

**T.C.**  
**İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ**  
**KLİNİK UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı; İstanbul Aydın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla yurt içinde ve yurt dışında yapılan klinik uygulama ve staj esaslarının tanımlanmasıdır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge hükümleri İstanbul Aydın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin yapacakları klinik uygulama ve yaz stajı ile ilgili hükümleri kapsar.

Stajlar; Klinik Beslenme Yetişkin Mesleki Uygulaması, Klinik Beslenme Çocuk Mesleki Uygulaması, Toplu Beslenme Sistemleri Mesleki Uygulaması ve Toplum Sağlığında Beslenme Mesleki Uygulaması olmak üzere dört ana alandan oluşmaktadır. Her bir stajın ön koşulları ve kredi bilgileri, ilgili ders bilgi paketlerinde detaylı olarak belirtilmiştir.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve İstanbul Aydın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Beslenme ve Diyetetik eğitim alanında klinik uygulama ve/veya stajlar, Avrupa Diyetetik Dernekleri Federasyonu (EFAD) ve Beslenme ve Diyetetik Alanı Ulusal Çekirdek Eğitim Programına (BDB-UÇEP) uyumlu olarak yürütülür.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 4-** Bu yönergede geçen;

- a) Rektör: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörünü,
- b) SBF: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) BvD: Beslenme ve Diyetetik Bölümünü,

- ç) BvD Başkanı: Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanı,
- d) BvD Kurulu: Beslenme ve Diyetetik Bölümünün öğretim üye ve elemanlarından oluşan kurulu,
- e) BDB-UÇEP: Beslenme ve Diyetetik Alanı Ulusal Çekirdek Eğitim Programını,
- f) EFAD: Avrupa Diyetetik Dernekleri Federasyonunu,
- g) Öğrenci: İstanbul Aydın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerini,
- ğ) Uygulama Yürütücüsü: İlgili klinik uygulamanın uygulama alanında yürütülmesinden sorumlu kişileri,
- h) Uygulama Sorumlusu: İlgili dersin teori ve uygulamasından sorumlu öğretim üyeleri ve elemanlarını,
- ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Klinik Uygulama ile İlgili Esaslar**

**MADDE 5-** Öğrencilerin zorunlu klinik uygulamaları İstanbul Aydın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü müfredatı doğrultusunda yürütülür.

#### **Klinik Uygulama Dönemleri**

**MADDE 6-** Klinik uygulamalar, akademik takvim doğrultusunda 7. ve 8. dönemlerde bölüm staj koordinatörlüğünün belirlediği hafta içi günlerde ilgili mesleki dersler paralelinde yürütülür. Yaz stajı ise 6. yarıyılın sonunda 22 iş günü olarak yapılır.

Beslenme ve Diyetetik Programı öğrencilerinin kamu ve özel kurum/kuruluşlarda en az bir diyetisyenin denetiminde asgari 875 saat olan zorunlu mesleki uygulamasını tamamlaması gerekmektedir. Bu uygulamanın en az 175 saati asgari 100 yataklı hastanelerde gerçekleştirilmelidir.

#### **Klinik Uygulama Alanları**

**MADDE 7-** Klinik uygulamalar, bölüm komisyonunun onay vermesi hâlinde İstanbul il sınırları içinde ve/veya dışında, yurt dışı dâhil, yapılabilir. Ayrıca klinik uygulamalar bölüm staj komisyonu tarafından belirlenen ve onaylanan özel ve/veya kamu kurum ve kuruluşlarında yapılır. Bölüm staj komisyonu tarafından onay verilmeyen durumlarda klinik uygulama ilgili tesiste yapılamaz.

Klinik uygulamaların İstanbul il sınırları dışındaki kurumlarda yapılması hâlinde öğrenci, klinik uygulamasını mevcut yönerge esaslarına uygun olacak şekilde İstanbul il sınırları dışında yapmak istediğini belirten bir dilekçe ile dönem başlamadan en az altı hafta önce bölüm başkanlığına başvuruda bulunur.

Klinik uygulama dersini alan öğrenci, dönem içinde seçtiği diğer derslerin ders işleniş şekline, hibrit, senkron, asenkron ve benzeri, uymakla yükümlüdür. Öğrenci klinik uygulamasını İstanbul il sınırları dışında yapsa dahi, üniversitede yüz yüze yapılacak diğer derslere devam etmekle sorumludur. Bu durumda öğrenciye uzaktan eğitim talep etme hakkı doğmaz.

