

İlgi; YÖK'ün 19.03.2020 tarihli 22490 sayılı "Yeni Koronavirüs Hastalığı Salgınında Eğitim-öğretim süreçleri" konulu yazısı

1. İlgi yazı ile lisansüstü programlardaki yeterlilik sınavları, tez izleme komitelerinin toplantı ve tez savunmaları, rektörlüklerce gerekli alt yapının oluşturulması ve "sınav sürecinin kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma" koşulunu sağlaması kaydıyla dijital ortamda da yapılabilecektir.
2. Rektörlüğümüz tarafından B-402/403/405/406 nolu sınıf ve toplantı salonlarında gerekli alt yapı **02.04.2020** günü hazır hale getirilecektir. Tez savunmaları **Skype üzerinden** yapılacaktır. Bu bağlamda;
 - a. **Daha önce tezlerini jüri üyelerine dağıtan öğrencilerin** (Ek-1) danışmanları tarafından jüri üyeleri ile görüşülerek bir gün ve saat belirlenecek ve belirlenen gün ve saat e-posta yoluyla (iauenstitu@aydin.edu.tr) enstitüye bildirilecektir.
 - b. **Jürisi kurulmuş olup, tezini jüri üyelerine teslim etmemiş olan öğrencilerin** (Ek-2) danışmanları, tezlerin jüri üyelerine gönderildiği tarihten en az 10 gün sonrası için belirleyecekleri gün ve saati e-posta yoluyla (iauenstitu@aydin.edu.tr) enstitüye bildirecektir. Öğrencinin tezini dağıttığını ve jüri üyelerinin tezleri teslim aldığını gösteren "e-postalar" danışman tarafından Enstitüye teslim edilmelidir.
 - c. **Tezini savunmuş ancak düzeltme almış öğrencilerin** (Ek-3) danışmanları tarafından jüri üyeleri ile görüşülerek bir gün ve saat belirlenecek ve belirlenen gün ve saat e-posta yoluyla (iauenstitu@aydin.edu.tr) enstitüye bildirilecektir. **Bu öğrencilerin jürilerinin 02.05.2020 tarihine kadar yapılmaması durumunda ilişkileri kesilecektir.**
 - d. Danışmanlar belirlenen gün ve saatte Enstitü tarafından tahsis edilen yerde bulunacaktır. Sistemin aksaksız yürütülmesi için Enstitü tarafından araştırma görevlisi görevlendirilecektir. **Danışman, Üniversiteye gelemeyecek konumda ise bulunduğu yerden sistemi yürütebilecektir.**
 - e. **Jüri sırasında sistemin kayıt altına alınması sorumluluğu danışmanlardadır. Alınan kayıtlar Enstitüye teslim edilecektir. Kaydı olmayan ya da eksik kaydı bulunan jüriler geçersiz kabul edilecektir.**
 - f. Enstitü tarafından, danışmanın belirlediği savunma gününden bir gün önce, öğrencinin savunma evrakları danışmana e-posta yoluyla gönderilecektir.
 - g. Danışman "Tez Değerlendirme Formu"nu jüri üyelerine gönderecektir.
3. Tez savunma sonrası;
 - a. "Tez Değerlendirme Formu" Jüri üyeleri tarafından doldurularak tez danışmanına e-posta yoluyla iletilecektir.
 - b. Danışman "Tez Sınav Tutanağı" nı "Tez Değerlendirme Formu"na istinaden imzalayacaktır.
 - c. Danışman "Tez Sınav Tutanağı" nın bir nüshasını tezin içerisinde kullanması için öğrenci ile paylaşacaktır.
 - d. Danışman üç gün içerisinde söz konusu evrakları **ve görüşme kaydını** Enstitüye elden teslim edecektir.
 - e. Öğrenciler, savunma sonrası tezin son halini şekil yönünden kontrol maksadıyla Enstitüye göndereceklerdir. Enstitü tarafından onay verilen tez (2adet), tez veri giriş formu (3 adet) ve CD (2 adet) kargo yoluyla Enstitüye gönderilecektir.
4. **Tezini tamamlamış ancak jürisi kurulmamış öğrenciler;**
 - a. Tezinin pdf ve Word formatında bir nüshasını e-posta yoluyla (iauenstitu@aydin.edu.tr) Enstitüye gönderecek ve benzerlik raporu alacaklardır.
 - b. Benzerlik raporunun olumlu olması halinde danışmanıyla birlikte "Tez Teslimi ve Jüri Seçim Formu" nun Anabilim Dalı Başkanlığınca doldurulması için müracaatta bulunacaktır.
 - c. Anabilim Dalı Başkanlığınca önerilen jüri e-posta yoluyla (iauenstitu@aydin.edu.tr) Enstitüye bildirilecektir. Diğer işlemler 2. Maddede belirtilen usullerle yapılacaktır.
5. Mezuniyet şartı için gerekli olan makalesini yayımlayan öğrenci "Yayın Kabul Formu"nu **doldurarak e-posta yoluyla (iauenstitu@aydin.edu.tr) Enstitüye gönderecektir.**
6. Etik Kurul başvuruları; "Anket, Araştırma, Uygulama İzin Formu" nun e-posta yoluyla (iauenstitu@aydin.edu.tr) Enstitüye gönderilecektir.
7. Danışman belirleme, danışman değiştirme veya ikinci danışman atanması işlemleri Anabilim Dalı Başkanının Enstitüye göndereceği e-posta (iauenstitu@aydin.edu.tr) üzerinden yapılacaktır.
8. Öğrencinin tez konusu belirleme ve değişikliği ABD Başkanının onayı alındıktan sonra danışman tarafından e-posta yoluyla Enstitüye bildirilecektir.