



It all starts here.

02/04/2024

**Orientation Program for Erasmus Outgoing Students
2023 KA131 PROJECT**

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



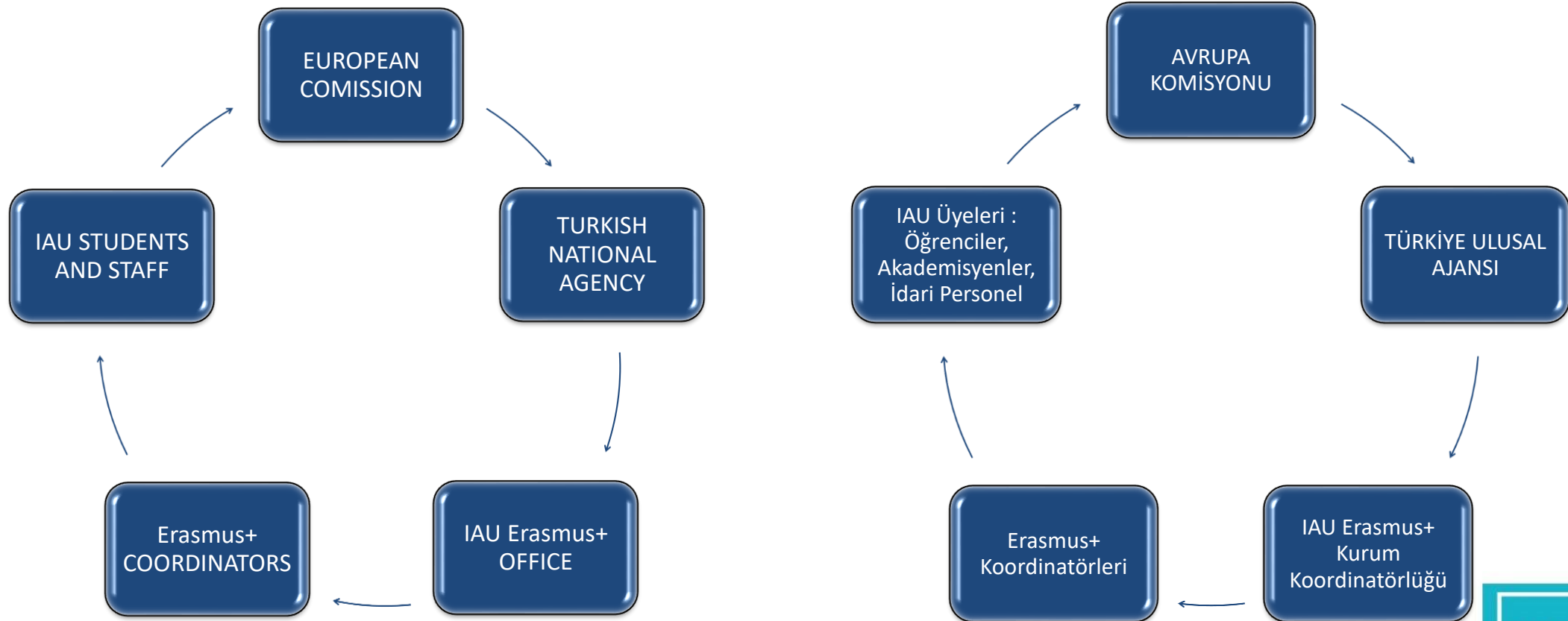
**European
Commission**

© European Union, 2023 (CC BY-NC-ND 4.0) — image source: Getty Images

İÇERİK / TABLE OF CONTENTS

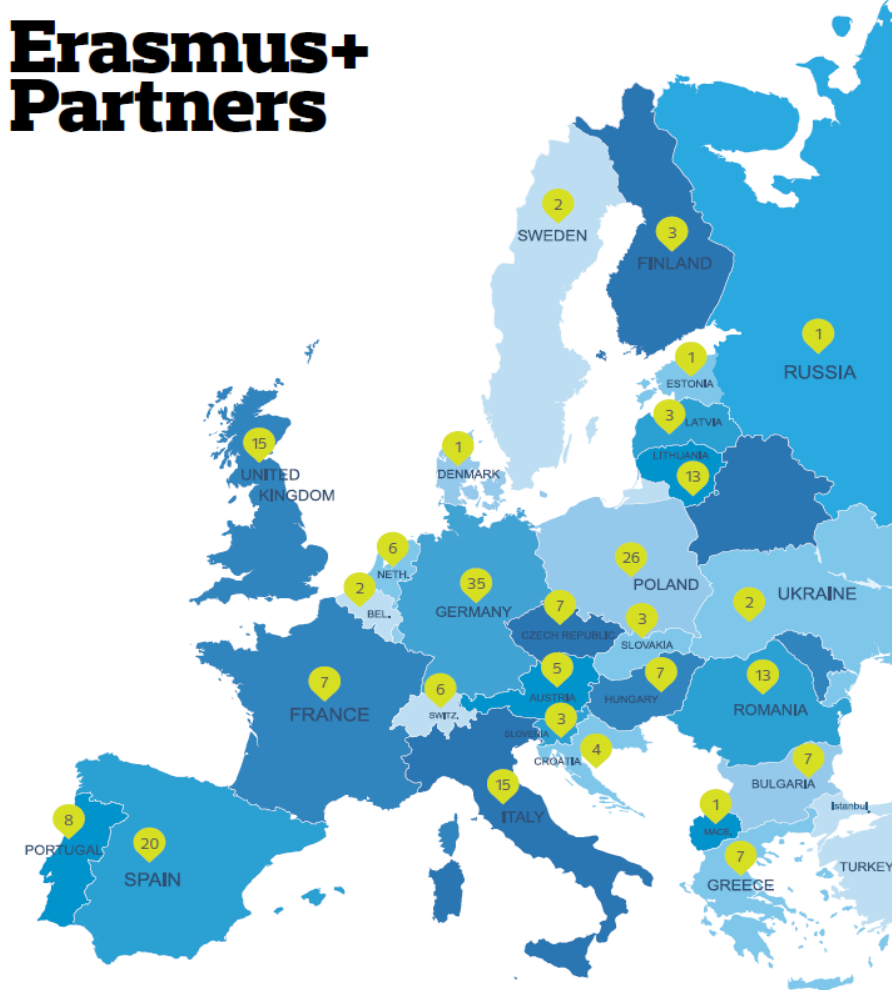
- Erasmus+ Programı Nasıl İşler?
- Adım Adım Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği
- Hareketlilik Öncesi Gerekli Evraklar
- Ödeme Süreci
- Hareketlilik Süresince
- Hareketlilik Sonrası
- Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
- How Does the Erasmus + Program Work?
- Step by Step Erasmus + Study Mobility
- Documents Required Before Mobility
- Payment Process
- During Mobility
- After Mobility
- Matters Needing Particular Attention

Erasmus+ Programı Nasıl İşler? How Does the Erasmus + Program Work?



İAÜ Erasmus+ Anlaşmalı Kurumlar/ İAÜ Erasmus+ Agreements

Erasmus+ Partners



- 320 Erasmus+ Agreements in 52 countries
- 31 International Credit Mobility Agreements in 21 countries (outside EU)
- 289 Erasmus+ agreements in EU and candidate countries

ÖNEMLİ! İMPORTANT!

- Erasmus öğrenim hareketliliği yerleştirme listesinde anlaşmalı bir üniversiteye yerleştirilmiş tüm öğrencilerimiz **“aday öğrenci” statüsündedirler**. *All our students who are placed at an Erasmus partner university on the Erasmus results list have the status of "candidate students".*
- Öğrencilerimiz; karşı üniversitenin nominasyonlarını kabul etme ve kabul mektubu gönderme durumuna; ders eşleştirme aşamasındaki ders programı/içerik uygunluğuna, karşı kurumun istediği belgeleri sağlayıp sağlayamamalarına, vize alıp alamamalarına, karşı kurum ya da ülke yetkililerinin alacağı kararlara bağlı olarak programdan yararlanabileceklerdir. Yerleştirme sonucu açıklama duyurusunda da belirtildiği üzere, yukarıda belirtilen durumlardan kaynaklanabilecek mağduriyetlerden kurumumuz sorumlu değildir.
- *Our students will be able to benefit from the program depending on: the suitability of the course program/content at the course matching stage, whether they can provide the documents required by the host institution in the required timeframe, whether they can obtain a visa, and the decisions taken by the host institution or country authorities. Our institution is not responsible for any grievances that may arise from the above-mentioned situations.*
- Öğrencilerimiz, karşı kurumun önümüzdeki Güz ve Bahar dönemleri için belirledikleri son nominasyon tarihlerini de öğrenip, karşı kurumda hangi dönemde öğrenim görmek isteyeceklerine karar verebilirler. *Our students can also learn the final nomination dates determined by the host institution for the upcoming Fall and Spring semesters and decide which semester they would like to study at the host institution.*
- **Nominasyon (karşı kuruma Erasmus öğrencisi olarak orada öğrenim görmek üzere seçildiğinizin resmi olarak bildirilmesi) işlemi Erasmus Ofisimizi gerçekleştirilmektedir.** *Nomination (official notification to the host institution that you have been selected to study there as an Erasmus student) is carried out by Our Erasmus Office.*



ÖNEMLİ! İMPORTANT!

FERAGAT/WAIVING THE RIGHT TO ATTEND AN ERASMUS STUDY MOBILITY

- Herhangi bir sebeple faaliyetini gerçekleştirmekten vazgeçen öğrencilerin internet sayfamızdaki <https://www.aydin.edu.tr/en-us/international/erasmus/outgoing-students/Pages/DOCUMENTS-FOR-OUTGOING.aspx> yer alan Feragat Dilekçesini doldurarak Erasmus Ofisimize ait erasmus@aydin.edu.tr adresine en kısa zaman iletmeleri gerekmektedir.
- 1 Nisan 2024 sonrası Erasmus öğrenimi gerçekleştirmekten vazgeçme kararı alan öğrencilerimiz olursa, söz konusu öğrencilerimizin de bu kararı alır almaz tarafımıza (feragat nedenini de bildirerek) Feragat Dilekçesi iletmelerini önemle rica ederiz.
- *Students who decide not to carry out their activities for any reason can fill out the Waiver Petition on our website <https://www.aydin.edu.tr/en-us/international/erasmus/outgoing-students/Pages/DOCUMENTS-FOR-OUTGOING.aspx> and send it to our **Erasmus Office. (erasmus@aydin.edu.tr)** as soon as possible.*
- *If we have students who decide to give up Erasmus mobility after April 1, 2024, we kindly request that these students submit a Waiver Petition to us (informing the reason for the waiver) as soon as they make this decision.*

TURQUALITY®

1. ADIM
NOMİNASYON



1.
NOMINATION



HAREKETLİLİK ÖNCESİ

***Partner üniversite' nin başvuru işlemleri,**

- 1- Approval form for OLA and Online Learning Agreement
- 2- Enstitü öğrencileri için özel formlar,
- 3-Kabul mektubu,
- 4-Vize yazısı,
- 5- Hibe sözleşmesi.
- 6- OLS Sınavı

HAREKETLİLİK SÜRESİNCE

- 1 –Katılım Sertifikası (Confirmation of arrival kısmı),
- 2- Öğrenci Bilgi Formu,
- 3-online Learning changes (Gerekirse) + yeni approval form
- 4-Extension Form (Gerekirse)

HAREKETLİLİK SONRASI

- 1- (Eğer varsa) Geçilemeyen dersleri gösteren belge,
- 2- Duration Sheet (Confirmation of departure kısmı),
- 3- Transkript, Recognition
- 4- Pasaport,
- 5- Nihai rapor
- 6- Ders tanınma prosedürü

TURQUALITY[®]

BEFORE THE MOBILITY

*Partner University's
application procedure.

- 1- Online Learning Agreement – Approval form for OLA,
- 2- Special Forms for the Institute Students
- 3- Acceptance Letter
- 4- Visa Letter
- 5- Financial Contract
- 6- OLS Exam

DURING THE MOBILITY

- 1 –Duration (Confirmation of arrival section),
- 2- Student Information Form,
3. Learning Changes (If necessary) and new approval
4. Extension form (If necessary)

AFTER THE MOBILITY

- 1- (If necessary) Failed Courses Form,
- 2- Duration Sheet (Confirmation of departure section),
- 3- Transcript, Recognition outcomes
- 4- Passport,
- 5- Final Report,
- 6- Course recognition procedures

TURQUALITY[®]

- 1- ONLINE LEARNING AGREEMENT (**Before the Mobility**) ve APPROVAL FORM
- 2- KABUL MEKTUBU
- 3- ENSTİTÜ ÖĞRENCİLERİ İÇİN ÖZEL FORMLAR
- 4-VİZE YAZISI
- 5-HİBE SÖZLESMESİ
- 6- OLS SINAVI

ÖNEMLİ! Taranmış/Scan edilmiş Belgelerin okunaklı ve pdf formatında gönderilmesi gerekmektedir. Telefon uygulamaları ile fotoğraf niteliğinde olan belgeler kabul edilmeyecektir.

