

**T.C.**  
**İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ PAYDAŞ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Aydın Üniversitesi ve birimlerinin dış paydaşlarla sürdürülebilir işbirliğini sağlamak ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Dış Paydaş Kurulları oluşturmak ve bunların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, İstanbul Aydın Üniversitesi ve birimlerinin dış paydaşlarla sürdürülebilir işbirliğini sağlamak ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere kurulacak Dış Paydaş Kurullarının oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını kapsar. Kendi mevzuatına tabi olarak faaliyette bulunan Dış Paydaş Kurulları bu Yönerge kapsamı dışındadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Genel Kurulunun 22.12.2008 tarih ve 24 sayılı oturumunda alınan kararların (2008.24.2562) 11/a maddesine dayanarak 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesinin verdiği yetkiye göre düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

**a) Birim:** Eğitim programını yürüten Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarının Bölüm/Programları,

**b) Rektör:** İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörünü,

**c) Üniversite:** İstanbul Aydın Üniversitesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Organlar, Görev ve Sorumlulukları**

**Dış Paydaş Kurulları**

**MADDE 5 -** (1) Dış Paydaş Kurulları, Üniversite ve birimlerinde yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildiren ve öneriler sunan kurullardır. Üniversitede bir Dış Paydaş Kurulu ve birimlerde Birim Dış Paydaş Kurulları oluşturulur.

(2) Dış Paydaş Kurulu; Rektör, Rektör Yardımcıları, Kalite Koordinatörü ve yardımcıları, Rektör tarafından belirlenen alanların enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu birim danışma kurulu başkanları, Üniversite öğrenci konsey başkanı ile Rektör tarafından uygun bulunan dış paydaşlardan oluşur.

- (3) Dış Paydaş Kuruluna Rektör başkanlık yapar.
- (4) Dış Paydaş Kurulu çalışmalarının sekretaryası İstanbul Aydın Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.
- (5) Birim Dış Paydaş Kurulu, Birim yöneticisi, yardımcıları ve program sorumluları ile bu üyelerin belirleyeceği dış paydaşlardan oluşur. Bu kurula birim yöneticisi başkanlık eder.
- (6) Birim Dış Paydaş Kurulu çalışmalarının sekretaryası birim sekreterliği tarafından yürütülür.

### **Kurul üyeleri ve görev süreleri**

**MADDE 6 -** (1) Üyelerin görev süresi üç yıla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar seçilebilir.

(2) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

### **Dış Paydaş Kurulunun görevleri**

**MADDE 7 -** (1) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul, toplantıda hazır bulunan üyeleri ile toplanır ve kararlar, katılanların oy çokluğu esasına göre alınır.

(2) Dış Paydaş Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Gündem programını inceleyerek, görüş ve önerilerini Kurul Başkanına iletmek,
- b) Birim Dış Paydaş Kurullarının amaca uygun çalışmasını sağlamak ve bu kurullardan gelen önerileri değerlendirmek,
- c) Birimlerin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile iş birliği geliştirmek,
- ç) Dış paydaşların talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,
- d) Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak.

### **Birim Dış Paydaş Kurulunun görevleri**

**MADDE 8 -** (1) Birim Dış Paydaş Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Dış Paydaş Kurulunda görevlendirilecek ilgili sektör üyelerini Rektöre önermek,
- b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak,
- c) Birimlerde yürütülmekte olan bölüm/program ve derslerin yarıyıl, kredi saat ve içeriklerini incelemek, önerilerde bulunmak,
- ç) Mesleki konularda, kamu ve özel sektörde ihtiyaç duyulan bilgi birikimi hakkında önerilerde bulunmak,
- d) Yetişmiş insan gücündeki çeşitliliği sağlamak için planlama çalışmaları yapmak ve Dış Paydaş Kuruluna önermek,
- e) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Dış Paydaş Kuruluna önermek,
- f) Üniversite danışma kurulundan gelen görevleri yapmak,
- g) Alınan kararları Dış Paydaş Kurulu gündeminde görüşmek üzere bir rapor halinde Üniversite kalite koordinatörlüğüne sunmak,
- ğ) Birim ihtiyaçlarını karşılamak için planlama yapmak.

### **Çalışma Takvimi**

**MADDE 9 -** (1) Dış Paydaş Kurulu, Rektör tarafından tüm üyelere yapılan davet ile yılda en az bir kez toplanır. Rektörün gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanabilir. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

(2) Birim Dış Paydaş Kurulu, Birim Yöneticisinin tüm üyelere yaptığı davet ile bahar ve güz yarıyılılarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Birim yöneticisinin gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanabilir. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 10 -** (1) Bu Yönerge, İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11 -** (1) Bu Yönergeyi İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü yürütür.