



## 2020 KA107 ERASMUS+ ORTAK ÜLKELER İLE PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

Proje no: : 2020-1-TR01-KA107-091408

### Önemli tarihler:

**Son başvuru tarihi: 10 Nisan 2023**

**Kazananlar duyurusu: En geç 13 Nisan 2023**

**Sonuçlara itiraz için belirlenen son tarih: en geç 17 Nisan 2023**

**Planlanan hareketliliğin bitebileceği en geç tarih: 31 Temmuz 2023**

### Erasmus+ Ortak Ülkeler ile Personel Ders Verme Hareketliliği (Staff Mobility for Teaching) (SEÇİLEBİLECEK MAKSİMUM HİBELİ ADAY SAYISI 10'dur)

- EÜB (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin **en az 8 saat ders vermek şartı** ile Erasmus+ Ortak Ülkelerdeki Erasmus+ KA-107 kapsamında işbirliği olan bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine imkân sağlayan alt faaliyet alanıdır. **Hareketliliğin gerçekleşmesi için iki bölüm arasında Erasmus+ İkili Anlaşma yapılmış olması gereklidir. Seminer, Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.**
- Personel ders verme hareketliliğinde, öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının en az 8 saat ders verdiği açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz sayılır ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- **2020 KA107 proje kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan hareketlilikler en geç 31 Temmuz 2023'a kadar tamamlanmalıdır.** Bu tarihe kadar gerçekleştirilmeyen hareketlilikler Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmeye alınmayacak ve hibe sağlanmayacaktır.
- Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliğine, resmi olarak derse giren öğretim elemanları (öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar) yararlanabilirler. Ders verme yükümlüğü olmayan öğretim elemanları Ders Verme faaliyetinden yararlanamaz.
- Personel hareketliliği süresi -seyahat günleri hariç- **en az 5 iş günü**, en fazla 6 haftadır. Ancak başvuru sayısına bağlı olarak Üniversitemize tahsil edilen hibe göz önüne alınarak hareketlilikten yararlanacak personel sayısı yetkili komisyon tarafından belirlenecektir.

### Erasmus+ Ortak Ülkeler ile Personel Eğitim Alma Hareketliliği (Staff Mobility for Training) (SEÇİLEBİLECEK MAKSİMUM HİBELİ ADAY SAYISI 10'dur)



- Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, Ortak Ülkelerin birinde bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına veya Ortak Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin Türkiye'de bir yükseköğretim kurumunda ya da işletmede eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.
- Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, program ülkesinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ortak ülkede bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir.
- Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinde akademisyen olarak araştırma görevlilerine ve idari personele öncelik verilmektedir.
- Bu rakamlar tahmini olup, asıl yararlanıcı sayısı başvuran personelin gideceği ülkeye ve/veya değişim süresine göre değişebilir. İsteyen personel faaliyetten hibesiz yararlanabilir.
- EÜB sahibi yükseköğretim kurumu istihdam edilmiş herhangi bir personelin -seyahat günleri hariç- en az 5 gün en çok 6 hafta süre ile Ortak Ülkelerin birinde bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.
- **2020 KA107 proje kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan hareketlilikler en geç 31 Temmuz 2023'a kadar tamamlanmalıdır.** Bu tarihe kadar gerçekleştirilmeyen hareketlilikler Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmeye alınmayacak ve hibe sağlanmayacaktır.

### Erasmus+ Ortak Ülkeler Anlaşmalı Üniversiteler ve Kontenjanları

2020-1-TR01- KA107-091408			
Faaliyetin gerçekleşeceği Ülke	Faaliyetin gerçekleşeceği Üniversite	Faaliyetten Yararlanacak bölüm/bölgeler	Kontenjanlar (GİDEN)
CEZAYİR	<a href="#">MOULOUD MAMMERİ UNİVERSİTY OF TİZİ-OUZOU</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CIVIL ENGINEERING</li><li>• ELECTRONIC ENGINEERING AND COMPUTERS</li><li>• ECONOMICS AND MANAGEMENT</li><li>• MEDICINE</li><li>• DENTISTRY</li></ul>	2 ders verme hareketliliği  2 eğitim alma hareketliliği
İRAN	<a href="#">UNİVERSİTY OF TEHRAN</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ENGLISH LANGUAGE AND LİTERATURE</li><li>• POLİTICAL SCIENCES</li></ul>	1 ders verme hareketliliği

