



ERASMUS + ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ TAAHHÜTNAME

Adı/Soyadı :
Doğum Yeri/Tarihi :
Uyruk :
Adresi :
Tel. No :
E-mail Adresi :
Gideceği Ülke /Üniversite :

İstanbul Aydın Üniversitesi, MYO/Fakültesi/Enstitüsü Bölümü
..... numaralı öğrencisiyim.

2021 KA131 Proje Çerçevesinde, 2022-2023 Akademik Yılı BAHAR döneminde kendi isteğimle Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğine başvurmuş olup, kazandığım ülke/Üniversite'ye gideceğimi taahhüt ediyorum. Erasmus öğrenim faaliyetlerim ile ilgili tüm süreçlerde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün onayı ve bilgisi olmadan işlem yapmayacağımı taahhüt ederim.

Bu kapsamda Erasmus+ programı ile ilgili yükümlülüklerimin ve haklarımın neler olduğu ile ilgili İstanbul Aydın Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünün erasmus.aydin.edu.tr web sayfasında bulunan 2021 Erasmus+ Uygulama El Kitabını okuyup incelemek sorumluluğumdadır.

Vize ve Pasaport Yazısı Alabilmem için Gerekli Evraklar:

- 1- Kabul mektubu– (En geç **15.01.2023 tarihine** kadar BAHAR dönemi için)
- 2- Öğrenim Anlaşması ve Tanınma Formu (Tanınma formu sadece Master ve Doktora öğrencileri için) (İlgili bölümlerin tamamı imzalanmış ve mühürlü olması zorunludur.)* - (En geç **15.01.2023 tarihine** kadar BAHAR dönemi için)

Sözleşme İmzalamadan Önce Teslim Edilecek Evraklar:

- 3- Vize, Pasaport ve İkamet (Teslim esnasında Koordinatörlük tarafından fotokopileri alınacaktır) – (Vize temininden sonra 3 gün içerisinde teslim edilmelidir)
- 4- Öğrenim amaçlı Sağlık Sigortası (Vize başvurusuna gitmeden önce hazır bulundurulmalıdır) (En geç **15.01.2023 tarihine** kadar BAHAR dönemi için)
- 5- Euro Hesap Cüzdanı (yoksa) oluşturulmalıdır

Yurtdışına Gitmeden Önce Teslim Edilecek Evraklar:

- 6- Öğrenim Hibe Sözleşmesi ve Taahhütname (Erasmus+ Finans Yetkilisi ve öğrencinin imzası olmak zorundadır)* (Hareketlilik başlamadan en az **2 hafta** önce)
- 7- OLS 1.Sınav**Sonuç Belgesi (Sınava bu linkten ulaşabilirsiniz: <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/assessment-overview.php?title=english-placement-test>)

Hareketlilik esnasında Gönderilecek Evraklar:

- 8- Öğrenci Bilgi Formu ve Duration Sheet “Arrival kısmı” (Hareketlilik başlangıcından itibaren 1 hafta içerisinde)
- 9- Changes to Learning Agreement (Hareketlilik başlangıcından itibaren 1 ay içerisinde)

Yurtdışından Döndükten Sonra Teslim Edilecek Evraklar:

- 10- Resmi Not Dökümü (Transcript of Records ve Recognition Outcomes) – (Ülkeye dönüş tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde teslim edilecektir)
- 11- Katılım Belgesi'nin orijinali (Confirmation, Duration Sheet, Certificate... vs) – (En geç **1 hafta** içerisinde teslim edilecektir)
- 12- Pasaportun vize giriş-çıkış belgesi (Teslim esnasında Koordinatörlük tarafından fotokopileri alınacaktır)– (En geç **1 hafta** içerisinde teslim edilecektir)
- 13- Öğrenim Nihai Raporu (Online Form) – (Otomatik olarak gönderilen link mailinize ulaştıktan sonra en geç **2 gün içerisinde** tamamlanmalı ve sınav sonucu Erasmus+ Ofisi ile paylaşılmalıdır)

*Bu formlar erasmus.aydin.edu.tr adresinde ilgili bölümün “Documents” başlığı içerisinde yer almaktadır.

**Erasmus+ OLS Sınavı hibe sürecinin tamamlanması için önem teşkil etmektedir, bu sebepten dolayı, öğrencilerin %80 ve %20 ödemelerini almalarından önce OLS Sınavlarını tamamlamış olmaları gerekmektedir.

Yukarıda istenen belgeleri belirtilen tarihlerde teslim etmemem, gerçeğe aykırı beyanda bulunmam, sahte belge sunmam durumunda, Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği hakkımdan vazgeçeceğimi, evraklarımı kabul edilmeyeceğini ve hakkımda soruşturma açılacağını biliyor olup bu konuda hiçbir hak iddia etmeyeceğimi kabul ve beyan ederim.



İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ



COVID-19 pandemi süreci nedeni ile maddi veya manevi tüm aksaklıkların (vize, seyahat, konaklama, yurt dışında gidilecek yükseköğretim kurumun/kuruluşun ve diğerleri gibi durumlarda) sorumlulukları tarafıma aittir. Beyanımın doğruluğunu ve COVID 19 salgını yüzünden ortaya çıkması mümkün olan sorunlardan İstanbul Aydın Üniversitesi ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü sorumlu tutmayacağımı kabul eder, beyanımda söz konusu olan yaşanacak maddi aksaklıkların tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.

Koordinatörlük Yetkilisi
Adı-Soyadı/İmzası:

Öğrencinin
Adı-Soyadı/İmzası:

Tarih:

Tarih:

Öğrenci tarafında İmza Kısımında: Adı Soyadı ve
Bu metni:

Lütfen yukarıdaki taahhütnamenizi okuyup anladığınızı “Yukarıdaki taahhütnameyi okuyup anladım” ifadesi
imza yerine Adı Soyadınız ile beraber yazınız