

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-Bu yönergenin amacı, öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönerge, öğretmen adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim ve öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve 21/01/2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar uyarınca hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamasının Amaçları

Madde 4- Öğretmenlik uygulaması ile adaylara aşağıda verilen tecrübeleri kazandırmak amaçlanmıştır

- 1.Okulun fiziki yapılanmasını tanıtmak ve okul ortamına alıştırmak (derslik, laboratuvar, büro, vb.),
2. Okuldaki idari yapılanmayı tanıtmak (müdür, müdür yardımcıları, öğretmen ve diğer personelin görev ve yetkileri),
3. Fakültede edindiği alan bilgisinin okulda uygulanışını gözlemlemek ve uygulama becerisi kazanmak
4. Okuldaki rehber öğretmen gözetiminde sınıf ortamını tanımak,
5. Öğretmen adayına, öğretim tekniklerini uygulama fırsatı vermek,
6. Öğretmen adayına, öğrencilerin nasıl değerlendirildiğini öğrenme fırsatı vermek,
7. Öğretmen adayına, kendi öğretmenlik formasyonunun nasıl değerlendirildiğini görme fırsatı vermek,
8. Başkaları tarafından izlenmeye alıştırmak,
9. Öğretmen adayına, kendini tanıma ve değerlendirme fırsatı vermek,
10. Öğrencilerle yüz yüze gelip, onların öğrenme problemlerini anlama fırsatı vermek,
11. Öğretmen adaylarının sorumluluk duygularını geliştirmek,
12. Uygulama sonunda öğretmen adaylarına, sınıf içerisinde etkili iletişim kurabilme yeteneği kazandırmak, dili etkili bir biçimde kullanmalarını sağlamak,

13. Sınıf içinde öğrenmeye yardımcı olan ve öğrenmeyi etkileyen faktörlerin bilincine varılmasını sağlamak,
14. Sınıf ortamında temel yönetim becerilerini kazandırmak,
15. Öğretim sürecine uygun plânları yapma ve geliştirebilme formasyonunu kazandırmak,
16. Öğretmen adayına eleştirel düşünme yeteneği kazandırmak,
17. Öğretmen adayının, verdiği dersteki eksiklerini gidermeye açık olmasını sağlamak,
18. Etkili bir öğretim ortamı oluşturabilmek için, öğretim sürecinde uygun öğretim yöntem, teknik ve ilkelerini uygulayabilme yeteneğini kazandırmak
19. Sınıf içerisinde öğrenciye rehberlik edebilme formasyonunu kazandırmak

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

Madde 5- Öğretmenlik uygulaması çalışmaları bölüm programlarında belirtilen yarıyıllarda programa uygun şekilde yapılır.

Madde 6- Bütün bölümler, öğrencilerinin uygulama çalışmalarına rehber olarak katılacak yeterli sayıda öğretim elemanı görevlendirirler. Her bölümün uygulama çalışmalarının sevk ve idaresi ile sağlıklı biçimde yürütülmesinden, o bölümün başkanı sorumludur,

Madde 7- Uygulama çalışmaları, öğretmen adayları, bölüm başkanları ile grupların rehber öğretim elemanları ve uygulamanın yapıldığı okulların yöneticisi ve sınıf öğretmenlerinin katılımı ile yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretmen Adaylarının Yapacağı İşler

Madde 8- Okul uygulamaları süresince öğretmen adayları İAÜ yönetmeliklerine tabidirler,

Madde 9- Öğretmen adayları, okul uygulamaları faaliyetleri esnasında okuldaki rehber öğretmen, okul idaresi ve rehber öğretim elemanına karşı sorumludurlar,

Madde 10- Okul uygulamaları çerçevesinde öğretmen adaylarının yapacağı işler, “Okul Deneyimi” ve “Öğretmenlik Uygulaması” çalışmalarına ilişkin değerlendirme formlarında ayrıntılı olarak belirtilmektedir. Değerlendirme formlarında ayrı ayrı Maddeler halinde belirtilen faaliyetler yapıp, rapor halinde sorumlu öğretmen ve rehber öğretim elemanına sunulur,

Madde 11- Öğretmen adayları, okul uygulamaları süresince, buldukları okulun tüzük ve yönetmeliklerine (kılık-kıyafet, disiplin, tavır, davranış vs. açılardan) uymak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğretim Elemanlarının Yapacağı İşler