TURQUALITY[®]

- 1- Online LEARNING AGREEMENT (**Before the Mobility**)– APPROVAL FORM
- 2- ACCEPTANCE LETTER
- 3- SPECIAL FORMS FOR THE INSTITUTE STUDENTS
- 4- VISA LETTER
- 5-FINANCIAL CONTRACT
- 6- OLS EXAM

IMPORTANT! DOCUMENTS CAN BE SIGNED ONLINE VIA EMAIL. FOR THIS REASON PLEASE MAKE SURE TO SEND DOCUMENTS SCANNED IN HD DEFINITION. IMPROPER SCANS WILL NOT BE ACCEPTED

TURQUALITY[®]

Nomination: Aday gösterme işlemi. Erasmus Ofisinin , misafir olunacak kurumlara seçilen öğrenciler hakkında bilgi vermesi.

Nomination işlemleri, e-posta veya otomasyon sistemleri aracılığı ile **tarafımızdan** yapılabilmektedir.

Başvuru / Application: Nomination işlemi tamamlanan öğrenciler, misafir olacakları kurumun kendilerinden istediği belgeleri hazırlayıp son başvuru tarihinden önce istedikleri gönderi şekillerinde iletmeleri (online, posta, mail vs..) gerekmektedir. İstenen belgeler kurumdan kuruma farklılık gösterebilir. **Her kurumun, başvuru işlemi için belirlediği bir son tarih bulunmaktadır! Nomination işleminiz yapılmış olsa dahi başvurunuzu tamamlamadığınız için ya da başvurunuz kabul edilmediği için faaliyetten yararlanamayabilirsiniz. Öğrencilerin başvurularının akabinde kabul alamamalarından yükseköğretim kurumu sorumlu tutulamaz.**

Öğrencilerden şu belgeler istenebilir:

- Online Erasmus başvuru formlarını koordinatörlerine imzalatarak iletmeleri !!!; Başvuru/Kayıt Formu (Application/Registration/Enrollment Form)
- İmzalı Online Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement); Dil Sertifikası (Language Certificate); Pasaport/Vize/Oturma İzni (Passport/Visa/Residence Permit); Sağlık Sigortası (Health Insurance); Yurt başvuru formu (Accommodation Form); Not Dökümü (Transcript of Records); Öğrenci Belgesi (Student Certificate) vb...

TURQUALITY[®]

Documents Needed Before The Mobility-nomination and application to the partner institution

NOMINATION: The IAU Erasmus Office informs the host institutions about the students selected. Nominations can be done by us via e-mail or automation systems.

APPLICATION : Students who have completed the Nomination process are required to prepare the documents requested by the institution they will be visiting under Erasmus+ Programme. Students need to submit them (online, mail, mail, etc.) before the deadline imposed by the host institution.

Required documents may differ from institution to institution.

Each institution has a set deadline for the application process! Because you have not completed your application even if your nomination process has been made, or because your application has not been accepted you may not be able to benefit from the activity.

IAU cannot be held responsible for the students not being accepted after their application.

The following documents may be requested from students:

Signed Application / Registration Form (Application / Registration / Enrollment Form)

Signed online Learning Agreement;

Language Certificate; Passport / Visa / Residence Permit (Passport / Visa / Residence Permit);

Health Insurance;

Dormitory application form (Accommodation Form);

Transcript of Records; Student Certificate etc.



Gideceğiniz üniversitede, kendi üniversitenizin bilgisi ve onayı dahilinde alacağınız dersleri ve o derslere karşılık olarak İAÜ'de sayılacak olan dersleri gösteren belgedir.

Nominasyonunuz yapıldıktan sonra alabileceğiniz dersler ile ilgili karşı üniversitenin web sitesindeki ders kataloğunu inceleyiniz. Gerekirse, mümkün olan en güncel ders listesi için karşı kurum Erasmus koordinatörlüğü ile iletişime geçiniz.

İAÜ'deki Erasmus Bölüm Koordinatörünüze sunmak üzere karşı kurumdaki dersler konusunda gerekli bilgileri toplamış durumda olunuz. Derslerin hangi dilde verileceği, kaç ECTS'e (AKTS/kredi) karşılık geldiği gibi ayrıntıların da önem taşıdığını unutmayınız.

Ders seçimi ve eşleştirmesi aşamasında ve Learning Agreement'ın hazırlanmasında mutlaka Erasmus+ bölüm koordinatörünüze danışınız.

İAÜ'deki dersleriniz ile eşleşmek üzere, bir dönem için karşı kurumda 30 AKTS'lik ders almanız gerekmektedir.

Öğrenim anlaşmasını bu linkten ulaşacaksınız: <https://learning-agreement.eu/>



Documents Needed Before The Mobility-Learning Agreement and approval form

Please check the course catalog on the website of the host university for the courses you can take after your nomination is made. If necessary, contact the Erasmus coordinator of the other institution for the most up-to-date course list possible.

You must have collected the necessary information about the courses at the host institution in order to submit it to your Erasmus Department Coordinator at IAU. Do not forget that details such as which language the courses will be taught in, how many ECTS (ECTS / credits) they correspond to, are also important.

Please consult your Erasmus + department coordinator during the course selection and matching phase and in the preparation of the Learning Agreement.

In order to match your courses at IAU, **you need to take 30 ECTS courses for one semester at the host institution.**

The format of the learning agreement that needs to be prepared is: <https://learning-agreement.eu/> (you must log in with Your Gmail account)



Approval form:
tüm OLA dolduran öğrencilerimiz için zorunludur

APPROVAL FORM OF COURSE EQUIVALENTS AND CREDITS

ACADEMIC YEAR: 2022-2023 FACULTY/SCHOOL/INSTITUTE: DEPARTMENT:

Student's Name:	Sending Institution : IstanbulAydin University	Country: Turkey
Receiving Institution:	Country:	

RECEIVING INSTITUTION			ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY			
During the student's study at Receiving Institution: in the current academic year, the student will attend the following courses/training:			Upon approval in all courses/training, equivalence to the following subjects will be provided at Istanbul Aydin University:			
Course Unit Code	Title of the Course Unit	ECTS Credits	Course Unit Code	Title of the Course Unit	ECTS Credits	Local Credits
TOTAL (ECTS CREDITS)			TOTAL (ECTS CREDITS)			

Student's Signature	Date: 09.12.2022
We confirm that this proposed programme of study/training is approved.	
Signature of Faculty/Departmental Coordinator:	Signature of the Institutional Coordinator: Mariana ASTEFANOAIE
Date:.....	Date:.....



STEP 1

Login on the OLA platform following instructions by your home university.
The first step is to choose the **mobility type**.

Link:

<https://learning-agreement.eu/>

(you must log in with
Your Gmail account)





My account

VIEW

EDIT

My Personal Information

Firstname *

Burak

Lastname *

Soyer

Date of birth *

gg.aa.yyyy



Gender *

Male



Nationality *

Turkey (428)



Field of education *

Education science (0111) (735)



Study cycle *

Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8) (21)



I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy *

[Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#)

Save

TURQUALITY®



Online Learning Agreement

The screenshot shows a web browser at the URL learning-agreement.eu/dashboard. The page features a dark blue header with the OLA logo and navigation links: ABOUT, FAQ, ELDER OLA, FOR TRAINEES, MY LEARNING AGREEMENTS, MY ACCOUNT, and LOG OUT. The main content area has a background image of students and a large white box with the text "My Learning Agreements". Below this, a red banner contains the text: "See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university." At the bottom left, a blue arrow points to a "Create New" button.

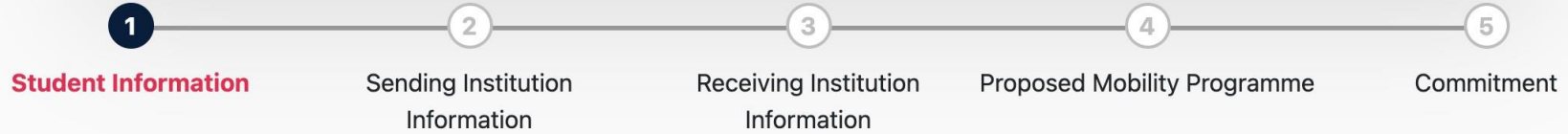




[ABOUT](#) [FAQ](#) [ELDER OLA](#) [FOR TRAINEES](#)

[MY LEARNING AGREEMENTS](#) [MY ACCOUNT](#) [LOG OUT](#)


Please make sure that all your personal and academic details are correct. You can edit this information in My Account.



Online Learning Agreement

- 1 Student Information
- 2 Sending Institution Information
- 3 Receiving Institution Information
- 4 Proposed Mobility Programme
- 5 Commitment

learning-agreement.eu/la/0



OLA
online learning agreement

[ABOUT](#) [FAQ](#) [ELDER OLA](#) [FOR TRAINEES](#)

[MY LEARNING AGREEMENTS](#) [MY ACCOUNT](#) [LOG OUT](#)

Academic year *

Student

First name(s) *

Email *

Last name(s) *

Date of birth *

Gender *

Nationality *

Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

Field of Education *

Field of education: The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-iscsed_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

Study cycle *

Study cycle: Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).



Online Learning Agreement

ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY



OLA online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Academic year *

2019/2020 2024/2025

Sending

Sending Institution

Country *

Country of the institution TURKEY/TÜRKİYE

Name *

Name of the institution ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY





OLA online learning agreement ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Sending Responsible Person

First name(s) *

Last name(s) *

Position *

Email *

Phone number

Responsible person at the Sending Institution: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

Sending Administrative Contact Person

First name(s)

Last name(s)

Position

Email

Phone number

Administrative contact person: person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.

Sending responsible:
MARIANA

ASTEFANOAIE

ERASMUS
INSTITUTIONAL
COORDINATOR
Erasmus@aydin.edu.tr
00904441428

Sending admin:
MARIANA
ASTEFANOAIE

ERASMUS
INSTITUTIONAL
COORDINATOR
Erasmus@aydin.edu.tr
00904441428



Online Learning Agreement



Academic year *

2019/2020

Receiving

Receiving Institution

Country *

Country of the institution

Name *

Name of the institution

Receiving Responsible Person

First name(s) *

Last name(s) *

Receiving Administrative Contact Person

First name(s)

Last name(s)

2024/2025

SIZE KABUL EDİLEN KURUMUN ERASMUS WEB SAYFASINDAN BU BİLGİLERİ ULAŞABİLİRSİNİZ;

YOU CAN CHECK THE INFO ON THE ERASMUS WEB PAGE OF THE HOST INSTITUTION IN CONTACTS SECTION



SIZE KABUL EDİLEN KURUMUN ADI VE ÜLKESİ;

HOST INSTITUTION INFORMATION

Online Learning Agreement



Preliminary LA

Planned start of the mobility *

Planned end of the mobility *

Table A - Study programme at the Receiving institution *

No Component added yet.

[Add Component to Table A](#)

Partner Üniversitede alınacak olan dersler; **COMPULSORY TO COMPLETE WITH HOST INSTITUTION SELECTED COURSES**

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution *

The level of language competence *

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

İNGİLİZCE/ ENGLISH

KARŞI KURUMUN
AKADEMİK
TAKVİMİ TARİHLERİ
YAZMALISINIZ;

COMPLETE WITH
THE DATES
ACCORDING TO
THE ACADEMIC
CALENDAR OF THE
HOST INSTITUTION

DİL
YETERLİLİĞİNİZ;
LANGUAGE
PROFICIENCY





Table A - Study programme at the Receiving institution *

Component to Table A Remove

Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) *

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code *	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion *	Semester *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>✓ - Select a value -</p><p>First semester (Winter/Autumn)</p><p>Second semester (Summer/Spring)</p><p>First trimester</p><p>Second trimester</p><p>Full academic year</p></div>

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

DERS
ADI;
COURSE
NAME

DERS
KODU VE
AKTS;
COURSE
CODE
AND
ECTS

KARŞI KURUMDA
ALACAĞINIZ DERSLERİ
İLE DOLDURULMASI
GEREKMEKTEDİR;

COMPULSORY TO
COMPLETE WITH
SELECTED COURSES
FROM HOST
INSTITUTION

DÖNEMİ;
SEMESTER





Table B - Recognition at the Sending institution *

No Component added yet.

Add Component to Table B

**BU ALAN DOLDURMASI ZORUNLUDUR!!
COMPULSORY TO COMPLETE**

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as <http://example.com>.

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=akademikBirimler&ln=tr>

Previous

Next

LITY®



Table B - Recognition at the **Sending institution ***

BU ALAN DOLDURMASI ZORUNLUDUR!!;
COMPULSORY TO COMPLETE

Component to Table B

Remove

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) *

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code *

Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution *

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Semester *

✓ - Select a value -

First semester (Winter/Autumn)

Second semester (Summer/Spring)

First trimester

Second trimester

Full academic year

Add Component to Table B

İAÜ DERS
ADI;
IAU
COURSE
NAME

İAÜ DERS
KODU VE
AKTS;
IAU
COURSE
CODE
AND ECTS

İAÜ
DÖNEMİ;
IAU
SEMESTER

TURQUALITY®

Table C: virtual components

Your Online Learning Agreement has been updated. ×

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Student Information Sending Institution Information Receiving Institution Information Proposed Mobility Programme **Virtual Components** Commitment

Academic year *

2021/2022

Table C

No Paragraph added yet.

