERASMUS+ ORTAK ÜLKELER İLE PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ Başvuru döneminde göstermiş olduğunuz ilgiden dolayı başvuran tüm Akademik ve İdari Personelimize teşekkür ederiz,

Erasmus+ Personel Hareketliliği **Ortak Ülkeleri ile Başvuruları** dönemi yerleştirme sonuçları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Ancak öncelikli olarak lütfen **AŞAĞIDAKİ BİLGİLERİ DİKKATLE OKUYUNUZ:**

- Tablolarda açıklanan sonuçlar değerlendirme açısından nihai sonuçlardır. Erasmus+ Değişim Programına katılacak olan personelden seçilenlerin hepsi, Üniversitemize tahsis edilen hibeden yararlanmaya hak kazanmıştır.
- Yararlanıcıların Erasmus+ Değişimi hakkından herhangi bir sebeple feragat etmek istemesi halinde; feragat dilekçelerini Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmeleri gerekmektedir. **Personelin değişim hakkından vazgeçmesini gerektirecek zorunlu hallerin herhangi bir tarihte ortaya çıkması durumunda; hak sahibi personelin feragat dilekçesini belirttiği değişim başlangıç tarihinden en az 1 ay önce birimize bildirmesi gerekmektedir.**

Yurtdışına Çıkmadan Önce Koordinatörlüğümüze Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:

- **Hesap Cüzdanı (Yapı Kredi'den açılacak Euro Hesabı)**
- **Pasaport**
- **Vize**
- **SEYAHAT SAĞLIK SİGORTA**



Yukarıdaki belgelerin tamamlanması halinde Hibe Sözleşmesi yapılabilecektir.

Yurtdışından Döndükten Sonra Ofisimize Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:

- **Katılım Sertifikası,**
- **Seyahat edilen tarihleri gösteren belgeler (uçuş kartları, pasaport giriş-çıkışları gibi),**
- **Personel Nihai Raporu (Hareketlilik Aracı kullanılarak ders verme / eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personelin çevrimiçi AB anketini "EU Survey" doldurmaları istenir.)**

Erasmus+ Personel Hareketliliği Hibeleri

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük hibe miktarları (Avro)
Türkiye	Ortak Ülke	180

Seçilmeye hak kazanan personelimiz 7 günlük faaliyet süresi için hibe ve seyahat desteği alacaktır.

Dileyen personel ders verme/eğitim alma hareketliliğinden hibersiz olarak faydalanabilir.

Bu ödemelere ek olarak seyahat mesafesinin hesaplanmasında, Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurumu olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı kullanılacaktır. Söz konusu hesaplayıcıya aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Katılımcılar seyahat maliyetlerini karşılamak için aşağıda belirtilen desteği alacaklardır:

Seyahat Mesafeleri	Tutar (€)
20-99 km arasında	20
100 ile 499 KM arasında	180
500 ile 1999 KM arasında	275



2000 ile 2999 KM arasında	360
3000 ile 3999 KM arasında	530
4000 ile 7999 KM arasında	820
8000 KM ve üzeri	1500

Erasmus+ Programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre yukarıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe kalacak yer, yeme-içme masrafları, iletişim giderleri, yerel seyahat giderleri, şehir içi seyahat giderleri, ev sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Bu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz.

Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin Ders Verme / Eğitim Alma faaliyeti için personel hareketliliği anlaşmasında yer alan faaliyeti ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler için hesaplanan tutardır.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde mümkün olduğunca tam güne yakın olacak şekilde karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet gerçekleştirmiş olması ve bu bilginin taraflarca imzalanmış Ders Verme / Eğitim Alma faaliyeti için personel hareketliliği anlaşmasında ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmiş olması gerekmektedir.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Personel hareketliliği faaliyetinden yararlanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilir.



Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilir ve yukarıda verilen tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Şehir içi ulaşımına ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır.

Yükseköğretim Kurumu personel hareketliliği faaliyetini yaygınlaştırmak amacı ile (daha fazla sayıda personelin programdan faydalanabilmesi için) faaliyetten faydalanan personeli için Merkezimizce ödenmesi uygun bulunan seyahat giderinin altında ödeme yapmak üzere karar alabilir. Bu şekilde bir karar alınması halinde kararın yazılı olarak kayıt altına alınması, hedef kitleye duyurulması ve tüm personele aynı şekilde uygulanması gerekmektedir.

Hareketlilik gerçekleştiren personelin hibesi 2 taksitte ödenir.

İlk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan gündelik ve mesafe hesaplayıcı aracılığı ile tespit edilen seyahat giderleri toplamının %80 orandaki kısmı ödenir.

İkinci taksit (%20), faaliyet dönemi sonunda, personele verilen katılım sertifikası ve pasaport giriş/çıkış tarihlerinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır.

İsteyen personel hibesiz olarak da personel hareketliliği faaliyetinden Üniversitemizin onayından sonra yararlanabilir. Bu durumda hibesiz personel hibe alan personel ile aynı belgeleri teslim etmekle yükümlü olacaktır.

2020 1. BAŞVURU Uluslararası Kredi Hareketliliği (ICM) Başvuruların Sonuçları için [TIKLAYINIZ](#).

Kazanan personelimiz **2020-1-TR01-KA107-091408** no'lu projemizden hibelendirilecektir.

Hareketlilik Süreci

Hareketlilik Süresi	7 günü + seyahat desteği** için hibe verilecektir
Hareketlilik için son tarih 2020 KA107 Projesi	31 Temmuz 2023
Ders verme faaliyeti (min. 5 gün)	En az 8 ders saati
Eğitim Alma Faaliyeti (min. 5 gün)	Faaliyetin gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.



Hareketlilik Öncesi Yapılması Gerekenler	
Vize başvuruları için vize yazısı talebi	Destekleyici Vize yazısı Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanır; talebinizi vize başvurusu yapmadan en az 5 İŞ GÜNÜ önce Koordinatörlüğümüze e-posta ile gönderebilirsiniz.
Hibe Sözleşmesinin İmzalanması	Hibe Sözleşmesi Erasmus+ Ofisi tarafından hazırlanır, yararlanıcı ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından imzalanır. Hibe sözleşmesi için aşağıda belirtilen dokümanların Koordinatörlüğümüze teslim edilmesi gerekmektedir: - Hesap Cüzdanı (Yapı Kredi'den açılacak Euro Hesabı) - Pasaport - Vize - SEYAHAT SAĞLIK SİGORTA
Hareketlilik Sonrası	
Katılım sertifikası	Ders verilen/eğitim alınan üniversiteden alınacaktır.
Seyahat günlerine bireysel destek hibesi verilmesi durumunda, seyahat edilen tarihleri gösteren belgeler	Katılımcı uçuş kartları, pasaport giriş-çıkışları Koordinatörümüze teslim edilecektir.
Özel durumlara ilişkin açıklayıcı ve kanıtlayıcı belgeler (hibede kesinti yapılması, mücbir sebeple erken dönülmesi vb. durumların gerekçelerini gösteren belgeler)	Varsa, katılımcı Koordinatörümüze teslim edecektir.
Personel anketi: Hareketlilik Aracı kullanılarak ders verme/eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personelin çevirim içi AB anketini (EU Survey) doldurması gerekmektedir.	Tarafınıza e-posta olarak gönderilecektir.

Başvuran ve ilgi gösteren bütün personelimize teşekkür eder, Üniversitemizin Erasmus+ Giden Akademik ve İdari Personeline bu süreçte kolaylıklar dileriz,



Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü