

DERS KODLARININ VERİLMESİNDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Ders kodlarının standart olabilmesi için aşağıdaki kurallara uygun olarak kodların üretilmesi gerekmektedir.

- 1- Ders kodu 3 veya 4 Büyük harf (Ç,İ,Ğ,Ö,Ş,Ü hariç) ve 3 rakamdan oluşmak zorundadır.
- 2- Kullanılan rakamlar **XYZ** **X**:Yılı veya sınıfı gösterir **Y**: Dersin ait olduğu bilim dalı kodunu (Doçentlik sınavındaki) Ortak derslerde sıfır(0) kullanılır. Y değeri birçok üniversitede bu kurala uymaksızın verilmektedir (0-9) **Z**: Dönemi gösterir. Tek rakam ise birinci dönem dersi, çift rakam ise ikinci dönem dersi olduğunu ifade eder.
- 3- Kullanılacak harfler ilgili dersin adının 3 veya 4 harften oluşan kısaltılması ile oluşur. Özellikle diğer bölümler de aynı dersi alacaklar ise dersin ait olduğu Fakülte ve bölüm ders kodunu verir, diğerleri de bu kodu kullanır. Aynı içerikli ders için her bölüm ayrı kod üretmemeli ve aynı kodu kullanmalıdır.
- 4- Bölüm derslerinde ilgili bölüm adının kısaltılmışı ders kodunun harfleri olarak kullanılabilir. Ancak bu dersler genelde ilgili fakülte ve bölümün bilim dallarıyla ilgili olmaktadır. Genelde bölüm adı dersin adında da geçmektedir. Bu durumda aynı içerikli ders başka bölümde açılacaksa yeni kod üretilmemeli ve aynı kodla açılmalıdır.
- 5- Bir Üniversitede ders adı, kredisi, türü ve içeriği aynı olan dersin kodu tek olmalıdır. Ders adı aynı içeriği ve kredisi farklı ise farklı kod verilmelidir.
- 6- Bir ders yeni açılacağı zaman bu ders hangi bilim dalında ise o bilimdalı ile ilgili Fakültenin dersleri incelenir aynı ders varsa içeriği ve kredisi bakılarak uygunsa aynı kodla ilgili bölümde kullanılabilir. Yeniden açılmasına gerek kalmaz.
- 7- Ders değişiklikleri Fakülte Kurullarında Kabul edildikten sonar Senatoda görüşülür. Kabul edilirse kesinleşir.
- 8- Üniversitemizde kodlamaların bir standarta oturtulması oldukça önemlidir.
- 9- Yukarıda belirtilenlere uymayan kodlamalar dersler kütüğüne kayıt edilemeyecektir. Bu yüzden ilgili birimlerimizin ders kodu verirken yukarıdaki kurallara uyması gerekmektedir.

Örnekler

Ortak dersler

- 1- Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi-I Dersini ATA101 (1. sınıf , (0)ortak ve 1. dönem dersi)
- 2- Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi-II Dersini ATA102 (1. sınıf , (0)ortak ve 2. dönem dersi)
- 3- Türk dili-I Dersi TUR101 veya TURD101
- 4- Türk dili-II Dersi TUR102 veya TURD102
- 5- İngilizce-I Dersi ING101 veya ENG101
- 6- Computer Programming-II COMP312 (3. sınıf 2. yarıyıl dersi)

YENİ BİR DERS AÇILIRKEN BÖLÜM/PROGRAM BAŞKANININ YAPACAKLARI

- 1- Önerilen ders kendi bölümünde veya başka bölümlerde aynı içerik, aynı AKTS ve aynı ders saati olarak var mı? Yoksa yeni bir kodu yukarıdaki kurallara uygun olarak verecektir. Varsa var olan dersin kodunu kullanacaktır.
- 2- Açılmak istenen dersin konulacağı sınıf ve dönemdeki toplam 30 AKTS dengesini bozmamalı
- 3- Dersin Türkçe adı ve İngilizce adı doğru olarak belirtilmeli
- 4- Dersin ders saati(Teorik, Uygulama, Laboratuvar) AKTS kredisi iş yükü dağılımı ile birlikte
- 5- Dersin türü belirtilmeli(Z zorunlu, S seçmeli)
- 6- Gerekliyorsa İntibak işlemleri sağlıklı olarak yapılmalı
- 7- EBS de bir ders için ders tanıtım formunda kullanılan tüm bilgilerin ders tanıtım formuna girilmelidir.

- **Dersin Genel Bilgileri**
- **Amaç ve İçerik**
- **Öğrenme Çıktıları**
- **Öğrenme-Öğretme Yöntemleri**
- **Ders Akışı**
- **Kaynaklar ve Materyal Paylaşımı**
- **Ders-Program Çıktı İlişkisi**
- **Ölçme ve Değerlendirme**
- **Dersin İş Yükü ve AKTS Kredisi EBS ye girilmiş veye giriş için hazır olması**