Please add the Table if you wish to indicate virtual component(s) at the receiving institution before, during or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes.

Add Component to Table C

Previous Next

Please, do not fill in this table /BU ALANI DOLDURMAYIN



Online Learning Agreement

Commitment and Signature

1 Student Information 2 Sending Institution Information 3 Receiving Institution Information 4 Proposed Mobility Programme 5 Virtual Components 6 Commitment

Academic year *

2021/2022

Commitment Preliminary

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus-grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Clear

Previous Sign and send the Online Learning Agreement to the Responsible person at the Sending Institution for review

İMZANIZ VE
EN AZINDAN
ADI-SOYADI

SIGNATURE
AND NAME
AND
SURNAME

After signing the document, click here to obtain your coordinators' signatures.

You can check the status of your LA from your account and download a pdf copy of it.

Once the document is signed, you will receive a confirmation email.

ATTENTION: the OLA can be rejected by the coordinators. In this case, you will receive an email to update the document and will have to repeat the procedure.



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Öğrencileri

İSTANBUL AYDIN UNIVERSITY

Enstitü öğrencilerinin Tez, Dönem proje konusu, Danışman onay formu gibi yüksek önem arz eden dökümanlarını Larning Agreement hazırlamadan önce bağlı oldukları enstitüye teslim ederek onaylamaları gerekmektedir.

ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ İLE EV SAHİBİ KURUMA TEZ GELİŞTİRMEK İÇİN GİDEN BİR YÜKSEKLİSANS ÖĞRENCİSİ HİÇBİR KOŞUL ALTINDA EV SAHİBİ KURUMDA TEZİNİ TAMAMEN SAVUNAMAZ.

REHBERLİK İÇİN LÜTFEN TEZ DANIŞMANINIZ VE İAÜ'DEKİ ERASMUS+ BÖLÜM KOORDİNATÖRÜNÜZ İLE İLETİŞİME GEÇİNİZ.



T.C.
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
DÖNEM PROJE KONUSU ONAY FORMU

Tarih : .../.../20...
Öğrencinin Adı ve Soyadı :
Öğrenci Numarası :
Programı :
Dönem Proje Konusu :.....
.....
.....
Dönem Proje Danışmanı
Adı Soyadı :
İmza :
Ana Bilim Dalı Başkanı
Adı Soyadı :
İmza :

Fen Bilimleri Enstitüsü'nün Onayı (Enstitü sekreterliği tarafından doldurulacaktır.)

Yönetim Kurulu Karar No :

Yönetim Kurulu Karar Tarih :

RQUALITY®

FOR MASTER & PHD LEVEL

The students of the institute must submit and approve the documents of high importance such as Thesis TOPIC AND THESIS ADVISOR FORMS and get the Advisor's approval before preparing the Learning Agreement.

AN OUTGOING MASTER/PHD STUDENT FOR THESIS DEVELOPMENT UNDER NO CIRCUMSTANCES, CAN NOT FULLY PRESENT THE THESIS IN THE HOST INSTITUTION.

FOR GUIDANCE, PLEASE CONTACT YOUR THESIS ADVISOR AND ERASMUS + DEPARTMENT COORDINATOR AT IAU.



T.C.
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
DÖNEM PROJE KONUSU ONAY FORMU

Tarih : .../.../20...

Öğrencinin Adı ve Soyadı :

Öğrenci Numarası :

Programı :

Dönem Proje Konusu :.....
:.....
:.....

Dönem Proje Danışmanı

Adı Soyadı :

İmza :

Ana Bilim Dalı Başkanı

Adı Soyadı :

İmza :

Fen Bilimleri Enstitüsü'nün Onayı (Enstitü sekreterliği tarafından doldurulacaktır.)

Yönetim Kurulu Karar No :

Yönetim Kurulu Karar Tarih :



Yüksek Lisans ve Doktora Tanınma Formu

ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY

KREDİ VE DERS EŞDEĞERLİĞİ TANINMA FORMU APPROVAL FORM OF COURSE EQUIVALENTS AND CREDITS

AKADEMİK YIL/ACADEMIC YEAR: 2015 - 2016	ENSTİTÜ/INSTITUTE:	BÖLÜM/DEPARTMENT:			
Öğrenci Ad Soyad /Student's Name:	Gönderen Kurum/Sending Institution: Istanbul Aydın University	Ülke/Country: Turkey			
Alici Kurum/ Receiving Institution:	Ülke/Country:				
ALICI KURUM/RECEIVING INSTITUTION Öğrenci alıcı kurumdaki öğrenimi/stajı boyunca aşağıdaki dersleri alacaktır. During the student's study at Receiving Institution, the student will attend the following courses/training:		İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ/ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY Öğrenim sonrası aşağıdaki dersler İstanbul Aydın Üniversitesi tarafından tanınacaktır. Upon approval in all courses/training, equivalence to the following subjects will be provided at Istanbul Aydın University:			
Tez adı	Dersin Adı - Title of the Course Unit	AKTS ECTS	Ders Kodu Course Unit Code	Dersin adı - Title of the Course Unit	AKTS ECTS
Tez kodu	Course Unit Code				
Alınan dersin ECTS kredisi					
Öğrenci İmzası/Student's Signature	Tarih/Date:		Öğrencinin imzası ve tarih.		

Akademik ve idari imzalar

Üniversitemiz tarafından yukarıda önerilen ders/stajın tanınacağını onaylıyoruz. /We confirm that this proposed programme of study/training is approved.

Sadece IAU Koordinatör-ler/Only IAU Coordinators

Name and Signature of the Thesis/Project Adviser – Tez/Proje Danışmanı* Ad Soyad İmza:	Name and Signature of the Head of Department- Anabilim Dalı Başkanı Ad Soyad İmza:	Name and Signature of the Erasmus+ Departmental Coordinator – Erasmus+ Bölüm Koordinatörü Ad Soyadı İmza:	Name and Signature of the Director/Vice Director of the Institute- Enstitü Müdür/Müdür Yardımcısı Ad Soyad İmza:	Name and Signature of the Erasmus+ Institutional Coordinator – Erasmus+ Kurum Koordinatörü Ad Soyad İmza:
Date – Tarih:.....	Date – Tarih:.....	Date – Tarih:.....	Date – Tarih:.....	Date – Tarih:.....

TURQUALITY®

MASTER & PHD LEVEL APPROVAL FORM

KREDİ VE DERS EŞDEĞERLİĞİ TANINMA FORMU APPROVAL FORM OF COURSE EQUIVALENTS AND CREDITS

AKADEMİK YIL/ACADEMIC YEAR: 2015 - 2016

ENSTİTÜ/INSTITUTE:

BÖLÜM/DEPARTMENT:

Öğrenci Ad Soyad /Student's Name: Gönderen Kurum/Sending Institution: **Istanbul Aydın University** Ülke/Country: **Turkey**

Alici Kurum/ Receiving Institution: Ülke/Country:

ALICI KURUM/RECEIVING INSTITUTION
Öğrencinin alıcı kurumundaki öğrenim/stajı boyunca aşağıdaki dersleri alacaktır.
During the student's study at Receiving Institution, the student will attend the following courses/training:

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ/ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY
Öğrenim sonrası aşağıdaki dersler İstanbul Aydın Üniversitesi tarafından tanınacaktır.
Upon approval in all courses/training, equivalence to the following subjects will be provided at Istanbul Aydın University:

Ders Kodu Course Unit Code	Dersin Adı - Title of the Course Unit	AKTS ECTS	Ders Kodu Course Unit Code	Dersin adı - Title of the Course Unit	AKTS ECTS

Thesis Code

Thesis Name

ECTS

Tarih/Date:

Students signature and date

Üniversitemiz tarafından yukarıda önerilen ders/stajın tanınacağını onaylıyoruz. /We confirm that this proposed program of study/training is approved.
Sadece İAU Koordinatörler/Only IAU Coordinators

Academic and Administrative signatures

Name and Signature of the Thesis/Project Adviser – Tez/Proje Danışmanı* Ad Soyad imza:	Name and Signature of the Head of Department- Anabilim Dalı Başkanı Ad Soyad İmza:	Name and Signature of the Erasmus+ Departmental Coordinator – Erasmus+ Bölüm Koordinatörü Ad Soyadı İmza:	Name and Signature of the Director/Vice Director of the Institute- Enstitü Müdür/Müdür Yardımcısı Ad Soyad İmza:	Name and Signature of the Erasmus+ Institutional Coordinator – Erasmus+ Kurum Koordinatörü Ad Soyad İmza:
Date – Tarih:.....	Date – Tarih:.....	Date – Tarih:.....	Date – Tarih:.....	Date – Tarih:.....



Kabul Mektubu ACCEPTANCE LETTER

ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY

Hochschule Aschaffenburg - Würzburger Straße 45 - D-63743 Aschaffenburg

To whom it may concern

hochschule aschaffenburg
university of applied sciences

International Office

Incoming coordinator
Nora Seiterle
Tel: 06021 - 4206 - 850
E-Mail: international-office@h-ab.de

Aschaffenburg, 30 Jul. 13

Letter of Acceptance

Name	SERKAN SAPMAZTÜRK
Date of birth	03.01.1994
Place of birth	Istanbul, Türkei

We hereby confirm that the above mentioned student is accepted as an exchange student within the framework of LLP ERASMUS the University of Applied Sciences Aschaffenburg for the winter term 2013/2014 (starting in February 2014)

If you have any further question please don't hesitate to contact us.

With kind regards,

Hochschule für angewandte Wissenschaften
Fachhochschule Aschaffenburg
Würzburger Str. 45
63743 Aschaffenburg
i.A. Nora Seiterle
International Office

Dd/mm/yyyy format for your mobility period is a requirement when applying for an Erasmus+ Study visa *the period should include the finals as well

Hareketlilik Başlangıç ve Bitiş Tarihleri Mutlaka Gün/Ay/Yıl olarak belirtilmeli

- Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir. Bu yazıyı alabilmek için içeriğinde yurtdışında eğitim alacağınız tarih aralığını (ya da akademik takvimi) içeren, karşı kurumca hazırlanmış Kabul Mektubunuzu/Davet Mektubunuzu ve vize randevunuzu erasmus@aydin.edu.tr adresine ileterek talebinizi bildirmeniz gerekir.
- Belgenin hazır olması için gerekli süre normal koşullarda **maksimum 5 iş günüdür**, bu süreyi göz önünde bulundurarak başvurmanız ve e-mail kutunuzu bilgilendirmeyi takip etmek üzere kontrol etmeniz gerekir.

Evrak Tarih ve Sayısı:



REPUBLIC OF TURKEY
ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY RECTORATE
International Relations Directorate
Erasmus + Office



Number :
Subject : For Visa Application ()

03/02/2016

CONSULATE GENERAL GERMANY IN ISTANBUL

This is to certify that who was born in Mus on 03.01.1994, is a student of Istanbul Aydın University in the Faculty Of Economics And Administrative Sciences, Department of Business Management (English). Mrs. Turut will study from **September 1, 2013 till February 28, 2014** at the Hochschule Aschaffenburg – University of Applied Sciences, Germany as Erasmus student under the framework of European Commission's LLP/Erasmus Program.

will not pay any tuition fees to the host institution and will receive **2125 (Two Thousand One Hundred Twenty Five) Euro** total grant to cover his fundamental living expenses. This EU Grant will be paid to the student by the Center for European Union Education and Youth Programs (Turkish National Agency) via Istanbul Aydın University.

We would appreciate if you would provide the necessary assistance to in this visa process.

With our thanks and kindest regards.

Prof.Dr.Yadigar İZMİRLİ
Rector

02/02/2016 Specialist
02/02/2016 Coordinator
02/02/2016 Director.

Serkan SAPMAZTÜRK
İsmail Can TEMİZEL veya
Pınar ELBASAN
Prof.Dr. Zafer ASLAN

Vize işlemlerinin tamamından öğrenciler sorumludur.

Visa Letter


UNIVERSITY

You will get it from our office.

In order to receive this letter, you must notify us by sending your Acceptance Letter / Invitation Letter, approved LA and your visa appointment to erasmus@aydin.edu.tr.

The time required for the document to be ready is normally a maximum of 5 working days..

Evrak Tarih ve Sayısı: [REDACTED]

 **REPUBLIC OF TURKEY**
ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY RECTORATE
International Relations Directorate
Erasmus + Office

[REDACTED]

Number : [REDACTED] 03/02/2016
Subject : For Visa Application ([REDACTED])

CONSULATE GENERAL GERMANY IN ISTANBUL

This is to certify that [REDACTED] who was born in Mus on 03.01.1994 is a student of Istanbul Aydın University in the Faculty Of Economics And Administrative Sciences, Department of Business Management (English). Mrs. Turut will study from September 1, 2013 till February 28, 2014 at the Hochschule Aschaffenburg – University of Applied Sciences, Germany as Erasmus student under the framework of European Commission's LLP/Erasmus Program.