		<ul style="list-style-type: none"><li>• HISTORY</li><li>• ENGINEERING</li></ul>	1 eğitim alma hareketliliği
	<a href="#">THE UNIVERSITY OF TABRIZ</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ECONOMICS</li><li>• MANAGEMENT</li><li>• POLITICAL SCIENCE</li><li>• ELECTRICAL ELECTRONIC ENGINEERING</li><li>• SPORTS MANAGEMENT</li></ul>	
RUSYA FEDERASYONU	<a href="#">URAL FEDERAL UNIVERSITY</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• BUSINESS MANAGEMENT</li><li>• POLITICAL SCIENCE and INTERNATIONAL RELATIONS</li><li>• RUSSIAN LANGUAGE</li><li>• ELECTRICAL ENGINEERING</li><li>• SOFTWARE ENGINEERING</li></ul>	1 ders verme hareketliliği 1 eğitim alma hareketliliği
	<a href="#">PETER THE GREAT SAINT PETERSBURG POLYTECHNIC UNIVERSITY (SPBU)</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CIVIL ENGINEERING</li><li>• ELECTRICAL AND ELECTRONICS ENGINEERING</li></ul>	
ENDONEZYA	<a href="#">İNSTİTUT TEKNOLOJİ SEPULUH NOPEMBER</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELECTRICAL AND ELECTRONICS ENGINEERING</li><li>• INDUSTRIAL ENGINEERING</li></ul>	1 ders verme hareketliliği 2 eğitim alma hareketliliği
FAS	<a href="#">UNIVERSITE INTERNATIONALE DE RABAT</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• INTERNATIONAL RELATIONS</li><li>• MANAGEMENT</li><li>• SOFTWARE ENGINEERING</li><li>• ELECTRICAL ENGINEERING</li><li>• ARABIC</li></ul>	1 ders verme hareketliliği 1 eğitim alma hareketliliği
ÜRDÜN	<a href="#">JORDAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELECTRICAL ENGINEERING</li></ul>	1 ders verme hareketliliği 1 eğitim alma hareketliliği



AZERBAIJAN	<a href="#">Azerbaijan State University of Economics (UNEC)</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>BUSINESS MANAGEMENT</li><li>ECONOMICS</li><li>INTERNATIONAL RELATIONS</li><li>ACCOUNTING AND AUDITING</li><li>ENGINEERING OF FOODSTUFF</li><li>ENGINEERING OF TECHNOLOGICAL MACHINES AND EQUIPMENTS</li></ul>	1 ders verme hareketliliği  1 eğitim alma hareketliliği
	<a href="#">Khazar University</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>COMPUTER ENGINEERING</li><li>MANAGEMENT</li><li>POLITICAL SCIENCE</li><li>ENGLISH LANGUAGE TEACHING</li><li>HISTORY</li><li>TURKISH LANGUAGE</li></ul>	
KAZAKISTAN	<a href="#">Semey Medical University, NCJSC</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>MEDICINE</li></ul>	1 ders verme hareketliliği

### Erasmus+ Personel Hareketliliği Hibeleri

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük hibe miktarları (Avro)
Türkiye	Ortak Ülke	180

**Seçilmeye hak kazanan personelimiz 5 günlük faaliyet süresi için hibe ve seyahat desteği alacaktır.**

Dileyen personel ders verme/eğitim alma hareketliliğinden hibersiz olarak faydalanabilir.

