



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



2025 KA131 Erasmus+ Personel Hareketliliği Başvuruları (1. Başvuru dönemi)

Proje No: 2025-1-TR01-KA131-HED-000306298

Önemli tarihler:

Son başvuru tarihi: 10/12/2025; SAAT 16:00

Yabancı Dil Yazılı ve Sözlü Sınavı: 13 Aralık 2025

Kazananlar duyurusu: En geç 22 Aralık 2025

Sonuçlara itiraz dilekçesi göndermek için belirlenen son tarih: 29 Aralık 2025

Seçildiği halde Erasmus hareketliliğine katılmaktan vazgeçen personel için feragat bildirimi için son gün: 1 Mayıs 2027¹

Planlanan hareketliliğin bitebileceği en geç tarih: 31 Temmuz 2027

Bu başvuru döneminde, başvurular sadece AB üyesi / Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda yapılacaktır. Programla ilişkili olmayan ülkelere herhangi bir kota aktarımı bulunmamaktadır.

1. Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği (Staff Mobility for Teaching) (SEÇİLEBİLECEK ADAY SAYISI 36'dır (maks. 18 hibeli + en az 18 hibesiz)

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelere ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumundaki öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.

Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.

Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

- **Hareketliliğin gerçekleşmesi için iki bölüm arasında Erasmus+ İkili Anlaşma yapılmış olması gereklidir.**
- **2025 KA131 proje kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan hareketlilikler en geç 31 Temmuz 2027'a kadar tamamlanmalıdır.**
- Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliğine, resmi olarak derse giren öğretim elemanları (öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar) yararlanabilirler. Ders verme yükümlüğü olmayan öğretim elemanları Ders Verme faaliyetinden yararlanamaz.

¹ Bu süre dâhilinde feragat bildiriminde bulunulmaması halinde, personelin daha sonraki aynı proje türünde yapacağı Erasmus hareketliliği başvurusunda puan kesintisi yapılacaktır.



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



- Personel hareketliliği süresi -seyahat günleri hariç- **Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün**. Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. **Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır.**
- **Önemli Not: 2 hafta ve üzerinde ders verme faaliyetine katılacak olan Akademik personelimiz için başvuru değerlendirmesi sonucunda kurumumuz tarafından resmi görevlendirme yapılarak ek hibe tahsis edilebileceğinden, davet ve iş planlarınızın içeriğinin özenle hazırlanması gerekmektedir.**
- **Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur).**
- **Önemli Not: Personel ders verme hareketliliğinde, yararlanıcının katılım sertifikasında mücbir sebep² dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz, yapıldıysa geri ödeme bildirimi yapılır (seyahat günleri hariç en az 2 gün, en çok 5 gün ve toplamda 8 saat ders verme yükümlülüğü vardır).**
- **Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir. ((örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi gerekmektedir.))**
- **Personel hareketliliği, Eğitim Alma ve Ders Verme faaliyetlerini birleştirebilir. Ders Verme veya Eğitim Alma Faaliyetleri karma hareketlilik (Fiziksel+Sanal) olarak da gerçekleştirilebilir.**
- **Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir.**
- **İsteyen personel faaliyetten hibesiz yararlanabilir.**

2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği (Staff Mobility for Training) ((SEÇİLEBİLECEK ADAY SAYISI 34'tür (maks. 17 hibeli + en az 17 hibesiz))

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmekte olan herhangi bir personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan yükseköğretim kurumları birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. **Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere**

² Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalinden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.



çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Eğitim etkinlikleri ya da işbaşı eğitimi eğitim alma faaliyetinin konusu olabilir. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

- Mevcut İkili Anlaşmalar da sunulan kontenjanlar ile faaliyetten faydalanmak isteyen personel tarafından bulunan işletmelerde eğitim almak üzere yapılan başvurular aynı değerlendirme sürecine tabiidir.
- Eğitim Alma faaliyetinde hareketlilik gerçekleştirilecek kurum ile üniversitemiz arasında anlaşma olması şartı **aranmamaktadır.**
- **Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinde araştırma görevlilerine ve idari personele öncelik verilmektedir.**
- Personel hareketliliği süresi -seyahat günleri hariç- **Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün. Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır.**
- Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- **ÖNEMLİ NOT:** Eğitim Alma Hareketliliği sonrasında hibe almaya hak kazanabilmek için misafir olarak gidilen kurumda en az 2 gün eğitim almak gerekmektedir. Hibe verilecek azami gün sayısı ise 5 hareketlilik günü olarak sınırlandırılmıştır. Seyahat günleri, misafir olunacak kurumda geçirilecek günlerin dışında planlanmalıdır.
- İsteyen personel faaliyetten hibersiz yararlanabilir.

Erasmus+ Personel Hareketliliği Hibeleri

Ders verme veya eğitim alma kapsamında başvuruda bulunmuş ve hibeli olarak gitmeye hak kazanmış personelimiz kısmen hibelendirilecektir. (min. 2 ve maks. 3 gün bireysel hibe desteği + hareketliliğin öncesi 1 gün ve hareketliliği sonrası 1 gün³ (seyahat için maks. 2 gün olmak üzere bireysel hibe desteği) + Km bazında seyahat desteği).

Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2025-1-TR01-KA131-HED-000306298		
Ülke Grupları	Hareketlilikte Gidilen Ülkeler	Bireysel Hibe Miktarları (€/ gün bazında)**

³ Faaliyet günü ile seyahat günü aynı ise, seyahat için ayrıca bireysel hibe desteği verilmeyecektir.



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



Grup 1	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
Grup 2	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
Grup 3	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

**** 14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır.**

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Bu ödemelere ek olarak seyahat mesafesinin hesaplanmasında, Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurumu olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı kullanılacaktır. Söz konusu hesaplayıcıya aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Katılımcılar seyahat maliyetlerini karşılamak için aşağıda belirtilen desteği alacaklardır:

Seyahat Mesafeleri	Tutar (€)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (€)*
10-99 km arasında	28	56
100 ile 499 KM arasında	211	285
500 ile 1999 KM arasında	309	417
2000 ile 2999 KM arasında	395	535
3000 ile 3999 KM arasında	580	785
4000 ile 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM ve üzeri	1735	1735

- Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir.
- *Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için en fazla 6 güne kadar bireysel destek verilir.
- *Yeşil seyahat araçlarının (tren, otobüs, paylaşımlı araba, tekne) kullanılması durumunda uygulanır.



- *Yeşil seyahat yöntemleri, temelde **uçak ve gemi yolculuğu dışındaki** bütün ulaşım yöntemlerini (tren, otobüs, paylaşımlı araç kullanımı, bisiklet, tekne vb.) kapsamaktadır.

Katılımcılara yeşil seyahat desteği ödemesi yapılabilmesi için:

- Seyahatin ana unsurunun çevreci seyahat yöntemleri kullanılarak yapılması,
- Kurumun bulunduğu ülkeye gidiş-dönüş **yolculuğunun tamamını** yukarıda bahsedilen çevreci seyahat yöntemleri ile gerçekleştirilmiş olması,
- Yolculuğun belgelerle kanıtlanması gerekmektedir.
- Sadece gidiş ya da sadece dönüşte yeşil seyahat yöntemleri kullanılması veya yolculuğun sadece bir bölümünde bu yöntemlerin kullanılması desteğin sağlanması için **yeterli değildir.**
- Seyahat yöntemini ve seyahat tarihlerini kanıtlayıcı belgelerin** (bilet, fiş, fatura, resmi yazışma vb.) **faaliyet bitiminde dönüş belgeleri ile birlikte** teslim edilmesi ve yeşil seyahat desteği talebinin bildirilmesi gerekmektedir.
- Talepleriniz kanıtlayıcı belgelerinizle birlikte faaliyet bitiminde değerlendirilecektir.

İkinci Kez Hibe Alınması Durumu

AB Komisyonu ve Merkezin belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, **bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez personel ders verme, bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması öngörülmektedir.**

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe kalacak yer, yeme-içme masrafları, iletişim giderleri, yerel seyahat giderleri, şehir içi seyahat giderleri, ev sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Bu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz. Seyahatin ekonomik seyahat alternatifleri kullanılarak gerçekleştirilmiş olması gerekir. Aksi takdirde ilgili gider uygun seyahat gideri olarak kabul edilmez.

Ödemede Kesinti Yapılması

- Belgelerini, Ulusal Ajans ile imzalanan hibe sözleşmesinin bitiş tarihi olan **30 Temmuz 2027**'e kadar teslim etmeyen personelin hareketliliği geçersiz sayılır ve kendisine hibe ödemesi yapılmaz. Hareketlilik öncesi ödenen hibe de tahsil edilir.
- Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin iş planında yer alan faaliyeti ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ile seyahat gerçekleştirdiği günlerin toplamı için hesaplanan tutardır.
- Personel hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde mümkün olduğunca tam güne yakın olacak şekilde karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet gerçekleştirmiş olması ve bu bilginin taraflarca imzalanmış iş planı ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmiş olması gerekmektedir.**
- Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.
- Teknik sebepler haricinde, katılımcı raporunu doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılacaktır.



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



- Yükseköğretim Kurumu personel hareketliliğini yaygınlaştırmak amacı ile (daha fazla sayıda personelin programdan faydalanabilmesi için) faaliyetten faydalanan personelin seyahat gerçekleştirdiği günler için tahakkuk eden ödemeyi yapmayabilir. Bu şekilde bir karar alınması durumunda bütün hedef kitleye duyurulacak ve tüm personele aynı şekilde uygulanacaktır.
- **Faaliyetin bitiminde ilgili belgelerin (boarding pass, pasaport giriş çıkış belgesi, katılım belgesi, AB anketi ve Faaliyet raporu) asıllarının Birimimize tesliminden sonra yapılır.**
- Hareketlilik gerçekleştiren personelin hibesi 2 taksitte ödenir. İlk taksit hareketlilik başlamadan önce hibenin % 80'inin ödenmesi şeklinde gerçekleştirilir. İkinci taksit ödeme (% 20) ise personel döndükten ve "Katılım sertifikası" ile "Faaliyet raporunu" teslim ettikten sonra yapılır.
- **İsteyen personel hibesiz olarak da personel hareketliliği faaliyetinden yararlanabilir. Bu durumda hibesiz personel hibe alan personel ile aynı başvuru ve seçim sürecinden geçecek olup, aynı belgeleri teslim etmekle yükümlü olacaktır.**

VİZE BAŞVURUSU

Ayrıca vize masrafları için hibe verilememektedir. Programa hak kazanan aday vize başvurusunu yapmak sadece kendisi sorumludur. Talep edildiği takdirde Koordinatörlüğümüz tarafından 'Konsolosluk Teyit Yazısı/Destek Yazısı' yazılabilir. Bu belge vize randevusundan en geç 5 iş günü öncesinde erasmus@aydin.edu.tr adresine en güncel kabul mektubu gönderilerek talep edilmelidir.

İçerme Desteği -İlave Hibe

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Detaylı bilgi için ; <https://www.ua.gov.tr/media/23hnbura/uygulama-el-kitab%C4%B1-2025-v2-son.pdf> (sayfa 50-51)

Vatandaşı Olunan Ülkeye Gidiş

- Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye'de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.

Personel Hareketliliğine İlişkin Hak ve Yükümlülükler

- Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında yurtdışında geçirilen süre boyunca ilgili personel Türkiye'deki maaşını almaya devam eder.
- Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında yurtdışında bulunan personelin yurtdışında geçirdiği süre, normal hizmeti dâhilindedir ve kendisine ek hizmet yükümlülüğü getiremez.
- Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında yurtdışına gidecek personel kendi fakülte/bölüm/biriminden yolluk ve gündelik alamaz.