[REDACTED] will not pay any tuition fees to the host institution and will receive 2125 (Two Thousand One Hundred Twenty Five) Euro total grant to cover his fundamental living expenses. This EU Grant will be paid to the student by the Center for European Union Education and Youth Programs (Turkish National Agency) via Istanbul Aydın University.

We would appreciate if you would provide the necessary assistance to [REDACTED] on his visa process.


With our thanks and kindest regards. Prof.Dr.Yadigar İZMİRLİ
Rector

02/02/2016 Specialist
02/02/2016 Coordinator
02/02/2016 Director.

Serkan SAPMAZTÜRK
İsmail Can TEMİZEL
Pınar ELBASAN
Prof.Dr. Zafer ASLAN

To Verify Documents : <https://ebys.aydin.edu.tr/en/Vision/Dogrula/>

Address:Beşyol Mah. İnönü Cad. No:38 Sefaköy , 34295 Küçükçekmece / İSTANBUL For Information: İsmail Can TEMİZEL
Phone:444 1 428 Title: Specialist
Web:<http://www.aydin.edu.tr/>



Students are responsible for the visa process

Seyahat ve Sağlık Sigortası

- Erasmus hareketliliğiniz boyunca karşı karşıya kalabileceğiniz herhangi bir kaza, hastalık vb. durumunda ortaya çıkabilecek masraflardan İstanbul Aydın Üniversitesi / Ulusal Ajans ya da gideceğiniz üniversite sorumlu değildir.
- **Mutlaka seyahat ve sağlık sigortası yaptırmanız gerekmektedir.** SGK ile başka ülkelerin sosyal güvenlik kurumları arasındaki «acil haller kapsamında sağlık yardım belgesini» SGK'dan (Örn: Çekya için TR-CZ111, Almanya için AT/11, Hırvatistan için HR/TR3 gibi..) ederseniz bile, **özel sağlık sigortası yaptırmanız gerekmektedir.** SGK'dan alacağınız belge size sadece gittiğiniz ülke sınırlarında ve devlet hastanelerinde güvence sağlar, ilgili ülke sınırları dışında geçerli değildir.
- Gideceğiniz ülke ile SGK arasında herhangi bir anlaşma olup olmadığını bu linkten kontrol edebilirsiniz: http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/tr/emekli/yurtdisi_islemler/yurtdisi_saglik_islemleri
- Seyahat sağlık sigortası poliçeniz yurt dışında olacağınız tarih aralığını kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.
- Poliçe teminatı minimum 30.000 Euro olmalıdır.
- Poliçenin özellikle salgın hastalık durumunda sağladığı teminatlar konusunda kesin bilgi edindikten sonra satın alınmasını tavsiye ederiz.

TURQUALITY[®]

Health and Travel Insurance

- Istanbul Aydın University /Turkish National Agency or the host university you will go to are not responsible for the expenses that may arise in case of any accident, illness, etc. you may encounter during your Erasmus mobility.
- You must have a comprehensive travel and health insurance.
- Your travel and health insurance policy should be arranged to cover the date range you will be abroad.
- The Policy coverage should be a minimum of 30,000 Euros.
- We recommend that the policy be purchased after obtaining precise information about the coverage it provides, especially in case of epidemic diseases.

The logo for TURQUALITY, featuring the word "TURQUALITY" in white capital letters on a blue rectangular background with a white border. A small registered trademark symbol (®) is located at the top right of the text.

Vadesiz Euro Hesabı- sadece hibeli öğrenciler için

Hibeniz Yapı Kredi Bankası hesabımızdan tarafınıza aktarılacaktır. Hibenin, komisyon vb. nedenlerle kesintiye uğramadan aktarılabilmesi için Yapı Kredi Bankası'ndan Vadesiz Euro Hesabı açılması tavsiye edilmektedir. Ancak farklı bazı bankalar da kesinti olmadan para transferi olanağı sağlamaktadır.

Hesap açtığınız bankanın, gideceğiniz ülkede/şehirde şubesi ya da ortak çalıştığı yaygın başka bir banka olup olmadığını araştırın ve para transfer işlem ücreti ve sürelerini öğrenin.

Banka hesabı mutlaka kendi adınıza ve Türkiye'deki bir bankada açılmış olmalıdır. Ortak hesap açtığınızı da tavsiye ederiz. Bu durumda, hesap cüzdanınızda birinci sırada kendi ad-soyadınızın, ikinci sırada hesaba erişebilmesini istediğiniz yakınınızın/aile üyenizin ad-soyadı yazılı olmalıdır.

Gittiğiniz ülkede hesabınızda bulunan Euro cinsinden tutarı çekmek istediğinizde, hangi bankada açılmış hesabın size kolay ve masrafsız erişim sağlayacağı ayrıntısı önem taşır. Bu durum ülkeden ülkeye değişiklik gösterebilir ve bu konuda gerekli araştırmayı öğrencilerimizin yapması beklenmektedir.

TURQUALITY[®]

EURO Bank Account- just for Granted students

Your grant will be transferred to you from our **Yapı Kredi Bank account**.

International students who might not be able to open the EURO bank account in Yapı Kredi can provide us with a different EURO bank account which they have opened at different Turkish banks.

Find out if the bank you have opened an account has a branch in the country / city you are going to, or another common bank that it cooperates with and find out the money transfer transaction fees and times.

The Bank account must be opened in a bank in your own name and from Turkey.

We also recommend that you open a joint account. In this case, your passbook should have your own name and surname in the first place and the name and surname of your relative / family member you want to have access to the account in the second place.

When you want to withdraw the amount in Euro from your account in the country you are visiting, it is important to know from which bank you have the less or no withdrawal commission.

This situation may vary from country to country and our students are expected to do the necessary research on this subject.



EU Academy Account

ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY

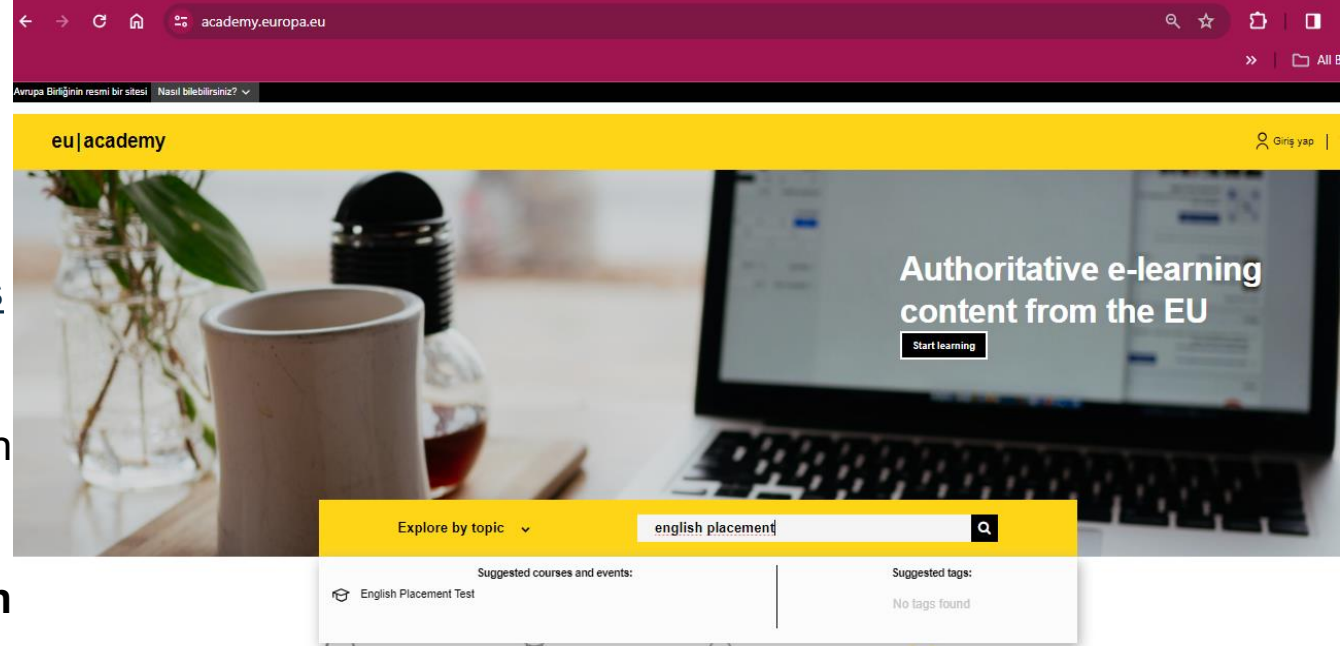
•Avrupa Komisyonu tarafından öğrenci hareketliliği faaliyetlerinden yararlanacak öğrenciler için sunulan **ücretsiz ve çevrimiçi bir dil desteğidir. Free of charge platform**

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/assessment-overview.php?title=english-placement-test>

•Sistemin temel amacı, Erasmus+ programının, yararlanıcıların dil seviyelerine sağladığı katkıyı ölçmektir.

•Dil sonucunuzu erasmus@aydin.edu.tr e-postamıza iletin

• **Online dil sınavı sonucunda ortaya çıkan dil yeterlik düzeyi hiç bir şekilde öğrencinin öğrenim hareketliliğini etkilememektedir, ancak sınavın tüm öğrenciler tarafından dikkatli biçimde uygulanması tavsiye edilmektedir./ Pay attention when taking the exam**



**Students need to send
the OLS result to
erasmus@aydin.edu.tr**

Kurum Koordinatörlüğü İle İlgili İşlemler

Yurtdışına çıkmadan önce **en geç 15 iş günü öncesinde** Koordinatörlüğümüzle irtibata geçiniz. İşlemlerinizi yüz yüze yapılacaktır. Gidiş Öncesi Erasmus Sözleşmesi imzalamanız gerekmektedir.

Erasmus Sözleşmesi düzenlenmesi için Erasmus+ Ofisimize iletilmesi gereken belgeler;

Kabul mektubu

İmzalı Online Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies) ve approval formu

Vadesiz Euro Hesabı(Fotokopisi)*

Pasaport ve Vize (Fotokopisi)

Sağlık Sigortası (Öğrencinin yurtdışında olduğu tarihleri kapsayan/ Min. 30.000 Euro teminatlı)

Hibesiz olarak Erasmus'tan yararlanacak öğrenciler Vadesiz Euro Hesabı dışındaki tüm

belge ve bilgileri sağlamak zorundadırlar.

TURQUALITY[®]

IAU Erasmus+ Office Requirements

15 days before you exit the country please visit our Office to sign your Erasmus+ Grant agreement.

You need to provide us with:

Acceptance letter

Signed OLA (Learning Agreement for Studies) and approval form

EURO Account information

Passport information page, Visa and Turkish residence permit scans

Health Insurance

Non-granted students will also sign a zero grant agreement; they need to share with our office the same documents except the EURO Account information.



GİTMEDEN ÖNCE ÖDEMENİZİN %80'LİK KISMI DÖNÜŞTE İSE KALAN %20'LİK ÖDEMENİZ HESABINIZA YATAR.

BEFORE YOU LEAVE YOU GET 80% OF YOUR PAYMENT AND AFTER YOUR RETURN YOU GET THE 20% PAYMENT.

DÖNDÜKTEN SONRA:

%20 LİK ÖDEMENİN YATMASI İÇİN;

- EN AZ ALINAN KREDİNİN 3TE 2 SİNDEN BAŞARILI OLMAK,

%20 ÖDEMENİZİ HESAPLANIRKEN KATILIM SERTİFİKA TARİHLERİ DİKKATE ALANACAKTIR.

AFTER YOUR RETURN,

IN ORDER TO GET THE REMAINING 20%;

- YOU NEED TO BE SUCCESSFUL AT LEAST AT 2 OUT OF THE 3 TOTAL ECTS CREDITS.

THE REMAINING 20% OF THE GRANT WILL BE CALCULATED ACCORDING TO THE DATES ON YOUR CONFIRMATION OF MOBILITY CERTIFICATE

TURQUALITY®

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan	600	750
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya,	450	600

Tüm hibeli öğrenciler 4 ay üzerine hibelenilecektir. Uzatma durumunda hibe garantisi verilmemektedir.
All granted students will be awarded the Erasmus grant for 4 months. In case of approval of the extension of the study mobility for spring term there is no grant guarantee.

TURQUALITY®

Özel İhtiyaç Desteği

- Erasmus+ Programı, ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olamayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+ Programlarının herhangi birisinden faydalanmaya hak kazanan öğrenci ve personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya özel önem vermektedir.
- Bu sebeple engelli olarak katılım sağlayacak olan yararlanıcılara ek hibe desteği sağlanacaktır. Bu katılımcılar, engellilik durumlarını belgelendirerek ek hibe desteği alabilirler.

Special Needs Support

- The Erasmus+ Program provides guidance, reception, physical access, pedagogical and technical support and, in particular, contribution to additional expenses for students and staff who are entitled to benefit from any of the Erasmus+ Programs with physical, mental or health-related special conditions that make them unable to participate in activities without additional grant support. gives special importance.
- For this reason, additional grant support will be provided to beneficiaries who will participate with disabilities. These participants can receive additional grant support by documenting their disability status.