Madde 12- Bölüm başkanları, uygulama süresince her grup için görevlendirdikleri rehber öğretim elemanlarının faaliyetlerini düzenlemek ve öğrencilerin çalışmalarını gerektiğinde kontrol etmekle yükümlüdürler,

Madde 13- Grupların rehber öğretim elemanlarının görevleri:

a) Uygulama çalışmaları süresince, öğretmen adaylarıyla; okul idaresi, rehber öğretmen ve Fakülte arasındaki ilişkileri düzenlerler,

b) Okuldaki rehber öğretmenle birlikte, öğretmen adaylarının devam işlerini takip ederler,

c) Okuldaki rehber öğretmenle birlikte, öğretmen adaylarına her konuda (örneğin; ders plânı yapma, ders hazırlama ve ders anlatma) yardımcı olur ve rehberlik ederler,

d) Okuldaki rehber öğretmenle birlikte, öğretmen adaylarının ders dışı etkinliklere de (örneğin; okul-aile birliği toplantıları, eğitsel kol faaliyetleri, belirli gün ve haftalara ilişkin kutlama programları, spor faaliyetleri) katılımını sağlarlar,

e) Okuldaki rehber öğretmenle birlikte, öğretmen adaylarının okulun tüzük ve yönetmeliklerine uyararak, bir öğretmene yakışır şekilde davranmalarını denetler ve bu konuda gerekli hassasiyeti gösterirler,

f) Öğretmen adaylarının okul uygulamasındaki başarı durumlarını değerlendirir ve sonucu bölüm başkanlığına bildirirler.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme

Madde 14- Her grubun rehber öğretmeni ve rehber öğretim elemanı; öğretmen adaylarının her türlü faaliyet ve davranışlarını değerlendirerek (değerlendirme formlarındaki Maddeleri dikkate alarak) 100 puan üzerinden not takdir ederler,

Madde 15- Öğretmen adaylarının “Okul Deneyimi” ve “Öğretmenlik Uygulaması”na ilişkin başarı notları, rehber öğretmen ve rehber öğretim elemanının verdikleri notların ortalaması alınarak belirlenir,

Madde 16- Uygulama okullarındaki rehber öğretmenler, değerlendirme formlarını okul müdürlüğüne, grup rehber öğretim elemanları ise değerlendirme formlarını bölüm başkanlarına teslim ederler. Değerlendirme formları, okul müdürlüklerince resmi kanaldan Fakülte Dekanlığına gönderilir. Fakülte dekanlığı bu formları ilgili bölüm başkanlığına iletir. Bölüm başkanları, rehber öğretmenler ile rehber öğretim elemanlarının verdikleri notların ortalamasını alarak, tek bir icmal halinde düzenlerler. Bu derslerin bütünlemesi yoktur.

Madde 17- Okul uygulamaları derslerinden (Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması) başarısız olan öğretmen adayları, İAÜ önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde mezun olmak için kendilerine tanınan süre içerisinde uygulamanın yapıldığı yarıyılıda dersi tekrar ederler,

Madde 18- Bu yönerge hükümleri İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
OKUL DENEYİMİ DEĞERLENDİRME FORMU

Form 1/1

Öğretmen Adayının	
Adı Soyadı	:
Fakülte No.	:
Bölümü	:
Uygulamanın Yapıldığı Okulun Adı	:
Öğretim Yılı ve Dönemi	:
Rehber Öğretmenin/Öğretim Elemanın:	
Adı Soyadı	:

Aşağıda belirtilen faaliyetlerin her biri, öğretmen adayı tarafından yapılp maddeler halinde rapor edilecek ve bu raporun bir nüshası rehber öğretmene, bir nüshası da rehber öğretim elemanına sunulacaktır.

