



**It all starts here.**

**27 January 2023**

**Orientation Program for Erasmus Outgoing Students**

**Erasmus+**  
Enriching lives, opening minds.



**European  
Commission**

© European Union, 2023. (CC BY-NC-ND 4.0) — Image source: Getty Images

## İÇERİK / TABLE OF CONTENTS

- Erasmus+ Programı Nasıl İşler?
- Adım Adım Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği
- Hareketlilik Öncesi Gerekli Evraklar
- Ödeme Süreci
- Hareketlilik Süresince
- Hareketlilik Sonrası
- Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
- How Does the Erasmus + Program Work?
- Step by Step Erasmus + Study Mobility
- Documents Required Before Mobility
- Payment Process
- During Mobility
- After Mobility
- Matters Needing Particular Attention







# Adım Adım Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği



- IAÜ Erasmus+ Kurum koordinatörlüğü tarafından karşı kuruma aday gösterilme
- Karşı kurumun yönlendirmesine uygun olarak öğrenci tarafından karşı kuruma gerekli bilgi ve belgelerin sağlanması (online application vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi)



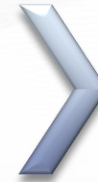
## 2. ADIM KARŞI KURUM İLE BAĞLANTILI İŞLEMLER

- **Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)**
- Dil belgesi (Koordinatörlüğümüzde n temin edilebilir)
- Karşı kurumca talep edilecek diğer belgeler...
- Öğrenci İşleri'nden (F blok -1) İngilizce transkript temin edilmesi veya email yoluyla [ogrenci@aydin.edu.tr](mailto:ogrenci@aydin.edu.tr)



## 3. ADIM BÖLÜMÜNÜZ İLE BAĞLANTILI İŞLEMLER

**Öğrenim Anlaşması tamamlamak için Erasmus+ bölüm koordinatörünüz ile ders eşleştirme**



## 4. ADIM SEYAHAT PLANLAMASI

- Vize işlemleri
- Sigortalar
- Banka Hesabı Açmak



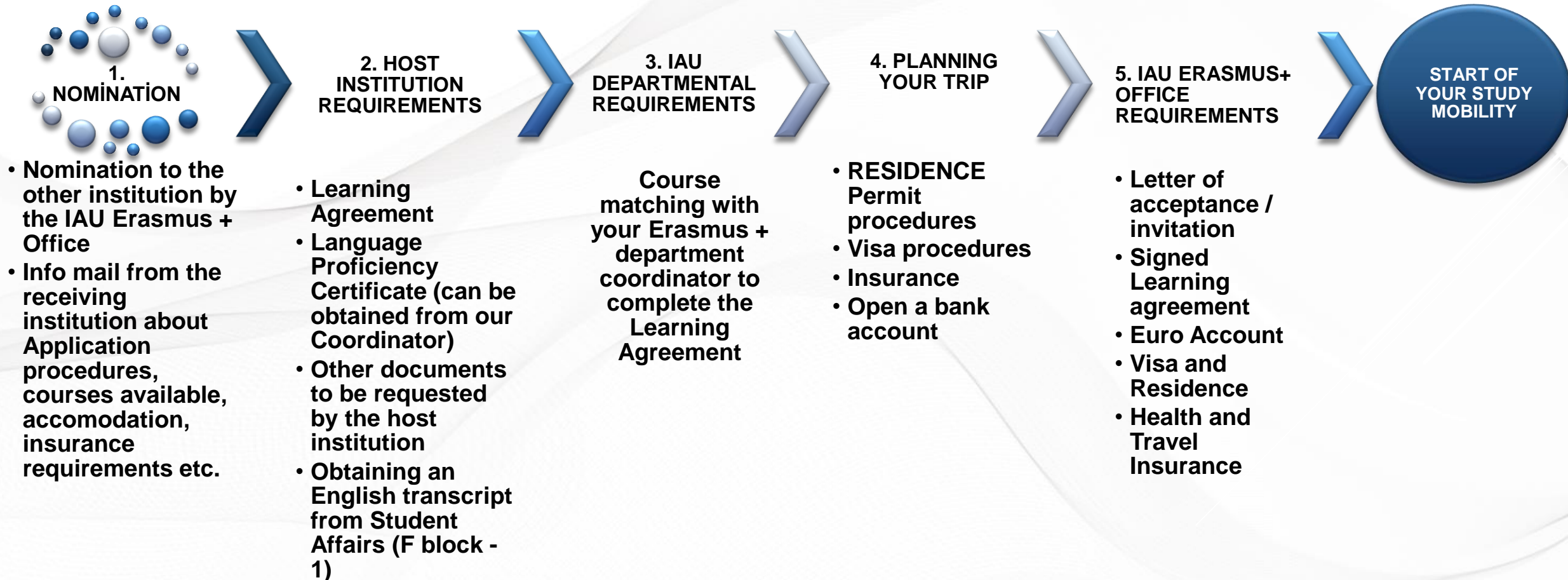
## 5. ADIM ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜN E GİDİŞ ÖNCESİ TESLİM EDİLECEK BELGELER

- Kabul/Davet mektubu
- İmzalı Öğrenim anlaşması
- Vadesiz Euro Hesabı
- Vize
- Sağlık ve Seyahat Sigortası



**ERASMUS+  
Öğrenim  
Hareketliliğinin  
Başlaması**

# Step by Step Erasmus + Study Mobility



## Erasmus+ Hareketliliği Boyunca Yapılması Gerekenler

### HAREKETLİLİK ÖNCESİ

\*Partner üniversite' nin  
başvuru işlemleri,

1- Learning Agreement –  
Approval form (Sadece  
Enstitü öğrencileri için),

2- Enstitü öğrencileri için  
özel formlar,

3-Kabul mektubu,

4-Vize yazısı,

5- Hibe sözleşmesi.

6- OLS Sınavı

### HAREKETLİLİK SÜRESİNCE

1 –Katılım Sertifikası  
(Confirmation of arrival  
kısmı),

2- Öğrenci Bilgi Formu,

3-Learning changes  
(Gerekirse)

4-Extension Form  
(Gerekirse)

5- OLS Kursu (Gerekirse)

### HAREKETLİLİK SONRASI

1- (Eğer varsa) Geçilemeyen  
dersleri gösteren belge,

2- Duration Sheet  
(Confirmation of departure  
kısmı),

3- Transkript, Recognition

4- Pasaport,

5- Nihai rapor,

6- OLS Sınavı



# THINGS TO DO DURING THE ERASMUS+ STUDY MOBILITY

## BEFORE THE MOBILITY

**\*Partner University's application procedure.**

**1- Learning Agreement – Approval form (Just for the Institute),**

**2- Special Forms for the Institute Students**

**3- Acceptance Letter**

**4- Visa Letter**

**5-Financial Contract**

**6- OLS Exam**

## DURING THE MOBILITY

**1 –Duration(Confirmation of arrival section),**

**2- Student Information Form,**

**3. Learning Changes (If necessary)**

**4. Extension form (If necessary)**

**5- OLS Course**

## AFTER THE MOBILITY

**1- (If necessary) Failed Courses Form,**

**2- Duration Sheet (Confirmation of departure section),**

**3- Transcript, Recognition outcomes**

**4- Passport,**

**5- Final Report,**

**6- OLS Exam**



## Hareketlilik Öncesi Gerekli Evraklar

- 1- LEARNING AGREEMENT (**Before the Mobility**) ve/veya OLA (online learning agreement) – APPROVAL FORM
- 2- KABUL MEKTUBU
- 3- ENSTİTÜ ÖĞRENCİLERİ İÇİN ÖZEL FORMLAR
- 4-VİZE YAZISI
- 5-HİBE SÖZLESMESİ
- 6- OLS SINAVI

**ÖNEMLİ! Covid Döneminden beri imza işlemleri e-posta aracılığı ile yürütülmektedir. Bu nedenle belgelerin okunaklı ve pdf formatında gönderilmesi gerekmektedir. Telefon uygulamaları ile fotoğraf niteliğinde olan belgeler kabul edilmeyecektir.**



## **DOCUMENTS NEEDED BEFORE THE MOBILITY**

- 1- LEARNING AGREEMENT (**Before the Mobility**) and/or OLA (online learning agreement) – APPROVAL FORM
- 2- ACCEPTANCE LETTER
- 3- SPECIAL FORMS FOR THE INSTITUTE STUDENTS
- 4- VISA LETTER
- 5-FINANCIAL CONTRACT
- 6- OLS EXAM

**IMPORTANT! SINCE THE PANDEMIC TIME, DOCUMENTS ARE SIGNED ONLINE VIA EMAIL. FOR THIS REASON PLEASE MAKE SURE TO SEND DOCUMENTS SCANNED IN HD DEFINITION IMPROPER SCANS WILL NOT BE ACCEPTED**



## Hareketlilik Öncesi Gerekli Evraklar \*PARTNER ÜNİVERSİTE' NİN BAŞVURU İŞLEMLERİ

**Nomination:** Aday gösterme işlemi. Erasmus Ofisinin , misafir olunacak kurumlara seçilen öğrenciler hakkında bilgi vermesi.

Nomination işlemleri, e-posta veya otomasyon sistemleri aracılığı ile **tarafımızdan** yapılabilmektedir.

**Başvuru / Application:** Nomination işlemi tamamlanan öğrenciler, misafir olacakları kurumun kendilerinden istediği belgeleri hazırlayıp son başvuru tarihinden önce istedikleri gönderi şekillerinde iletmeleri (online, posta, mail vs..) gerekmektedir. İstenen belgeler kurumdan kuruma farklılık gösterebilir. **Her kurumun, başvuru işlemi için belirlediği bir son tarih bulunmaktadır!**

**Nomination işleminiz yapılmış olsa dahi başvurunuzu tamamlamadığınız için ya da başvurunuz kabul edilmediği için faaliyetten yararlanamayabilirsiniz. Öğrencilerin başvurularının akabinde kabul alamamalarından yükseköğretim kurumu sorumlu tutulamaz.**

Öğrencilerden şu belgeler istenebilir:

- Online Erasmus başvuru formlarını koordinatörlerine imzalatarak iletmeleri !!!; Başvuru/Kayıt Formu (Application/Registration/Enrollment Form)
- İmzalı Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement); Dil Sertifikası (Language Certificate); Pasaport/Vize/Oturma İzni (Passport/Visa/Residence Permit); Sağlık Sigortası (Health Insurance); Yurt başvuru formu (Accommodation Form); Not Dökümü (Transcript of Records); Öğrenci Belgesi (Student Certificate) vb...



## Documents Needed Before The Mobility- nomination and application to the partner institution

**NOMINATION:** The IAU Erasmus Office informs the host institutions about the students selected. Nominations can be done by us via e-mail or automation systems.

**APPLICATION :** Students who have completed the Nomination process are required to prepare the documents requested by the institution they will be visiting under Erasmus+ Programme. Students need to submit them (online, mail, mail, etc.) before the deadline imposed by the host institution.

Required documents may differ from institution to institution.

Each institution has a set deadline for the application process! Because you have not completed your application even if your nomination process has been made, or because your application has not been accepted you may not be able to benefit from the activity.

IAU cannot be held responsible for the students not being accepted after their application.

The following documents may be requested from students:

Signed Application / Registration Form (Application / Registration / Enrollment Form)

Signed Learning Agreement;

Language Certificate; Passport / Visa / Residence Permit (Passport / Visa / Residence Permit);

Health Insurance;

Dormitory application form (Accommodation Form);

Transcript of Records; Student Certificate etc.





## Hareketlilik Öncesi Gerekli Evraklar- Learning Agreement (LA)

Gideceğiniz üniversitede, kendi üniversitenizin bilgisi ve onayı dahilinde alacağınız dersleri ve o derslere karşılık olarak İAÜ'de sayılacak olan dersleri gösteren belgedir.

Nominasyonunuz yapıldıktan sonra alabileceğiniz dersler ile ilgili karşı üniversitenin web sitesindeki ders kataloğunu inceleyiniz. Gerekirse, mümkün olan en güncel ders listesi için karşı kurum Erasmus koordinatörlüğü ile iletişime geçiniz.

İAÜ'deki Erasmus Bölüm Koordinatörünüze sunmak üzere karşı kurumdaki dersler konusunda gerekli bilgileri toplamış durumda olunuz. Derslerin hangi dilde verileceği, kaç ECTS'e (AKTS/kredi) karşılık geldiği gibi ayrıntıların da önem taşıdığını unutmayınız.