TURQUALITY[®]

Dezavantajlı katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanabilecektir. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, dezavantajlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkanları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.

1. 2828 sayılı kanuna tabi olanlar ((Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar) VE/VEYA 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere
2. Kendilerine yetim aylığı bağlananlar; Diğer ebeveyn geliri olmayıp yetim aylığı bağlananlar
3. Şehit/Gazi çocukları
4. Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne babasına veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)

Yeşil Seyahat Desteği:

Seyahat desteği almayan öğrenci/yeni mezunlara, yeşil seyahati tercih etmeleri durumunda, **tek seferlik 50 Avro tutarında ilave bir hibe** ile seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek hibesi verilebilir.

Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir. Belgelendirmelidir!

5. Engelliler (20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı RG'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmiş en az **%50 engel** oranına sahip engelliler;
6. Ebeveynlerinden biri veya vasisi, 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında engelli veya muhtaç aylığı alan öğrenciler
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2022.pdf>

Hareketlilik türü	İlave Hibe Desteği Miktarı
2-12 ay arası öğrenci hareketliliği	Aylık 250 €

TURQUALITY®

Additional Grant Support may be provided to disadvantaged participants in addition to the grant they deserve.

To benefit the grant in question, a disadvantaged participant is defined as an individual with limited economic and social opportunities and who fits into the following subcategories.

1. Those who are subject to Law No. 2828 (those who have a protection, care or shelter decision made by the Ministry of Family and Social Services in accordance with Law No. 2828) AND/OR Those who have a protection, care or shelter decision within the scope of the Child Protection Law No. 5395 to admitted students
2. Those who are granted orphan's pension; Those who have no other parental income and receive orphan's pension
3. Children of Martyrs/Veterans

Mobility type	Top-up grant
2-12 months of mobility	250 €/ per month

4. Those who receive a dependency pension for themselves or their family (a document proving that the student, his/her parents or guardian received financial support from municipalities, public institutions and organizations (Ministries, Social Assistance and Solidarity Foundations, General Directorate of Foundations, Red Crescent, AFAD) while applying for Erasmus. It is sufficient to present it.)
5. Disabled people (disabled people with a disability rate of at least 50% documented by the Disability Health Board report included in the "Regulation on Disability Assessment for Adults" published in the Official Gazette No. 30692 dated February 20, 2019;
6. Students whose parents or guardians receive a disabled or needy pension within the scope of the Law No. 2022 dated 01.07.1976 on Pension to Needy, Powerless and Orphaned Turkish Citizens Over the Age of 65 and Disabled and Needy Turkish Citizens <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2022.pdf>)

Green Travel Support:

Students/new graduates who do not receive travel support may be given a one-time additional grant of **50 Euros** and an individual support grant of up to 4 days for their travel days, if they choose green travel. **Using buses, trains and shared cars are included in green travel.** In order to receive green travel support, green travel must be used on departure and return, and more than half of the entire trip must be made using green vehicles. **It must be documented!**



KABUL MEKTUBU FOTOKOPİSİ	COPY OF ACCEPTANCE LETTER
PASAPORT VE VİZE FOTOKOPİSİ	COPY OF YOUR PASSPORT AND VISA
LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS VE TANINMA FORMU	LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS VE TANINMA FORMU
HİBE SÖZLEŞMESİ	CONTRACT
ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ İÇİN SİGORTALARI	INSURANCES FOR ERASMUS+ TRAINEESHIP MOBILITY
YAPI KREDİ AVRO HESABINIZIN DİJİTAL HESAP CÜZDANI	YOUR YAPI KREDİ EURO ACCOUNT INFORMATION (BANK STATEMENT)

Yurtdışına Çıkmadan Önce...

- ✓ Kalacağınız yeri mutlaka ayarlayın. (Gerekirse karşı üniversitenin Erasmus+ ofisinden yardım alabilirsiniz)
- ✓ Erasmus+ hibesi hariç mutlaka yanınızda para bulundurun
- ✓ Üniversite, ülke ve şehir hakkında detaylı araştırma yapın. (özellikle acil durumunda aramanız gereken numaralar ve toplu taşıma olanakları)
- ✓ Karşı üniversitenin düzenleyeceği oryantasyon programına mutlaka katılın!
- ✓ Pasaport ve vizenizin bir kopyasını e-mailinizde tutun
- ✓ İstanbul Aydın Üniversitesi ve ülkemizin bir temsilcisi olduğunuzu aklınızdan çıkarmadan hareket edin!

TURQUALITY[®]

Before you go abroad...

- ✓ Arrange accommodation and ask for help in finding it from the host University Erasmus+ Office (ESN Section)
- ✓ Take enough money with you-other than the Erasmus+ grant
- ✓ Make an Extensive research on the city and University (transportation; official authorities and emergency numbers)
- ✓ Plan to attend the Orientation Programme of the host University!
- ✓ Make sure you have a scan of your passport and visa in your e-mail
- ✓ **Don't forget you are an ambassador of Istanbul Aydın University and Turkey**



- 1-DURATION SHEET
- 2-STUDENT INFORMATION FORM
- 3-CHANGES OF THE ONLINE LEARNING AGREEMENT
ve Yeni Tanınma formu (GEREKİRSE/ IF NECESSARY)

Duration sheet- Confirmation of Arrival

ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY



ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY
ERASMUS OFFICE



CONFIRMATION OF ERASMUS STUDY PERIOD (DURATION SHEET)

The present form shall be completed by the International Office of the Host Institution

Dear Colleague;

This form is used to record the Erasmus duration of the student mentioned below at your institution.

Thank you very much for your collaboration.

Istanbul Aydın University

Erasmus Office

CONFIRMATION OF ARRIVAL TO HOST INSTITUTION

This is to confirm that _____ (first name and surname of student)

has arrived at, **HOCHSCHULE ASCHAFFENBURG** (name of receiving institution)

on, Friday 26/09/2014 (date)

_____ (signature and stamp of the host institution)
Dr. Christina Konegouglu
Head of the International Relations

CONFIRMATION OF DEPARTURE

(to be filled at departure)

This is to confirm that _____ (first name and surname of student)

the student of Istanbul Aydın University has attended the courses at

_____ (name of receiving institution)

departed on, _____ / _____ / _____ (date)

This form should
be filled out by
the partner
university and e-
mailed to IAU

Bu form, öğrenci
karşı okula
vardığı gün
doldurulup IAU
Erasmus+
ofisine
gönderilmelidir.

TURQUALITY®

Student Information Form

1. Öğrencinin adı ve soyadı,
2. Gittiği ülke,
3. Gittiği üniversite,
4. Eğitim gördüğü fakülte,
5. Eğitim gördüğü bölüm,
6. Erasmus kalacağı ikameti,
7. Erasmus boyunca kullanacağı cep numarası.



ERASMUS+ STUDENT MOBILITY
STUDENT INFORMATION FORM



1	NAME & SURNAME	
2	HOST COUNTRY	
3	HOST UNIVERSITY	
4	FACULTY	
5	DEPARTMENT	
	RESIDENCE (FLAT or DORMITORY)	
6	ADDRESS	
7	MOBILE NUMBER	

Please return this completed form, together with:

1. Duration Form (Arrival Section)

to Istanbul Aydın University's Erasmus+ Office via email at: erasmus@aydin.edu.tr

Bu form, öğrenci karşı okula vardığı gün doldurulup IAU Erasmus+ ofisine gönderilmelidir.

This form should be filled out by the student and e-mailed to IAU

TURQUALITY®

Changes to Learning Agreement

Yurtdışında bulunduğunuz süre içerisinde bu değişikliklerin takip edilmesi sizin sorumluluğunuzdadır.

"Öğrenim anlaşmasında" yapılacak tüm değişiklikler koordinatörün bilgisi dahilinde **bir ay** içerisinde yapılmalıdır; ÖNCE yeni approval form doldurulacaktır; daha sonra OLA platformunda «Apply changes» fonksiyonu kullanarak sadece silinen ve yeni eklenen dersleri OLA formunuza eklemelisiniz

Değişiklik sonrası bir dönem için 30 ECTS'in altına düşülmemeli!

Değişiklikler İAÜ'deki Erasmus+ bölüm koordinatörünün bilgisi dahilinde yapılmalıdır.

Daha fazla bilgi için: <https://www.youtube.com/watch?v=DJQrbAD7038>

TURQUALITY[®]

- WHILE YOU ARE ABROAD **YOU** ARE RESPONSIBLE FOR FOLLOWING ALL THE PROCESSES RELATED TO THE CHANGES TO LA
- ALL CHANGES TO LA SHOULD BE CONDUCTED **WITH THE PRIOR APPROVAL(BY EMAIL)** OF YOUR ERASMUS+ DEPARTMENTAL COORDINATOR; the signing of the new Approval form and **WITHIN ONE MONTH** AFTER THE START OF YOUR MOBILITY
- **It should not be less than 30 ECTS per semester after the changes to LA!**

Yeni Approval form:
tüm OLA dolduran ve Changes yapan öğrencilerimiz için
zorunludur

APPROVAL FORM OF COURSE EQUIVALENTS AND CREDITS

ACADEMIC YEAR: 2022²⁰²² – 2023..... FACULTY/SCHOOL/INSTITUTE: DEPARTMENT:

Student's Name: Sending Institution : IstanbulAydin University Country: Turkey

Receiving Institution: Country:

RECEIVING INSTITUTION			ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY			
During the student's study at Receiving Institution: in the current academic year, the student will attend the following courses/training:			Upon approval in all courses/training, equivalence to the following subjects will be provided at Istanbul Aydin University:			
Course Unit Code	Title of the Course Unit	ECTS Credits	Course Unit Code	Title of the Course Unit	ECTS Credits	Local Credits
TOTAL (ECTS CREDITS)			TOTAL (ECTS CREDITS)			

Student's Signature www Date: 09.12.2022

+

We confirm that this proposed programme of study/training is approved.

Signature of Faculty/Departmental Coordinator:

Date:.....

Signature of the Institutional Coordinator:

Mariana ASTEFANOAIE

Date:.



OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRANEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

Create New

Sending Institution	Receiving Institution	Status	Created	View or Edit
EXAMPLE	EXAMPLE			Apply Changes Download PDF History



The screenshot displays the OLA system interface. At the top, there is a navigation bar with the OLA logo and links for 'ABOUT', 'FAQ', 'ELDER OLA', 'FOR TRAINEES', 'MY LEARNING AGREEMENTS', 'MY ACCOUNT', and 'LOG OUT'. The main content area is titled 'Final LA Table A2'. Below this title, there is a section for 'Component Final Table A2' with a 'Remove' button. A dropdown menu is open, showing options for 'Added' and 'Deleted'. Below the dropdown, there are input fields for 'Component Code *', 'Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion *', and 'Semester *'. A red button labeled 'Add Component Final Table A2' is visible. At the bottom, there is a text area for 'Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]' and a note stating 'This must be an external URL, such as http://example.com'.

The changes need to be written down in the Tables A2 and B2; **only courses to be added or deleted will be mentioned**



The screenshot shows the OLA system interface. At the top, there is a navigation bar with the OLA logo and links for 'ABOUT', 'FAQ', 'ELDER OLA', 'FOR TRAINEES', 'MY LEARNING AGREEMENTS', 'MY ACCOUNT', and 'LOG OUT'. The main content area is titled 'Final LA Table A2'. Below this title, there is a 'Component Final Table A2' section with a 'Remove' button. A dropdown menu is open, showing '✓ - Select a value -', 'Added', and 'Deleted'. Below the dropdown, there are input fields for 'Component Code *', 'Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion *', and 'Semester *' with a '- Select a value -' dropdown. A red button labeled 'Add Component Final Table A2' is visible. At the bottom, there is a text area for 'Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]' and a note: 'This must be an external URL, such as http://example.com'.

The changes need to be written down in the Tables A2 and B2;
only courses to be added or deleted at the HOST INSTITUTION will be mentioned in TABLE A2



OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Automatically recognised towards student degree

Automatic recognition comment

Add Component to Table B

Final LA Table B2
No Component added yet

Add Component Final Table B2

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant info]

This must be an external URL, such as <http://example.com>.

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL, such as <http://example.com>.

only courses to be added or deleted at the ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY will be mentioned in TABLE B2



- 1- FAILED SUBJECT FORM (EGER GEÇİLEMİYEN DERS VARSA),
- 2- RECOGNITION OUTCOMES,
- 3- KATILIM SERTİFİKASI,
- 4- PARTNER ÜNİVERSİTEDEN VERİLEN TRANSKRİPT,
- 5- PASAPORT
- 6-NİHAİ RAPOR

- 1- (IF ANY) DOCUMENT FOR THE FAILED COURSE UNITS,
- 2- RECOGNITION OUTCOMES,
- 3- DURATION SHEET,
- 4- TRANSCRIPT,
- 5- PASSPORT
- 6- FINAL REPORT

Başarısızlık Takip Formu/FAILED COURSES FORM

Bu form sadece geçilemeyen ders olur ise kullanılmalıdır ve her ders için ayrı bir form olmalıdır.