Bu ödemelere ek olarak seyahat mesafesinin hesaplanmasında, Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurumu olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı kullanılacaktır. Söz konusu hesaplayıcıya aşağıdaki linkten ulaşılabilir:



[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Katılımcılar seyahat maliyetlerini karşılamak için aşağıda belirtilen desteği alacaklardır:

Seyahat Mesafeleri	Tutar (€)
20-99 km arasında	20
100 ile 499 KM arasında	180
500 ile 1999 KM arasında	275
2000 ile 2999 KM arasında	360
3000 ile 3999 KM arasında	530
4000 ile 7999 KM arasında	820
8000 KM ve üzeri	1500

- Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe kalacak yer, yeme-içme masrafları, iletişim giderleri, yerel seyahat giderleri, şehir içi seyahat giderleri, ev sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Bu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz. Seyahatin ekonomik seyahat alternatifleri kullanılarak gerçekleştirilmiş olması gerekir. Aksi takdirde ilgili gider uygun seyahat gideri olarak kabul edilmez.
- Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin iş planında yer alan faaliyeti ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ile seyahat gerçekleştirdiği günlerin toplamı için hesaplanan tutardır.
- **Personel hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde mümkün olduğunca tam güne yakın olacak şekilde karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet gerçekleştirmiş olması ve bu bilginin taraflarca imzalanmış iş planı ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmiş olması gerekmektedir.**
- Seyahat gerçekleştirilen günler için (seyahat belgeleri ile desteklendiği takdirde ve gidiş için 1, dönüş için 1 olmak üzere **toplamda 2 günden fazla olmamak şartı ile**) hibe ödemesi yapılabilir.
- Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.
- **İsteyen personel faaliyetten hibesiz yararlanabilir.**
- Yükseköğretim Kurumu personel hareketliliğini yaygınlaştırmak amacı ile (daha fazla sayıda personelin programdan faydalanabilmesi için) faaliyetten faydalanan personelin seyahat gerçekleştirdiği günler için tahakkuk eden ödemeyi yapmayabilir. Bu şekilde bir karar alınması durumunda bütün hedef kitleye duyurulacak ve tüm personele aynı şekilde uygulanacaktır.
- **Faaliyetin bitiminde ilgili belgelerin (boarding pass, pasaport giriş çıkış belgesi ve vize ücretleri ödeme yapıldığına dair belgeler vs) asıllarının Birimimize tesliminden sonra yapılır.**



- Yükseköğretim Kurumu personel hareketliliği faaliyetini yaygınlaştırmak amacı ile (daha fazla sayıda personelin programdan faydalanabilmesi için) faaliyetten faydalanan personeli için Merkezimizce ödenmesi uygun bulunan seyahat giderinin altında ödeme yapmak üzere karar alabilir. Bu şekilde bir karar alınması durumunda bütün hedef kitleye duyurulacak ve tüm personele aynı şekilde uygulanacaktır.
- Hareketlilik gerçekleştiren personelin hibesi 2 taksitte ödenir. İlk taksit hareketlilik başlamadan önce hibenin % 80'inin ödenmesi şeklinde gerçekleştirilir. İkinci taksit ödeme (% 20) ise personel döndükten ve "Katılım sertifikası" ile "Faaliyet raporunu" teslim ettikten sonra yapılır. İsteyen personel hibesiz olarak da personel hareketliliği faaliyetinden yararlanabilir. Bu durumda hibesiz personel hibe alan personel ile aynı başvuru ve seçim sürecinden geçecek olup, aynı belgeleri teslim etmekle yükümlü olacaktır.
- **İsteyen personel hibesiz olarak da personel hareketliliği faaliyetinden yararlanabilir. Bu durumda hibesiz personel hibe alan personel ile aynı başvuru ve seçim sürecinden geçecek olup, aynı belgeleri teslim etmekle yükümlü olacaktır.**

## VİZE BAŞVURUSU

Ayrıca vize masrafları için hibe verilememektedir. Programa hak kazanan aday vize başvurusunu yapmak sadece kendisi sorumludur. Talep edildiği takdirde Koordinatörlüğümüz tarafından 'Konsolosluk Teyit Yazısı/Destek Yazısı' yazılabilir. Bu belge vize randevusundan en geç 5 iş günü öncesinde erasmus@aydin.edu.tr adresine en güncel kabul mektubu gönderilerek talep edilmelidir.

## Engelli Personel İçin İlave Hibeler

**Erasmus programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart Erasmus hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir. Bu ihtiyaç halinde Koordinatörlüğümüzün bilgilendirilmesi gerekmektedir.**

## Vatandaşı Olunan Ülkeye Gidiş

Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye'de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.