YENİ BİR DERS AÇILIRKEN DEKANIN YAPACAĞI KONTROLLER

- Önerilen ders kendi bölümünde veya başka bölümlerde aynı içerik, aynı AKTS ve aynı ders saati olarak var mı? Kontrolü yapıldı
- Yoksa yeni bir kodu yukarıdaki kurallara uygun olarak verildi mi?
- Varsa var olan dersin kodu uygun mu?
- Açılmak istenen dersin konulacağı sınıf ve dönemdeki toplam 30 AKTS dengesini sağlıyor mu?
- Dersin Türkçe adı ve İngilizce adı doğru olarak yazılmış mı?
- Dersin saati (Ders, Uygulama, Laboratuvar) AKTS kredisi iş yükü dağılımı ile birlikte belirlenmiş mi?
- Dersin türü belirtilmiş mi (Z, S)?
- İntibak işlemleri yapılmış mı?
- EBS de bir ders için ders tanıtım formunda kullanılan tüm bilgilerin ders tanıtım formuna aşağıdaki seçeneklere girilmiş mi?
 - Dersin Genel Bilgileri
 - Amaç ve İçerik
 - Öğrenme Çıktıları
 - Öğrenme-Öğretme Yöntemleri
 - Ders Akışı
 - Kaynaklar ve Materyal Paylaşımı
 - Ders-Program Çıktı İlişkisi
 - Ölçme ve Değerlendirme
 - Dersin İş Yükü ve AKTS Kredisi EBS ye girilmiş veye giriş için hazır olması

YENİ AÇILAN BÖLÜM/PROGRAM BİLGİLERİNİN EBS ye GİRİLMESİ

Bölümün/Programın aşağıdaki bilgileri Türkçe-İngilizce

BÖLÜMÜN/PROGRAMIN

- **Amaç ve Hedefleri**
- **Program Öğrenme Çıktıları**
- **Ders Planı**
- **Toplam Ders-Program Çıktı İlişkisi**
- **Düzeyi ve TYYÇ Temel Alanı**
- **Program Yeterlilik Türü**
- **Yeterlilik Ölçütleri & Yönetmelikler**
- **Eğitim Öğretim Metodları**
- **Kariyer Olanakları**
- **Akademik İlerleme Olanakları**
- **Sınav ve Değerlendirme Bilgileri**
- **Kabul Koşulları**
- **Önceki Öğrenmenin Tanınması**
- **Mezuniyet Koşulları**
- **Öğretim Türü**

• **Bölüm Bşk. ve AKTS Koord.**

- 1- Yukarıdaki kurallara uygun olarak Bölüm/Programın müfredatında yer alan dersler her dönem 30 AKTS olacak şekilde belirlenerek ilgili Kurullardan geçirilir ve Senatoya EBS deki Ders tanımlarında yer alan bilgilerle (İngilizce ve türkçe) birlikte gönderilir.
- 2- Senatodan geçen yukarıda belirtilen kurallara uygun müfredat programında yer alan derslerin
 - Kodu
 - Türkçe adı
 - İngilizce Adı
 - Teorik ders saati
 - Uygulama saati
 - AKTS kredis
 - Lokal kredisi
 - Dersin türü (Z, S)

AYSIS otomasyon programına Planlama tarafından girilmesi sağlanır

- 3- Derslerin AYSIS e girilmesinden sonar EBS sistemine daha önceden hazırlanmış olan Bölüm/Program bilgileri Türkçe-İngilizce sisteme girilir. Aynı şekilde müfredatta yer alan dönemlik AKTS lerin 30 olup olmadığı kontrol edilir. Derslerin belirtilen bilgileri

- **Dersin Genel Bilgileri**
- **Amaç ve İçerik**
- **Öğrenme Çıktıları**
- **Öğrenme-Öğretme Yöntemleri**
- **Ders Akışı**
- **Kaynaklar ve Materyal Paylaşımı**
- **Ders-Program Çıktı İlişkisi**
- **Ölçme ve Değerlendirme**
- **Dersin İş Yükü ve AKTS Kredisi EBS girilir.**

Üniversitemiz 2012-2015 peryodunda geçerli olmak üzere Diploma eki DE ve AKTS etiketlerini almıştır. Bu etiketleri almak üzere oluşturduğumuz tüm standartlardan taviz vermeden uygulamamız en az etiketleri almış olmamız kadar önemlidir.

Bu nedenle tüm yöneticilerimiz bu standartları beniseyip uygulatmak ve uygulamaları takip etmekle sorumlu olmalıdır.

Dekanlarımız ve Bölüm/Program Başkanlarımız EBS de yazılı olarak belirttiklerinin
BÖLÜMÜN/PROGRAMIN

- **Amaç ve Hedefleri**
- **Program Öğrenme Çıktıları**
- **Ders Planı**
- **Toplam Ders-Program Çıktı İlişkisi**
- **Düzeyi ve TYYÇ Temel Alanı**
- **Program Yeterlilik Türü**
- **Yeterlilik Ölçütleri & Yönetmelikler**
- **Eğitim Öğretim Metodları**
- **Kariyer Olanakları**
- **Akademik İlerleme Olanakları**
- **Sınav ve Değerlendirme Bilgileri**
- **Kabul Koşulları**
- **Önceki Öğrenmenin Tanınması**
- **Mezuniyet Koşulları**
- **Öğretim Türü**
- **Bölüm Bşk. ve AKTS Koord.**

tam ve doğru olarak girildiğini kontrol etmelidir.

Uygulamada gerçekleşme durumlarını değişik anketlerle test etmeleri oldukça önemlidir. Ayrıca tüm öğretim elemanlarımızın verdikleri derslerle ilgili olarak EBS de yazdıklarını gerçekleştirmek için gayret göstermelidirler. EBS de belirtilenlerin gerçekleşmesinde karşılaşılan sorunların giderilmesi için alınması gereken tedbirlerin ilgili yöneticilere gerekçeli olarak bildirilmesi ve gerekiyorsa dersin tanımlarında değişikliklerin yapılması sağlamalıdır.

Prof. Dr. Nurbay GÜLTEKİN