



İAÜMSM

PERSONEL BELGELENDİRME
POLİTİKASI

DOKÜMAN NO : FR.38

REVİZYON NO : 06

REVİZYON TARİHİ: 02.09.2019

İLK YAYIN TARİHİ:30.11.2012

SAYFA NO : 1 / 3

**İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ PERSONEL BELGELENDİRME VE MESLEKİ SINAV UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ POLİTİKALARI
(02.09.2019)**

REV06

İAÜMSM kalite yönetim sisteminde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini tüm adaylara; fırsat eşitliği ilkesi çerçevesinde, itiraz ve şikâyetlere açık bir sistem içerisinde, kalite güvencesi sağlanan, iç doğrulaması yapılan, iş sağlığı ve güvenliği sağlanan, sürekli gelişime açık ve kötüye kullanımları engelleyen bir şekilde sunduğunu teminat altına alan aşağıdaki politikaları benimsemektedir.

Ölçme ve değerlendirmeye yönelik politikamız;

- Ulusal yeterliliklerin ölçme ve değerlendirme prosedürlerinin açık, adil ve önyargıdan uzak olmasını sağlamaktır,
- Ulusal yeterliliklerin ölçme ve değerlendirme kayıtlarının doğru ve ayrıntılı şekilde kayıt altına alınmasını sağlamaktır,
- Değerlendirme kararlarının tarafsız, geçerli ve güvenilir olmasını sağlamaktır,
- Görevin kötüye kullanılması veya yanlış uygulamaların olması ihtimalini en aza indirecek ölçme ve değerlendirme prosedürlerinin geliştirilmesini sağlamaktır,
- Değerlendirme kararlarının doğru ve ayrıntılı şekilde kayıt altına alınmasını sağlamaktır,
- Ölçme ve değerlendirmenin mevzuata göre doğru ve uygun şekilde yapılmasını sağlamak için gereken tüm kaynakların temin edilmesini sağlamaktır.

Fırsat eşitliği politikamız;

- Ayrımcılığın önlenmesine ilişkin gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktır,
- Herkes için ölçme ve değerlendirilme imkânına erişimi sağlamaktır,
- Özel gereksinimleri bulunan adayların ihtiyaçlarının dikkate alınmasını sağlamaktır,
- Ulusal yeterliliklerin ölçme ve değerlendirmesinin geçerli ve güvenilir olmasının ve herhangi bir kişinin veya grubun diğerlerinden daha avantajlı veya dezavantajlı hale getirilmemesinin sağlanması hususlarında gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktır.

Kalite güvencesinin sağlanmasına yönelik politikamız;

- Akreditasyon ve yetkilendirme kuralları çerçevesinde yüksek kalitede, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunulmasını sağlamaktır,
- Yetki kapsamındaki ulusal yeterliliklerin ve yeterlilik birimlerinin ölçme ve değerlendirmesindeki kalite standardının sürdürülmesi için kurumsal düzeyde kontrollerin sağlanması hususlarını sağlamaktır.

İç doğrulama politikamız;

- Değerlendiriciler arasında tutarlılığı sağlamak ve sadece hak eden bireylerin belgelere ulaşabilmesini teminat altına almak için iç doğrulama faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktır,
- İç doğrulamanın geçerli ve güvenilir olmasını ve tüm değerlendiriciler ile tüm ulusal yeterlilik faaliyetlerinin kapsamını sağlamaktır,
- İç doğrulama prosedürünün açık, adil ve önyargıdan uzak olmasını sağlamaktır,
- İç doğrulama kararlarının doğru ve ayrıntılı şekilde kayıt altına alınması hususlarında gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktır.

İtiraz ve şikâyetlerin değerlendirilmesine yönelik politikamız;

- Ulusal yeterliliklerin ölçme ve değerlendirme kararlarını bir adayın sorgulayabilmesinin veya bu kararlara itiraz edebilmesini sağlayacak, Belgelendirme kuruluşunun sunduğu hizmetlere ilişkin şikâyetlerin dikkate alınmasını sağlamaktır,
- Tüm adayların itiraz/şikâyet politikası ve prosedürüne ilişkin olarak bilgilendirmektir,
- Öncelikli olarak itirazda bulunan aday ve ilgili değerlendiricinin uzlaşmaya varmalarını sağlamaktır,
- Aşamalı bir temyiz prosedürü işletmektir,
- Açıklık ve adillik sağlanması için her itiraz/şikâyetin standardize edilmesi ve kayıt altına alınmasını sağlamaktır,
- İAÜMSM tarafından istendiğinde araştırılabilmesi için her itiraz/şikâyet kaydının saklanması hususlarında gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktır.



