



ERASMUS + ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ TAAHHÜTNAME

Adı/Soyadı:
Doğum Yeri/Tarihi:
Uyruk:
Adresi:
Tel. No:
E-mail Adresi:
Gideceği Ülke /Üniversite:

İstanbul Aydın Üniversitesi, MYO/Fakültesi/Enstitüsü Bölümü
..... numaralı öğrencisiyim.

2024 KA131 Proje Çerçevesinde, 2025-2026 Akademik Yılı GÜZ / BAHAR (Lütfen bir dönem seçin) döneminde kendi isteğimle Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğine başvurmuş olup kendi isteğimle adlı Üniversitede/Kurumda Erasmus+ Programı kapsamında devam etmeyi kabul ediyorum.

Erasmus+ hareketliliği süreci boyunca ve sonrasında gerekli belgeleri eksiksiz ve zamanında teslim edeceğimi, Erasmus öğrenim faaliyetlerim ile ilgili tüm süreçlerde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünün onayı ve bilgisi olmadan işlem yapmayacağımı taahhüt ederim.

Bu kapsamda, Erasmus+ Programı ile ilgili yükümlülüklerimin ve haklarımın neler olduğunu İstanbul Aydın Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün erasmus.aydin.edu.tr web sayfasından, 2024 Erasmus+ Uygulama El Kitabı'ndan, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nden gelecek e-postalardan ve düzenlenen tanıtım ile bilgilendirme toplantılarından öğrenmek, okuyup incelemek **benim sorumluluğumdadır.**

HAREKETLİLİK ÖNCESİ;

Vize Yazısı Alabilmem için Teslim Etmem Gereken Evraklar:

- 1- **Tanınma Formu** (Approval Form) (Sıralı şekilde; Öğrencinin, Erasmus Bölüm koordinatörünün, Fakülte Dekanı /Dekan Yrd. ve Erasmus Kurum Koordinatörünün imzası olmalıdır.)
- 2- **Çevrimiçi Öğrenim Anlaşması** (Online Learning Agreement) (İlgili bölümlerin tamamı dijital olarak imzalanmış olmak zorundadır.)
- 3- **Kabul mektubu** (Karşı kurum sağlayacak)

Belgeler, **GÜZ** dönemi için **15.07.2025** ve **BAHAR** dönemi için **15.12.2025*** tarihine kadar Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilmiş olmalıdır.

*Bahar döneminde Almanya'ya gidecek öğrenciler için son belge teslim tarihi 15.01.2026'dır.

Sözleşme İmzalamadan Önce Teslim Edilecek Evraklar:

- 4- **Vize, Pasaport ve İkamet*** (Teslim esnasında Koordinatörlük tarafından fotokopileri alınacaktır) – (Vize temininden sonra 3 gün içerisinde teslim edilmelidir)
- 5- **Öğrenim amaçlı Sağlık Sigortası** (Vize başvurusuna gitmeden önce hazır bulundurulmalıdır ve online kopyası Koordinatörlük ile paylaşılmalıdır.)
- 6- **Yapı Kredi Euro Hesap Cüzdanı**

*İkamet (Residence Permit) Türk Vatandaşı olmayan öğrencilerden talep edilir.

! Sözleşme imzalamadan hareketliliğe başlayan öğrencilerin hareketlilikleri iptal edilecektir.



Yurtdışına Gitmeden Önce Teslim Edilecek Evraklar:

- 7- **Öğrenim Hibe Sözleşmesi** (Erasmus+ Finans Yetkilisi ve öğrencinin imzası olmak zorundadır) (Hareketlilik başlamadan en az **2 hafta** önce)
- 8- **OLS 1.Sınav Sonuç Belgesi** (Sınava bu linkten ulaşabilirsiniz:
<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/assessment-overview.php?title=english-placement-test>)

HAREKETLİLİK SIRASINDA;

Hareketlilik esnasında Gönderilecek Evraklar:

- 9- **Öğrenci Bilgi Formu ve Duration Sheet “Arrival kısmı”** (Hareketlilik başlangıcından itibaren **1 hafta** içerisinde)
Ders değişikliği gerektiği takdirde;
- 10- **Değiştirilmiş Approval Form** (Sıralı şekilde; Öğrencinin, Erasmus Bölüm koordinatörünün, Fakülte Dekanı /Dekan Yrd. ve Erasmus Kurum Koordinatörünün imzası olmalıdır.)
- 11- **Changes to Learning Agreement** (Hareketlilik başlangıcından itibaren **1 ay** içerisinde)

HAREKETLİLİK SONRASINDA;

Yurtdışından Döndükten Sonra Teslim Edilecek Evraklar:

- 12- **Resmi Not Dökümü** (Transcript of Records)
- 13- **Recognition Outcomes** (Sıralı şekilde; Öğrencinin, Erasmus Bölüm koordinatörünün, karşı kurum yetkilisinin ve IAU Erasmus Kurum Koordinatörünün imzası olmalıdır.)
- 14- **Katılım Belgesi'nin orijinali** (Confirmation, Duration Sheet, Certificate... vs)
- 15- **Pasaporta bulunan ülkeye giriş-çıkış damgaları/ E-devlet'ten temin edilecek “Yurda Giriş Çıkış” belgesi**
- 16- **AB Anket/ EU Survey (Online Form)** – (Otomatik olarak gönderilen link mailinize ulaştıktan sonra en geç **2 gün içerisinde** tamamlanmalı ve pdf kopyası Erasmus+ Ofisi ile paylaşılmalıdır)**

**Erasmus+ OLS Sınavının ve AB Anketi hibe sürecinin tamamlanması için önem teşkil etmektedir, bu sebepten dolayı, öğrencilerin %80 ve %20 ödemelerini almalarından önce OLS Sınavı tamamlamış olmaları gerekmektedir.

- Dönüş evraklarının tümü hareketlilik bitim tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde teslim edilmelidir
- Bu formlar erasmus.aydin.edu.tr adresinde ilgili bölümün Documents başlığı içerisinde yer almaktadır.
- Hareketlilik dönemi karşı kurumdan edinilen kabul mektubunda belirtilen tarihlerdir.

Yukarıda istenen belgeleri belirtilen tarihlerde teslim etmemem, gerçeğe aykırı beyanda bulunmam, sahte belge sunmam durumunda, Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği hakkımdan vazgeçeceğimi, evraklarımın kabul edilmeyeceğini ve hakkımda soruşturma açılacağını biliyor olup bu konuda hiçbir hak iddia etmeyeceğimi kabul ve beyan ederim.

Koordinatörlük Yetkilisi
Adı-Soyadı/İmzası:

Öğrencinin
Adı-Soyadı/İmzası:

Tarih:

Tarih:

Lütfen yukarıdaki taahhütnamenizi okuyup anladığınızı “Yukarıdaki taahhütnameyi okuyup anladım” ifadesini imza yerine Adı Soyadınız ile beraber yazınız