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



Değerlendirme Kriterleri:

Her yıl üniversitemize tahsis edilen Personel Hareketliliği bütçesi kapsamında Üniversitemiz akademik ve idari personelini Erasmus+ Personel Hareketliliği ile yurtdışına göndermektedir. Hibenin başvuruların tamamını karşılamaması durumunda aşağıdaki öncelikler dikkate alınarak bir değerlendirme yapılacaktır:

- Daha önce hareketlilik faaliyetinde yer almamış personele⁴,
- Daha önce gidilmemiş ülkelere/üniversitelere gidecek personele,
- Daha önce hareketlilik faaliyetinden yararlanmamış disiplinlere,
- Kendisi tarafından yapılmış ikili anlaşması(ları) bulunan öğretim elemanlarına,
- Halen Erasmus+/Uluslararası akademik ilişkiler bölüm veya fakülte koordinatörlüğünü aktif yürüten öğretim elemanlarına,
- Yeni yapılacak bir anlaşma ile yeni ziyaret edilecek bir üniversiteye gidecek personele,
- En son akademik yılda programdan yararlanmamış olanlara,
- **Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir****,
- Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.
- Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir⁵.
- Kurumda çalışma yılı daha uzun olan personele,
- Bir önceki yıl programa başvuru yapıp, tüm işlemlerini gerçekleştirmesine karşın mücbir sebeplerden dolayı programdan yararlanamayan personele (belgelendirildiği takdirde)
- Engelli personel önceliklendirilir. (belgelendirildiği takdirde)
- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir (belgelendirildiği takdirde)⁶
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan [2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi](#) kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir
- Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.
- Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımı alanlar önceliklendirilir.⁷

⁴ Önceliklendirme için aynı proje türü kapsamındaki personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak

⁵ Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım.

⁶ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"nin eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

⁷ Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, personel hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



Ayrıca değerlendirme yapılırken Erasmus+ giden-gelen öğrenci/personel değişim rakamları dengesinin sağlanması/desteklenmesi de dikkate alınacaktır.

Değerlendirme Sonuçları:

Değerlendirme Sonuçları **en geç 22 Aralık 2025**'te Asil/Hibeli ve Yedek/Hibesiz Liste IAÜ Erasmus Kurum Koordinatörlüğün Ana Web sayfasında ve <http://erasmus.aydin.edu.tr/> 'de 'Duyurular' kısmında ilan edilecektir. Bütçe olanaklarında bir artış olması durumunda yedek adayların da hibeli hareketliliğe katılmaları sağlanacaktır.

Adaylar, sonuçların açıklanmasından itibaren 7 gün içerisinde değerlendirme sonuçlarına itiraz edebilirler. İtiraz dilekçesi e-posta üzerinden alınacaktır. (erasmus@aydin.edu.tr)

IAU Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü başvuruları tamamlanmasının ardından kontenjanları yeniden belirleme hakkına sahiptir.

Kazanan adaylar sorumluluklarını yerine getirmedikleri takdirde hakları Rektörlüğün atadığı seçim komisyonu kararı ile bir sonraki yedek kişiye geçer.

Hareketliliğin yapılamayacağı anlaşılırsa bunun Koordinatörlüğümüze vakit kaybetmeden bildirilmesi gerekmektedir.

Kullanılmayan ve geri ödenen hibeler bir sonraki yılın hibe dağıtım sonuçlarında olumsuz etki yaratacağından, Üniversitemiz tahsis edilen kamu kaynaklarını maksimum kullanma hedefi ile hareket etmektedir.

Başvurularınızda Sizlere kolaylıklar dileriz,



NASIL BAŞVURULUR?

Tüm personel başvuruları Türkiye Ulusal Ajansı Portalı (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) üzerinden alınacaktır.

Online Başvuru Türkiye Ulusal Ajansı Portalı (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) e-devlet şifreleriyle giriş yaparak, İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'NİN ERASMUS+ Personel Hareketliliği ilgili ilan sayfasına erişim sağlayarak başvuru işlemlerini online olarak yapacaklardır.

2025 KA131 Projesi 1. Başvuru Erasmus+ Personel Hareketliliği Başvuruları için istenilen evrakları:

1. İç Başvuru Formu – Application Form (Fotoğraf yapıştırılmış online başvuru formunun çıktısı, **personel ve yetkili kişiler tarafından imzalandıktan sonra** online başvuru sistemine yüklenmelidir.) Taslak formu indirmek için [TIKLAYINIZ](#)

2. Öğretim Programı – Staff Mobility for Teaching/Training Mobility Agreement (İlan edilen başvuru süresi içerisinde yurtdışındaki kurumdan onaylı-imzalı, mühürlü – orijinal belgelerin, temin edilememesi halinde; taranmış belge kabul edilecektir ve online başvuru sisteminde yüklemelidir. Karşı kurumda gerçekleştirilecek program içeriği belge üzerinde **günlük** olarak belirtilmelidir.)

Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement Taslak formu indirmek için [TIKLAYINIZ](#) veya **Staff Mobility for Training Mobility Agreement** Taslak formu indirmek için [TIKLAYINIZ](#)

3. Davet Mektubu – Letter of Invitation (Online başvuru sisteminde yüklemelidir. Hareketlilik, üniversitemizden bir işletmeye personel gitmesi şeklinde gerçekleşecekse, ilgili işletmeden davet mektubu temin edilmelidir.)

4. Ders verme ve Eğitim alma için Yabancı Dil Yeterlilik Belgesi- Certificate in Foreign Language Proficiency (Online başvuru sisteminde yüklemelidir. **5 seneden daha eski olmayan (Kasım 2020 sonrası); minimum 65 puan ve ÖSYM tarafından hazırlanan ya da [eşdeğerliği kabul edilen bir sınav](#) (TOEFL iBT (2 seneden daha eski olmayan), YDS, e-YDS; YÖKDİL, e-YÖDİL; Cambridge C2/C1; PTE Akademik; Oxford Test Of English Advanced ve Oxford Test Of English) türünden yabancı dil seviyesini gösterir bir belge olmalıdır. Öğrenim dili İngilizce olan ülkelerden alınmış Doktora diploması geçerli sayılacaktır.**

Yabancı Diller Yüksek Okulumuz tarafından 13 Aralık 2025 tarihinde Erasmus Yabancı Dil Sınavı düzenlenecektir. Yabancı Dil Yeterlilik Belgeniz yoksa ve/veya süresi geçmiş ise, yapılacak olan sınava katılmanız gerekmektedir.

Önemli not! 2025-2026 akademik yılında İngilizce dilinden ders veren akademisyenlerimiz Erasmus sınavından muaf tutulacaktır. Online başvuru sırasında, İngilizce dilinde ders verdiklerine ilişkin görevlendirme yazısını başvurumuzda sunmaları gerekecektir.



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



Önceki Erasmus Personel Hareketliliği ilanların Yabancı Diller Yüksek Okulumuz tarafından yapılan Yabancı Dil Yeterlilik sınavının puanı mevcut ilanda kullanılmaz.

Online başvuru esnasında Erasmus Yabancı Dil Sınavına katılacağını beyan eden adaylar için 11/12/2025 tarihinde sınav yeri ile ilgili e-posta yoluyla ayrı bir bilgilendirme yapılacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirlenen evrakların sisteme taranmış hali yüklendikten sonra başvuru tamamlanır (ayrı ayrı olarak yüklenmelidir). Eksiksiz başvuru belgelerini gönderen adaya 3 iş günü içerisinde başvurunun işleme alındığına dair bildirim yapılacaktır.

Belgelerin online sisteme yüklenmesi için son tarih: 10/12/2025, saat 16:00'dur. Ayrıca, istenilen evrakları taranmış olarak erasmus@aydin.edu.tr e-postamıza göndermeniz gerekmektedir.

Başvuru tarihleri dışında istenilmeyen şekilde ve eksik evrakla yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.

Başvuru evrakları için [tıklayınız](#)

Puanlandırma kriterleri için [tıklayınız](#) [Ders Verme](#) [Eğitim Alma](#)

Fakülte Kontenjan Dağılımı için [TIKLAYINIZ](#)

Partner Üniversite Listesi için [tıklayınız](#)

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü

Florya Kampüsü

J Blok 2. Kat

erasmus.aydin.edu.tr

Ayrıntılı bilgi için Erasmus+ Kurum Koordinatörü Mariana Astefanoaie ile iletişime geçebilirsiniz.

mariana@aydin.edu.tr / erasmus@aydin.edu.tr