

T.C. İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
YATAY GEÇİŞ, MUAFİYET VE MEZUNİYET KOMİSYONU ÇALIŞMA
USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı, İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yatay Geçiş, Muafiyet ve Mezuniyet Komisyonu'nun yapısını ve görevlerini tanımlayarak düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

(2) Bu usul ve esaslar Yatay Geçiş, Muafiyet ve Mezuniyet Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 2 – (1) Bu belgede geçen;

- a) Ana Bilim Dalı: Eğitim Fakültesi bünyesinde bulunan anabilim dallarını,
- b) Başkan: Eğitim Fakültesi İAÜ Eğitim Fakültesi Yatay Geçiş, Muafiyet ve Mezuniyet Komisyonu Başkanını,
- c) Dekan Yardımcısı: İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi eğitim öğretim işlerinden sorumlu dekan yardımcısını,
- ç) Dekan: İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi dekanını,
- d) Fakülte Kurulu: İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e) Fakülte Sekreteri: İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sekreterini,
- f) Fakülte: İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi'ni,
- g) Yatay Geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu üniversite programından, başka bir üniversitenin programına veya aynı üniversitede farklı bir programa geçme işlemi,
- (ğ) Yatay Geçiş, Muafiyet ve Mezuniyet Komisyonu (veya kısaca Komisyon): Eğitim Fakültesi bünyesinde her türlü ders intibakı gereken (Yatay geçiş, Dikey geçiş vb.) durumların incelenmesi, ders intibaklarının yapılması ve mezuniyet taleplerinin incelenmesi görevini icra eden Yatay Geçiş, Muafiyet ve Mezuniyet Komisyonu'nu,
- h) Program: İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Anabilim Dallarına Bağlı Öğretim Programlarını,
- ı) Rektör: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörünü,
- i) Üniversite: İstanbul Aydın Üniversitesi'ni,

j) Üyeler: İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yatay Geçiş Komisyonu Üyelerini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu'nun Kuruluşu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun oluşturulması

MADDE 3 – (1) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık makamı tarafından yapılır.

(2) Komisyon Başkanı, Yatay Geçiş, Muafiyet ve Mezuniyet Komisyonu'nda görevli öğretim üyeleri arasından Dekanın teklifi ile Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

(2) Fakülte Komisyonu Başkanı, Komisyon faaliyetlerini yürütmek; bazı durumlarda fakülte komisyon toplantılarında Başkanlığına vekâlet etmek; dış denetleme, iletişim ve bilgilendirme gibi faaliyetlerde kendisini temsil etmek için Komisyon Koordinatörünü görevlendirebilir.

(3) Fakülte Komisyonu Üyeleri, Komisyona katkı sunabilecek öğretim elemanlarından Komisyona yeni üye önerisinde bulunabilirler. Bu şekilde önerilen adaylar, Komisyon oy çokluğu ile kabul edildikleri takdirde Komisyon Üyesi olurlar.

(3) Komisyon, öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirir,

(4) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(5) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Komisyon üyeliğinin düşmesi Dekan onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer.

(6) Öğretim üyesinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, Komisyon Başkanının Dekanlığa bildirimini ile yürürlüğe girer.

Çalışma Esasları

MADDE 4 – (1) Komisyon eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyılıda en az iki kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir.

(2) Komisyon gündemle toplanır, her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.

(3) Komisyon, yıllık faaliyet planını akademik takvimin başında; yılsonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda Dekanlığa iletir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Komisyon öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirir,

(2) Komisyon yıl boyunca yatay geçiş başvurularını değerlendirir.

(3) İntibak ve muafiyet işlemleri için gerekli ana esasları her sene başında gözden geçirerek bölüm kuruluna önerilerde bulunur.

(4) İntibak ve muafiyet işlerinin bölüme geldiği andan itibaren en kısa zamanda bitirilmesi için iş planı hazırlar ve uygular.

(5) Ders Planlarında yapılan değişikliklerin, yeni ders planlarına intibakını sağlar.

(6) Eğitim dönemini başarıyla tamamlamış ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin durumlarının incelenmesi ve mezuniyet kararlarının alınmasını sağlar.

Komisyon Kararlarının Uygulanması

MADDE 6 – (1) Komisyon, Başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda uygulamadan ve kararların izlenmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar Başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar Başkanın imzasıyla yapılır.

Komisyon Kararlarının Takibi

MADDE 7 – (1) Yatay Geçiş, Muafiyet ve Mezuniyet süreciyle ilgili çalışmaların ve Komisyon kararlarının izlenmesi Başkan ve Dekanlık tarafından yapılır.

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu çalışma usul ve esasları, Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Dekan yürütür.

Belgenin Geliştirilmesi ve Güncellenmesi

MADDE 10 – (1) İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yatay Geçiş, Muafiyet ve Mezuniyet Çalışma Usul ve Esasları Belgesinin değişen koşullar ve durumlar karşısında geliştirilmesi ve güncellenmesi ihtiyacı doğduğunda bu değişiklikler Komisyonun oy çokluğu ile yapılır ve değişiklik Fakülte Kurulunda onaylandığı tarihten itibaren yeni hükümler geçerli olur.