## Depremden etkilenen - Dezavantajlı kategori statüsü:



- Türkiye Ulusal Ajans tarafından kurumumuza ebys sistemi üzerinden 15.03.2023 tarihinde gelen "Ülkemizin 11 İlini ve 1 ilçesini[1] (Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye, Şanlıurfa ve Elazığ illeri ile Sivas'ın Gürün ilçesi)) Etkileyen Deprem Felaketi Nedeniyle Erasmus+ Yükseköğretim KA107/KA171 Öğrenci/Personel Hareketlilik Faaliyetlerine İlişkin Esneklik ve Uygulamalar Versiyon 2" konulu yazının 5. maddesine göre; "*Birinci ve ikinci derece akrabaları (1. ve 2. Derece akrabalar: anne, baba, çocuklar, eş, eşinin annesi, eşinin babası ile kendisinin veya eşinin büyükbabası, büyükannesi, torunları ve kardeşleri) yukarıda sayılan 11 İlini ve 1 ilçesini ikamet etmekte olup da kendileri farklı illerdeki ECHÉ sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışmakta olan personel Erasmus personel hareketliliği başvurularında dezavantajlı kategoride değerlendirilerek önceliklendirilir."*
- ERASMUS+ 2020 KA107 Personel Değişim Hareketliliğine 1. başvuruda bulunan Akademik ve idari personelimizin 14.02.2023 tarihinde gelen yazıya istinaden **kendi ya da 1. ve 2. Derece akrabalarının ikameti yukarıda belirtilen 11 İlini ve 1 ilçesini ise e-devlet üzerinden alınmış "Tam Aile Kayıt Örneği" ya da "Altsoy/Üstsoy" ve "Yerleşim Yeri (İkametgah) ve Diğer Adres Belgesi" dokümanlarını 10 Nisan 2023 tarihine kadar Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne üst yazı ile [erasmus@aydin.edu.tr](mailto:erasmus@aydin.edu.tr) mail adresimize ibraz etmesi gerekmektedir.**

### Personel Hareketliliğine İlişkin Hak ve Yükümlülükler

- Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında yurtdışında geçirilen süre boyunca ilgili personel Türkiye'deki maaşını almaya devam eder.
- Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında yurtdışında bulunan personelin yurtdışında geçirdiği süre, normal hizmeti dâhilindedir ve kendisine ek hizmet yükümlülüğü getiremez.
- Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında yurtdışına gidecek personel kendi fakülte/bölüm/biriminden yolluk ve gündelik alamaz

### Değerlendirme Kriterleri:

Her yıl üniversitemize tahsis edilen Personel Hareketliliği bütçesi kapsamında Üniversitemiz akademik ve idari personelinin Erasmus+ Personel Hareketliliği ile yurtdışına göndermektedir. Hibenin başvuruların tamamını karşılamaması durumunda aşağıdaki öncelikler dikkate alınarak bir değerlendirme yapılacaktır:

- Daha önce hareketlilik faaliyetinde yer almamış personele,
- Daha önce gidilmemiş ülkelere/üniversitelere gidecek personele,
- Daha önce hareketlilik faaliyetinden yararlanmamış disiplinlere,
- Kendisi tarafından yapılmış ikili anlaşması(ları) bulunan öğretim elemanlarına,
- Halen Erasmus+ bölüm veya fakülte koordinatörlüğünü yürüten öğretim elemanlarına,
- En son akademik yılda programdan yararlanmamış olanlara,
- Yabancı dilde bilimsel yayın yapmış öğretim elemanlarına,



- Kurumda çalışma yılı daha uzun olan personele,
- Eğitim alma faaliyetinde idari personel önceliklendirilir
- Bir önceki yıl programa başvuru yapıp, tüm işlemlerini gerçekleştirmesine karşın mücbir sebeplerden dolayı programdan yararlanamayan personele (belgelendirildiği takdirde)
- Engelli personel ise (belgelendirildiği takdirde)
- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel
- Dezavantajlı kategoride başvuran personelimiz (belgelendirildiği takdirde) önceliklendirilmelidir (Sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı katılımcılar için)

Ayrıca değerlendirme yapılırken Erasmus+ giden-gelen öğrenci/personel değişim rakamları dengesinin sağlanması/desteklenmesi de dikkate alınacaktır.

Başvurularınızda Sizlere kolaylıklar dileriz,

## NASIL BAŞVURULUR?

**Tüm personel başvuruları Türkiye Ulusal Ajansı Portalı (<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/>) üzerinden alınacaktır.**

**Online Başvuru Türkiye Ulusal Ajansı Portalı (<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/>) e-devlet şifreleriyle giriş yaparak, İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ'NİN ERASMUS+ Personel Hareketliliği ilgili ilan sayfasına erişim sağlayarak başvuru işlemlerini online olarak yapacaklardır.**

**2020 KA107 Projesi 1. Başvuru Erasmus+ Personel Hareketliliği Online Başvuruları için istenilen evrakları:**

**1. İç Başvuru Formu – Application Form** (Fotoğraf yapıştırılmış online başvuru formunun çıktısı, **personel ve yetkili kişiler tarafından imzalandıktan sonra** online başvuru sisteminde yüklemelidir.) Taslak formu indirmek için [TIKLAYIN](#)

**2. Öğretim Programı – Staff Mobility for Teaching/Training Mobility Agreement** (İlan edilen başvuru süresi içerisinde yurtdışındaki kurumdan onaylı-imzalı, mühürlü – orijinal belgelerin, temin edilememesi halinde; taranmış belge de kabul edilecektir ve online başvuru sisteminde yüklemelidir. Karşı kurumda gerçekleştirilecek program içeriği belge üzerinde **günlük olarak** belirtilmelidir.)

**Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement** Taslak formu indirmek için [TIKLAYINIZ](#) veya

**Staff Mobility for Training Mobility Agreement** Taslak formu indirmek için [TIKLAYINIZ](#)

**3. Davet Mektubu – Letter of Invitation** (Online başvuru sisteminde yüklemelidir. Hareketlilik,





üniversitemizden bir işletmeye personel gitmesi şeklinde gerçekleşecekse, ilgili işletmeden davet mektubu temin edilmelidir. )

**4. Yabancı Dil Yeterlilik Belgesi - Certificate in Foreign Language Proficiency** (Online başvuru sisteminde yüklemelidir. ÖSYM tarafından hazırlanan ya da eşdeğeri kabul edilen bir sınav türünden yabancı dil seviyesini gösterir bir belge, **yalnızca Ders Verme Hareketliliğinde** başvuracak personel için zorunlu tutulacaktır. Eğitim Alma Hareketliliğine başvuracaklar için ise, zorunlu tutulmamakla birlikte; eşit puan alınması halinde değerlendirmeye konulacağı için başvuru sırasında dil belgelerini teslim etmesi önerilmektedir. )

Puanlandırma kriterleri için tıklayınız [Ders Verme Eğitim Alma](#)

**Başvuru esnasında** yukarıda belirlenen evrakları sisteme taranmış hali yükledikten sonra başvuru tamamlanır (ayrı ayrı olarak yüklenmelidir). Eksiksiz başvuru belgelerini gönderen adaya 3 iş günü içerisinde başvurunun işleme alındığına dair bildirim yapılacaktır.

**Belgelerin online sisteme yüklenmesi için son tarih: 10 Nisan 2023'tir. Ayrıca, istenilen evrakları taranmış olarak erasmus@aydin.edu.tr e-postamıza göndermeniz gerekmektedir.**

**Başvuru tarihleri dışında istenilmeyen şekilde ve eksik evrakla yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.**

**Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü**

**Florya Kampüsü**

**J Blok 2. Kat**

**[erasmus.aydin.edu.tr](mailto:erasmus.aydin.edu.tr)**

Ayrıntılı bilgi için Erasmus+ Kurum Koordinatör Vekili Mariana Astefanoaie ile iletişime geçebilirsiniz.

[mariana@aydin.edu.tr](mailto:mariana@aydin.edu.tr) / [erasmus@aydin.edu.tr](mailto:erasmus@aydin.edu.tr)

[1] 8 Şubat 2023 tarih 32098 sayılı Resmi Gazete ile 15 Şubat 2023 tarih ve 492100 sayılı 21 Şubat 2023 tarih ve 495698 sayılı AFAD Başkanlığı olurları