1.OKULUN İDARİ VE FİZİKİ YAPILANMASININ
İNCELENMESİ

PUAN

		PUAN
.1	Okul müdürünün görev ve sorumlulukları ile bunların yerine getiriliş şekli	
.2	Müdür yardımcılarının görev alanları ve sorumlulukları ile bunların yerine getiriliş şekli	
.3	İdari yapılanma içerisinde öğretmenlerin görev ve sorumlulukları ile bunların yerine getiriliş şekli	
.4	Okulda görevli olan yardımcı personelin görevleri ile bu görevlerin yerine getiriliş şekli	
.5	Okulun fiziki yapısı (derslik, laboratuvar, kütüphane, idareci ve öğretmen odaları, spor salonu, yemekhane, yatakhane, okul bahçesi vb.)	
.6	Okul kütüphanesinin işleyiş biçiminin öğrenilmesi	
.7	Okulda uygulanan kanun ve yönetmeliklerin öğrenilmesi	
.8	Okulun diğer kurumlarla yazışma sisteminin (büro hizmetleri) öğrenilmesi	
.9	Öğretmenler kurulu toplantılarının fonksiyonlarının incelenmesi	
.10	Okulun çeşitli ihtiyaçlarının temin edilme biçimi	
.11	Okulun temizlik, bakım ve onarım işlerinin yapılma şekli	
.12	Okul-aile işbirliğinin işleyiş biçimi	
.13	“Okul-Aile Birliği”nin amaç ve fonksiyonları ile bunların gerçekleşme düzeyinin incelenmesi	
.14	“Okul Koruma Derneği”nin görevlerinin incelenmesi	

.15	“Zümre Öğretmenler Kurulu”nun fonksiyonları ve bunların gerçekleşme durumunun öğrenilmesi	
.16	Okulun haftalık ders programlarının yapılış biçimlerinin öğrenilmesi	
	TOPLAM PUAN	

2.DERS MUHTEVALARI İLE İLGİLİ UYGULAMALARIN İNCELENMESİ

.1	Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarının Öğrenilmesi	
.2	Öğretmen adayının, kendi alanı ile ilgili dersin amaçlarını ve bu amaçların Türkiye'nin gelişmesi açısından önemini öğrenmesi	
.3	Alanla ilgili yıllık ders planlarının incelenip, nasıl hazırlandığının öğrenilmesi	
.4	Alanla ilgili günlük ders planlarının muhtevasının incelenip, nasıl hazırlandığının öğrenilmesi	
.5	Derslerde kullanılan öğretim metot ve tekniklerinin gözlemlenip öğrenilmesi	
.6	Derslerde ve laboratuvarlarda kullanılan eğitim-öğretim araç-gereçlerin ve kullanım şekillerinin öğrenilmesi	
.7	Derslerin günlük hayat ve çevre ile ilişkilendirilme durumlarının öğrenilmesi	
.8	Derslerin sunuluş şeklinin (giriş, gelişme, sonuç ve değerlendirme) öğrenilmesi	
.9	Derslerde kullanılan temel öğretim ilkelerinin (somuttan soyuta, basitten karmaşığa vb.) öğrenilmesi	
.10	Ders kitaplarının muhtevasının müfredat programlarıyla paralellik düzeyinin araştırılıp belirlenmesi (ilgili adı, yazarı, yayınevi ve yayın tarihi belirtilerek)	
.11	İzlenen ders kitapları hakkında öğretmen ve öğrenci kanaatlerinin araştırılıp öğrenilmesi	
.12	Fakültede okutulan ders içerikleri ile gözlem yapılan okuldaki ders kitaplarının içeriklerinin uyum düzeylerinin araştırılıp öğrenilmesi	
	TOPLAM PUAN	

3.ÖĞRENCİNİN İZLENMESİ

.1	Öğrencilerin derslere olan ilgi düzeylerinin incelenmesi	
.2	Öğrencilerin anlatılan dersi alma ve derse katılım seviyelerinin belirlenmesi	
.3	Sınıf ortamında öğrencilerin grup çalışmalarına katılım düzeylerinin belirlenmesi	
.4	Öğrencilerin sınıf içi disipline uyum sağlama düzeylerinin incelenmesi	
.5	Öğrencilerin ders kitapları dışında yardımcı kaynak kitaplardan yararlanma durumlarının incelenmesi	
.6	Öğretmen-öğrenci ilişkilerinin gözlemlenip incelenmesi	

.7	Öğretmen-idare ilişkilerinin gözlemlenip incelenmesi	
.8	Öğrencilerin derslere devam durumlarının incelenmesi	
.9	Öğrencilerin başarı durumlarının gözlenmesi	
.10	Öğrencilerin bilgi ve düşüncelerini ifade edebilme durumlarının araştırılması	
.11	Önemli gün ve haftalarla ilgili toplantı ve kutlama törenlerinin izlenmesi	
.12	Okuldaki "Eğitsel Kol" faaliyetlerinin incelenmesi	
.13	Okul içi ve okullararası bilgi yarışması aktivitelerinin incelenmesi	
	TOPLAM PUAN	

