

**2023 KA131 Erasmus+ Personel Hareketliliği Başvuruları (2. Başvuru dđnemi)
Başvuru Sonuçları**

**2023 KA131 Erasmus+ Personel Hareketliliği Başvuruları (2. Başvuru dđnemi)
Başvuru Sonuçları**

Project 2023-1-TR01-KA131-HED-000141780

Đnemli tarihler:

Sonuğlara itiraz için belirlenen son tarih: 17 Aralık 2024

Planlanan hareketliliğin bitebileceği en geç tarih: 31 Temmuz 2025

2023 KA131 Erasmus+ Personel Hareketliliği Başvuruları (2. Başvuru dđnemi) dđneminde gđstermiř olduğunuz ilgiden dolayı başvuran tđm Akademik ve İdari Personelimize teřekkđr ederiz,

2023 KA131 Erasmus+ Personel Hareketliliği Başvuruları (2. Başvuru dđnemi) yerleştirme sonuçları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Ancak öncelikli olarak lđtfen AŐAĐIDAKİ BİLGİLERİ DİKKATLE OKUYUNUZ:

- Tablolarda açıklanan sonuğlar değerlendirme açısından nihai sonuğlardır. Erasmus+ Değişim Programına katılacak olan personelden seçilenlerin hepsi, Üniversitemize tahsis edilen hibeden yararlanmaya hak kazanmıştır.

- Yararlanıcıların Erasmus+ Değerimi hakkında herhangi bir sebeple feragat etmek istemesi halinde; feragat dilekçelerini Erasmus+ Kurum Koordinatđrlđđü'ne teslim etmeleri gerekmektedir. **Personelin değerim hakkında vazgeçmesini gerektirecek zorunlu hallerin herhangi bir tarihte ortaya çıkması durumunda; hak sahibi personelin feragat dilekçesini belirttiği değerim başlangıç tarihinden en az 1 ay önce birimize bildirmesi gerekmektedir.**

Erasmus+ Personel Hareketliliği Hibeleri

2023-1-TR01- KA131-HED- 000141780		
Ülke Grupları	Hareketlilikte Gidilen Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (€)**
Grup 1	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
Grup 2	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 13.Bölge Ülkeleri	144
Grup 3	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya,	126
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	180

*** 14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır*

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Katılımcılar seyahat maliyetlerini karşılamak için aşağıda belirtilen desteği alacaklardır: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat Mesafeleri	Tutar (€)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (€)*
--------------------	-----------	--------------------------------

10-99 km arasında	23	*
100 ile 499 KM arasında	180	210
500 ile 1999 KM arasında	275	320
2000 ile 2999 KM arasında	360	410
3000 ile 3999 KM arasında	530	610
4000 ile 7999 KM arasında	820	*
8000 KM ve üzeri	1500	*

*Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

***Yeşil seyahat araçlarının (tren, otobüs, paylaşımlı araba, tekne) kullanılması durumunda uygulanır.**

*Yeşil seyahat yöntemleri, temelde uçak ve gemi yolculuğu dışındaki bütün ulaşım yöntemlerini (tren, otobüs, paylaşımlı araç kullanımı, bisiklet, tekne vb.) kapsamaktadır.

Katılımcılara yeşil seyahat desteği ödemesi yapılabilmesi için:

- Seyahatin ana unsurunun çevreci seyahat yöntemleri kullanılarak yapılması,
- Kurumun bulunduğu ülkeye gidiş-dönüş yolculuğunun büyük bir kısmının yukarıda bahsedilen çevreci seyahat yöntemleri ile gerçekleştirilmiş olması,
- Yolculuğun belgelerle kanıtlanması gerekmektedir.
- Sadece gidiş ya da sadece dönüşte yeşil seyahat yöntemleri kullanılması veya yolculuğun sadece bir bölümünde bu yöntemlerin kullanılması desteğin sağlanması için **yeterli değildir.**
- **Seyahat yöntemini ve seyahat tarihlerini kanıtlayıcı belgelerin** (bilet, fiş, fatura, resmi yazışma vb.) **faaliyet bitiminde dönüş belgeleri ile birlikte** teslim edilmesi ve yeşil seyahat desteği talebinin bildirilmesi gerekmektedir.
- Talepleriniz kanıtlayıcı belgelerinizle birlikte faaliyet bitiminde değerlendirilecektir.