Ders seçimi ve eşleştirmesi aşamasında ve Learning Agreement'in hazırlanmasında mutlaka Erasmus+ bölüm koordinatörünüze danışınız.

**İAÜ'deki dersleriniz ile eşleşmek üzere, bir dönem için karşı kurumda 30 AKTS'lik ders almanız gerekmektedir.**

Öğrenim anlaşmasının formatı bu linkten ulaşabilirsiniz: <https://www.aydin.edu.tr/en-us/international/erasmus/outgoing-students/Pages/DOCUMENTS-FOR-OUTGOING.aspx>



## Documents Needed Before The Mobility- Learning Agreement

Please check the course catalog on the website of the host university for the courses you can take after your nomination is made. If necessary, contact the Erasmus coordinator of the other institution for the most up-to-date course list possible.

You must have collected the necessary information about the courses at the host institution in order to submit it to your Erasmus Department Coordinator at IAU. Do not forget that details such as which language the courses will be taught in, how many ECTS (ECTS / credits) they correspond to, are also important.

Please consult your Erasmus + department coordinator during the course selection and matching phase and in the preparation of the Learning Agreement.

In order to match your courses at IAU, you need to take 30 ECTS courses for one semester at the host institution.

The format of the learning agreement can be found at this link: <https://www.aydin.edu.tr/en-us/international/erasmus/outgoing-students/Pages/DOCUMENTS-FOR-OUTGOING.aspx>



Erasmus

Erasmus+

Higher Education  
Learning Agreement for Studies  
Student's name

Öğrencinin Adı ve Soyadı

Kimlik ve Eğitim bilgileri

IAU bilgileri

Partner Üniversite bilgileri

Partner Üniversitede alınacak olan dersler

Partner Üniversitede alınacak olan derslerin IAU eşdeğerlikleri

IAU ve Partner imza bölgesi

Student	Last name (s)	First name (s)	Date of birth	Nationality <sup>1</sup>	Sex [M/F]	Academic year	Study cycle <sup>2</sup>	Subject area, Code <sup>3</sup>
Sending Institution	Name	Faculty	Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable)	Department	Address	Country, Country code <sup>5</sup>	Contact person name <sup>6</sup>	Contact person e-mail / phone
	Istanbul Aydın University		TR ISTANBU 25		Besyo, İnönü Cd. No:38, 34295 Küçükçekmece/İstanbul	TR		
Receiving Institution	Name	Faculty	Erasmus code (if applicable)	Department	Address	Country, Country code	Contact person name	Contact person e-mail / phone
<b>Study Programme at Receiving Institution</b> Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....								
Table A Before the mobility	Component <sup>7</sup> code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue <sup>8</sup> ) at the receiving institution			Semester [e.g. autumn / spring / term]	Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>9</sup> to be awarded by the receiving institution upon successful completion		
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
Total								
Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]								
The level of language competence in _____ [the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>								
<b>Recognition at Sending Institution</b>								
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution			Semester [e.g. autumn / spring / term]	Number of ECTS credits (or equivalent) for the group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad		
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
Total								
<small>By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in Partner Countries). The sending institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The receiving institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table C. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.</small>								
Commitment	Name	Function	Phone number	Email	Date	Signature		
Student		Student						
Responsible person <sup>10</sup> at the Sending Institution (IAU)		Erasmus+ Departmental Coordinator						
Responsible person <sup>11</sup> at the Sending Institution (IAU)	PINAR ELBASAN	Erasmus+ Institutional Coordinator	4441428/12820	pinarelbasan@aydin.edu.tr				
Responsible person at the Receiving Institution								

Öğrenciler;  
Fakültelerindeki  
Erasmus Bölüm  
koordinatörleri ile  
gidecekleri üniversitenin  
sitesinden derslerini  
seçerek bu formu  
doldurmalıdır.

Learning Agreement  
Genel



Erasmus



Higher Education Learning Agreement for Studies Student's name

Student's Name & Surname

ID and Education Info

IAU Info

Partner University Info

Courses of Partner University

IAU Courses

IAU and Partner University Signature Section

Student	Last name (s)	First name (s)	Date of birth	Nationality <sup>1</sup>	Sex [M/F]	Academic year	Study cycle <sup>2</sup>	Subject area, Code <sup>3</sup>
Sending Institution	Name	Faculty	Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable)	Department	Address	Country, Country code <sup>5</sup>	Contact person name <sup>6</sup>	Contact person e-mail / phone
	Istanbul Aydın University		TR ISTANBU 25		Besyo, İnönü Cd. No:38, 34295 Küçükçekmece/İstanbul	TR		
Receiving Institution	Name	Faculty	Erasmus code (if applicable)	Department	Address	Country, Country code	Contact person name	Contact person e-mail / phone

Study Programme at Receiving Institution				
Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....				
Table A Before the mobility	Component <sup>7</sup> code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue <sup>8</sup> ) at the receiving institution	Semester [e.g. autumn / spring / term]	Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>9</sup> to be awarded by the receiving institution upon successful completion
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
				Total
Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				
The level of language competence in _____ [the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>				

Recognition at Sending Institution				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Semester [e.g. autumn / spring / term]	Number of ECTS credits (or equivalent) for the group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
				Total

By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in Partner Countries). The sending institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The receiving institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table C. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Function	Phone number	Email	Date	Signature
Student		Student				
Responsible person <sup>10</sup> at the Sending Institution (IAU)		Erasmus+ Departmental Coordinator				
Responsible person <sup>11</sup> at the Sending Institution (IAU)	PINAR ELBASAN	Erasmus+ Institutional Coordinator	4441428/12820	pinarelbasan@aydin.edu.tr		
Responsible person at the Receiving Institution						

Students should fill out this form after finding their courses from partner university and consulting with their Erasmus+ departmental coordinator

LEARNING AGREEMENT GENERAL



## Learning Agreement Kodları

Study cycle <sup>2</sup>	Subject area, Code <sup>3</sup>

Eğitim seviyesi

Eğitim kodu

Kodlar Learning Agreement' in son sayfasındadır.

### EGİTİM KODU

Link Learning Agreement' in son sayfasındadır.  
Aşağıdaki linke girerek sağdaki kod bulunmalı  
[http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm)

#### ISCED-F 2013 Search Tool

Help

Find a code:

busi

0410: Business and administration, not further defined (04.0, 04.1, 04.2 - 3, 34, 340)

0419: Business and administration, not elsewhere classified (04.9 - 349)

0488: Business, administration and law, interdisciplinary programmes

Clear selected codes

# LEARNING AGREEMENT CODES

Study cycle <sup>2</sup>	Subject area, Code <sup>3</sup>

Study Level

Study Code

You can find the codes at the page of the learning agreement.

Study Code

You can find the link at the last page of the learning agreement.

Aşağıdaki linke girerek sağdaki kod bulunmalı

[http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm)

## ISCED-F 2013 Search Tool

Help

Find a code:

busi

0410: Business and administration, not further defined (04.0, 04.1, 04.2 - 3, 34, 340)

0419: Business and administration, not elsewhere classified (04.9 - 349)

0488: Business, administration and law, interdisciplinary programmes

Clear selected codes

## Learning Agreement Receiving ve Sending Bölümü

Study Programme at Receiving Institution				
Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....				
Table A Before the mobility	Component <sup>7</sup> code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue <sup>8</sup> ) at the receiving institution	Semester [e.g. autumn / spring/ term]	Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>9</sup> to be awarded by the receiving institution upon successful completion
1				
2				
4				
6				
7				
				Total
Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				
The level of language competence in _____ [the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>				

Ders Numarası

Ders Adı

Ders Kodu

Dersin ECTS Kredisi

Learning Agreement' in 2. kısmı olan **sending Institution** kısmı da aynı şekilde doldurulmaktadır.

Öğrencinin Dil Sertifika Derecesi

Alınan Toplam ECTS Partner Üniversiteden alınabilecek kredi sayısı en az 29 en fazla 31 olmak zorundadır.



**Study Programme at Receiving Institution**  
Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....

Table A Before the mobility	Component <sup>7</sup> code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue <sup>8</sup> ) at the receiving institution	Semester [e.g. autumn / spring/ term]	Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>9</sup> to be awarded by the receiving institution upon successful completion
1				
3				
5				
7				
				Total
Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				
The level of language competence in _____ [the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>				

**Course Number** →

**Course Code** →

**Course Name** →

**ECTS of the Courses** →

**Total ECTS** ↑

**Students' Language Proficiency** ↑

**You need to fill out the sending institution part of the form in the same way**

**You can get at least 29 maximum 31 ECTS**

**RECEIVING AND SENDING SECTION**



## Learning Agreement İmza Bölümü/ SIGNATURE SECTION

Commitment	Name	Function	Phone number	Email	Date	Signature
Student		<i>Student</i>				
Responsible person <sup>10</sup> at the Sending Institution (IAU)		<i>Erasmus+ Departmental Coordinator</i>				
Responsible person <sup>11</sup> at the Sending Institution (IAU)	<b>Mariana ASTEFANOAI</b>	<i>Erasmus+ Institutional Coordinator</i>	4441428/	<b>erasmus@aydin.edu.tr</b>		
Responsible person at the Receiving Institution						

Öğrenci imza ve tarih

Erasmus Bölüm koordinatörü imza ve tarih

Erasmus Kurum koordinatörü imza, tarih ve mühür

Partner üniversite.



# Online Learning Agreement

learning-agreement.eu

OLA  
www.learning-agreement.eu

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

LOG IN

## Online Learning Agreement

Prepare your Learning Agreement **online within a few steps** and share it with both home and host universities.

This platform has been developed by the Aristotle University of Thessaloniki, the European University Foundation and the Erasmus Student Network for the 21st century mobile student.



# Online Learning Agreement



ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

## My account

VIEW

EDIT

### My Personal Information

Firstname \*

Burak

Lastname \*

Soyer

Date of birth \*

gg.aa.yyyy



Gender \*

Male



Nationality \*

Turkey (428)



Field of education \*

Education science (0111) (735)

Study cycle \*

Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8) (21)



I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy \*

[Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#)

Save



# Online Learning Agreement



See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.



Create New





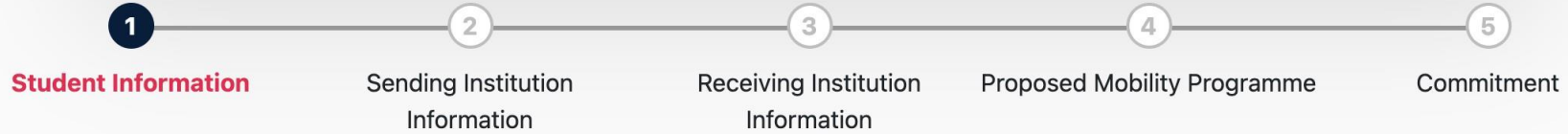
# Online Learning Agreement



[ABOUT](#) [FAQ](#) [ELDER OLA](#) [FOR TRAINEES](#)

[MY LEARNING AGREEMENTS](#) [MY ACCOUNT](#) [LOG OUT](#)

Please make sure that all your personal and academic details are correct. You can edit this information in My Account.





# Online Learning Agreement



learning-agreement.eu/la/0

**OLA** online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Academic year \*

2019/2020

## Student

First name(s) \*

Burak

Last name(s) \*

Soyer

Email \*

Date of birth \*

gg.aa.yyyy



Gender \*

Male



Nationality \*

Turkey (428)

Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

Field of Education \*

Education science (0111) (735)

Study cycle \*

Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8)

Field of education: The ISCED-F 2013 search tool available at [http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced\\_en](http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

Study cycle: Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).



Erasmus+



# Online Learning Agreement



**OLA** online learning agreement

[ABOUT](#) [FAQ](#) [ELDER OLA](#) [FOR TRAINEES](#) [MY LEARNING AGREEMENTS](#) [MY ACCOUNT](#) [LOG OUT](#)

Academic year \*

2022/2023

## Sending

### Sending Institution

Country \*

TURKEY

Name \*

ISTANBUL AYDIN  
UNIVERSITY



# Online Learning Agreement



**OLA** online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

## Sending Responsible Person

First name(s) \*

Last name(s) \*

Position \*

Email \*

Phone number

Responsible person at the Sending Institution: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

## Sending Administrative Contact Person

First name(s)

Last name(s)

Position

Email

Phone number

Administrative contact person: person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.