İAÜMSM

PERSONEL BELGELENDİRME POLİTİKASI

DOKÜMAN NO : FR.38

REVİZYON NO : 06

REVİZYON TARİHİ: 02.09.2019

İLK YAYIN TARİHİ:30.11.2012

SAYFA NO : 2 / 3

- Tüm faaliyetlerde iş sağlığı ve güvenliği hususlarına yeterince dikkat edilmesi hususlarında gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktır,
- Personelin, adayların, ziyaretçilerin, denetçilerin, yüklenicilerin ve diğer personelin hem kendilerine hem de birbirlerine karşı iş sağlığı ve güvenliği açısından yasal yükümlülüklerinin bulunduğunu belirtmektir,
- İş sağlığı ve güvenliği kontrol önlemleri ve acil durum prosedürlerinin yürürlükte ve etkili olmasının, gerektiği şekilde kullanılmasının, izlenmesinin ve sürdürülmesinin sağlanması amacıyla yıllık denetimleri gerçekleştirmektedir,
- Potansiyel tehlikelerin tanımlanması ve en aza indirgenmesi amacıyla yıllık iş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirmelerinde bulunmaktadır,
- Tüm kişilerin ilgili risklerden haberdar olmalarını ve gereken eylemleri yerine getirmelerini veya bunların yerine getirilmesine nezaret etmelerinin sağlanması amacıyla bilgi, talimat, eğitim sağlanması ve gözetimde bulunulması hususlarında gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktır,
- İşyerinde sağlık ve güvenliği sağlamaya yönelik mevzuat ve Kurum'un ilaveten talep ettiği tüm hususlara uyacak şekilde yeterli ve uygun bina, ekipman ve tesis hususlarında gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktır,
- İş sağlığı ve güvenliğini etkileyen hususlara ilişkin olarak personele ve adaylara danışmaktadır,
- Güvenli çalışma sistemlerin uygulanması ve risk teşkil eden durumların kontrol altında tutulması hususlarında gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktır,
- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin iyi uygulamaların güncel olarak uygulanması ve tüm ilgili mevzuat ve yol gösterici nitelikteki idari yönlendirmelere uyulmasını sağlamaktır.

Personel Eğitimi ve Geliştirme politikamız;

- Tüm personelin, tam potansiyellerini ortaya çıkaracak şekilde, görev tanımları ile tutarlı olarak, yüksek standartta çalışmasını sağlayacak bilgi, beceri ve uzmanlık sahibi olmasını sağlamaktır,
- Tüm personelin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının bu politika doğrultusunda değerlendirilmesini ve karşılanmasını sağlamaktır,
- Tüm yeni personelin, ekibe katıldığında uygun uyum eğitimini almasını sağlamak, bu uyum eğitiminin uygun eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını tanımlanmasını da sağlamaktır,
- İstihdam edilen tüm personele işe başlamalarından önce uygun iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek ve bu eğitim acil durum prosedürlerini de kapsamını sağlamaktır,
- Tüm personele eğitim ve gelişim fırsatlarının sağlanmasında eşit olarak yaklaşılması ve tüm personel ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve gelişim fırsatlarına eşitlik içerisinde erişimi sağlamaktır,

Belgelerin kötüye kullanımını engellemeye yönelik politikamız;

- Belgelerin personel veya adaylar tarafından kötüye kullanma riskini tanımlayarak en aza indirmektedir,
- Öne sürülen her kötüye kullanma iddiasına hızlı ve tarafsız olarak yanıt vermektedir,
- Açıklık ve adillik sağlamak için her kötüye kullanma soruşturmasının standardize edilecek ve kayıt altına almaktır,
- Kötüye kullanma durumunun (veya teşebbüslerinin) kanıtlandığı olaylarda mevzuata ve sözleşmelere uygun yaptırımlarda bulunulmasını sağlamaktır.

Uygun olmayan faaliyetlere yönelik politikamız;

- Dokümanite edilmiş prosedürlere, politikalara ve hedeflere uygun olmayan faaliyetlerin tespiti için denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmektedir,
- Uygun olmadığı tespit edilen faaliyetlerin giderilmesi ve tekrarlanmaması için düzeltici ve önleyici faaliyetleri gerçekleştirmektedir,

Tarafsızlığın sağlanması ve her türlü çıkar çatışmasının önlenmesine yönelik politikamız;

- Hissedarlar, yöneticiler, çalışanlar, dışarıdan hizmet sağlayanlar ve hizmet sunulanlar arasında gerçekleşme ihtimali bulunan olası her türlü çıkar veya ilgi çatışmasına yönelik tedbirlerin alınacak ve prosedürler bu doğrultuda işletmektedir,
- Öngörülemeyen çıkar çatışması durumlarının ortaya çıkması halinde tarafsızlığı güvence altına alacak şekilde harekete geçilmesi ve ilgili durumların şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını sağlamaktır,

- Çalışanlara aşırı iş yüklenmesi nedeni ile asli vazifelerine, yapacakları inceleme ve değerlendirmelere yeteri kadar zaman ayıramamalarından kaynaklanan zaman çatışması durumunu en aza indirmektedir,



İAÜMSM
PERSONEL BELGELENDİRME
POLİTİKASI

DOKÜMAN NO : FR.38

REVİZYON NO : 06

REVİZYON TARİHİ: 02.09.2019

İLK YAYIN TARİHİ:30.11.2012

SAYFA NO : 3 / 3

- *Sınav görevlilerinin kan bağı ya da yakın ilişkisi olan kişilerin sınavlarını yapmaları halinde oluşabilecek kan bağı ya da yakınlık çelişkisi durumunun ortadan kaldırılması hususlarında gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktır,*
- *Çalışanların disiplin ve tutum davranışlarından kaynaklı olarak ölçme değerlendirme faaliyetleri ile belgelendirme kararlarını etkilenmemesine yönelik tedbirleri almaktır,*
- *Finansal çıkarların, gelir ve kar beklentilerinin hiçbir belgelendirme kararını etkilememesi hususlarında gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktır.*

İAÜMSM KOORDİNATÖRÜ
Öğr. Gör. Sinan CANSIZ

İAÜ REKTÖRÜ
Prof. Dr. Yadigar İZMİRLİ

MÜTEVELLİ HEYET BAŞKANI
Dr. Mustafa AYDIN

Hazırlayan

KALİTE YÖNETİCİSİ

Onay

İAÜMSM KOORDİNATÖRÜ