4.ÖĞRETMENİN İZLENMESİ

.1	Öğretmenin, öğrencileri derse motive etme ve katılımlarını sağlamak için kullandığı yaklaşımların gözlemlenip öğrenilmesi	
.2	Öğretmenin, sınıf içi disiplini sağlamada başvurduğu yöntemlerin gözlenmesi	
.3	Öğretmenin, derste anlattığı konularla gerçek hayattaki olay ve nesnelere arasında ilişki kurma durumunun incelenmesi	
.4	Öğretmenin, ödev ve proje çalışmaları vermede ve bu çalışmaların değerlendirilmesindeki tutumunun incelenmesi	
.5	Öğretmenin, derste zamanı nasıl kullandığının gözlenip öğrenilmesi	
.6	Öğretmenlerin, öğrencilerin soruları karşısındaki yaklaşım biçimlerinin gözlemlenmesi	
.7	Sınıfta tartışma ortamının oluşturulmasında öğretmenin rolünün gözlemlenmesi	
.8	Öğretmenin, sınavlarda soru sorma ve not verme uygulamalarının gözlemlenip öğrenilmesi	
.9	Öğretmen-idare ilişkilerinin gözlemlenmesi	
	TOPLAM PUAN	

Diğer hususlar (yukarıdaki dört ana Maddeyle ilgili başka görüşleriniz varsa lütfen yazınız.)

GENEL TOPLAMI: (100 üzerinden)
RAKAMLA YAZIYLA

Rehber Öğretmenin/Rehber Öğretim Elemanının:

Adı Soyadı :

İmzası :

Not: Her Madde (2) iki puandır.

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Form

2/1

Öğretmen Adayının Adı Soyadı :	:
Fakülte No. :	:
Bölümü :	:
Uygulamanın Yapıldığı Okulun Adı :	:
Öğretim Yılı ve Dönemi :	:
Rehber Öğretmenin/Öğretim Elemanın: Adı Soyadı :	:

Aşağıda belirtilen faaliyetlerin her biri, öğretmen adayı tarafından gerçekleştirilip Maddeler halinde rapor edilecek ve bu raporun bir nüshası rehber öğretmene, bir nüshası da rehber öğretim elemanına sunulacaktır.

1.ÖĞRETİM PROGRAMI

PUAN

		PUAN
.1	Okutulan dersin genel amaçlarının öğrenilmesi	
.2	Anlatılacak konunun amaçlarının öğrenilmesi	
.3	Kaynaklardan yararlanma	
.4	Ders muhtevasının planlanması	
.5	Ders muhtevasının hazırlanması	
.6	Ders de kullanılacak araç-gereçlerin belirtilmesi	
	TOPLAM PUAN	

2.DERSİN İŞLENİŞİ

.1	Öğrencilerim derse hazır hale getirilmesi (motivasyon)	
.2	Öğrencilere uygun dil kullanımı	
.3	Dersin sunuluşunun önceden hazırlanan plana uygunluğu	
.4	Zamanı planlama ve kullanma durumu	
.5	Ders de araç-gereçlerden faydalanma düzeyi	
.6	Ders de farklı öğretim metot ve tekniklerini kullanma düzeyi	
.7	Sınıfta öğrencilerin kendilerini ifade edebilmelerine imkan sağlayacak demokratik bir ortam oluşturma durumu	
.8	Sınıf kontrolünü sağlama ve sürdürme durumu	

.9	Ödül ve cezayı öğretim ortamında kullanma başarısı	
.10	Sesini etkili şekilde kullanma ve gerektiğinde değiştirebilme becerisi	
.11	Dersin öğrenci düzeyine uygun ve anlaşılır bir şekilde sunulması	
.12	Ders süresince öğrencilerin ilgi ve katılımlarını sağlama durumu	
.13	Ders esnasında konunun anlaşılmasını sağlayıcı sorular sorma becerisi	
.14	Bireysel farklılıkları göz önünde bulundurabilme durumu	
.15	Konu ile ilgili örnekleri gerçek hayattan seçebilme	
.16	İşlenen konuyu önceki konularla ilişkilendirebilme durumu	
.17	Yazı tahtasını kullanma durumu	
	TOPLAM PUAN	