This form should be filled out by the partner university (if necessary).



İSTANBUL AYDIN UNIVERSITY
INTERNATIONAL RELATIONS DIRECTORATE
ERASMUS



BAŞARISIZLIK FORMU FAILED COURSES FORM

Name of the Student:
Host Institution:	Hochschule aschaffenburg
Field of Study:	Economics
Name of the Course(s):	Rural Economy

Above mentioned student failed the stated course that s/he had taken due to the reason/s given below:

- Student did not attend exams.
- Student did not attend courses properly.
- Student did not perform assignments given.
- Student did not deliver projects/thesis.
- Student fulfilled all the obligations, yet failed

Please specify other reasons, if any:

Name and Signature of the Host
University's Co-ordinator
(Stamp)

TURQUALITY®

Recognition Outcomes

*. Ders numarası

1. Öğrenimin başlangıç ve bitiş tarihi,
2. Ders kodu,
3. Partner Üniversitede alınan ders,
4. Dersin geçilip geçilmediğinin belirtilmesi,
5. Dersin kredisi,
6. Partner üniversite transkriptindeki not,
7. Öğrenimin başlangıç ve bitiş tarihi,
8. Partner Üniversitede alınan dersin kodu,
9. Partner Üniversitede alınan dersin IAU eşdeğer ders adı,
10. Ders kredisi,
11. Partner üniversitede alınan notun IAU karşılığı (**Erasmus+ bölüm koordinatörü tarafından doldurulacak**)
12. Alınan toplam kredi,
13. Öğrencinin imzası,
14. Erasmus+ Bölüm ve Kurum koordinatörünün imzası ve damga,
15. Partner üniversitenin imzası ve damgası.



Higher Education
Learning Agreement for Studies
Student's name

Öğrencinin
Adı ve
Soyadı

Academic Outcomes at Receiving Institution						Recognition Outcomes at Sending Institution				
Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]						Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]				
Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Receiving Institution Grade	Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Number of ECTS credits	Sending Institution Grade (if applicable)
1	*					1				
2						2				
3						3				
4						4				
5						5				
6						6				
										1 2
Commitment	Name	Function	Signature and Date							
Student	13	Student								
Responsible person at the Sending Institution (IAU)	1 4	Erasmus+ Departmental Coordinator								
Responsible person at the Sending Institution (IAU)	PINAR ELBASAN	Erasmus+ Institutional Coordinator								
Responsible person at the Receiving Institution	1 5									

Bu form; öğrencinin erasmus hareketliliği sonrası partner üniversitede aldığı derslerin IAU transkriptine işlenmesi gereken son halini göstermektedir. Eğer ders değişimi yapıldı ise değişim sonrası gelen dersler yazılmalıdır. Öğrencinin intibak işlemleri bu forma göre yapılacaktır.

RECOGNITION OUTCOMES



Higher Education Learning Agreement for Studies
Student's name

Student's Name & Surname

- *. Course number
- 1. Study Period,
- 2. Course Code,
- 3. Partner University Courses,
- 4. Pass or Fail Part
- 5. ECTS,
- 6. Grade,
- 7. Study Period,
- 8. Course Code,
- 9. IAU Courses,
- 10. ECTS,
- 11. IAU grade (It will be filled out by the Erasmus+ Departmental Coordinator)
- 12. Total ECTS,
- 13. Student's signature,
- 14. Signatures of the coordinators and stamp,
- 15. Signature of the partner university and stamp.

Academic Outcomes at Receiving Institution						Recognition Outcomes at Sending Institution				
Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]						Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]				
Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Receiving Institution Grade	Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Number of ECTS credits	Sending Institution Grade (if applicable)
1	*					1				
2						2				
3						3				
4						4				
5						5				
6						6				
										1 2
Commitment	Name	Function	Signature and Date							
Student	13	Student								
Responsible person at the Sending Institution (IAU)	1 4	Erasmus+ Departmental Coordinator								
Responsible person at the Sending Institution (IAU)	PINAR ELBASAN	Erasmus+ Institutional Coordinator								
Responsible person at the Receiving Institution	1 5									

This form shows the ultimate version of the courses which has been taken at the partner university . In case of course change the added courses will be mentioned on this form.





ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY
ERASMUS OFFICE



CONFIRMATION OF ERASMUS STUDY PERIOD
(DURATION SHEET)

The present form shall be completed by the International Office of the Host Institution

Dear Colleague;
This form is used to record the Erasmus duration of the student mentioned below at your institution.
Thank you very much for your collaboration.

Bu belgede karşı okula varış tarihi ve eğitimin bittiği tarih imzalı ve damgalı şekilde yazmalıdır. Aksi takdirde nihai işlemler başlatılmayacaktır.

Istanbul Aydın University
Erasmus Office

CONFIRMATION OF ARRIVAL TO HOST INSTITUTION

This is to confirm that _____ (first name and surname of student)
has arrived at **HOCHSCHULE ASCHAFFENBURG** (name of receiving institution)
on, Friday **26.09.2014** (date)
[Signature] (signature and stamp of the host institution)
Dr. Christlina Wehring-Basau
Head of the International Relations

CONFIRMATION OF DEPARTURE
(to be filled at departure)

This is to confirm that _____ (first name and surname of student)
the student of Istanbul Aydın University has attended the courses at
HOCHSCHULE ASCHAFFENBURG (name of receiving institution)
departured on, **02.02.2015** (date)
[Signature] (signature and stamp of the host institution)
Dr. Christlina Wehring-Basau
Head of the International Relations


The Original of this document shall be returned by the student to :
Istanbul Aydın University Erasmus Office Florya Campus Beyoöl Mah. İnönü Cad. Sefakoy - Kucukcekmece /

This documents should be filled out by the partner university upon the arrival and departure of the student.

TURQUALITY®

Transkript/ TRANSCRIPT

Transkript üzerinde ya da Transkript ile birlikte kesinlikle Partner üniversitedeki notların ECTS karşılıklarını gösteren bir cetvel olmalı. Eğer yok ise karşı okuldan hemen talep edilmelidir.


hochschule aschaffenburg
university of applied sciences

Aschaffenburg, 11.03.2014

Transcript of Records

Mr. [redacted]

born on 03.01.1994 in Istanbul

Registration Number: 2212208
Course of Studies: Allgemeinwissenschaftliche Wahlpflichtfächer/Diplom (FH)
Enrolled: 01.10.2013 - 14.03.2014

Elective Subjects	Local Grade (1)	ECTS Credits (2)	Semester (3)
3324690 Introduction to the European Union	3,7	5	20132
3324805 Business Seminar Germany	3,7	5	20132
9000042 Leadership and Management	3,3	8	20132
9000051 Business English LN	passed		20132
9940110 German Ia	3,0	5	20132
9940125 International Marketing	3,3	2,5	20132

Hochschule für angewandte Wissenschaften
Fachhochschule Aschaffenburg
Würzburger Str. 45
63743 Aschaffenburg

(1) Descriptions of the Institutional Grading Scale:

Local Grade	Definition
1,0 - 1,5	excellent / very good
1,6 - 2,5	good
2,6 - 3,5	satisfactory
3,6 - 4,0	sufficient
4,1 - 5,0	fail

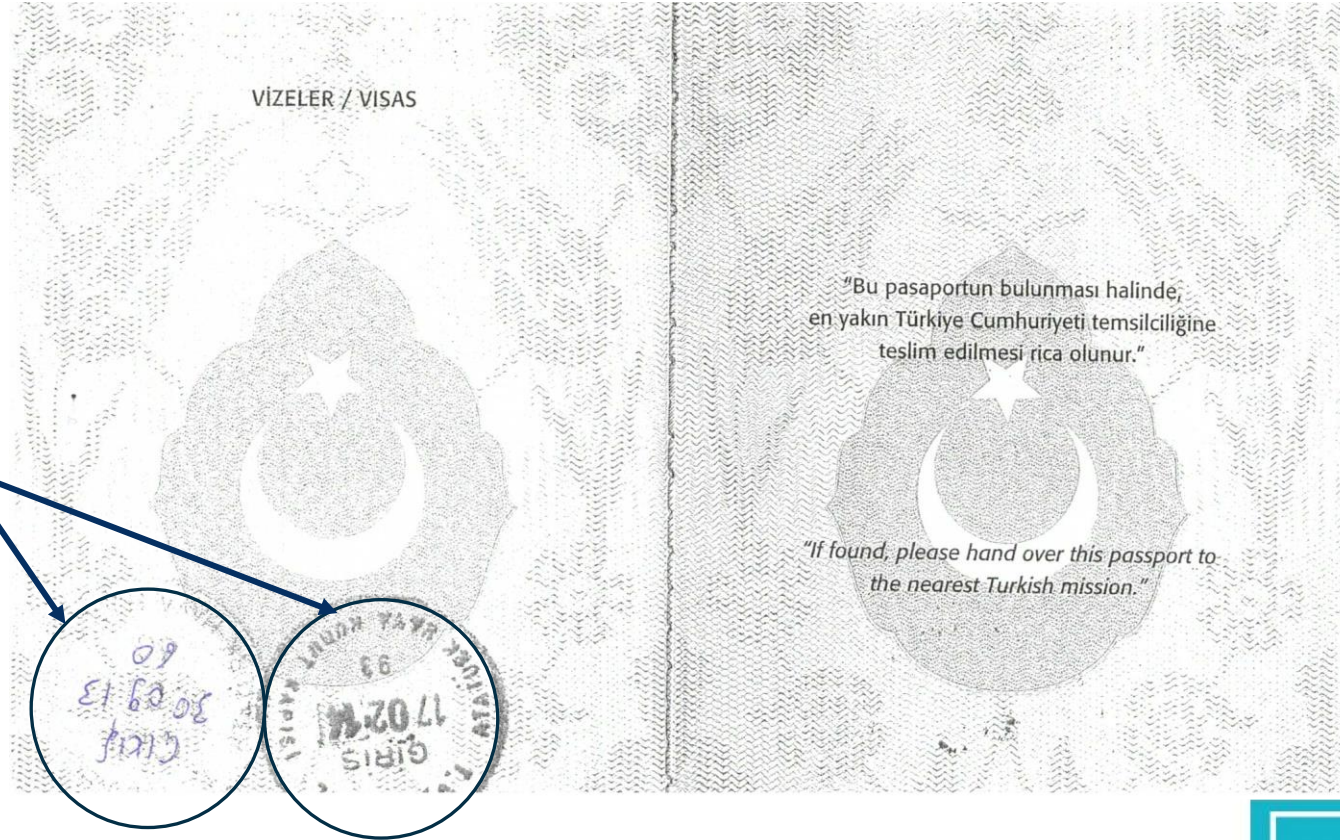
(2) ECTS Credits (only displayed if applicable):
1 full academic year = 60 credits
1 semester = 30 credits

(3) Semester:
200*1: summer term
200*2: winter term

The transcript needs to include the ECTS credits.

Pasaport Giriş – Çıkış Fotokopisi

Mühürlerin okunur bir biçimde olması gerekmektedir. Okunamayacak durum da ise görevliden tekrar mühürlemesini istenmelidir. Net okunamayan ya da damgalanmayan pasaportlar kabul edilmeyecektir.

**TURQUALITY**

Transkript'in Son Hali

Tüm nihai işlemler
tamamlandıktan
sonra öğrencinin
transkript'inde
gittiği döneme ait
bir yıldız bulunur.



T.C. Kimlik No	Öğrenci No
Soyadı	Fakülte
Adı	Bölüm
Doğum Tarihi	Kayıt Tarihi

1. Yarıyıl										2. Yarıyıl									
TÜR	DERS ADI	AKTS	KR	HN	NxKR	TÜR	DERS ADI	AKTS	KR	HN	NxKR								
Z	ATA103	2.0	2.0	T	0	Z	ATA104	2.0	2.0	T	0								
Z	BUS109	6.0	3.0	CC	12	Z	BUS110	5.0	3.0	BA	17.5								
Z	ECON201	5.0	3.0	AA	20	Z	ECON110	5.0	3.0	BA	17.5								
Z	ENG101	4.0	3.0	T	0	Z	ENG102	4.0	3.0	T	0								
Z	LAW102	5.0	3.0	BB	15	Z	PSIR102	6.0	3.0	BA	21								
Z	PSIR101	5.0	3.0	CB	12.5	Z	PSIR104	5.0	3.0	DD	5								
Z	PSIR103	5.0	3.0	AA	20	Z	PSIR106	5.0	3.0	AA	20								
Z	TLL101	2.0	2.0	T	0	Z	TLL102	2.0	2.0	T	0								
Aldığı Kredi		26		Dönem Ortalaması		3.06		Aldığı Kredi		26		Dönem Ortalaması		3.12					
Aldığı Top. Kredi		26		Genel Not Ortalaması		3.06		Aldığı Top. Kredi		52		Genel Not Ortalaması		3.09					

3. Yarıyıl										4. Yarıyıl*									
TÜR	DERS ADI	AKTS	KR	HN	NxKR	TÜR	DERS ADI**	AKTS	KR	HN	NxKR								
Z	ECON205	5.0	3.0	CB	12.5	Z	ERA	6.0	6.0	AA	24								
Z	LAW206	5.0	3.0	DD	5	Z	ERA	6.0	3.0	AA	24								
Z	PSIR203	5.0	3.0	CC	10	Z	ERA	6.0	6.0	AA	24								
Z	PSIR205	5.0	3.0	AA	20	Z	ERA	6.0	3.0	AA	24								
Z	PSIR211	5.0	3.0	DD	5	Z	ERA	6.0	3.0	AA	24								
Z	SBUZ09	5.0	3.0	BA	17.5	Z	ERA	6.0	3.0	AA	24								
Aldığı Kredi		30		Dönem Ortalaması		2.33		Aldığı Kredi		30		Dönem Ortalaması		4.00					
Aldığı Top. Kredi		82		Genel Not Ortalaması		2.81		Aldığı Top. Kredi		112		Genel Not Ortalaması		3.13					

Açıklamalar:

* İşaretili dönemlerde bulunan dersler, ERASMUS Değişim Programı çerçevesinde yurtdışında alınmıştır.
** ERASMUS çerçevesinde alınan derslere ait ders kodu bulunmuyor ise 'ERA' kodu kullanılmıştır.