MARIANA  
ASTEFANOAI  
ERASMUS  
INSTITUTIONAL  
COORDINATOR  
[Erasmus@aydin.edu.tr](mailto:Erasmus@aydin.edu.tr)  
00904441428





# Online Learning Agreement



Academic year \*

2019/2020

2022/2023

## Receiving

### Receiving Institution

Country \*

Country of the institution

Name \*

Name of the institution

### Receiving Responsible Person

First name(s) \*

Last name(s) \*

### Receiving Administrative Contact Person

First name(s)

Last name(s)

SIZE KABUL EDİLEN KURUMUN ADI VE ÜLKESİ;

HOST INSTITUTION INFORMATION

SIZE KABUL EDİLEN KURUMUN ERASMUS WEB SAYFASINDAN BU BİLGİLERİ ULAŞABİLİRSİNİZ;

YOU CAN CHECK THE INFO ON THE ERASMUS WEB PAGE OF THE HOST INSTITUTION IN CONTACTS SECTION



# Online Learning Agreement



## Preliminary LA

Planned start of the mobility \*

gg.aa.yyyy



Planned end of the mobility \*

gg.aa.yyyy



### Table A - Study programme at the Receiving institution \*

No Component added yet.

Add Component to Table A

Partner Üniversitede alınacak olan dersler; **COMPULSORY TO COMPLETE WITH HOST INSTITUTION SELECTED COURSES**

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution \*

- Select a value -



İNGİLİZCE/ ENGLISH

The level of language competence \*

- Select a value -



Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

DİL  
YETERLİLİĞİNİZ;  
LANGUAGE  
PROFICIENCY

KARŞI KURUMUN  
AKADEMİK  
TAKVİMİ TARİHLERİ  
YAZMALISINIZ;

COMPLETE WITH  
THE DATES  
ACCORDING TO  
THE ACADEMIC  
CALENDAR OF THE  
HOST INSTITUTION

# Online Learning Agreement



Table A - Study programme at the Receiving institution \*

Component to Table A <span style="float: right;">Remove</span>		
Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) *		
<input type="text"/>		
<small>An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.</small>		
Component Code *	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion *	Semester *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>✓ - Select a value -</p><p>First semester (Winter/Autumn)</p><p>Second semester (Summer/Spring)</p><p>First trimester</p><p>Second trimester</p><p>Full academic year</p></div>
<small>ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.</small>		

Add Component to Table A

DERS ADI;  
COURSE NAME

DERS KODU VE AKTS;  
COURSE CODE AND ECTS

KARŞI KURUMDA ALACAĞINIZ DERSLERİ İLE DOLDURULMASI GEREKMEKTEDİR;

COMPULSORY TO COMPLETE WITH SELECTED COURSES FROM HOST INSTITUTION

DÖNEMİ;  
SEMESTER

# Online Learning Agreement



## Table B - Recognition at the Sending institution \*

No Component added yet.

Add Component to Table B

**BU ALAN DOLDURMASI ZORUNLUDUR!!  
COMPULSORY TO COMPLETE**

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as <http://example.com>.

<https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=akademikBirimler&ln=tr>

Previous

Next



# Online Learning Agreement



## Table B - Recognition at the Sending institution \*

BU ALAN DOLDURMASI ZORUNLUDUR!!;  
COMPULSORY TO COMPLETE

İAÜ DERS  
ADI;  
IAU  
COURSE  
NAME

İAÜ DERS  
KODU VE  
AKTS;  
IAU  
COURSE  
CODE  
AND ECTS

İAÜ  
DÖNEMİ;  
IAU  
SEMESTER

Component to Table B

Remove

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) \*

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code \*

Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution \*

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Semester \*

✓ - Select a value -

First semester (Winter/Autumn)

Second semester (Summer/Spring)

First trimester

Second trimester

Full academic year

Add Component to Table B



# Online Learning Agreement



Academic year \*

2019/2020

## Commitment Preliminary

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Clear

Previous

Sign and send the Online Learning Agreement to the Responsible person at the Sending Institution for review

İMZANIZ VE  
EN AZINDAN  
ADI-SOYADI

SIGNATURE  
AND NAME  
AND  
SURNAME



# LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ Öğrencileri

Enstitü öğrencilerinin Tez, Dönem proje konusu, Danışman onay formu gibi yüksek önem arz eden dökümanlarını Larning Agreement hazırlamadan önce bağlı oldukları enstitüye teslim ederek onaylamaları gerekmektedir.

**ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ İLE EV SAHİBİ KURUMA TEZ GELİŞTİRMEK İÇİN GİDEN BİR YÜKSEKLİSANS ÖĞRENCİSİ HiÇBİR KOŞUL ALTINDA EV SAHİBİ KURUMDA TEZİNİ TAMAMEN SAVUNAMAZ.**

**REHBERLİK İÇİN LÜTFEN TEZ DANIŞMANINIZ VE İAÜ'DEKİ ERASMUS+ BÖLÜM KOORDİNATÖRÜNÜZ İLE İLETİŞİME GEÇİNİZ.**



T.C.  
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
DÖNEM PROJE KONUSU ONAY FORMU

Tarih : .../.../20...

Öğrencinin Adı ve Soyadı :

Öğrenci Numarası :

Programı :

Dönem Proje Konusu :.....  
.....  
.....

Dönem Proje Danışmanı

Adı Soyadı :

İmza :

Ana Bilim Dalı Başkanı

Adı Soyadı :

İmza :

Fen Bilimleri Enstitüsü'nün Onayı (Enstitü sekreterliği tarafından doldurulacaktır.)

Yönetim Kurulu Karar No :

Yönetim Kurulu Karar Tarih :



## FOR MASTER & PHD LEVEL

The students of the institute must submit and approve the documents of high importance such as Thesis TOPIC AND THESIS ADVISOR FORMS and get the Advisor's approval before preparing the Learning Agreement.

**AN OUTGOING MASTER/PHD STUDENT FOR THESIS DEVELOPMENT UNDER NO CIRCUMSTANCES, CAN NOT FULLY PRESENT THE THESIS IN THE HOST INSTITUTION.**

**FOR GUIDANCE, PLEASE CONTACT YOUR THESIS ADVISOR AND ERASMUS + DEPARTMENT COORDINATOR AT IAU.**



T.C.  
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
DÖNEM PROJE KONUSU ONAY FORMU

Tarih : .../.../20...

Öğrencinin Adı ve Soyadı :

Öğrenci Numarası :

Programı :

Dönem Proje Konusu

Dönem Proje Danışmanı

Adı Soyadı :

İmza :

Ana Bilim Dalı Başkanı

Adı Soyadı :

İmza :

Fen Bilimleri Enstitüsü'nün Onayı (Enstitü sekreterliği tarafından doldurulacaktır.)

Yönetim Kurulu Karar No :

Yönetim Kurulu Karar Tarihi :





Erasmus+



eurodesk  
Turkey

# Yüksek Lisans ve Doktora Tanınma Formu

## KREDİ VE DERS EŞDEĞERLİĞİ TANINMA FORMU APPROVAL FORM OF COURSE EQUIVALENTS AND CREDITS

AKADEMİK YIL/ACADEMIC YEAR: 2015 - 2016	ENSTİTÜ/INSTITUTE:	BÖLÜM/DEPARTMENT:
Öğrenci Ad Soyad /Student's Name:	Gönderen Kurum/Sending Institution: Istanbul Aydın University	Ülke/Country: Turkey
Alıcı Kurum/ Receiving Institution:		Ülke/Country:

ALICI KURUM/RECEIVING INSTITUTION			İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ/ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY		
Öğrenci alıcı kurumdaki öğrenimi/stajı boyunca aşağıdaki dersleri alacaktır. During the student's study at Receiving Institution, the student will attend the following courses/training:			Öğrenim sonrası aşağıdaki dersler İstanbul Aydın Üniversitesi tarafından tanınacaktır. Upon approval in all courses/training, equivalence to the following subjects will be provided at Istanbul Aydın University:		
Course Unit Code	Dersin Adı - Title of the Course Unit	AKTS ECTS	Ders Kodu Course Unit Code	Dersin adı - Title of the Course Unit	AKTS ECTS

Öğrenci İmzası/Student's Signature ..... Tarih/Date: .....

Üniversitemiz tarafından yukarıda önerilen ders/stajın tanınacağını onaylıyoruz. /We confirm that this proposed programme of study/training is approved.

Sadece İAU Koordinatörler/Only İAU Coordinators

Name and Signature of the Thesis/Project Adviser – Tez/Proje Danışmanı* Ad Soyad İmza:	Name and Signature of the Head of Department- Anabilim Dalı Başkanı Ad Soyad İmza:	Name and Signature of the Erasmus+ Departmental Coordinator – Erasmus+ Bölüm Koordinatörü Ad Soyadı İmza:	Name and Signature of the Director/Vice Director of the Institute- Enstitü Müdür/Müdür Yardımcısı Ad Soyad İmza:	Name and Signature of the Erasmus+ Institutional Coordinator – Erasmus+ Kurum Koordinatörü Ad Soyad İmza:
Date – Tarih:.....	Date – Tarih:.....	Date – Tarih:.....	Date – Tarih:.....	Date – Tarih:.....

Tez adı  
Tez kodu  
Alınan dersin ECTS kredisi

Öğrencinin imzası ve tarih.

Akademik ve idari imzalar



Erasmus+



europdesk  
Turkey

# MASTER & PHD LEVEL APPROVAL FORM

KREDİ VE DERS EŞDEĞERLİĞİ TANINMA FORMU  
APPROVAL FORM OF COURSE EQUIVALENTS AND CREDITS

AKADEMİK YIL/ACADEMIC YEAR: 2015 - 2016

ENSTİTÜ/INSTITUTE:

BÖLÜM/DEPARTMENT:

Öğrenci Ad Soyad /Student's Name: Gönderen Kurum/Sending Institution: Istanbul Aydın University Ülke/Country: Turkey

Alici Kurum/ Receiving Institution: Ülke/Country:

ALICI KURUM/RECEIVING INSTITUTION İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ/ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY  
Öğrenci alıcı kurumda öğrenim/staj boyunca aşağıdaki dersleri alacaktır. /Upon approval in all courses/training, equivalence to the following subjects will be provided at Istanbul Aydın University:

Ders Kodu Course Unit Code	Dersin Adı - Title of the Course Unit	AKTS ECTS	Ders Kodu Course Unit Code	Dersin adı - Title of the Course Unit	AKTS ECTS

Thesis Code

Thesis Name

ECTS

Tarih/Date: .....

Students signature and date

Üniversitemiz tarafından yukarıda önerilen ders/stajın tanınacağını onaylıyoruz. /We confirm that this proposed programme of study/training is approved.  
Sadece İAU Koordinatörler/Only IAU Coordinators

Academic and Administrative signatures

Name and Signature of the Thesis/Project Adviser – Tez/Proje Danışmanı* Ad Soyad imza:	Name and Signature of the Head of Department- Anabilim Dalı Başkanı Ad Soyad İmza:	Name and Signature of the Erasmus+ Departmental Coordinator – Erasmus+ Bölüm Koordinatörü Ad Soyadı İmza:	Name and Signature of the Director/Vice Director of the Institute- Enstitü Müdür/Müdür Yardımcısı Ad Soyad İmza:	Name and Signature of the Erasmus+ Institutional Coordinator – Erasmus+ Kurum Koordinatörü Ad Soyad İmza:
Date – Tarih:.....	Date – Tarih:.....	Date – Tarih:.....	Date – Tarih:.....	Date – Tarih:.....



# Kabul Mektubu ACCEPTANCE LETTER



Hochschule Aschaffenburg • Würzburger Straße 45 • D-63743 Aschaffenburg

To whom it may concern

International Office

Incoming coordinator  
Nora Seiterle  
Tel: 06021 – 4206 - 850

E-Mail: international-office@h-ab.de

Aschaffenburg, 30 Jul. 13

## Letter of Acceptance

Name	
Date of birth	03.01.1994
Place of birth	Istanbul, Turkei

We hereby confirm that the above mentioned student is accepted as an exchange student within the framework of LLP ERASMUS the University of Applied Sciences Aschaffenburg for the winter term 2013/2014 (September 2013 – February 2014)

If you have any further question please don't hesitate to contact us.