3.ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

.1	Başarılı ve başarısız öğrencileri ayırtedebilme durumu	
.2	Yetersiz öğrencileri sınıf ortalamasına ulaştırma çabaları	
.3	Dersin sonunda konunun anlaşılma düzeyini, uygun sorular sorarak belirleme becerisi	
.4	Öğrencilerin özel yeteneklerini keşfetme ve yönlendirme becerisi	
.5	Ölçme ve değerlendirme tekniklerini kullanarak, belirli aralıklarla öğrencilerin öğrenme başarılarının tespit edilmesi	
	TOPLAM PUAN	

4.KİŞİSEL VE MESLEKİ ÖZELLİKLER

.1	Mesleki davranış ve görünüm standartlarına uyma durumu	
.2	Danışma ve önerilerden yararlanma düzeyi	
.3	Kendini yenileme ihtiyacını hissetme durumu	
.4	Diğer öğretmenlerle mesleki iletişim kurma becerisi	
.5	Okul dışı çevre ile sosyal iletişimde bulunma düzeyi	
.6	Okul-Aile işbirliğinin oluşturulmasına katkıda bulunma durumu	
	Okulun tümünü ilgilendiren faaliyetlere katılma durumu	

.7		
.8	Mesleki yayınları izleme durumu	
.9	Öğrencilere iyi bir model olabilme durumu	
.10	Eleştiriye açık olma durumu	
.11	Öğrencilerin kişisel sorunlarıyla ilgilenme durumu	
.12	Kendine güven ve alanına hakimiyet durumu	
	TOPLAM PUAN	

Diğer hususlar (yukarıdaki dört ana Maddeyle ilgili başka görüşleriniz varsa lütfen yazınız.)

--

GENEL NOT TOPLAMI : 100 (Üzerinden)
RAKAMLA YAZIYLA

Rehber Öğretmenin/Rehber Öğretim Elemanının:

Adı Soyadı :

İmzası :

Not: Her Madde (2,5) puandır.

KILAVUZDA BULUNAN BAZI TERİMLERİN KARŞILIKLARI

Alan Bilgisi: Herhangi bir mesleği icra edebilmek için, gerekli olan, öğretim yoluyla kazandırılacak nitelikte bilgilerin tümü,

Alana Hâkimiyet: Bir ferdin kendi ilim dalı veya mesleğinde gerçekleştirdiği yeterli bilgi derinliği ile gerekli ufuk genişliğini ifade eder.

Bireysel Farklılıklar: Bir yada daha çok özellik bakımından bireyler arasında görülen değişiklikler.

Büro Hizmetleri: (Özellikle) Okullarda eğitim ve öğretim hizmetleri dışındaki (tahakkuk, mutemetlik, kayıt, alım-satım vb.) bürokratik hizmetleri ifade eder.

Değerlendirme Formu: Öğretim süreci sonucunda, öğretim amaçlarının ne derece gerçekleştiğini ortaya koymaya dönük olarak hazırlanmış form.

Ders Araç ve Gereçleri: Öğretim çalışmalarının etki ve verimini arttırmak amacıyla öğretmen ve öğrencilerin yararlanmaları için yapılmış olan türlü araç ve gereçlere verilen genel ad.

Dersin Amacı: Bir ders saati süresinde öğrencilere kazandırılacak özellikleri içeren ifadelerdir.

Ders Dışı Etkinlikler: Sınıf içinde düzenlenemeyen, ancak öğrencilerin katılmalarının eğitsel yönden yararlı bazı durumlarda da zorunlu olan etkinlikler.

Ders Muhtevası (İçerik): Herhangi bir ders programının, belli bir sürede öğretilecek bölümlerinden her biri.

Eğitimin Amacı: Bireye eğitim yoluyla kazandırılmayı düşünülen özelliklerdir.

Eğitsel-Kol Faaliyetleri: Okullarda ders saatleri dışında, öğrencilerin gelişmelerini ve boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla eğitsel kollarca yürütülen çalışmalar.

Genel Amaçlar: Bir öğretim basmağı, bir eğitim alanı yada bir okul için genel olarak belirtilen amaçlar.

Grup Çalışması: Yapılmadı istenilen bir faaliyetin, bir grup tarafından yapılması.

Günlük Ders Planı: Bir veya birkaç ders saati içinde işlenecek bir konunun ana hatlarını, bu konuya ilişkin amaç, muhteva, araç-gereç, öğretme-öğrenme süreci, yöntem, uygulama ve değerlendirmeyi içeren, öğretmence hazırlanan plandır.

Haftalık Ders Programı: Bir hafta içinde yapılması planlanan öğretim çalışmalarını ana çizgileriyle gösteren kısa plandır.