### **Klinik Uygulama İçerikleri**

**MADDE 8-** Klinik uygulamalar, öğrencilerin teorik ve laboratuvar derslerinde kazandıkları bilgi ve beceriyi çalışma alanlarına uygulayabilmelerine olanak sağlayan çalışmalardır. Ayrıca, diğer sağlık personelleriyle çalışabilme yeteneklerini artırmak, diyetisyenlik mesleğinin görevleri, sorumlulukları, çalışma alanları ve çalışma teknikleri hakkında bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamak, meslek elemanlarının karşılaştıkları güçlükleri gözlemlemelerine ve çözüm yolları geliştirmelerine katkıda bulunmak amacıyla bölüm başkanlığı ve bölüm staj komisyonu tarafından yürütülür.

a) Staj, 4. sınıfta güz döneminde yapılır.

b) Staj, BvD Staj Komisyonu ile sorumlu diyetisyenlerin denetimi altında yapılır.

c) Mesleki uygulamalar, ilgili derslerin uygulama saatleri ve ders bilgi paketlerinde belirtilen süreler doğrultusunda yürütülür.

### **Kopya Çekmek**

**MADDE 9-** Klinik uygulamalarda kopya çektiği veya verdiği ya da kopya çekmeye veya vermeye yeltendiği tespit edilen, kaynak belirtmeksizin alıntı yaptığı ya da uydurma/kurgu bilgilerle ödev hazırladığı belirlenen öğrenci, uygulama notundan F notu alır ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

### **Devam Zorunluluğu**

**MADDE 10-** Klinik uygulamaya devam zorunludur. Klinik uygulamaya sağlık mazereti sebebiyle devam etmeyen öğrenci sağlık raporu getirmekle sorumludur. Öğrencinin sağlık raporunun geçerliliği İstanbul Aydın Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesi doğrultusunda belirlenir. Uygulamaya gelemeyeceğini uygulama öncesi ilgili öğretim elemanına bildirmek öğrencinin sorumluluğundadır.

Stajyerin sağlık sorunları nedeniyle staja devam edememesi durumunda, staj komisyonu ile Bölüm Başkanlığına bildirim yapılır. Mazeretini raporla belgelendirmek koşuluyla, staja devam

edemediği gün sayısı kadar ek süre staj süresine eklenir. Ancak bu ek süre toplam staj süresinin yarısını aşamaz.

### **Klinik Uygulama Alanında Uyulması Gereken Kurallar**

**MADDE 11-** Öğrenciler klinik uygulama yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu işyeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak ve davranışlarıyla çevreye örnek olmak zorundadır. Klinik uygulama programı kapsamında verilen görevleri yapmayan ve kurallara uymayan öğrenciler ilgili öğretim üye veya elemanı tarafından BvD Kuruluna bildirilir.

Stajyerler için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

### **Kılık-Kıyafet**

**MADDE 12-** Klinik uygulama alanlarında öğrenciler üniversitenin belirlediği forma bütünlüğüne uymak zorundadır. Forma bütünlüğü; İstanbul Aydın Üniversitesi arması ve isminin yazılı olduğu standart öğrenci formasını giyme, lacivert veya siyah ayakkabı kullanma, öğrenci amblemini kapatmayacak hırka giyme, kişisel hijyen ve görünüm kurallarına uyma, abartılı takı ve makyajdan kaçınma ile uzun saçların örgü veya topuz şeklinde toplanmasını kapsar. Öğrenciler öğrenci kimlik kartlarını takmakla yükümlüdür.

**MADDE 13-** Öğrencilerin çalışma durumları ile tutum ve davranışları gerektiğinde BvD Kurulunca değerlendirilir.

### **Stajyer Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 14-** Stajyer öğrencinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğrencinin uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disipline; giyim, mesai saatleri, hastane ve bakım standartları dâhil, uymak,
- b) Sağlık durumu gibi mazeretleri kapsamında uygulamaya gelemeyeceğini uygulama öncesi ilgili öğretim elemanına bildirmek,
- c) Uygulama alanında kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- ç) Uygulama alanında iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak,
- d) Uygulama alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek,
- e) Uygulama alanından uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamak,
- f) Uygulama alanındaki çalışmalarını içeren formları, vaka defteri, hasta değerlendirme formları ve benzeri belgeleri, uygulama yürütücüsüne teslim etmek,

- g) Uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanda vaka sunumuna katılmak,
- ğ) Uygulama alanlarında cep telefonunu kapalı tutmak veya sessiz konuma getirmek,
- h) Uygulama alanlarında izinsiz fotoğraf çekmemek, ses ve görüntü kaydı almamak, yayınlamamak ve paylaşmamak.

### **Klinik Uygulama Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 15-** Mesleki uygulama, Sağlık Bakanlığı tarafından diploması onaylanmış ve ilgili alanda en az bir yıl mesleki deneyime sahip en az bir diyetisyen gözetiminde yapılır. Ayrıca mesleki uygulama süreci, Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim üye ve elemanlarının kontrol ve denetimi altında sürdürülür. Uygulamanın kontrolünden sorumlu öğretim üyesi, staj yapılan merkezi düzenli ve planlı bir şekilde haftada en az bir kez ziyaret eder.