With kind regards,

Hochschule für angewandte Wissenschaften  
Fachhochschule Aschaffenburg  
Würzburger Str. 45  
63743 Aschaffenburg  
i.A. Nora Seiterle  
International Office

Dd/mm/yyyy format for your mobility period is a requirement when applying for an Erasmus+ Study visa  
\*the period should include the finals as well

Hareketlilik Başlangıç ve Bitiş Tarihleri Mutlaka Gün/Ay/Yıl olarak belirtilmeli

## Vize Yazısı

- Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir. Bu yazıyı alabilmek için içeriğinde yurtdışında eğitim alacağınız tarih aralığını (ya da akademik takvimi) içeren, karşı kurumca hazırlanmış Kabul Mektubunuzu/Davet Mektubunuzu ve vize randevunuzu [erasmus@aydin.edu.tr](mailto:erasmus@aydin.edu.tr) adresine ileterek talebinizi bildirmeniz gerekir.
- Belgenin hazır olması için gerekli süre normal koşullarda **maksimum 5 iş günüdür**, bu süreyi göz önünde bulundurarak başvurmanız ve e-mail kutunuzu bilgilendirmeyi takip etmek üzere kontrol etmeniz gerekir.

Evrak Tarih ve Sayısı:



REPUBLIC OF TURKEY  
ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY RECTORATE  
International Relations Directorate  
Erasmus + Office



Number :   
Subject : For Visa Application (  )

03/02/2016

CONSULATE GENERAL GERMANY IN ISTANBUL

This is to certify that  who was born in Mus on 03.01.1994, is a student of Istanbul Aydın University in the Faculty Of Economics And Administrative Sciences, Department of Business Management (English). Mrs. Turut will study from **September 1, 2013 till February 28, 2014** at the Hochschule Aschaffenburg – University of Applied Sciences, Germany as Erasmus student under the framework of European Commission's LLP/Erasmus Program.

will not pay any tuition fees to the host institution and will receive **2125 (Two Thousand One Hundred Twenty Five) Euro** total grant to cover his fundamental living expenses. This EU Grant will be paid to the student by the Center for European Union Education and Youth Programs (Turkish National Agency) via Istanbul Aydın University.

We would appreciate if you would provide the necessary assistance to  in this visa process.

With our thanks and kindest regards.

Prof.Dr.Yadigar İZMİRLİ  
Rector

02/02/2016 Specialist  
02/02/2016 Coordinator  
02/02/2016 Director.

Serkan SAPMAZTÜRK  
İsmail Can TEMİZEL veya  
Pınar ELBASAN  
Prof.Dr. Zafer ASLAN

**Vize işlemlerinin tamamından öğrenciler sorumludur.**






# Visa Letter

You will get it from our office.

In order to receive this letter, you must notify us by sending your Acceptance Letter / Invitation Letter, approved LA and your visa appointment to [erasmus@aydin.edu.tr](mailto:erasmus@aydin.edu.tr).

The time required for the document to be ready is normally a maximum of 5 working days..

Evrak Tarih ve Sayısı: [REDACTED]

 REPUBLIC OF TURKEY  
ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY RECTORATE  
International Relations Directorate  
Erasmus + Office

[REDACTED]

Number : [REDACTED] 03/02/2016  
Subject : For Visa Application ([REDACTED])

**CONSULATE GENERAL GERMANY IN ISTANBUL**

This is to certify that [REDACTED] who was born in Mus on 03.01.1994 is a student of Istanbul Aydın University in the Faculty Of Economics And Administrative Sciences, Department of Business Management (English). Mrs. Turut will study from September 1, 2013 till February 28, 2014 at the Hochschule Aschaffenburg – University of Applied Sciences, Germany as Erasmus student under the framework of European Commission's LLP/Erasmus Program.

[REDACTED] will not pay any tuition fees to the host institution and will receive 2125 (Two Thousand One Hundred Twenty Five) Euro total grant to cover his fundamental living expenses. This EU Grant will be paid to the student by the Center for European Union Education and Youth Programs (Turkish National Agency) via Istanbul Aydın University.

We would appreciate if you would provide the necessary assistance to [REDACTED] on his visa process.


With our thanks and kindest regards. Prof.Dr.Yadigar İZMİRLİ  
Rector

02/02/2016 Specialist  
02/02/2016 Coordinator  
02/02/2016 Director.

Serkan SAPMAZTÜRK  
İsmail Can TEMİZEL  
Pınar ELBASAN  
Prof.Dr. Zafer ASLAN

To Verify Documents : <https://ebys.aydin.edu.tr/en/Vision/Dogrula/>

Address: Beyyol Mah. İnönü Cad. No:38 Sefaköy , 34295 Küçükçekmece / İSTANBUL For Information: İsmail Can TEMİZEL  
Phone: 444 1 428 Title: Specialist  
Web: <http://www.aydin.edu.tr/>



**Students are responsible for the visa process**

## Seyahat ve Sağlık Sigortası

- Erasmus hareketliliğiniz boyunca karşı karşıya kalabileceğiniz herhangi bir kaza, hastalık vb. durumunda ortaya çıkabilecek masraflardan İstanbul Aydın Üniversitesi / Ulusal Ajans ya da gideceğiniz üniversite sorumlu değildir.
- **Mutlaka seyahat ve sağlık sigortası yaptırmanız gerekmektedir.** SGK ile başka ülkelerin sosyal güvenlik kurumları arasındaki «acil haller kapsamında sağlık yardım belgesini» SGK'dan (Örn: Çekya için TR-CZ111, Almanya için AT/11, Hırvatistan için HR/TR3 gibi..) ederseniz bile, **özel sağlık sigortası yaptırmanız gerekmektedir.** SGK'dan alacağınız belge size sadece gittiğiniz ülke sınırlarında ve devlet hastanelerinde güvence sağlar, ilgili ülke sınırları dışında geçerli değildir.
- Gideceğiniz ülke ile SGK arasında herhangi bir anlaşma olup olmadığını bu linkten kontrol edebilirsiniz: [http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/tr/emekli/yurtdisi\\_islemler/yurtdisi\\_saglik\\_islemleri](http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/tr/emekli/yurtdisi_islemler/yurtdisi_saglik_islemleri)
- Seyahat sağlık sigortası poliçeniz yurt dışında olacağınız tarih aralığını kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.
- Poliçe teminatı minimum 30.000 Euro olmalıdır.
- Poliçenin özellikle salgın hastalık durumunda sağladığı teminatlar konusunda kesin bilgi edindikten sonra satın alınmasını tavsiye ederiz.



## Health and Travel Insurance

- Istanbul Aydın University /Turkish National Agency or the host university you will go to are not responsible for the expenses that may arise in case of any accident, illness, etc. you may encounter during your Erasmus mobility.
- You must have a comprehensive travel and health insurance.
- Your travel and health insurance policy should be arranged to cover the date range you will be abroad.
- The Policy coverage should be a minimum of 30,000 Euros.
- We recommend that the policy be purchased after obtaining precise information about the coverage it provides, especially in case of epidemic diseases.

## Vadesiz Euro Hesabı- sadece hibeli öğrenciler için

Hibeniz Yapı Kredi Bankası hesabımızdan tarafınıza aktarılacaktır. Hibenin, komisyon vb. nedenlerle kesintiye uğramadan aktarılabilmesi için Yapı Kredi Bankası'ndan Vadesiz Euro Hesabı açılması tavsiye edilmektedir. Ancak farklı bazı bankalar da kesinti olmadan para transferi olanağı sağlamaktadır.

Hesap açtırdığınız bankanın, gideceğiniz ülkede/şehirde şubesi ya da ortak çalıştığı yaygın başka bir banka olup olmadığını araştırın ve para transfer işlem ücreti ve sürelerini öğrenin.

Banka hesabı mutlaka kendi adınıza ve Türkiye'deki bir bankada açılmış olmalıdır. Ortak hesap açtırmanızı da tavsiye ederiz. Bu durumda, hesap cüzdanınızda birinci sırada kendi ad-soyadınızın, ikinci sırada hesaba erişebilmesini istediğiniz yakınınızın/aile üyenizin ad-soyadı yazılı olmalıdır.

Gittiğiniz ülkede hesabınızda bulunan Euro cinsinden tutarı çekmek istediğinizde, hangi bankada açılmış hesabın size kolay ve masrafsız erişim sağlayacağı ayrıntısı önem taşır. Bu durum ülkeden ülkeye değişiklik gösterebilir ve bu konuda gerekli araştırmayı öğrencilerimizin yapması beklenmektedir.





# EURO Bank Account- just for Granted students

Your grant will be transferred to you from our **Yapı Kredi Bank account**.

International students who might not be able to open the EURO bank account in Yapı Kredi can provide us with a different EURO bank account which they have opened at different Turkish banks.

Find out if the bank you have opened an account has a branch in the country / city you are going to, or another common bank that it cooperates with and find out the money transfer transaction fees and times.

The Bank account must be opened in a bank in your own name and from Turkey.

We also recommend that you open a joint account. In this case, your passbook should have your own name and surname in the first place and the name and surname of your relative / family member you want to have access to the account in the second place.

When you want to withdraw the amount in Euro from your account in the country you are visiting, it is important to know from which bank you have the less or no withdrawal commission. This situation may vary from country to country and our students are expected to do the necessary research on this subject.

•Avrupa Komisyonu tarafından öğrenci hareketliliği faaliyetlerinden yararlanacak öğrenciler için sunulan **ücretsiz ve çevrimiçi bir dil desteğidir.**

•Sistemin temel amacı, Erasmus+ programının, yararlanıcıların dil seviyelerine sağladığı katkıyı ölçmektir.

- Sistem iki bölümden oluşur:**
- **Zorunlu seviye belirleme sınavları (gitmeden önce ve döndükten sonra: toplam 2 sınav)**
- **İsteğe bağlı dil kursu (faaliyet boyunca)**

RESULTS OF YOUR LANGUAGE ASSESSMENT IN ENGLISH

■■■ , 2017-07-17

The overall level obtained in the language assessment (English) is: C1 according to the [CEFR](#)

**C1**

You can understand long, complex speeches and texts and identify implicit, abstract and finer shades of meaning.



Your detailed English language levels in the assessed language competences are:

**Reading Comprehension - B2**

You can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular attitudes or viewpoints. You can understand contemporary literary prose.

**Listening Comprehension - C1**

You can understand extended speech, including idiomatic and dialectal jargon, even when it is not clearly structured and when relationships are only implicitly and not explicitly expressed. You can understand televised programmes and films without too much effort.

**Grammar - B2**

You understand relatively complex grammatical structures and the relationship between ideas as indicated by high level connecting devices.

**Vocabulary - C1**

Your good command of vocabulary on a broad range of general, academic, professional and leisure topics enables you to understand most written texts.

**Key Communicative Phrases - C1**

You can identify different degrees of nuances relating to emotions, satire, humour, subjectivity and objectivity as well as shifting register, in a wide range of socio-linguistic contexts. This includes recognising inferred meaning even in the latest forms of written communication such as internet chats and text-messaging.

**Students need to send the OLS results to [erasmus@aydin.edu.tr](mailto:erasmus@aydin.edu.tr)**



# İAÜ Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü İle İlgili İşlemler

Yurtdışına çıkmadan önce **en geç 15 iş günü öncesinde** Koordinatörlüğümüzle irtibata geçiniz. İşlemlerinizi yüz yüze randevu ya da uzaktan işlemle gerçekleştirme konusunda sürecin seyrine göre alınacak karar sonucu yapacağımız yönlendirme doğrultusunda **Gidiş Öncesi Erasmus Sözleşmesi imzalamanız gerekmektedir.**

**Erasmus Sözleşmesi düzenlenmesi için Erasmus+ Ofisimize iletilmesi gereken belgeler;**

- ▶ Davet mektubu
- ▶ İmzalı Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies)
- ▶ Vadesiz Euro Hesabı(Aslı ve Fotokopisi)\*
- ▶ Vize (Aslı ve Fotokopisi)
- ▶ Sağlık Sigortası (Öğrencinin yurtdışında olduğu tarihleri kapsayan/ Min. 30.000 Euro teminatlı)

\* Hibersiz olarak Erasmus'tan yararlanacak öğrenciler Vadesiz Euro Hesabı dışındaki tüm belge ve bilgileri sağlamak zorundadırlar.



# IAU Erasmus+ Office Requirements

15 days before you exit the country please contact us to arrange your Erasmus+ Grant agreement.

You need to provide us with:

Acceptance letter

Signed LA (Learning Agreement for Studies) and approval form (For MA/ MSc and PhD students)

EURO Account information

Passport information page, Visa and Turkish residence permit scans

Health Insurance



## Ödeme Süreci / Payment Process

**GİTMEDEN ÖNCE ÖDEMENİZİN %80'LİK KISMI DÖNÜŞTE İSE KALAN %20'LİK ÖDEMENİZ HESABINIZA YATAR.**

**BEFORE YOU LEAVE YOU GET 80% OF YOUR PAYMENT AND AFTER YOUR RETURN YOU GET THE 20% PAYMENT.**

**DÖNDÜKTEN SONRA:**

**%20 LİK ÖDEMENİN YATMASI İÇİN;**

- EN AZ ALINAN KREDİNİN 3TE 2 SİNDEN BAŞARILI OLMAK,

**%20 ÖDEMENİZİ HESAPLANIRKEN KATILIM SERTİFİKA TARİHLERİ DİKKATE ALANACAKTIR.**

**AFTER YOUR RETURN,**

**IN ORDER TO GET THE REMAINING 20%;**

- YOU NEED TO BE SUCCESSFUL AT LEAST AT 2 OUT OF THE 3 TOTAL ECTS CREDITS.

**THE REMAINING 20% OF THE GRANT WILL BE CALCULATED ACCORDING TO THE DATES ON YOUR CONFIRMATION OF MOBILITY CERTIFICATE**

# ERASMUS+

## Öğrenim/ Staj Hareketliliği İçin Hibe Miktarları

### Monthly Grants For Erasmus+ Study /Internship

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan	600	750
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya,	450	600

## Yurtdışına Çıkmadan Önce...

- ✓ Kalacağınız yeri mutlaka ayarlayın. (Gerekirse karşı üniversitenin Erasmus+ ofisinden yardım alabilirsiniz)
- ✓ Erasmus+ hibesi hariç mutlaka yanınızda para bulundurun
- ✓ Üniversite, ülke ve şehir hakkında detaylı araştırma yapın. (özellikle acil durumunda aramanız gereken numaralar ve toplu taşıma olanakları)
- ✓ Karşı üniversitenin düzenleyeceği oryantasyon programına mutlaka katılın!
- ✓ Pasaport ve vizenizin bir kopyasını e-mailinizde tutun
- ✓ İstanbul Aydın Üniversitesi ve ülkemizin bir temsilcisi olduğunuzu aklınızdan çıkarmadan hareket edin!



## Before you go abroad...

- ✓ Arrange accommodation and ask for help in finding it from the host University Erasmus+ Office (ESN Section)
- ✓ Take enough money with you-other than the Erasmus+ grant
- ✓ Make an Extensive research on the city and University (transportation; official authorities and emergency numbers)
- ✓ Plan to attend the Orientation Programme of the host University!
- ✓ Make sure you have a scan of your passport and visa in your e-mail
- ✓ **Don't forget you are an ambassador of Istanbul Aydın University and Turkey**





## Hareketlilik Süresince/ DURING THE MOBILITY

- 1-DURATION SHEET
- 2-STUDENT INFORMATION FORM
- 3-CHANGES OF THE LEARNING AGREEMENT  
(GEREKİRSE/ IF NECESSARY)
- 4- OLS KURSU- IF NECESSARY



ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY  
ERASMUS OFFICE



CONFIRMATION OF ERASMUS STUDY PERIOD  
(DURATION SHEET)

The present form shall be completed by the International Office of the Host Institution

Dear Colleague;

This form is used to record the Erasmus duration of the student mentioned below at your institution.

Thank you very much for your collaboration.

Istanbul Aydın University  
Erasmus Office

CONFIRMATION OF ARRIVAL TO HOST INSTITUTION

This is to confirm that \_\_\_\_\_ (first name and surname of student)

has arrived at, **HOCHSCHULE ASCHAFFENBURG** (name of receiving institution)

on, Friday 26/09/2014 (date)

 (signature and stamp of the host institution)  
Dr. Christina Kometzoglou  
Head of the International Relations

CONFIRMATION OF DEPARTURE

(to be filled at departure)

This is to confirm that \_\_\_\_\_ (first name and surname of student)

the student of Istanbul Aydın University has attended the courses at

\_\_\_\_\_ (name of receiving institution)

departed on, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (date)

Confirmation of Arrival

Bu form, öğrenci karşı okula vardığı gün doldurulup IAU Erasmus+ ofisine gönderilmelidir.

This form should be filled out by the partner university and e-mailed to IAU



1. Öğrencinin adı ve soyadı,
2. Gittiği ülke,
3. Gittiği üniversite,
4. Eğitim gördüğü fakülte,
5. Eğitim gördüğü bölüm,
6. Erasmus kalacağı ikameti,
7. Erasmus boyunca kullanacağı cep numarası.

Bu form, öğrenci karşı okula vardığı gün doldurulup IAU Erasmus+ ofisine gönderilmelidir.



ERASMUS+ STUDENT MOBILITY  
STUDENT INFORMATION FORM



## Student Information Form

1	NAME & SURNAME	
2	HOST COUNTRY	
3	HOST UNIVERSITY	
4	FACULTY	
5	DEPARTMENT	
6	RESIDENCE (FLAT or DORMITORY)	
7	ADDRESS	
	MOBILE NUMBER	

Please return this completed form, together with:

1. Duration Form (Arrival Section)

to Istanbul Aydın University's Erasmus+ Office via email at: [erasmus@aydin.edu.tr](mailto:erasmus@aydin.edu.tr)

## Changes to Learning Agreement

Yurtdışında bulunduğunuz süre içerisinde bu değişikliklerin takip edilmesi sizin sorumluluğunuzdadır.

"Öğrenim anlaşmasında" yapılacak tüm değişiklikler koordinatörün bilgisi dahilinde **bir ay** içerisinde yapılmalıdır

Değişiklik sonrası bir dönem için 30 ECTS'in altına düşülmemeli!

Değişiklikler İAÜ'deki Erasmus+ bölüm koordinatörünün bilgisi dahilinde yapılmalıdır.





## CHANGES OF THE LEARNING AGREEMENT

- WHILE YOU ARE ABROAD **YOU** ARE RESPONSIBLE FOR FOLLOWING ALL THE PROCESSES RELATED TO THE CHANGES TO LA
- ALL CHANGES TO LA SHOULD BE CONDUCTED **WITH THE PRIOR APPROVAL (BY EMAIL)** OF YOUR ERASMUS+ DEPARTMENTAL COORDINATOR **WITHIN ONE MONTH** AFTER THE START OF YOUR MOBILITY
- **It should not be less than 30 ECTS per semester after the changes to LA!**



# Changes to Learning Agreement

1. Ders Numarası,
2. Silinen dersin kredisi,
3. Silinen dersin adı,
4. Silinen dersin onay kutusu,
5. Silinme sebebi,
6. Silinen dersin ECTS kredisi
7. Eklenen dersin kodu,
8. Eklenen dersin adı,
9. Eklenen dersin onay kutusu
10. Eklenme sebebi
11. Eklenen dersin kredisi

**Exceptional changes to Table A**  
(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the sending institution and the responsible person in the receiving institution)

Table A During the mobility	Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
1 <sup>1</sup>	<sup>2</sup>	<sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>	<sup>5</sup>	<sup>6</sup>
2	<sup>7</sup>	<sup>8</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>9</sup>	<sup>10</sup>	<sup>11</sup>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

## <sup>10</sup> Reasons for exceptional changes to study programme abroad:

Reasons for deleting a component	Reason for adding a component
A1) Previously selected educational component is not available at receiving institution	B1) Substituting a deleted component
A2) Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	B2) Extending the mobility period
A3) Timetable conflict	B3) Other (please specify)
A4) Other (please specify) <sup>5</sup>	<sup>10</sup>

Changes Learning Agreement' in 2. kısmı olan **sending Institution** kısmı da aynı şekilde doldurulmaktadır.

Bu cetvel, Learning Agreement' in son sayfasındadır.



# CHANGES OF THE LEARNING AGREEMENT

1. Course Number,
- 2 Course Code,
3. Name of the deleted course,
4. Approval box of the deleted course,
5. Deleting reason,
6. ECTS of the deleted course
7. Code of the added course,
8. Name of the added course,
9. Approval box the added course
10. Reason for adding
11. ECTS of the added course

**Exceptional changes to Table A**  
(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the sending institution and the responsible person in the receiving institution)

Table A During the mobility	Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
1	2	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	6
2	7	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	11
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**Sending Institution part should be filled out in the same way**

**This part is located on the last page of the learning agreement**

**10 Reasons for exceptional changes to study programme abroad:**

Reasons for deleting a component	Reason for adding a component
A1) Previously selected educational component is not available at receiving institution	B1) Substituting a deleted component
A2) Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	B2) Extending the mobility period
A3) Timetable conflict	B3) Other (please specify)
A4) Other (please specify)	

## Changes to Learning Agreement

Commitment	Name	Function	Phone number	Email	Date	Signature
Student		<i>Student</i>				
Responsible person <sup>10</sup> at the Sending Institution (IAU)		<i>Erasmus+ Departmental Coordinator</i>				
Responsible person <sup>11</sup> at the Sending Institution (IAU)	<b>Mariana ASTEFANOAIE</b>	<i>Erasmus+ Institutional Coordinator</i>	4441428/	erasmus@aydin.edu.tr		
Responsible person at the Receiving Institution						

**Sırası ile;**  
Öğrenci ve Receiving imzalanacak, receiving mühürlenecek sonra İAU Erasmus ofisine gönderilecek ve departmental ile institutional imzalanıp mühürlenecek.

**Respectively;**  
After the student's signature this form's Receiving Institution's should be signed and stamped then e-mailed to IAU



## Hareketlilik Sonrası/AFTER THE MOBILITY

- 1- FAILED SUBJECT FORM (EGER GEÇİLEMİYEN DERS VARSA),
- 2- RECOGNITION OUTCOMES,
- 3- KATILIM SERTİFİKASI,
- 4- PARTNER ÜNİVERSİTEDEN VERİLEN TRANSKRİPT,
- 5- PASAPORT
- 6-NİHAİ RAPOR

- 1- (IF ANY) DOCUMENT FOR THE FAILED COURSE UNITS,
- 2- RECOGNITION OUTCOMES,
- 3- DURATION SHEET,
- 4- TRANSCRIPT,
- 5- PASSPORT
- 6- FINAL REPORT



# Başarısızlık Takip Formu/FAILED COURSES FORM

Bu form sadece geçilemeyen ders olur ise kullanılmalıdır ve her ders için ayrı bir form olmalıdır.

This form should be filled out by the partner university (if necessary).



İSTANBUL AYDIN UNIVERSITY  
INTERNATIONAL RELATIONS DIRECTORATE  
ERASMUS



## BAŞARISIZLIK FORMU FAILED COURSES FORM

Name of the Student:	.....
Host Institution:	Hochschule aschaffenburg
Field of Study:	Economics
Name of the Course(s):	Rural Economy

Above mentioned student failed the stated course that s/he had taken due to the reason/s given below:

- Student did not attend exams.
- Student did not attend courses properly.
- Student did not perform assignments given.
- Student did not deliver projects/thesis.
- Student fulfilled all the obligations, yet failed

Please specify other reasons, if any:

Name and Signature of the Host  
University's Co-ordinator  
(Stamp)

# Recognition Outcomes

- \*. Ders numarası
1. Öğrenimin başlangıç ve bitiş tarihi,
2. Ders kodu,
3. Partner Üniversitede alınan ders,
4. Dersin geçilip geçilmediğinin belirtilmesi,
5. Dersin kredisi,
6. Partner üniversite transkriptindeki not,
7. Öğrenimin başlangıç ve bitiş tarihi,
8. Partner Üniversitede alınan dersin kodu,
9. Partner Üniversitede alınan dersin IAU eşdeğer ders adı,
10. Ders kredisi,
11. Partner üniversitede alınan notun IAU karşılığı (**Erasmus+ bölüm koordinatörü tarafından doldurulacak**)
12. Alınan toplam kredi,
13. Öğrencinin imzası,
14. Erasmus+ Bölüm ve Kurum koordinatörünün imzası ve damga,
15. Partner üniversitenin imzası ve damgası.

Academic Outcomes at Receiving Institution						Recognition Outcomes at Sending Institution				
Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....						Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....				
Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent )	Receiving Institution Grade	Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Number of ECTS credits	Sending Institution Grade (if applicable)
1	*					1				
2						2				
3						3				
4						4				
5						5				
6						6				
										1 2
Commitment	Name	Function	Signature and Date							
Student	13	Student								
Responsible person at the Sending Institution (IAU)	1 4	Erasmus+ Departmental Coordinator								
Responsible person at the Sending Institution (IAU)	PINAR ELBASAN	Erasmus+ Institutional Coordinator								
Responsible person at the Receiving Institution	1 5									

Bu form; öğrencinin erasmus hareketliliği sonrası partner üniversitede aldığı derslerin IAU transkriptine işlenmesi gereken son halini göstermektedir. Eğer ders değişimi yapıldı ise değişim sonrası gelen dersler yazılmalıdır. Öğrencinin intibak işlemleri bu forma göre yapılacaktır.