İdari Yapılanma: Bir eğitim kurumunun yada sistemin işleyiş, yönetim ve denetiminde başvurulan kural, uygulama organizasyonlarının tümü.

Kendine Güven: Bireyin kendi beceri ve yeteneklerine güven beslemesinden doğan saygı.

Kendini Yenileme: Bir kimsenin istek ve iradesiyle, genel yada özel alanda kendi kendini yetiştirip geliştirme.

Kişisel ve Mesleki Özellikler: Fertlerin karakteristik şahsiyet özellikleri ile kendi kendini yetiştirip geliştirme.

Mesleki Yayınlar: Herhangi bir meslek yada meslek grubundaki son gelişmeleri ve araştırma sonuçlarını içeren kitap ve periyodikleri içerir.

Motive Etmek: Amaca yönelmeye hazırlama, hazır hale getirme.

Okul-Aile Birliği: İlkokullar ve Orta dereceli okullarda aile ile okul arasındaki bağları güçlendirmek ve öğrencilerin iyi bir ortamda yetişmelerini sağlamak amacıyla kurulan dernek.

Okulun Amacı: Eğitimin genel amaçlarının farklı okullara göre belirlenmesidir. Örneğin; Endüstri Meslek Lisesi'nin amacı, bir mesleğe yönelik bilgi, beceri kazandırmak ve ilgili Yüksek Öğretim kademesine hazırlamak.

Okul Deneyimi: Öğretmen adaylarına öğretmen olma yolunda karışılacakları birçok sorunu tanıtan yapılandırılmış gözlem ve etkinlikler sürecidir. Bu uygulama, öğretmen adaylarına gözlem yapmak, düşünmek, deneyim kazandırmayı amaçlamaktadır.

Okul İdaresi: Okullardaki eğitim-öğretim ve öğrenci kişilik hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi işlerinin tümüne verilen ad.

Okul Dışı Çevre: Okulun kendi sınırları dışında ilişki içinde oldukları sosyal ve fiziki çevreyi kapsar.

Okul-Koruma Derneği: İlk e Orta dereceli okullarda, okulun çeşitli ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak faaliyetlerde bulunan ve üyelerinin öğrenci velilerinden oluştuğu bir dernektir.

Okul Uygulamaları: “Okul Deneyimi” ve “Öğretmenlik Uygulaması” çalışmalarını kapsayan bir süreçtir.

Ödül ve Ceza: Ödül; iyi bir çalışma, üstün bir başarı gösteren öğrenci öğretmen ve yöneticilere verilen armağan.

Ceza; suç sayılan bir davranışın tekrarlanmasını önlemek, bir suçun işlenmesine engel olmak amacıyla bir öğrenci yada bir takım öğrenciler için alınan maddi yada manevi önlem.

Öğrenci Düzeyi: Öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal olarak gerçekleştirdikleri seviyeyi işaret eder.

Öğrenci Grupları: Bir amacı gerçekleştirmek üzere faaliyet gösteren, en az iki öğrenci ferdinden oluşan gruplara denir.

Öğrencilerin Özel Yetenekleri: Her bir öğrencinin arkadaşlarına göre daha üstün bir performans gösterdiği faaliyet birimi veya çok başarılı davranış biçimlerini içerir.

Öğretim Programı: Öğrencilere kazandırmayı düşündüğümüz hedefleri, hedeflere ulaştırıcı hedef davranışları kazandırıcı eğitim durumlarını, eğitim durumları sonucunda hedeflere ne derece ulaştığını görmeye dönük değerlendirmeyi içeren değişmeye açık plandır.

Öğretim Süreci: Öğrenmenin gerçekleşmesi için, öğretmen tarafından yapılan planlı ve kontrollü kılavuzlama faaliyetleri ile öğrencinin aynı maksada dönük yapacaklarını içeren zincirleme faaliyetler bütünüdür.

Öğretmen Adayı: Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğrenimi gören kişi.

Öğretmenlik Uygulaması: Okul Deneyiminden sonraki aşamada, öğretmen adaylarına sınıf içi ve sınıf dışı ortamlarda beceri kazandırmaya ve öğretmenliğe hazırlamaya yönelik bir süreçtir.

Öğretim Metodu: Eğitim amaçlarına ulaşmak için kullanılan tekniklerin, işlenecek konunun, araç-gereç ve kaynakların bir bütün oluşturacak şekilde örgütlenerek hizmete sunulması yoludur.