Klinik uygulama yürütücüsünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Stajyer öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlamak,
- b) Stajyer öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak,
- c) Stajyer öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak,
- ç) Klinik uygulamalarda rol modeli olmak,
- d) Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermek,
- e) Öğrenciye sürekli rehberlik yapmak,
- f) Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulatmak,
- g) Stajyer öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına ve uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlamak,
- ğ) Klinik değerlendirme formunu doldurmak ve uygulama notunu vermek.

### **Klinik Uygulama Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 16-** Klinik uygulama sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Stajyer öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları; rotasyon, oryantasyon, uygulama alanlarını belirleme ve benzeri, düzenlemek,
- b) Stajyer öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim içerisinde olmak,
- c) Stajyer öğrenciye rehberlik konusunda uygulama yürütücüsüne danışmanlık yapmak,

- ç) Uygulama yürütücüsü ve öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini incelemek,
- d) Vizit ve vaka sunumlarını yönlendirmek ve değerlendirmek,
- e) Uygulama formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermek,
- f) Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulama ile ilgili geribildirim vermek.

### **Staj Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 17-** Staj Koordinatörlüğü, bölüm başkanı tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilir ve klinik uygulamaların koordinasyonunu sağlar. Öğrencilerin staj başvuru, yürütme ve değerlendirme süreçleri, Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı ve Staj Komisyonu/Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

- a) Uygulama başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirler. Uygulama yapacak öğrencilerin listelerini, uygulama alanlarını ve öğrencilerle birlikte çalışacak öğretim elemanı veya elemanlarını belirler. Uygulama rotasyonunu düzenler.
- b) Uygulama yapılacak kurum veya kuruluşlara gönderilecek belgelerin hazırlanmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini takip eder.
- c) Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümüne yardımcı olur ve gerektiğinde bölüm başkanına iletir.
- ç) Uygulama eğitiminin sonunda değerlendirmenin yapılmasını sağlar.
- d) Stajyerlerin sigorta işlemlerinin İstanbul Aydın Üniversitesi tarafından yürütülmesini takip eder. Stajlar süresince öğrencilere herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz.

### **Stajın Değerlendirilmesi**

**MADDE 18-** Staj yapan her öğrenci görevli uygulama yürütücüsü tarafından denetlenir ve değerlendirilir. Öğrencilerin mesleki uygulama kazanımları, akademik danışmanı tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme, yazılı sınav, sözlü sınav, vaka sunumu ve rapor hazırlama gibi mesleki uygulamaya uygun çeşitli yöntemler kullanılarak yapılır. Değerlendirme sürecinde, stajyerin gözetiminden sorumlu diyetisyenlerin görüşleri de dikkate alınır.

Öğrencilerin staj süresince gerçekleştirdikleri tüm çalışmalarını, tuttıkları kayıtları ve staj defterlerini ilgili öğretim elemanına teslim etmeleri gerekmektedir. Uygulama yürütücüsü, öğrencilerin teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performans, iletişim ve kayıt tutma gibi alanlardaki yeterliliklerini değerlendirirken, çalıştıkları birimdeki kurum çalışanlarının görüşlerini de göz önünde bulundurur.

Bu değerlendirmelerin sonuçları Öğrenci Değerlendirme Formuna işlenerek dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından imzalanır. Nihai değerlendirme sonuçları Bölüm Başkanlığına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

**MADDE 19-** Öğrenciler, değerlendirme sonuçları açıklandıktan sonraki yedi iş günü içinde birim yönetimine dilekçe vererek değerlendirmeye itiraz edebilirler. Bu itiraz, birim ve/veya alt birim uygulama komisyonu tarafından incelenerek karara bağlanır.

### **Yurt Dışı Klinik Uygulamalar**

**MADDE 20-** Yabancı ülkelerde klinik uygulama yapılması hâlinde belirtilen tüm değerlendirme ve belgeleme dokümanları İngilizce olarak düzenlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 21-** Bu yönerge, İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 22-** Bu yönerge, İstanbul Aydın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile müfredat değişiklikleri doğrultusunda güncellenir.

**MADDE 23-** Bu yönergede yer almayan hususlar, staj sorumlularının önerileri üzerine İstanbul Aydın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmelięine uygun olarak Bölüm Kurulu tarafından karara bağlanır.

#### **Yürütme**

**MADDE 24-** Bu yönerge hükümlerini İstanbul Aydın Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı yürütür.