# RECOGNITION OUTCOMES

Higher Education Learning Agreement for Studies  
Student's name

Student's Name & Surname



Academic Outcomes at Receiving Institution						Recognition Outcomes at Sending Institution				
Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....						Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....				
Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent )	Receiving Institution Grade	Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Number of ECTS credits	Sending Institution Grade (if applicable)
1	*					1				
2						2				
3						3				
4						4				
5						5				
6						6				
Commitment	Name	Function	Signature and Date							
Student	13	Student								
Responsible person at the Sending Institution (IAU)	1 4	Erasmus+ Departmental Coordinator								
Responsible person at the Sending Institution (IAU)	PINAR ELBASAN	Erasmus+ Institutional Coordinator								
Responsible person at the Receiving Institution	1 5									

- \*. Course number
- 1. Study Period,
- 2. Course Code,
- 3. Partner University Courses,
- 4. Pass or Fail Part
- 5. ECTS,
- 6. Grade,
- 7. Study Period,
- 8. Course Code,
- 9. IAU Courses,
- 10. ECTS,
- 11. IAU grade (It will be filled out by the Erasmus+ Departmental Coordinator)
- 12. Total ECTS,
- 13. Student's signature,
- 14. Signatures of the coordinators and stamp,
- 15. Signature of the partner university and stamp.

This form shows the ultimate version of the courses which has been taken at the partner university . In case of course change the added courses will be mentioned on this form.





# Katılım Sertifikası/ DURATION SHEET



ISTANBUL AYDIN UNIVERSITY  
ERASMUS OFFICE



## CONFIRMATION OF ERASMUS STUDY PERIOD (DURATION SHEET)

The present form shall be completed by the International Office of the Host Institution

Dear Colleague;  
This form is used to record the Erasmus duration of the student mentioned below at your institution.  
Thank you very much for your collaboration.

Istanbul Aydın University  
Erasmus Office

### CONFIRMATION OF ARRIVAL TO HOST INSTITUTION

This is to confirm that \_\_\_\_\_ (first name and surname of student)  
has arrived at **HOCHSCHULE ASCHAFFENBURG** (name of receiving institution)  
on, Friday **26.09.2014** (date)

  
Dr. Christina Kocakaya  
Head of the International Relations

### CONFIRMATION OF DEPARTURE

(to be filled at departure)

This is to confirm that \_\_\_\_\_ (first name and surname of student)  
the student of Istanbul Aydın University has attended the courses at  
**HOCHSCHULE ASCHAFFENBURG** (name of receiving institution)  
departed on, **02.02.2015** (date)

  
Dr. Christina Kocakaya  
Head of the International Relations

The Original of this document shall be returned by the student to :

Istanbul Aydın University Erasmus Office Florya Campus Beyoğlu Mah. İnönü Cad. Sefaköy - Kucukçekirce /

Bu belgede karşı okula varış tarihi ve eğitimin bittiği tarih imzalı ve damgalı şekilde yazmalıdır. Aksi takdirde nihai işlemler başlatılmayacaktır.

This documents should be filled out by the partner university upon the arrival and departure of the student.

# Transkript/ TRANSCRIPT

Transkript üzerinde ya da Transkript ile birlikte kesinlikle Partner üniversitedeki notların ECTS karşılıklarını gösteren bir cetvel olmalı. Eğer yok ise karşı okuldan hemen talep edilmelidir.

hochschule aschaffenburg  
university of applied sciences

Aschaffenburg, 11.03.2014

**Transcript of Records**

Mr. [Redacted]  
born on 03.01.1994 in Istanbul

Registration Number: 2212208  
Course of Studies: Allgemeinwissenschaftliche Wahlpflichtfächer/Diplom (FH)  
Enrolled: 01.10.2013 - 14.03.2014

Elective Subjects	Local Grade (1)	ECTS Credits (2)	Semester (3)
3324690 Introduction to the European Union	3,7	5	20132
3324805 Business Seminar Germany	3,7	5	20132
9000042 Leadership and Management	3,3	8	20132
9000051 Business English LN	passed		20132
9940110 German Ia	3,0	5	20132
9940125 International Marketing	3,3	2,5	20132

Hochschule für angewandte Wissenschaften  
Fachhochschule Aschaffenburg  
Würzburger Str. 45  
63743 Aschaffenburg

**(1) Descriptions of the Institutional Grading Scale:**

Local Grade	Definition
1,0 - 1,5	excellent / very good
1,6 - 2,5	good
2,6 - 3,5	satisfactory
3,6 - 4,0	sufficient
4,1 - 5,0	fail

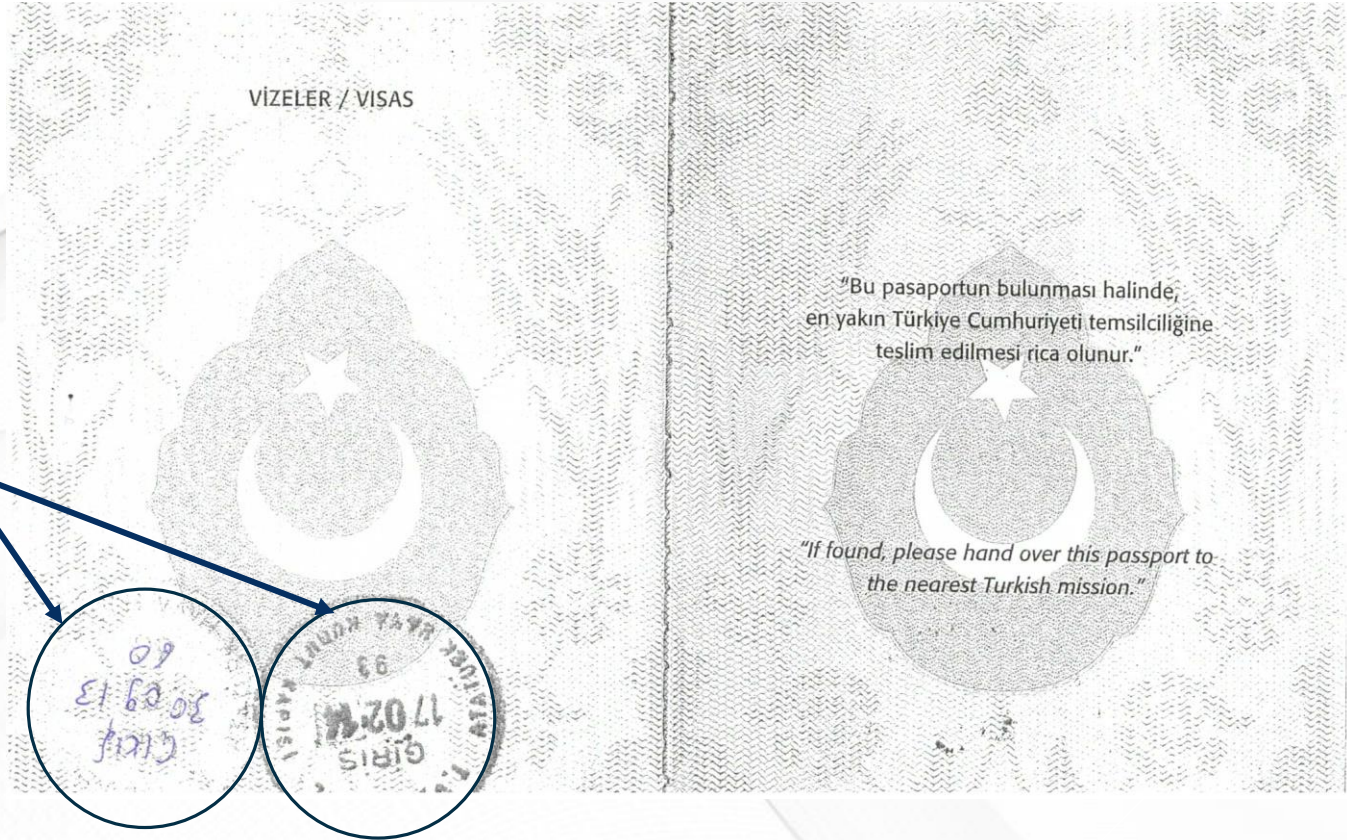
**(2) ECTS Credits (only displayed if applicable):**  
1 full academic year = 60 credits  
1 semester = 30 credits

**(3) Semester:**  
200\*1: summer term  
200\*2: winter term

The transcript needs to include the ECTS credits.

## Pasaport Giriş – Çıkış Fotokopisi

Mühürlerin okunur bir biçimde olması gerekmektedir. Okunamayacak durum da ise görevliden tekrar mühürlemesini istenmelidir. Net okunamayan ya da damgalanmayan pasaportlar kabul edilmeyecektir.





# Transkript 'in Son Hali

Tüm nihai işlemler tamamlandıktan sonra öğrencinin transkript'inde gittiği döneme ait bir yıldız bulunur.

T.C. Kimlik No	Öğrenci No
Soyadı	Fakülte
Adı	İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Doğum Tarihi	Bölüm
	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER (İNGİLİZCE)
	Kayıt Tarihi
	02.09.2010

1. Yarıyıl						2. Yarıyıl					
TÜR	DERS ADI	AKTS	KR	HN	NxKR	TÜR	DERS ADI	AKTS	KR	HN	NxKR
Z	ATA103	2.0	2.0	T	0	Z	ATA104	2.0	2.0	T	0
Z	BUS109	6.0	3.0	CC	12	Z	BUS110	5.0	3.0	BA	17.5
Z	ECON201	5.0	3.0	AA	20	Z	ECON110	5.0	3.0	BA	17.5
Z	ENG101	4.0	3.0	T	0	Z	ENG102	4.0	3.0	T	0
Z	LAW102	5.0	3.0	BB	15	Z	PSIR102	6.0	3.0	BA	21
Z	PSIR101	5.0	3.0	CB	12.5	Z	PSIR104	5.0	3.0	DD	5
Z	PSIR103	5.0	3.0	AA	20	Z	PSIR106	5.0	3.0	AA	20
Z	TLL101	2.0	2.0	T	0	Z	TLL102	2.0	2.0	T	0
Aldığı Kredi	26	Dönem Ortalaması		3,06		Aldığı Kredi	26	Dönem Ortalaması		3,12	
Aldığı Top. Kredi	26	Genel Not Ortalaması		3,06		Aldığı Top. Kredi	52	Genel Not Ortalaması		3,09	

3. Yarıyıl						4. Yarıyıl*					
TÜR	DERS ADI	AKTS	KR	HN	NxKR	TÜR	DERS ADI**	AKTS	KR	HN	NxKR
Z	ECON205	5.0	3.0	CB	12.5	Z	ERA	6.0	6.0	AA	24
Z	LAW206	5.0	3.0	DD	5	Z	ERA	6.0	3.0	AA	24
Z	PSIR203	5.0	3.0	CC	10	Z	ERA	6.0	6.0	AA	24
Z	PSIR205	5.0	3.0	AA	20	Z	ERA	6.0	3.0	AA	24
Z	PSIR211	5.0	3.0	DD	5	Z	ERA	6.0	3.0	AA	24
Z	SBUZ09	5.0	3.0	BA	17.5	Z	ERA	6.0	3.0	AA	24
Aldığı Kredi	30	Dönem Ortalaması		2,33		Aldığı Kredi	30	Dönem Ortalaması		4,00	
Aldığı Top. Kredi	82	Genel Not Ortalaması		2,81		Aldığı Top. Kredi	112	Genel Not Ortalaması		3,13	

#### Açıklamalar:

\* İşaretli dönemlerde bulunan dersler, ERASMUS Değişim Programı çerçevesinde yurtdışında alınmıştır.  
\*\* ERASMUS çerçevesinde alınan derslere ait ders kodu bulunmuyor ise 'ERA' kodu kullanılmıştır.

Transfer Edilen Toplam Kredi : 16

Hesaplamalarda AKTS (ECTS) kredisi kullanılmıştır.

AA: 4.00 BA: 3.50 BB: 3.00 CB: 2.50 CC: 2.00 DC: 1.5 DD: 1.00 FD: 0.50 FF: 0.00 F: Başarısız M: Muaf NA: Devamsız I: Eksik T: Transfer P: Başarılı KR: Kredi HN: Harf Notu  
NxKR: Notu x Kredi TÜR: Ders Türü Z: Zorunlu Ders, S: Seçmeli Ders, Y: Genel Ortalamaya Katılmaz, R: Dersi Tekrar Etti

Teaching medium is in English - Eğitim dili İngilizcedir.

