

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ DERSTEN ÇEKİLME FORMU

Aşağıda belirtilen "Dersten Çekilme Kuralları"nı okudum. Yönetmelik kurallarına uygun olarak aşağıda belirttiğim dersten çekilmek istiyorum.

Gereği için bilgilerinize arz ederim.
Saygılarımla.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Soyadı, Adı : Öğrenci No :
Tarih : Fakülte/MYO/ Lisansüstü :
Bölümü :
İmza :

DERS BİLGİLERİ (AYSİS programından ders ve kayıt durumuna ilişkin bilgileri kontrol ediniz)

Ders kodu : Çekilmek istenen dersin
Dersin adı : kayıtlı olduğu yıl ve yarıyıl : /...../..... GÜZ / BAHAR

DANIŞMAN VE DERSİ VEREN ÖĞRETİM ÜYESİ ONAYI

Danışman	Dersi veren öğretim üyesi
Soyadı, Adı :	Soyadı, Adı :
Tarih :/...../.....	Tarih :
İmza :	İmza :

AÇIKLAMA:

DERSTEN ÇEKİLME

Dersten çekilme son tarih: Akademik Takvimde yer almaktadır

Dersten çekilme işlemlerinin yapılabilmesi için son tarih Üniversite Senatosu'nca onaylanan akademik takvimde yer almaktadır. Bu tarihin aşılması kesinlikle mümkün değildir. Bu nedenle dersten çekilme onayının (danışman ve öğretim üyesi imzası) son güne bırakılmaması önemle tavsiye edilir. Dersten çekilme işlemi için belirlenen son tarih, derslerin başlamasından itibaren Dokuz hafta olduğundan, formunu imzalatmak için son gün danışmanını veya dersin öğretim üyesini bulamayan öğrencilerimizin mazeretleri kabul edilmeyecektir. Bu durumda öğrenciler ilgili dersten çekilemeyecektir.

Dersten çekilme formunun temin ve teslim edileceği yer:

Dersten çekilme formunu Fakülte sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlıklarından veya aşağıdaki adresten temin edebilirsiniz.

www.aydin.edu.tr/ogrenci_isleri/form ve belgeler

Dersten çekilme formunu danışmanınıza ve dersi veren öğretim üyesine imzalattıktan sonra, "Danışman Kopyasını" kısmını danışmanıza, "Kayıt" kısmını Bölümünüze teslim etmeniz gerekmektedir.

Bölmüler bu formları toplayarak Dekanlığa verir. Dekanlık çekildi notu "W" işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.

DERSTEN ÇEKİLME NE DEMEKTİR?

Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğimizin Notlar başlıklı 25. Maddesi **W: Çekilmiş Notu**'na göre, ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğimizin 20.maddesine göre öğrenciler normal ders ekleme-bırakma süresi bittikten sonra, dönem başından itibaren ilk dokuz hafta içinde danışmanlarının önerisi ve öğretim üyesinin izni ile gerekli koşulları sağladıkları takdirde dersten çekilebilirler.

DERSTEN ÇEKİLMEK İÇİN GEREKLİ KOŞULLAR NELERDİR?

Birinci sınıf programında yer alan dersler: Bir öğrenci, önlisans ve lisans programının ilk iki dönemindeki derslerden çekilemez.

Tekrarlanmak zorunda olunan dersler: Bir öğrenci tekrarlamak zorunda olduğu (daha önce FF, FD, NA veya W notu aldığı) derslerden çekilemez. Bu kural zorunlu ya da seçimlik bütün dersler için geçerlidir. Yani, öğrenci daha önce başarısız olduğu seçimlik ders yerine başka bir ders alıyor ise, bu dersten de çekilemez.

Ders yükü: Bir öğrenciye normal ders yükünün 2/3'ünden aşağıda olacak ölçüde dersten çekilme izni verilemez. Ders yükünden, öğrencinin dönemi itibarı ile ders planında görünen derslerin toplam kredisi anlaşılmalıdır.

Maksimum kaç ders? : Bir öğrenci bir dönemde en çok bir ders olmak üzere öğrenimi boyunca, önlisans öğrencileri 2, lisans öğrencileri 6 ve yüksek lisans öğrencileri 2 dersten, çekilebilir.

Mezuniyet durumunda olanlar: Bir dersten çekilen öğrencilerimiz bu dersi mutlaka tekrarlamak zorundadırlar. Bu dersler programdan çıkarılan ya da seçimlik dersler olabilir. Bu durumda öğrenciler bu derslerin yerine Bölüm Başkanlığı'nca uygun görülen dersleri alırlar.

"W" notu alınan dersin mutlaka tekrarlanması gerektiğinden mezuniyet döneminde olan öğrencilerimizin dikkatli olmaları gerekmektedir. Mezuniyet durumunda ders yükünün üstünde, fazladan bile alınmış olsa bir dersten çekilmesi durumunda öğrenci dönem uzatmak zorunda kalacaktır.

Azami öğrenim süresini tamamlayanlar: Azami öğrenim süresi tamamlandığında dersten çekilirken dikkat etmeleri önemle tavsiye edilir.