

T.C. İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
MEZUN TAKİP KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı, İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Mezun Takip Komisyonu'nun yapısını ve görevlerini tanımlayarak düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

(2) Bu usul ve esaslar Mezun Takip Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 2 – (1) Bu belgede geçen;

- a) **Ana Bilim Dalı:** Eğitim Fakültesi bünyesinde bulunan anabilim dallarını,
- b) **Başkan:** Eğitim Fakültesi Mezun Takip Komisyonu Başkanı,
- c) **Dekan Yardımcısı:** İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi eğitim öğretim işlerinden sorumlu dekan yardımcısını,
- d) **Dekan:** İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi dekanını,
- e) **Fakülte Kurulu:** İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) **Fakülte Sekreteri:** İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sekreterini,
- g) **Fakülte:** İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi'ni,
- h) **Öğrenci Temsilcisi:** İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi temsilcisini veya temsilci seçilemediği durumlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri arasından teklif edilen ve Dekan tarafından atanan bir öğrenciyi,
- i) **Program:** İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Anabilim Dallarına Bağlı Öğretim Programlarını,
- j) **Rektör:** İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörünü,
- k) **Mezun Takip Komisyonu (veya kısaca Komisyon):** Mezun Takibi ile ilgili çalışmaların düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan Eğitim Fakültesi Mezun Takip Komisyonu'nu,
- l) **Mezun Takibi:** Eğitim Fakültesi mezunlarının kariyer gelişimini takip etme, bu doğrultuda araştırmalar yapma, elde edilen araştırma sonuçlarını ilgili paydaşlar ile paylaşmayı,
- m) **Üniversite:** İstanbul Aydın Üniversitesi'ni,
- n) **Üyeler:** İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Mezun Takip Komisyonu Üyelerini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mezun Takip Komisyonu'nun Kuruluşu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun oluşturulması

MADDE 3 – (1) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık makamı tarafından yapılır.

(2) Komisyon Başkanı, Mezun Takip Komisyonu'nda görevli öğretim üyeleri arasından Dekanın teklifi ile Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

(2) Fakülte Komisyonu Başkanı, Komisyon faaliyetlerini yürütmek; bazı durumlarda fakülte komisyon toplantılarında Başkanlığına vekâlet etmek; dış denetleme, iletişim ve bilgilendirme gibi faaliyetlerde kendisini temsil etmek için Komisyon Koordinatörünü görevlendirebilir.

(3) Fakülte Komisyonu Üyeleri, Komisyona katkı sunabilecek öğretim elemanlarından Komisyona yeni üye önerisinde bulunabilirler. Bu şekilde önerilen adaylar, Komisyon oy çokluğu ile kabul edildikleri takdirde Komisyon Üyesi olurlar.

(3) Komisyon, mezun takibi faaliyetleri için iş bölümü yapabilir.

(4) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(5) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Komisyon üyeliğinin düşmesi Dekan onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer.

(6) Öğretim üyesinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, Komisyon Başkanının Dekanlığa bildirimini ile yürürlüğe girer.

Çalışma Esasları

MADDE 4 – (1) Komisyon eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyılıda en az iki kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir.

(2) Komisyon gündemle toplanır, her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.

(3) Komisyon, yıllık faaliyet planını akademik takvimin başında; yılsonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda Dekanlığa iletir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Komisyon, Mezun öğrencilerin kariyer gelişimlerini ve istihdam durumlarını izlenmesi, Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda izleme amacıyla ölçme yöntem ve araçları geliştirmesi, elde edilen sonuç ve bilgileri ilgili birimle paylaşması, Anabilim dallarına mezunlarının elde edilen sonuçlara dayalı olarak kariyer gelişimlerine yönelik öneriler sunulmasından sorumludur.

Komasyon Kararlarının Uygulanması

MADDE 6 – (1) Komasyon, Başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda uygulamadan ve kararların takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar Başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komasyon adına yazışmalar Başkanın imzasıyla yapılır.

Komasyon Kararlarının Takibi

MADDE 7 – (1) Mezun takibi s¼reciyle ilgili çalışmaların ve Komasyon kararlarının takibi Başkan ve Dekanlık tarafından yapılır.

Y¼r¼rl¼k

MADDE 8 – (1) Bu alışma usul ve esasları, Fak¼lte Y¼netim Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren y¼r¼rl¼đe girer.

Y¼r¼tme

MADDE 9 – (1) Bu alışma usul ve esaslarının h¼k¼mlerini Dekan y¼r¼t¼r.

Belgenin Geliştirilmesi ve G¼ncellenmesi

MADDE 10 – (1) İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fak¼ltesi Mezun Takip Komasyonu alışma Usul ve Esasları Belgesinin değişen koşullar ve durumlar karşısında geliştirilmesi ve g¼ncellenmesi ihtiyacı doğduğunda bu değişiklikler Komasyonun oy çokluğu ile yapılır ve değişiklik Fak¼lte Kurulunda onaylandığı tarihten itibaren yeni h¼k¼mler geçerli olur.