Transfer Edilen Toplam Kredi : 16

Hesaplamalarda AKTS (ECTS) kredisi kullanılmıştır.

AA: 4.00 BA: 3.50 BB: 3.00 CB: 2.50 CC: 2.00 DC: 1.5 DD: 1.00 FD: 0.50 FF: 0.00 F: Başarısız M: Muaf NA: Devamsız I: Eksik T: Transfer P: Başarılı KR: Kredi HN: Harf Notu
NxKR: Notu x Kredi TÜR: Ders Türü Z: Zorunlu Ders, S: Seçmeli Ders, Y: Genel Ortalamaya Katılmaz, R: Dersi Tekrar Ettir

Teaching medium is in English - Eğitim dili İngilizcedir.

BU TRANSKRİPT

- 1) Soğuk damga ile mühürlenmiş
- 2) Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanmış ise resmi evrak niteliğini taşır.



FINAL VERSION OF THE TRANSCRIPT

After the completion of the procedure students can get their new transcripts from IAU Student Affairs. Erasmus+ program is mentioned with a star.



T.C. Kimlik No		Öğrenci No	
Soyadı		Fakülte	İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Adı		Bölüm	SIYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER (İNGİLİZCE)
Doğum Tarihi		Kayıt Tarihi	02.09.2010

1. Yarıyıl						2. Yarıyıl					
TÜR	DERS ADI	AKTS	KR	HN	NxKR	TÜR	DERS ADI	AKTS	KR	HN	NxKR
Z	ATA103	2.0	2.0	T	0	Z	ATA104	2.0	2.0	T	0
Z	BUS109	6.0	3.0	CC	12	Z	BUS110	5.0	3.0	BA	17.5
Z	ECON201	5.0	3.0	AA	20	Z	ECON110	5.0	3.0	BA	17.5
Z	ENG101	4.0	3.0	T	0	Z	ENG102	4.0	3.0	T	0
Z	LAW102	5.0	3.0	BB	15	Z	PSIR102	6.0	3.0	BA	21
Z	PSIR101	5.0	3.0	CB	12.5	Z	PSIR104	5.0	3.0	DD	5
Z	PSIR103	5.0	3.0	AA	20	Z	PSIR106	5.0	3.0	AA	20
Z	TLL101	2.0	2.0	T	0	Z	TLL102	2.0	2.0	T	0
Aldığı Kredi	26	Dönem Ortalaması		3.06		Aldığı Kredi	26	Dönem Ortalaması		3.12	
Aldığı Top. Kredi	26	Genel Not Ortalaması		3.06		Aldığı Top. Kredi	52	Genel Not Ortalaması		3.09	

3. Yarıyıl						4. Yarıyıl *					
TÜR	DERS ADI	AKTS	KR	HN	NxKR	TÜR	DERS ADI **	AKTS	KR	HN	NxKR
Z	ECON205	5.0	3.0	DD	5	Z	ERA	6.0	6.0	AA	24
Z	LAW206	5.0	3.0	CC	10	Z	ERA	6.0	3.0	AA	24
Z	PSIR203	5.0	3.0	CC	10	Z	ERA	6.0	6.0	AA	24
Z	PSIR205	5.0	3.0	AA	20	Z	ERA	6.0	3.0	AA	24
Z	PSIR211	5.0	3.0	DD	5	Z	ERA	6.0	3.0	AA	24
Z	SBU209	5.0	3.0	BA	17.5	Z	ERA	6.0	3.0	AA	24
Aldığı Kredi	30	Dönem Ortalaması		2.33		Aldığı Kredi	30	Dönem Ortalaması		4.00	
Aldığı Top. Kredi	82	Genel Not Ortalaması		2.81		Aldığı Top. Kredi	112	Genel Not Ortalaması		3.13	

Açıklamalar:

* İşaretli dönemlerde bulunan dersler, ERASMUS Değişim Programı çerçevesinde yurtdışında alınmıştır.
** ERASMUS çerçevesinde alınan derslere ait ders kodu bulunmuyor ise 'ERA' kodu kullanılmıştır.

Transfer Edilen Toplam Kredi : 16

Hesaplamalarda AKTS (ECTS) kredisi kullanılmıştır.

AA: 4.00 BA:3.50 BB:3.00 CB:2.50 CC:2.00 DC:1.5 DD:1.00 FD:0.50 FF:0.00 F:Başarısız M:Muaf NA:Devamsız I:Eksik T:Transfer P:Başarılı KR:Kredi HN:Harf Notu NxKR:Notu x Kredi TÜR:Ders Türü Z:Zorunlu Ders, S:Seçmeli Ders, Y:Genel Ortalamaya Katılmaz, R:Dersi Tekrar Etti

Teaching medium is in English - Eğitim dili İngilizcedir.

BU TRANSKRİPT

- 1) Soğuk damga ile mühürlenmiş
- 2) Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanmış ise resmi evrak niteliğini taşır.



ERASMUS+ Öğrenim Hareketliliği İçin Hibe Miktarları

Erasmus hibeleri Ulusal Ajans tarafından üniversite aracılığıyla karşılıksız olarak verilir.

Hibeler yurtdışındaki masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Sadece maddi bir destektir

Alacağınız hibe dışında size harcamalarınız için (uçak bileti, kalacak yer vb.) ödeme yapılmaz.

Hibenin ilk etapta %80'i ödenir. Ödemeler gidiş dosyanızın tamamlanması ve Erasmus Sözleşmenizin imzalanmasını takiben en geç **30 iş günü** içinde gerçekleştirilir. Erasmus gidiş belgelerinizi tamamlayıp, Koordinatörlüğümüze iletip, Erasmus sözleşmenizi ne kadar erken imzalarsanız, ödemenizi de o kadar erken alabilirsiniz.

Kalan %20'luk hibe, değişim tamamlandıktan sonra dönüş belgelerinin eksiksiz olarak Ofis'e teslim edilmesinden, gerçekleşen öğrenim süreniz, Katılım Sertifika tarihleri gözetilerek yapılacak yeni hesaplama sonrası ödenir.

1/2 Başarı sağlamayan öğrenciye sağlanan ve gerçekleştirilen faaliyet günü sayısı üzerinden hesaplanan nihai maddi destekten %20 kesinti yapılacaktır.

AB katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere sağlanan ve gerçekleştirilen faaliyet günü sayısı üzerinden hesaplanan nihai maddi destekten %20 kesinti yapılacaktır.

Devamsızlık sonucu başarısızlık, ders ve sınavlara katılmama ve buna bağlı olarak karşı kurumdan dönüşte transkript edinmemeniz durumunda, tarafınıza ödenmiş olan hibe tutarının tamamını iade etmeniz talep edilecektir.

TURQUALITY®

Erasmus grants are given free of charge by the National Agency through the university.

Grants are not intended to cover all costs abroad. It is just a financial support

Other than the grant you receive, you will not be paid for your expenses (flight tickets, accommodation, etc.).

80% of the grant is paid in the first place. Payments are made within 30 working days after the completion of file and signing of your Erasmus Agreement **AND SHARING WITH THE ERASMUS OFFICE YOUR CONFIRMATION OF ARRIVAL AT THE HOST INSTITUTION**. The sooner you complete your Erasmus documents, submit it to our Coordinator and sign your Erasmus agreement, the sooner you can receive your payment.

The remaining 20% of the grant is paid after the return documents are delivered to the Office in full after the exchange is completed. The final Erasmus grant calculation is made taking into account your success rate shown in your Transcript and Participation Certificate dates.

The remaining 20% is not paid to the student who does not succeed in ½ of his/her courses.

Students who do not complete the EU participant survey will be deducted 20% from the final financial support calculated on the number of activity days performed.

In the event that you fail to attend classes and exams as a result of absenteeism, and you cannot obtain a transcript on your return from the other institution, you will be asked to return the entire amount of the grant paid to you.



Herhangi bir özel duruma istinaden geri dönmek isteyen öğrencinin durumunu belgeleyerek ibraz etmesi gerekir.

In case of unforeseen circumstances, if the student could not complete the mobility, evidence documents will have to be submitted.

Belgesi kabul edilen öğrenci için de ancak kaldığı gün kadar ödeme yapılır. Fazla ödeme yapıldıysa bu öğrenciden geri istenir.

Even if the evidence is accepted, the students will be paid for only the number of days spent in the mobility country. If money for the whole mobility has already been paid, you will be asked to return the rest of the grant.

TURQUALITY[®]

Hareketlilik Sonrasında (After The Mobility Required documents)

- E-posta adresinize gönderilecek olan çevrimiçi AB anketi doldurulması gerekmektedir
- Dönüş tarihinizden sonra en geç 30 gün içerisinde Erasmus+ Ofisine e-posta aracılığı ile sunmanız gereken belgeler aşağıda listelenmiştir. E-posta adresimiz: erasmus@aydin.edu.tr.

EVRAKLAR:	DOCUMENTS:
ÖĞRENİM ANLAŞMANIZIN DURING THE MOBILITY KISMININ TÜM TARAFLARCA ONAYLANMIŞ HALİ (DERS DEĞİŞİKLİĞİ VARSA)	SIGNED CHANGES TO LA
KATILIM SERTİFİKASI	CERTIFICATE OF MOBILITY
NİHAİ RAPOR (LİNK GÖNDERİLECEK)	FINAL REPORT (THE LINK WILL BE SENT)
YURTDISINDA EGİTİM GÖRDÜĞÜNÜZ KURUMDAN NOT ÇİZELGESİ- TRANSKRİPT VEYA AFTER MOBILITY	TRANSCRIPT/AFTER MOBILITY FORM FROM THE RECEIVING UNIVERSITY
RECOGNITION OUTCOMES	RECOGNITION OUTCOMES
PASAPORT GİRİŞ ÇIKIŞ DAMGALARI OLAN SAYFALARIN FOTOKOPİLERİ	COPY OF YOUR PASSPORT PAGES WHICH HAVE ENTRANCE AND EXIT STAMPS
1. OLS SINAV SONUÇLARI	1ST OLS EXAM RESULT



VİZE

Gideceğiniz ülke için vize başvurusunu son ana bırakmayınız. Vize işlemlerinizi sonuçlanması için gerekli süreyi ve istenen belgeleri en güncel haliyle öğreniniz.

Yeşil Pasaportu olan öğrencilerin de vize alması gerekmektedir

Vize işlemleri prosedürleri yıllar içinde ülkelere, dış temsilciliklere ve konsolosluk çalışanlarına göre değişkenlik gösterebilmektedir.

Vize başvurusu için gerekli belgeleri ve işlemleri hakkında en doğru ve güncel bilgiyi güvenilir birinci kaynaklardan öğrenmek öğrencilerimizin sorumluluğundadır.

TURQUALITY[®]

VISA

Do not leave the visa application for the country you are going to the last minute. Find out the time required for the finalization of your visa procedures and the most up-to-date documents required.

Students with a Green Passport must also obtain a visa.

Visa processing procedures may vary over the years according to countries, foreign missions and consular staff.

It is our students' responsibility to learn the most accurate and up-to-date information about the documents and procedures required for visa application from reliable primary sources.

TURQUALITY[®]

GİDİLECEK ÜNİVERSİTE İLE İLGİLİ İŞLEMLER

Öğrencilerin nominasyon işlemleri mutlaka Erasmus+ Ofisimiz tarafından yapılmalıdır. Nominasyon öncesi, karşı kuruma öğrenci tarafından atılan e-postalar kabul edilmemektedir.

Nominasyon tarihleri, son başvuru tarihleri gibi önemli tarihleri takip etmek öğrenci sorumluluğundadır

Öğrencinin, karşı kurum hakkında barınma koşulları/ depozito ve gerekli belgeler gibi bilgileri edinmesi yararlı olacaktır.