Ölçme ve Değerlendirme: Ölçme; öğrencilerin belli bir alan ya da konudaki gelişme başarılarını uygun araçlar ve yöntemler uygulayarak sayısal sonuçlarla belirleme işi.

Değerlendirme; türlü öğretim amaçlarının gerçekleşme oranını değişik yollarla ölçme ve ortaya çıkan sonuçlar üzerinde değer biçme.

Pedagojik Formasyon: Eğitim alanında amaca yönelik olarak uygun bir biçimde yetiştirme veya yetiştirilmeyi ifade eder.

Rapor: Öğretmen adaylarının okul uygulamaları sürecinde kendilerine tevdi edilen görevleri gerekli araştırmaları yaptıktan sonra, sırası ve usulüne uygun şekli ile yazılı bir doküman halinde ifade etmelerini anlatır.

Rehber Öğretmen: Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması çalışmalarında, öğretmen adayının uygulama yaptığı okuldaki kendisine karşı sorumlu olduğu öğretmendir.

Rehber Öğretim Elemanı: Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması çalışmalarında, öğretmen adayının kendisine karşı sorumlu bulunduğu Fakültemiz öğretim elemanıdır.

Sınıf İçi Disiplin: Bir öğretmenin sınıfta görevi ile ilişkili bütün eğitim ve öğretim faaliyetlerini yönetmesi işi.

Sınıf Kontrolü: Her öğrencinin amaca yönelik bir meşguliyet içinde bulunması sureti ile sınıfın öğrenmeyi engelleyecek faktörlerden arınmış olması durumunu anlatır.

Sınıf Öğretmeni: Görevlendirildiği sınıfa özgü öğretim programının öngördüğü çalışmaları planlayan, bu çalışmaları yönetip, değerlendiren ve her öğrencinin sorunuyla yakından ilgilenip rehberlik yapan kimse.

Tartışma: Bir öğretim ortamında esaslı öğrenmeyi gerçekleştirmek için başvuru öğrencilerin, kendi aralarında veya öğrencilerle öğretmen arasında bir gerçek veya bir fikrin tespitine yönelik olarak sorma, savunma ve açıklamalardan oluşan bir öğretim yöntemidir.

Uygulama Ortamı (Sınıf Ortamı): Benzer özelliklerin, değer yargılarının ve davranış görüntülerinin oluşmasını sağlamak için, fiziki, psikolojik, zihinsel ve duygusal atmosferin oluşmasına dönük yapılan organizasyon.

Yardımcı Personel: Herhangi bir iş kolunda veya kurumda, temel etkinliğin daha başarılı ve sağlıklı gerçekleşmesi için faaliyet gösteren yan birimlerde görevli kişileri ifade eder.

Yardımcı Kaynak Kitaplar: Temel ders kitabını dışında dersin genel amaçlarına hizmet edebilir nitelikteki ilgili; ansiklopedi, sözlük, kitap ve yerli-yabancı periyodiklerden oluşan bir yayınlar listesini ifade eder.

Yıllık Ders Planı: Öğretmenin bir öğretim yılı süresince ders vermekle yükümlü bulunduğu sınıflarda, program uyarınca belli ünite ve konuları hangi aylarda, yaklaşık olarak ne zamanda işleyeceğini gösteren, öğretmence hazırlanıp okul yönetimine verilen plan.

Zümre Öğretmenler Kurulu: Aynı alanda çalışan öğretmenlerin, derslerinde karşılaştıkları problemleri gidermek, öğretimde belli standartlara ulaşmak için takip edecekleri stratejileri belirlemek için periyodik olarak yaptıkları toplantılar.

ÖĞRETMEN ADAYLARINA TAVSİYELER

• Alanınız ne olursa olsun, ana dilinizi iyi kullanmaya özen gösterin. Unutmayın ki hitabeniz ne kadar iyi olursa, amacınıza o kadar kolay ulaşırsınız,

• Kendi alanınızla ilgili özel bilgiyi (yaklaşım, teknik ve yöntemler)iyi anlayın. Derse girmeden önce kendinizi sürekli yenileyin ki, bilgileriniz taze, canlı ve kalıcı olsun. Konuların nasıl etkili öğretilebileceğini düşünün,

• Öğrencilerinizle meslektaşlarınızla okul personeli ve ailelerle iyi ilişkiler kurun. Etrafınızdaki insanlara siz ne kadar değer verirsiniz onlarda size o kadar değer verir. Öğrencilerinizin sizi ciddiye aldığı gibi sizde onları ciddiye alın.