#### BU TRANSKRİPT

- 1) Soğuk damga ile mühürlenmiş
- 2) Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanmış ise resmi evrak niteliğini taşır.





# FINAL VERSION OF THE TRANSCRIPT

After the completion of the procedure students can get their new transcripts from IAU Student Affairs. Erasmus+ program is mentioned with a star.

T.C. Kimlik No	Öğrenci No
[REDACTED]	[REDACTED]
Soyadı	Fakülte
[REDACTED]	İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Adı	Bölüm
[REDACTED]	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER (İNGİLİZCE)
Doğum Tarihi	Kayıt Tarihi
[REDACTED]	02.09.2010

1. Yarıyıl						2. Yarıyıl					
TÜR	DERS ADI	AKTS	KR	HN	NxKR	TÜR	DERS ADI	AKTS	KR	HN	NxKR
Z	ATA103	2.0	2.0	T	0	Z	ATA104	2.0	2.0	T	0
Z	BUS109	6.0	3.0	CC	12	Z	BUS110	5.0	3.0	BA	17.5
Z	ECON201	5.0	3.0	AA	20	Z	ECON110	5.0	3.0	BA	17.5
Z	ENG101	4.0	3.0	T	0	Z	ENG102	4.0	3.0	T	0
Z	LAW102	5.0	3.0	BB	15	Z	PSIR102	6.0	3.0	BA	21
Z	PSIR101	5.0	3.0	CB	12.5	Z	PSIR104	5.0	3.0	DD	5
Z	PSIR103	5.0	3.0	AA	20	Z	PSIR106	5.0	3.0	AA	20
Z	TLL101	2.0	2.0	T	0	Z	TLL102	2.0	2.0	T	0
Aldığı Kredi	26	Dönem Ortalaması		3.06		Aldığı Kredi	26	Dönem Ortalaması		3.12	
Aldığı Top. Kredi	26	Genel Not Ortalaması		3.06		Aldığı Top. Kredi	52	Genel Not Ortalaması		3.09	

3. Yarıyıl						4. Yarıyıl *					
TÜR	DERS ADI	AKTS	KR	HN	NxKR	TÜR	DERS ADI **	AKTS	KR	HN	NxKR
Z	ECON205	5.0	3.0	DD	5	Z	ERA	6.0	6.0	AA	24
Z	LAW206	5.0	3.0	CC	10	Z	ERA	6.0	3.0	AA	24
Z	PSIR203	5.0	3.0	CC	10	Z	ERA	6.0	6.0	AA	24
Z	PSIR205	5.0	3.0	AA	20	Z	ERA	6.0	3.0	AA	24
Z	PSIR211	5.0	3.0	DD	5	Z	ERA	6.0	3.0	AA	24
Z	SBU209	5.0	3.0	BA	17.5	Z	ERA	6.0	3.0	AA	24
Aldığı Kredi	30	Dönem Ortalaması		2.33		Aldığı Kredi	30	Dönem Ortalaması		4.00	
Aldığı Top. Kredi	82	Genel Not Ortalaması		2.81		Aldığı Top. Kredi	112	Genel Not Ortalaması		3.13	

#### Açıklamalar:

\* İşaretli dönemlerde bulunan dersler, ERASMUS Değişim Programı çerçevesinde yurtdışında alınmıştır.  
\*\* ERASMUS çerçevesinde alınan derslere ait ders kodu bulunmuyor ise 'ERA' kodu kullanılmıştır.

Transfer Edilen Toplam Kredi : 16

Hesaplamalarda AKTS (ECTS) kredisi kullanılmıştır.  
AA: 4.00 BA:3.50 BB:3.00 CB:2.50 CC:2.00 DC:1.5 DD:1.00 FD:0.50 FF:0.00 F:Başarısız M:Muaf NA:Devamsız I:Eksik T:Transfer P:Başarılı KR:Kredi HN:Harf Notu  
NxKR:Notu x Kredi TÜR:Ders Türü Z:Zorunlu Ders, S:Seçmeli Ders, Y:Genel Ortalamaya Katılmaz, R:Dersi Tekrar Etti

Teaching medium is in English - Eğitim dili İngilizcedir.

#### BU TRANSKRİPT

- 1) Soğuk damga ile mühürlenmiş
- 2) Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanmış ise resmi evrak niteliğini taşır.



## Ödeme Süreci/ Payment Process

**GİTMEDEN ÖNCE ÖDEMENİZİN %80'LİK KISMI DÖNÜŞTE İSE KALAN %20'LİK ÖDEMENİZ HESABINIZA YATAR.**

**BEFORE YOU LEAVE YOU GET 80% OF YOUR PAYMENT AND AFTER YOUR RETURN YOU GET THE 20% PAYMENT.**

**DÖNDÜKTEN SONRA:  
%20 LİK ÖDEMENİN YATMASI İÇİN;**

- EN AZ ALINAN KREDİNİN 3TE 2 SİNDEN BAŞARILI OLMAK,  
%20 ÖDEMENİZİ HESAPLANIRKEN KATILIM SERTİFİKA TARİHLERİ DİKKATE ALANACAKTIR.

**AFTER YOUR RETURN,  
IN ORDER TO GET THE REMAINING 20%;**

- YOU NEED TO BE SUCCESSFUL AT LEAST AT 2 OUT OF THE 3 TOTAL ECTS CREDITS.  
THE REMAINING 20% OF THE GRANT WILL BE CALCULATED ACCORDING TO THE DATES ON YOUR CONFIRMATION OF MOBILITY CERTIFICATE



# ERASMUS+ Öğrenim/ Staj Hareketliliği İçin Hibe Miktarları

Erasmus hibeleri Ulusal Ajans tarafından üniversite aracılığıyla karşılıksız olarak verilir.

**Hibeler yurtdışındaki masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Sadece maddi bir destektir**

Alacağınız hibe dışında size harcamalarınız için (uçak bileti, kalacak yer vb.) ödeme yapılmaz.

Hibenin ilk etapta %80'i ödenir. Ödemeler gidiş dosyanızın tamamlanması ve Erasmus Sözleşmenizin imzalanmasını takiben en geç **30 iş günü** içinde gerçekleştirilir. Erasmus gidiş belgelerinizi tamamlayıp, Koordinatörlüğümüze iletip, Erasmus sözleşmenizi ne kadar erken imzalarsanız, ödemenizi de o kadar erken alabilirsiniz.

Kalan %20'luk hibe, değişim tamamlandıktan sonra dönüş belgelerinin eksiksiz olarak Ofis'e teslim edilmesinden, gerçekleşen öğrenim süreniz, Katılım Sertifika tarihleri gözetilerek yapılacak yeni hesaplama sonrası ödenir.

**2/3 Başarı sağlamayan öğrenciye kalan %20'luk ödeme yapılmaz.**

Devamsızlık sonucu başarısızlık, ders ve sınavlara katılmama ve buna bağlı olarak karşı kurumdan dönüşte transkript edinememeniz durumunda, **tarafınıza ödenmiş olan hibe tutarının tamamını iade etmeniz talep edilebilir.**



# ERASMUS+

## Monthly Grants For Erasmus+ Study /Internship

Erasmus grants are given free of charge by the National Agency through the university.

**Grants are not intended to cover all costs abroad. It is just a financial support**

Other than the grant you receive, you will not be paid for your expenses (flight tickets, accommodation, etc.).

- ▶ 80% of the grant is paid in the first place. Payments are made within 30 working days after the completion of file and signing of your Erasmus Agreement. The sooner you complete your Erasmus documents, submit it to our Coordinator and sign your Erasmus agreement, the sooner you can receive your payment.
- ▶ The remaining 20% of the grant is paid after the return documents are delivered to the Office in full after the exchange is completed. The final Erasmus grant calculation is made taking into account your success rate shown in your Transcript and Participation Certificate dates.

**The remaining 20% is not paid to the student who does not succeed in 2/3 of his courses.**

**In the event that you fail to attend classes and exams as a result of absenteeism, and you cannot obtain a transcript on your return from the other institution, you may be asked to return the entire amount of the grant paid to you.**



## Özel Durumlar/ Extreme Cases

**Herhangi bir özel duruma istinaden geri dönmek isteyen öğrencinin durumunu belgeleyerek ibraz etmesi gerekir.**

Belgesi kabul edilen öğrenci için de ancak kaldığı gün kadar ödeme yapılır. Fazla ödeme yapıldıysa bu öğrenciden geri istenir.

**In case of unforeseen circumstances, if the student could not complete the mobility, evidence documents will have to be submitted.**

Even if the evidence is accepted, the students will be paid for only the number of days spent in the mobility country. If money for the whole mobility has already been paid, you will be asked to return the rest of the grant.

## Hareketlilik Sonrasında (After The Mobility Required documents)

- E-posta adresinize gönderilecek olan çevrimiçi AB anketi doldurulması gerekmektedir
- Dönüş tarihinizden sonra en geç 30 gün içerisinde Erasmus+ Ofisine e-posta aracılığı ile sunmanız gereken belgeler aşağıda listelenmiştir. E-posta adresimiz: erasmus@aydin.edu.tr.

<b>EVRAKLAR:</b>	<b>DOCUMENTS:</b>
ÖĞRENİM ANLAŞMANIZIN DURING THE MOBİLİTY KISMININ TÜM TARAFLARCA ONAYLANMIŞ HALİ (DERS DEĞİŞİKLİĞİ VARSA)	SIGNED CHANGES TO LA
KATILIM SERTİFİKASI	CERTIFICATE OF MOBILITY
NİHAİ RAPOR (LİNK GÖNDERİLECEK)	FINAL REPORT (THE LINK WILL BE SENT)
YURTDISINDA EGİTİM GÖRDÜĞÜNÜZ KURUMDAN NOT ÇİZELGESİ- TRANSKRİPT VEYA AFTER MOBILITY	TRANSCRIPT/AFTER MOBILITY FORM FROM THE RECEIVING UNIVERSITY
RECOGNITION OUTCOMES	RECOGNITION OUTCOMES
PASAPORT GİRİS ÇIKIS DAMGALARI OLAN SAYFALARIN FOTOKOPİLERİ	COPY OF YOUR PASSPORT PAGES WHICH HAVE ENTRANCE AND EXIT STAMPS
1. OLS SINAV SONUÇLARI	1ST OLS EXAM RESULT

# Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

## VİZE

Gideceğiniz ülke için vize başvurusunu son ana bırakmayınız. Vize işlemlerinizi sonuçlanması için gerekli süreyi ve istenen belgeleri en güncel haliyle öğreniniz.

Yeşil Pasaportu olan öğrencilerin de vize alması gerekmektedir

Vize işlemleri prosedürleri yıllar içinde ülkelere, dış temsilciliklere ve konsolosluk çalışanlarına göre değişkenlik gösterebilmektedir.

Vize başvurusu için gerekli belgeleri ve işlemleri hakkında en doğru ve güncel bilgiyi güvenilir birinci kaynaklardan öğrenmek öğrencilerimizin sorumluluğundadır.



# MATTERS NEEDING PARTICULAR ATTENTION

## VISA

**Do not leave the visa application for the country you are going to the last minute. Find out the time required for the finalization of your visa procedures and the most up-to-date documents required.**

**Students with a Green Passport must also obtain a visa.**

**Visa processing procedures may vary over the years according to countries, foreign missions and consular staff.**

**It is our students' responsibility to learn the most accurate and up-to-date information about the documents and procedures required for visa application from reliable primary sources.**





# Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

## GİDİLECEK ÜNİVERSİTE İLE İLGİLİ İŞLEMLER

Öğrencilerin nominasyon işlemleri mutlaka Erasmus+ Ofisimiz tarafından yapılmalıdır. Nominasyon öncesi, karşı kuruma öğrenci tarafından atılan e-postalar kabul edilmemektedir.

**Nominasyon tarihleri, son başvuru tarihleri gibi önemli tarihleri takip etmek öğrenci sorumluluğundadır**

Öğrencinin, karşı kurum hakkında barınma koşulları/ depozito ve gerekli belgeler gibi bilgileri edinmesi yararlı olacaktır.



## MATTERS NEEDING PARTICULAR ATTENTION

Nomination procedures of students is done by our Erasmus + Office.