TURQUALITY®

Nomination procedures of students is done by our Erasmus + Office.

Any E-mails sent by the student to the host institution before the nomination are not accepted.

It is the student's responsibility to follow important dates such as nomination dates and deadlines.

It will be useful for the student to obtain information about the host institution such as accommodation conditions / deposit and required documents.



Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar DERS SEÇİMİ VE AKADEMİK TANINMA

Hareketliliğin öncesi, öğrencilerin ders seçimlerini yapmadan önce ders içerikleri konusunda araştırma yapmaları ve Erasmus bölüm koordinatörlerine hazırlıklı gitmeleri gerekmektedir.

Öğrenciler karşı kurumda en az 30 AKTS'lik ders yükü almak zorundadır.

Hareketliliğin sonrası, öğrencinin misafir olunan kurumda takip ettiği eğitim programına karşılık gelen ve başarılı / başarısız olunan tüm ECTS kredileri için üniversitemizce tam akademik tanınma sağlanmalıdır. (İntibak)

Buna göre, öğrenci faaliyeti sonunda misafir olunan kurumda başarılı olduğu derslerden üniversitemizde de başarılı sayılırken, başarısız olunan dersler ise üniversitemizde yeniden alınmak suretiyle tekrar edilir.

TURQUALITY[®]

Before making their course selection, students are required to do research on course contents and be prepared to discuss the matter with their IAU Erasmus+ department coordinators.

Students must take at least 30 ECTS of course load at the host institution.

After the mobility, our university will provide full academic recognition for all successful / unsuccessful ECTS credits corresponding to the education program followed by the student at the host institution.

Accordingly, at the end of the student activity, the courses for which the student has been successful at the host institution are deemed successful at our university, while the failed courses are to be repeated at our university by taking them again.



Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

HİBELİ/ HİBESİZ ÖĞRENCİLER

Hibeli öğrenci listesinden bir adayın Erasmus+ hakkında veya gönüllü olarak hibe hakkında vazgeçmesi halinde, o öğrenciye ayrılmış olan hibe, başarı puanına göre hibesiz öğrenci listesindeki ilk adaya sunulur.

Hibesiz öğrenci listesindeki adaylar, isterlerse hibesiz olarak Erasmus+ faaliyetini gerçekleştirebilir ya da Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğümüze dilekçe ile bilgilendirerek Erasmus haklarından vazgeçebilirler.

Feragat dilekçesi linki:

<https://www.aydin.edu.tr/en-us/international/erasmus/outgoing-students/Pages/DOCUMENTS-FOR-OUTGOING.aspx>

Hibesiz Erasmus+ öğrencileri, feragatlar neticesinde hibe almaya hak kazanabilirler. Böyle bir durumun oluşması halinde, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğümüz tarafından e-posta yoluyla bilgilendirilirler.

Hibesiz dahi olsa, aynı öğrenim kademesinde öğrencinin Erasmus programına katılımı 12 ayı aşamaz.

Hibesiz Erasmus+ öğrencileri, hibeli Erasmus+ öğrencileri gibi aynı süreçlere ve kurallara tabi olup, kontenjanlar dahilinde hareketlilik gerçekleştirirler.

İsteyen öğrenciler Erasmus Hibesinden feragat edebilirler.

TURQUALITY[®]

MATTERS NEEDING PARTICULAR ATTENTION

GRANTED/ NON GRANTED STUDENTS

If a candidate from the list of students with a grant gives up his / her Erasmus + right, the grant allocated to that student is presented to the first candidate in the list of non-grant students according to his / her success score.

Candidates in the list of non-grant students can carry out Erasmus + activities without a grant, or they can give up their Erasmus + rights by informing our Erasmus + Office with a petition.

Withdrawal petition link:

<https://www.aydin.edu.tr/en-us/international/erasmus/outgoing-students/Pages/DOCUMENTS-FOR-OUTGOING.aspx>

Erasmus + students without grant may be eligible to receive a grant as a result of waivers. If such a situation occurs, they are informed by e-mail by our Erasmus + Office.

Even without a grant, the student's participation in the Erasmus program at the same level of education cannot exceed 12 months.

Erasmus + students without grant are subject to the same processes and rules as Erasmus + students with grant, and they make mobility within the quotas imposed by partner institutions and IAU.

Students who wish can waive the Erasmus Grant.

TURQUALITY[®]

Mevcut hibeler 2023 KA 131 projemizden tahsis edilecektir. 4 ay için hibelandirme yapılmaktadır. Faaliyet uzatma durumunda hibe garantisi verilmemektedir.

Hibe tutarı, tüm masraflarınızı karşılamanız için kesinlikle yeterli olmayacaktır.

Hibe hesaplaması, öğrenci gitmeden önce davet mektubundaki tarihler üzerinden yapılır.

Öğrenci döndüğünde getirdiği Confirmation of Stay belgesinde yazan tarihler ve başarı durumu göz önüne alınarak toplam hibesi yeniden hesaplanır ve kalan tutar da bu duruma göre değişiklik gösterebilir.

Belge eksiği bulunmayan bir Erasmus dosyası için ödeme sürecinin tamamlanması yaklaşık **30 iş günü** sürdüğünden dolayı, özellikle Güz döneminde Erasmus hareketliliği gerçekleştirecek öğrencilerimizin parasal konularda önlem almaları yerinde olacaktır.

TURQUALITY[®]

Existing grants will be allocated from our 2023 KA 131 project. **GRANTS ARE ALLOCATED FOR 4 MONTHS.** In case of extension of the mobility there is no grant guarantee.

The grant will certainly not be sufficient to cover all your expenses.

The grant calculation is made on the dates in the invitation letter before the student leaves.

When the student returns, the total grant is recalculated, taking into account the dates and the success status in the Confirmation of Stay document, and the remaining amount may vary accordingly.

It takes about 30 working days to complete the payment process for an Erasmus file that does not have a document missing, therefore it would be appropriate for our students who will perform

Erasmus mobility in the Fall and spring semester to take measures on monetary matters.



Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Vize başvuru sonucu

Öğrencilerimizin, Erasmus+ kapsamında öğrenim için yurtdışına gitmeden önce Koordinatörlüğümüze iletmeleri gereken belgeler arasında vize de yer almaktadır.

Öğrencilerimizin, ilgili konsolosluk tarafından vizelerinin planlanan yurtdışına **çıkış tarihlerinden birkaç gün önce verilebileceği yönünde bilgilendirilmeleri durumunda**, vizelerinin henüz eksik olması nedeniyle, Koordinatörlüğümüzden gidiş işlemleri için vizelerinin alır almaz e-posta yoluyla ulaşmasını gerekmektedir. (erasmus@aydin.edu.tr)

Ofisimiz olarak yoğun bir iş programı ile çalışmaktayız. Bu nedenle, **vize başvurunuzun sonuçlanmasının gecikmesi durumunda**, vizeniz geç aldığınız durumda **yine e-posta yoluyla** Erasmus+ sözleşmeniz hazırlanabilir ve tarafınızca imzalanabilir.

MATTERS NEEDING PARTICULAR ATTENTION

VISA APPLICATION RESULTS

Visa is one of the documents that our students must submit to our Coordinator before going abroad for Erasmus + education.

If our students are informed by the relevant consulate that their visas can be issued a few days before the planned departure date, they must reach our Office via e-mail as soon as they receive their visas and share them with us. (erasmus@aydin.edu.tr)

As our office, we work with a busy schedule. For this reason, if the finalization of your visa application is delayed, in case you receive your visa late, your Erasmus + contract can be prepared by e-mail and signed by you with the condition that upon your return from Mobility we sign it again face to face.

DO NOT LEAVE FOR MOBILITY WITHOUT SIGNING YOUR GRANT AGREEMENT AND WITHOUT INFORMING OUR OFFICE.



Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

İAÜ Kayıt, Ücretler ve Burslar

İstanbul Aydın Üniversitesinde tam zamanlı öğrenci devam ettiğiniz için bursunuz varsa kesilmez; yurtdışına çıkmadan önce İAÜ'ye ait kaydınızı yenilemeniz gerekmekte olup, aksi takdirde faaliyetten yararlanma imkânınız bulunmamaktadır.

Erasmus öğrencileri yurtdışında ya da çevrimiçi eğitimleri süresi içerisinde üniversitemize ders kaydı yapmayacaklar.

FAALİYET SÜRESİNCE KAYIT DONDURMA İŞLEMİ YAPILAMAZ.

YTB burslu öğrencilerin Erasmus hareketlilikleri boyunca YTB bursları kesilir. Yine de hareketliliğe katılacak olanlar Erasmus ofisine dilekçe vermeleri gerekmektedir. Ancak Erasmus hibesi almalarına engel bir durum yoktur

Gidilecek üniversiteye herhangi bir akademik ücret; öğrenim ücreti, kayıt ücreti, sınav ücreti, laboratuvar ücreti veya kütüphane ücreti ödenmeyecektir.

Ancak, sigorta, oturma izni, indirimli ulaşım kartı, fotokopi, laboratuvar ürünlerinin kullanımı gibi ücretler ödenebilir.

TURQUALITY[®]

IAU Registration, Fees and Scholarships

As a full-time student at Istanbul Aydın University, your scholarship will not be interrupted; in the same time, you are obliged to re-register and pay your tuition fee for your Erasmus + period before leaving abroad; otherwise you will not be able to benefit from the Erasmus+ scholarship.

Erasmus students **WILL NOT ENROLL FOR COURSES AT IAU** during their Erasmus study mobility abroad regardless if it is conducted online or face to face abroad.

REGISTRATION FREEZING IS NOT allowed during the mobility.

YTB scholarships of students with YTB scholarships are terminated during their Erasmus mobility. Nevertheless, those who will participate in the mobility must submit a petition to the Erasmus office. However, there is no obstacle to receiving the Erasmus grant.

The host university cannot request any registration, exam or tuition fee from the student who comes under the Erasmus + Program. However, an additional payment may be requested for the use of various materials such as photocopy of insurance; academic materials, use of laboratory products.



Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar/ MATTERS NEEDING PARTICULAR ATTENTION

Ailenizle gerek sürecin maddi boyutu gerekse gideceğiniz ülkede salgının seyrini gözeterek birlikte karar vermeniz ve aile üyelerinizi de doğru biçimde bilgilendirmeniz önemlidir.

Erasmus+ kapsamında gidişiniz öncesinde, özellikle vize başvurusu sürecinde pek çok bürokratik prosedürü yerine getirmeniz gerektiğinin farkında olmalı ve bunun için hazır olmamalısınız.

Gidişiniz öncesinde geçen süreyi yabancı dil becerilerinizi geliştirerek ya da mümkünse, para biriktirerek değerlendirme yoluna gidebilirsiniz.

Özellikle uçak bileti alımı gibi harcamaları, mümkün olduğunca öğrenim başlangıç tarihinize yakın (mümkünse iadesi alınabilecek biçimde) gerçekleştirmeniz, pandemi / vize başvurusu reddi vb. kaynaklı ortaya çıkabilecek sorunlar karşısında mağduriyet yaşamamanıza engel olacaktır.

It is important that you decide together with your family, taking into account the financial aspect of the process and the course of the epidemic in the country you are going to, and inform your family members correctly.

You should be aware of the fact that you have to fulfill many bureaucratic procedures before your departure within the scope of Erasmus +, especially during the visa application process, and you should be ready for this.

You can use the time before your departure to improve your foreign language skills and, if possible, by saving money.

In particular, you should make expenses such as purchasing plane tickets as close to your study start date as possible (refundable if possible), pandemic / visa application rejection, etc. It will prevent you from suffering

from any problems that may arise.

TURQUALITY®

İAÜ Erasmus+ Başarı Öyküleri/ Success stories from IAU



iau_erasmus

iau_erasmus Proud of our Erasmus outgoing student Yiğit Caner for representing IAU and Türkiye abroad. He is our true champion! Thank you for believing in us @yigitcaner @docdrmustafaaydin @iaukampus

Reposted from @yigitcaner Bugün yine gururla ülkemizi temsil ettim ama bu kez farklı bir hikayeyle sizlerle. Erasmus'un 35. yılında, yaşadığımız deneyimleri aktarmak ve fikir alışverişini yapmak adına Brüksel'de davetliydim. Erasmus kurucuları, Avrupa Birliği delegeleri ve üst düzey politika seviyesinde katılımcılarla sohbet etme şansı buldum. Harika bir gün harika bir deneyimdi.

2022 Şubat ayında Dünya Şampiyonası'nda altın madalya kazanmamın ardından, İspanya'da Vigo Üniversitesi'nde Fiziksel Aktivite ve Spor Bilimleri fakültesinde yarım dönem okudum.

View insights Boost post

Liked by berkekarabulut and 48 others

SEPTEMBER 20, 2022

Add a comment... Post

**ŞİMDİ SIRA
SİZDE!**

**IT IS YOUR
TURN NOW!**



TEŞEKKÜRLER...
THANK YOU FOR YOUR ATTENTION!

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü

X: iauerasmus

facebook: iauerasmusoffice

instagram: iau_erasmus