• Kendi kendinizi eleştirmeyi ve değerlendirmeyi bilin. Bir öğretmen olarak nasıl daha başarılı olabileceğinizi düşünün.

• Özel problemlerinizi sınıfa taşımayın.

• Öğrencilerin doğuştan gelen bireysel farklılıklarını saygıyla karşılayın, öğrencilerinde birbirlerine karşı bu anlamda saygılı olmalarını öğütleyin.

• Derste yorgun gözükmemeğe, canlılığınızı kaybetmemeğe ve daima istekli öğretmeye özen gösterin.

• Çok şey öğretmek yerine iyi öğretmeyi, nitelikli bilgi vermeyi amaçlayın,

• Kendinizin bile öğrenmekte yada anlamak da zorlandığı konuları, öğrencilerinizin anlamalarını ve öğrenmelerini beklemeyin,

• Sizin kadar bilgili olmadıkları için öğrencileriniz küçümsemeyin. Öğrencilerinizin bilgi eksikliklerinin gerçek nedenlerini araştırınız.

• Öğrencilerinin seviyelerinin üzerinde ders anlatmaktan kaçının.

• Öğrencilerinizin anlaması için gerektiği kadar tekrar edin.

• Öğrencilerin dersi takip edip etmediklerini anlamak için onları kontrol edin.

• Öğrencilerden gelen soruları en iyi şekilde cevaplamaya çalışın ve cevap verirken sadece soru sahibini değil, bütün sınıfı dikkate alın.

• Öğrencilere bir konuyu öğrenmelerinin, başkalarına karşı yapılması gereken bir görev değil, kendilerine karşı bir sorumluluk olduğunu söyleyin.

• Öğrencilerinizin başarılarını övün fakat başarısızlıklarını kötülemeyin.

• Öğrencilerinize gülmeyin, fakat onlarla beraber gülün.

• Öğretirken aşırı ciddiyetten kaçının. Öğrencilerinizin anlattıklarıyla ilgilenmelerinin hangi ölçüde zevkli olduğunu düşünün.

• Öğrencilerinizin herhangi bir konudaki saygısızlıklarını kişisel nefrete dönüştürmeden çözüm yoluna gidin.

• Öğrencilerinizin sizin dersinizden başka derslerinin de olduğunu unutmayın,

• Bir öğrencinin derste dalgın olmasının geçerli nedenleri olabileceğini göz ardı etmeyin.

• Öğrencilerinizin sınırsız bir öğrenme kapasitesi olduğunu düşünmeyin.

• İyi bir ders kitabı seçin, fakat sadece ona bağlı kalmayın.

• Dersinize hazırlanın, fakat yaptığınız planın esiri olmayın, dersin gidişatına göre biraz esnek davranın.

• Derse daima zamanında başlayıp zamanında bitirin.

• Not tutturmak, ders verme yöntemlerinden sadece birisidir. Ancak, daha iyisi öğrencinin de aktif olabileceği yöntemleri benimsemektir.

• Dersi ne çok basit, nede çok karmaşık anlatın. Öğrencinin seviyesine göre basitten karmaşığa doğru ilerleyin.

• Dersin doğal olmasına özen gösterin, bilginizin olmadığı konularda, bilmediğinizi kabul edin. Doğal olup bir hata yapmak, hatasız, fakat sıkıcı olmaktan iyidir.

- Konunun ayrıntılarına dikkat çekerek daha bilgili görünme çabasında olmayın.
- Gerektiği zaman ve konu ile ilgili olmak şartıyla fıkra, kısa hikaye anı gibi şeyler anlatın. Ancak, her şeyin fazlasının zararlı olduğunu unutmayın.
- Derste öğrencilerinize bakarak anlatın, bakışlarınızı başka yere çevirmeyin.
- Tahta, Harita, tepegöz gibi ders araçlarını gerektiği zaman ve düzenli bir şekilde kullanmaya özen gösterin.
- Sınavları öğretimin temel bir ögesi olarak kullanın sınavın öğretmeyi ve öğrenmeyi ölçücü nitelikte olmasına özen gösteriniz. Öğrencilere, öğretmediğiniz ilgileri ya da öğrettiklerinizden hareketle yapamayacakları soruları sormayınız. İyi bir öğretmen asla not vermez, öğrenciler kendileri hak ederler.