Any E-mails sent by the student to the host institution before the nomination are not accepted.

It is the student's responsibility to follow important dates such as nomination dates and deadlines.

It will be useful for the student to obtain information about the host institution such as accommodation conditions / deposit and required documents.



# Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar DERS SEÇİMİ VE AKADEMİK TANINMA

Hareketliliğin öncesi, öğrencilerin ders seçimlerini yapmadan önce ders içerikleri konusunda araştırma yapmaları ve Erasmus bölüm koordinatörlerine hazırlıklı gitmeleri gerekmektedir.

Öğrenciler karşı kurumda en az 30 AKTS'lik ders yükü almak zorundadır.

Hareketliliğin sonrası, öğrencinin misafir olunan kurumda takip ettiği eğitim programına karşılık gelen ve başarılı / başarısız olunan tüm ECTS kredileri için üniversitemizce tam akademik tanınma sağlanmalıdır. (İntibak)

Buna göre, öğrenci faaliyeti sonunda misafir olunan kurumda başarılı olduğu derslerden üniversitemizde de başarılı sayılırken, başarısız olunan dersler ise üniversitemizde yeniden alınmak suretiyle tekrar edilir.



# MATTERS NEEDING PARTICULAR ATTENTION

## COURSE SELECTION AND COURSE RECOGNITION

Before making their course selection, students are required to do research on course contents and be prepared to discuss the matter with their IAU Erasmus+ department coordinators.

**Students must take at least 30 ECTS of course load at the host institution.**

**After the mobility, our university will provide full academic recognition for all successful / unsuccessful ECTS credits corresponding to the education program followed by the student at the host institution.**

**Accordingly, at the end of the student activity, the courses for which the student has been successful at the host institution are deemed successful at our university, while the failed courses are to be repeated at our university by taking them again.**





## Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

### HİBELİ/ HİBESİZ ÖĞRENCİLER

Hibeli öğrenci listesinden bir adayın Erasmus+ hakkında veya gönüllü olarak hibe hakkında vazgeçmesi halinde, o öğrenciye ayrılmış olan hibe, başarı puanına göre hibesiz öğrenci listesindeki ilk adaya sunulur.

Hibesiz öğrenci listesindeki adaylar, isterlerse hibesiz olarak Erasmus+ faaliyetini gerçekleştirebilir ya da Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğümüze dilekçe ile bilgilendirerek Erasmus haklarından vazgeçebilirler.

Feragat dilekçesi linki:

<https://www.aydin.edu.tr/en-us/international/erasmus/outgoing-students/Pages/DOCUMENTS-FOR-OUTGOING.aspx>

Hibesiz Erasmus+ öğrencileri, feragatlar neticesinde hibe almaya hak kazanabilirler. Böyle bir durumun oluşması halinde, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğümüz tarafından e-posta yoluyla bilgilendirilirler.

**Hibesiz dahi olsa, aynı öğrenim kademesinde öğrencinin Erasmus programına katılımı 12 ayı aşamaz.**

**Hibesiz Erasmus+ öğrencileri, hibeli Erasmus+ öğrencileri gibi aynı süreçlere ve kurallara tabi olup, kontenjanlar dahilinde hareketlilik gerçekleştirirler.**

İsteyen öğrenciler Erasmus Hibesinden feragat edebilirler.



## **MATTERS NEEDING PARTICULAR ATTENTION GRANTED/ NON GRANTED STUDENTS**

If a candidate from the list of students with a grant gives up his / her Erasmus + right, the grant allocated to that student is presented to the first candidate in the list of non-grant students according to his / her success score.

Candidates in the list of non-grant students can carry out Erasmus + activities without a grant, or they can give up their Erasmus + rights by informing our Erasmus + Office with a petition.

Withdrawal petition link:

<https://www.aydin.edu.tr/en-us/international/erasmus/outgoing-students/Pages/DOCUMENTS-FOR-OUTGOING.aspx>

Erasmus + students without grant may be eligible to receive a grant as a result of waivers. If such a situation occurs, they are informed by e-mail by our Erasmus + Office.

Even without a grant, the student's participation in the Erasmus program at the same level of education cannot exceed 12 months.

Erasmus + students without grant are subject to the same processes and rules as Erasmus + students with grant, and they make mobility within the quotas imposed by partner institutions and IAU.

Students who wish can waive the Erasmus Grant.



## Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

### HİBE HESAPLAMASI VE ÖDEMESİ

**Mevcut hibeler 2021 KA 131 projemizden tahsis edilecektir. Tek bir dönem için hibelendirme yapılmaktadır.**

**Hibe tutarı, tüm masraflarınızı karşılamanız için kesinlikle yeterli olmayacaktır.**

Hibe hesaplaması, öğrenci gitmeden önce davet mektubundaki tarihler üzerinden yapılır.

**Öğrenci döndüğünde getirdiği Confirmation of Stay belgesinde yazan tarihler** ve başarı durumu göz önüne alınarak toplam hibesi yeniden hesaplanır ve kalan tutar da bu duruma göre değişiklik gösterebilir.

Belge eksiği bulunmayan bir Erasmus dosyası için ödeme sürecinin tamamlanması yaklaşık **30 iş günü** sürdüğünden dolayı, özellikle Güz döneminde Erasmus hareketliliği gerçekleştirecek öğrencilerimizin parasal konularda önlem almaları yerinde olacaktır.



## MATTERS NEEDING PARTICULAR ATTENTION GRANT CALCULATION

Existing grants will be allocated from our 2021 KA 131 project. GRANTS ARE ALLOCATED FOR A SINGLE TERM.

The grant will certainly not be sufficient to cover all your expenses.

The grant calculation is made on the dates in the invitation letter before the student leaves.

When the student returns, the total grant is recalculated, taking into account the dates and the success status in the Confirmation of Stay document, and the remaining amount may vary accordingly.

It takes about 30 working days to complete the payment process for an Erasmus file that does not have a document missing, therefore it would be appropriate for our students who will perform Erasmus mobility in the Fall and spring semester to take measures on monetary matters.



## Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

### Vize başvuru sonucu

Öğrencilerimizin, Erasmus+ kapsamında öğrenim için yurtdışına gitmeden önce Koordinatörlüğümüze iletmeleri gereken belgeler arasında vize de yer almaktadır.

Öğrencilerimizin, ilgili konsolosluk tarafından vizelerinin planlanan yurtdışına **çıkış tarihlerinden birkaç gün önce verilebileceği yönünde bilgilendirilmeleri durumunda**, vizelerinin henüz eksik olması nedeniyle, Koordinatörlüğümüzden gidiş işlemleri için vizelerinin alır almaz e-posta yoluyla ulaşmasını gerekmektedir. ([erasmus@aydin.edu.tr](mailto:erasmus@aydin.edu.tr) )

Ofisimiz olarak yoğun bir iş programı ile çalışmaktayız. Bu nedenle, **vize başvurunuzun sonuçlanmasının gecikmesi durumunda**, vizeniz geç aldığınız durumda **yine e-posta yoluyla** Erasmus+ sözleşmeniz hazırlanabilir ve tarafınızca imzalanabilir.



## MATTERS NEEDING PARTICULAR ATTENTION VISA APPLICATION RESULTS

Visa is one of the documents that our students must submit to our Coordinator before going abroad for Erasmus + education.

If our students are informed by the relevant consulate that their visas can be issued a few days before the planned departure date, they must reach our Coordinatorship via e-mail as soon as they receive their visas and share them with us. (erasmus@aydin.edu.tr)

As our office, we work with a busy schedule. For this reason, if the finalization of your visa application is delayed, in case you receive your visa late, your Erasmus + contract can be prepared by e-mail and signed by you .



## Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar İAÜ Kayıt, Ücretler ve Burslar

İstanbul Aydın Üniversitesinde tam zamanlı öğrenci devam ettiğiniz için bursunuz varsa kesilmez; yurtdışına çıkmadan önce İAÜ'ye ait kaydınızı yenilemeniz gerekmekte olup, aksi takdirde faaliyetten yararlanma imkânınız bulunmamaktadır.

Erasmus öğrencileri yurtdışında ya da çevrimiçi eğitimleri süresi içerisinde üniversitemize ders kaydı yapmayacaklar.

**FAALİYET SÜRESİNCE KAYIT DONDURMA İŞLEMİ YAPILAMAZ.**

YTB burslu öğrencilerin Erasmus hareketlilikleri boyunca YTB bursları kesilir. Yine de hareketliliğe katılacak olanlar Erasmus ofisine dilekçe vermeleri gerekmektedir. Ancak Erasmus hibesi almalarına engel bir durum yoktur

Gidilecek üniversiteye herhangi bir akademik ücret; öğrenim ücreti, kayıt ücreti, sınav ücreti, laboratuvar ücreti veya kütüphane ücreti ödenmeyecektir.

Ancak, sigorta, oturma izni, indirimli ulaşım kartı, fotokopi, laboratuvar ürünlerinin kullanımı gibi ücretler ödenebilir.



## MATTERS NEEDING PARTICULAR ATTENTION

### İAU Registration, Fees and Scholarships

As a full-time student at Istanbul Aydın University, your scholarship will not be interrupted; in the same time, you are obliged to re-register and pay your tuition fee for your Erasmus + period before leaving abroad; otherwise you will not be able to benefit from the Erasmus+ scholarship.

Erasmus students **WILL NOT ENROLL FOR COURSES AT IAU** during their Erasmus study mobility abroad regardless if it is conducted online or face to face abroad.

**REGISTRATION FREEZING IS NOT** allowed during the mobility.

**YTB scholarships of students with YTB scholarships are terminated during their Erasmus mobility. Nevertheless, those who will participate in the mobility must submit a petition to the Erasmus office. However, there is no obstacle to receiving the Erasmus grant.**

The host university cannot request any registration, exam or tuition fee from the student who comes under the Erasmus + Program. However, an additional payment may be requested for the use of various materials such as photocopy of insurance; academic materials, use of laboratory products.



## Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar/ MATTERS NEEDING PARTICULAR ATTENTION

**Ailenizle gerek sürecin maddi boyutu gerekse gideceğiniz ülkede salgının seyrini gözeterek birlikte karar vermeniz ve aile üyelerinizi de doğru biçimde bilgilendirmeniz önemlidir.**

**Erasmus+ kapsamında gidişiniz öncesinde, özellikle vize başvurusu sürecinde pek çok bürokratik prosedürü yerine getirmeniz gerektiğinin farkında olmalı ve bunun için hazır olmanızdır.**

**Gidişiniz öncesinde geçen süreyi yabancı dil becerilerinizi geliştirerek ya da mümkünse, para biriktirerek değerlendirme yoluna gidebilirsiniz.**

► It is important that you decide together with your family, taking into account the financial aspect of the process and the course of the epidemic in the country you are going to, and inform your family members correctly.

You should be aware of the fact that you have to fulfill many bureaucratic procedures before your departure within the scope of Erasmus +, especially during the visa application process, and you should be ready for this.

You can use the time before your departure to improve your foreign language skills and, if possible, by saving money.



## İAÜ Erasmus+ Başarı Öyküleri/ Success stories from IAU



iau\_erasmus



iau\_erasmus Proud of our Erasmus outgoing student Yiğit Caner for representing IAU and Türkiye abroad. He is our true champion! Thank you for believing in us @yigitcaner @docdrmustafaaydin @iaukampus

Reposted from @yigitcaner Bugün yine gururla ülkemizi temsil ettim ama bu kez farklı bir hikayeyle sizlerle. Erasmus'un 35. yılında, yaşadığımız deneyimleri aktarmak ve fikir alışverişini yapmak adına Brüksel'de davetliydim. Erasmus kurucuları, Avrupa Birliği delegeleri ve üst düzey politika seviyesinde katılımcılarla sohbet etme şansı buldum. Harika bir gün harika bir deneyimdi.

2022 Şubat ayında Dünya Şampiyonası'nda altın madalya kazanmamın ardından, İspanya'da Vigo Üniversitesi'nde Fiziksel Aktivite ve Spor Bilimleri fakültesinde yarım dönem okudum.

[View insights](#)

[Boost post](#)



Liked by berkekarabulut and 48 others

SEPTEMBER 20, 2022



Add a comment...

[Post](#)

# ŞİMDİ SIRA SİZDE!

# IT IS YOUR TURN NOW!



**TEŞEKKÜRLER...**  
**THANK YOU FOR YOUR ATTENTION!**

**Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü**

**twitter: iauerasmus**

**facebook: iauerasmusoffice**

**instagram: iau\_erasmus**