Erasmus+ Programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre yukarıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe kalacak yer, yeme-içme masrafları, iletişim giderleri, yerel seyahat giderleri, şehir içi seyahat giderleri, ev sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. **Bu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz.**

Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin Ders Verme / Eğitim Alma faaliyeti için personel hareketliliği anlaşmasında yer alan faaliyeti ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler için hesaplanan tutardır.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde mümkün olduğunca tam güne yakın olacak şekilde karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet gerçekleştirmiş olması ve bu bilginin taraflarca imzalanmış Ders Verme / Eğitim Alma faaliyeti için personel hareketliliği anlaşmasında ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmiş olması gerekmektedir.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Personel hareketliliği faaliyetinden yararlanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilir.

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilir ve yukarıda verilen tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Şehir içi ulaşımaya ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır.

Yükseköğretim Kurumu personel hareketliliği faaliyetini yaygınlaştırmak amacı ile (daha fazla sayıda personelin programdan faydalanabilmesi için) faaliyetten faydalanan personeli için Merkezimizce ödenmesi uygun bulunan seyahat giderinin altında ödeme yapmak üzere karar alabilir. Bu şekilde bir karar alınması halinde kararın yazılı olarak kayıt altına alınması, hedef kitleye duyurulması ve tüm personele aynı şekilde uygulanması gerekmektedir.

Hareketlilik gerçekleştiren personelin hibesi 2 taksitte ödenir.

İlk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan gündelik ve mesafe hesaplayıcı aracılığı ile tespit edilen seyahat giderleri toplamının **%80** orandaki kısmı ödenir.

İkinci taksit (%20), faaliyet dönemi sonunda, personele verilen katılım sertifikası ve pasaport giriş/çıkış tarihlerinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır.

İsteyen personel hibersiz olarak da personel hareketliliği faaliyetinden Üniversitemizin onayından sonra yararlanabilir. Bu durumda hibersiz personel hibe alan personel ile aynı belgeleri teslim etmekle yükümlü olacaktır.

Erasmus+Personel Hareketliliği Başvurularının sonuçları için [TIKLAYINIZ](#). Kazanan personelimiz 2023-1-TR01-KA131-HED-000141780 no'lu projemizden **5 İŞ GÜNÜ** bazında hibelendirilecektir.

Hareketlilik Süreci

Hareketlilik Süresi	5 iş günü + seyahat desteği** için hibe verilecektir
Hareketlilik için son tarih 2023 KA131 Projesi	31 Temmuz 2025
Ders verme faaliyeti (min. 2 gün)	En az 8 ders saati

Eğitim Alma Faaliyeti (min. 2 g¼n)	Faaliyetin g¼n bazında belirtilmesi gerekmektedir.
------------------------------------	--

Hareketlilik Öncesi Yapılması Gerekenler	
Vize başvuruları için vize yazısı talebi	Destekleyici Vize yazısı Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanır; talebinizi vize başvurusu yapmadan en az 5 gün önce Koordinatörlüğümüze erasmus@aydin.edu.tr e-posta ile gönderebilirsiniz.
Hibe Sözleşmesinin İmzalanması	<p>Hibe Sözleşmesi Erasmus+ Ofisi tarafından hazırlanır, yararlanıcı ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından imzalanır.</p> <p>Hibe sözleşmesi için aşağıda belirtilen dokümanların Koordinatörlüğümüze teslim edilmesi gerekmektedir:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hesap Cüzdanı (Yapı Kredi'den açılacak Euro Hesabı)- Pasaport kişisel bilgileri içeren sayfan taranmış hali- Vize içeren sayfan taranmış hali- Seyahat ve hareketlilik tarihleri içeren ve yurtdışında geçerli Sağlık sigortanızı
Hareketlilik Bitiminde Teslim Edilmesi Gereken Belgeler	
Katılım sertifikası	Ders verilen/eğitim alınan üniversiteden alınacaktır.
Seyahat edilen tarihleri gösteren belgeler	Katılımcı uçuş kartları, pasaport giriş-çıkışları ve iç aktarma tren/otobüs biletleri Koordinatörümüze teslim edilecektir.
Özel durumlara ilişkin açıklayıcı ve kanıtlayıcı belgeler (hibede kesinti yapılması, mücbir	Varsa, katılımcı Koordinatörümüze teslim edecektir.

sebeple erken dönülmesi vb. durumların gerekçelerini gösteren belgeler)	
Personel anketi: Hareketlilik Aracı kullanılarak ders verme/eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personelin çevirim içi AB anketini (EU Survey) doldurması gerekmektedir.	Tarafınıza e-posta olarak gönderilecektir.

Gidiş öncesi işlemlerle ilgili bilgilendirme e-posta üzerinden katılımcılara ayrıca iletilecektir.

Başvuran ve ilgi gösteren bütün personelimize teşekkür eder, Üniversitemizin Erasmus+ Giden Akademik ve İdari Personeline bu süreçte kolaylıklar dileriz,

IAU Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü